

VLADA CRNE GORE
DRŽAVNI ARHIV

IZVJEŠTAJ O RADU
za
2016. godinu

Cetinje, februar 2017.

Državni arhiv je, organizovan kao samostalni organ državne uprave za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore, a pripada grupi *zavodi*. Zadaci Državnog arhiva proizilaze iz odredbi Zakona o arhivskoj djelatnosti, podzakonskih akata donešenih na osnovu njega, zahtjeva državnih organa i korisnika arhivske građe, sporazuma i protokola o saradnji zaključenih sa pojedinim arhivima, akata Međunarodnog arhivskog savjeta, i dr. Ti zadaci su definisani dugoročnim programskim opredjeljenjima i godišnjim programima rada.

U izvještajnom periodu, aktivnosti Državnog arhiva u cjelini i njegovih unutrašnjih organizacionih jedinica, odvijale su se uglavnom u okviru planom predviđenih, a bile su usmjerene u nekoliko osnovnih pravaca djelovanja: poboljšanje uslova i kvaliteta rada, realizacija redovnih zadataka i obaveza iz arhivske djelatnosti, izdavačka djelatnost, saradnja sa državnim organima i drugim subjektima, saradnja sa Međunarodnim arhivskim savjetom i pojedinim državnim arhivima, rad na normativnoj regulativi i druge aktivnosti.

Državni arhiv vrši djelatnost na teritoriji čitave Crne Gore, te ima svoje organizacione jedinice u gotovo svim opštinama i na početku 2014. godine, koristio je ukupno 6.052m² prostora. Od toga je 3.698m² prostor za smještaj arhivske građe, 1.415m² kancelarijski prostor, a preostalih 939m² se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i ostalo. U vlasništvu Arhiva tj. države je 4.140m² ili 68%. U većini slučajeva veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljavaju potrebe. Problem je toliko složeniji i urgentniji što postoji potreba za stalnim preuzimanjem arhivske građe od niza stvaralaca koja je već prispijela i pripremljena, a za njen smještaj je preostalo još vrlo malo mogućnosti, dok u nekim odsjecima takva mogućnost i ne postoji. To je problem koji iz godine u godinu biva sve izraženije i u nekim slučajevima je već doveo u pitanje izvršavanje osnovne djelatnost Arhiva.

U cilju sagledavanja trenutnog stanja i traženja mogućnosti za njegovo poboljšanje, sačinjena je detaljna informacija o stanju i problemima sa predlogom mjera i načina rješavanja, što predstavlja osnovu za strateško i tekuće planiranje i preduzimanje aktivnosti na tom planu. U granicama mogućnosti, činjeni su i u ovoj godini napori na poboljšanju stanja.

Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa. Planirana je dogradnja kojom treba da se obezbijedi oko 1000m² smještajnog i radnog prostora, i time zadovolje potrebe za dogledno vrijeme. Nakon niza aktivnosti koje su preduzimate u prethodnim godinama, trebalo je još u 2014. godini da počne izvođenje radova na objektu. Međutim, tada pa ni u narednim godinama nije bilo moguće dobiti potrebne dozvole obzirom da prvo nijesu bili donešeni DUP i UP Staro jezgro, da je njihovo usvajanje puno kasnilo, a kada su ta dokumenta donešena njima je predviđeno drugačiji urbanistički rješenje od onog koje je bilo dogoovreno sa nadležnim u Prijestonici i kojim je trebalo da se omogući dogradnja predviđena idejnim i izvođačkim projektom. S toga su u 2016. godini činjeni napori da se postigne usaglašavanje ovih dokumenata. Nažalost, to nije postignuto te ostaje kao problem koji treba da se rješava u narednoj godini.

Nedostatak prostora i neodgovarajući kvalitet istog je izražen i u ostalim gradovima pa su u cilju rješavanja, ili makar ublažavanja problema, i u ovoj godini preduzete određene aktivnosti. Za smještaj dva arhivska odsjeka u Podgorici je dobijen novi odgovarajući prostor koji je i kvalitetno opremljen. Trebalo je da se obavi i preseljenje ali to nije učinjeno obzirom na pojavu nekih tehničkih problema isti su u međuvremenu riješeni tako da se pred kraj godine počelo sa pripremom za preseljenje i ono će biti obavljeno narednoj godini.

Arhivski odsjek u Nikšiću koristi prostor koji ni po veličini ni po kvalitetu ni približno ne zadovoljava potrebe, a nalazi se u zgradi Muzeje koja je planirana za rekonstrukciju i privođenje drugoj namjeni. Zahvaljujući razumijebanju Opštine Nikšić i Uprave za imovinu, postignut je dogovor da se za potrebu ovoga arhivskog odsjeka opredijeli prostor u obnovljenoj zgradi Kulturno informativnog centra „18 septembar”. Planirano preseljavanje u novi prostor nije

realizovano obzirom da još nijesu završeni neki građevinski radovi koje treba da organizuje Opština Nikšić, a to će biti završeno u prvoj polovini naredne godine.

Tražena je mogućnost da se obezbijedi proširivanje prostora za rad arhivskih odsjeka u Bijelom Polju i Plevljima. Nažalost, nije nađeno rješenje te to ostaje kao zadatak i za naredni period.

Urađene su intervencije na nekoliko odbjekata: u Istorijskom arhivu Kotor urađena je rekonstrukcija i izlacija spoljne terase, zamjena vodovodnih i kanalizacionih cijevi, rekonstrukcija toaleta i zamjena keramičkih pločica; u Arhivskom odsjeku Kotor izvršeno je pripajanje na gradsku kanalizacionu mrežu i rekonstrukcija mokrog čvora a bila je dogovorena i rekonstrukcija fasade ali nije urađena zbog neopredvano komplikovanog dobijanja konzervatorskih uslova; na Cetinju je izvršena opravka krova; u Herceg Novom je izvršeno krećenje dijela prostora; u Podgorici je izvršena rekonstrukcija rasvjete; u Arhivskom odsjeku Pljevlja je zamijenjena dotrajala stolarija i obavljena određena opravka prostora

U cilju zaštite arhivske građe kao i upošljenih i korisnika koji dolaze u kontakt sa njom, dva puta u toku godine je izvršena dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija u svim prostorima u kojima je smještena arhivska građa. Redovno su kontrolisani i servisirani protivpožarni aparati u svim arhivskim odsjecima i javljači požara u objektu na Cetinju.

Nedostatak odgovarajuće opreme za rad je problem koji nameće potrebu stalnog angažovanja na njegovom rješavanju, te su u tom pravcu preduzete aktivnosti u okviru raspoloživih mogućnosti. Izvršena je nabavka arhivskih polica za Arhivski odsjek Nikšić, ali nije izvršena montaža obzirom da prostor za depo još nije građevinski završen. Započet je postupak nabavke arhivskih polica za odsjeke u Pljevljima i Cetinju, ali nije okončan obzirom da je uloženo dva prigovora na postupak a nadležna komisija nije u propisanom roku rješavala po prigovorima. U Rožajama je obezbijedena telefonska linija. Izvršena je nabavka određene količine poster lajsni potrebnih za postavljanje izložbi. Nabavljeno je više računara, štampača i skenera. Izvršena je nabavka određene količine kancelarijskog namještaja. I ove godine je izvršena nabavka veće količine arhivskih kutija i specijalnog papira i drugih materijala za konzervaciju i restauraciju arhivske građe.

Postojanje odgovarajućeg kadrovskog potencijala je neophodan preduslov za uspješno organizovanje arhivske djelatnosti i brige o arhivskoj građi, u najširem smislu. S toga se ovom pitanju mora poklonjati značajna pažnja. Obzirom na odliv zaposlenih po raznim osnovama, i nemogućnost zapozljavanja novih, Arhiv je na početku godine imao 152, a na kraju godine 153 zaposlenih, što je čak 26, odnosno 25 manje u odnosu na broj predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. U ovoj godini je, kao i u prethodnim, tražena saglasnost za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Dobijena je saglasnost za popunjavanje dva mjesta, po jedno u Kotoru i Cetinju. Postupak nije okončan pa će biti nastavljen u narednoj godini. Izvršena su neka unutrašnja premještanja. Zbog nepokrivenosti neophodnih poslova u Kotoru, Cetinju i Budvi, bilo je neophodno da se njihovo obavljanje organizuje putem povremenog angažovanja lica po ugovoru. Obavljeno je imenovanje troje pomoćnika direktora.

U cilju ispravnog postupanja sa arhivskom građom počev od momenta nastajanja, organizuje se osposobljavanje i stručno usavršavanje za zaposlene u arhivu i kod stvaralaca. Organizovane su stručne konsultacije i više sasatanaka sa službenicima arhiva. Obavljen je veći broj posjeta pojedinim odsjecima i organizovani sastanci na pojedina stručna pitanja. Jedan arhivista je pohađao prestižnu školu u Trstu. Namještenici koji obavljaju portirske i stražarske poslove, pohađali su i završili školu za zaštitare.

Državni arhiv Crne Gore posjeduje 1275 arhivskih fondova što čini ukupno oko 10 500 metara dužnih arhivske građe.

Struktura ove arhivske građe je slijedeća: 545 fonda ili nešto preko 4200 metara građe se odnosi na državne organe i organizacije, a 730 fondova ili oko 6000 metara građe se odnosi na lokalne organe i organizacije.

Pored toga Arhiv posjeduje još i 117 ličnih ili porodičnih fondova sa oko 50 metara građe, kao i 140 zbirki sa oko 220 metara građe.

U bibliotekama Državnog arhiva se nalazi preko 50 000 bibliotečkih jedinica.

Za opis stvaralaca arhivske građe i arhivskih fondova, striktno se primjenjuju međunarodni standardi i norme, što je stupanjem na snagu novog Zakona o arhivskoj djelatnosti, propisano i kao zakonska obaveza.

Kroz saradnju sa drugim subjektima, prije svega arhivima, rađeno je na pribavljanju informacije o arhivskoj građi ili i same građe koja je od značaja za Crnu Goru. Ranije je dobijen od Arhiva Turske katalog dokumenata koja se odnose na Crnu Goru a nalaze se u Osmanskom arhivu u Istanbulu. Katalog je preveden na crnogorski jezik. Zahvaljujući izuzetnom razumijevanju Arhiva Turske dobijene su kopije svih tih dokumenata u elektronskoj formi (20 509 dokumenata što čini oko 30 500 strana) Dobijen je i od Vojnog arhiva Turske katalog koji sadrži oko 3.500 dokumenata, koji je takođe preveden na crnogorski jezik. Na osnovu ranije postignutog dogovora dobijeno je od Arhiva Dubrovnika nekoliko kopija dokumenata - pisama Šćepana malog.

Zaključen je ugovor za izradu softvera kao i skeniranje i pohranjivanje digitalnih kopija 1630 knjiga austrijskog kasta, koje se čuvaju u arhivskoj odsjecima u Baru, Budvi, Kotoru i Hrceg Novom. Posao je uspješno obavljen s tim što je ugovor proširen tako da je softver dograđen aplikacijom za pretragu bez interneta. Izvršena je prezentacija sistema, predaja opreme i kopija kao i potrebna edukacija za korišćenje tako da se sistem već uspješno koristi. Time će se postići potpuna zaštita ove izuzetno vrijedne arhivske građe, koja se puno koristi pa je tako i izložena opasnosti da bude dodatno oštećena. Uz to, znatno će biti olakšano njeno korišćenje a sagledaće se mogućnosti da bude dostupna i preko interneta.

Arhivska građa i literature koja se čuva u Arhivu, bili su dostupni i koristio ih je veliki broj korisnika. Najveći broj korisnika tražio je i koristio arhivsku građu u dokazne svrhe, radi ostvarivanja određenih imovinskih i drugih prava, a naročito po osnovu povraćaja oduzetih imovinskih prava i obeštećenja.

U planovima i aktivnostima Državnog arhiva značajno mjesto imaju izdavačka djelatnost, objavljivanje i izlaganje arhivske građe, te organizovanje prigodnih manifestacija ili učešće u onim koje iniciraju ili organizuju drugi. Na tom planu i u ovoj godini su ostvareni zapaženi rezultati.

Objavljena su ili pripremljena slijedeća izdanja:

- spomenica Medova – autor Aleksandar Berkuljan
- Izdavačka djelatnost arhiva – M. Bakić – dato u štampu
- Sa Maticom crnogorskom: Ogledi o pozorištu u Crnoj Gori – autor Luka Milunović, pripremljeno za štampu
- Zbornik dokumenata – Srez Nikšićki u NOB – pripremljeno za štampu
- Publikacija koja parti izložbu dokumenata: Branitelji Lovćena – autor Aleksandar Berkuljan

Organizovano je više promocija ovih i ranijih izdanja na Cetinju, u Nikšiću i u Sofiji.

Objavljeno je dva broja časopisa Arhivski zapisi.

Arhiv je sa svojim izdanjima učestvovao na sajmu knjiga u Podgorici a posredstvom upravo toga sajma, nekoliko naših izdanja je predstavljeno i na sajmu knjiga u Pekingu.

U ovoj godini priređeno je više izložbi:

- Mojkovačka bitka,
- Branitelji Lovćena,
- Zvanične čestitke Nikoli I povodom proglašenja kraljevine 1910.

Ove izložbe i neke koje su pripremane ranijih godina prikazivane su na Cetinju, u Danilovgradu, Nikšiću, Žabljaku, Ulcinju i Zagrebu.

Organizovana je tradicionalna manifestacija Nedelja arhiva u okviru koje je realizovano preko 60 raznih programa u gotovo svim arhivskim odsjecima, i to: izložbe dokumenata, promocije izdanja, gostovanja u medijima, posjete učenika, studenata, predstavnika stvaralaca arhivske građe i organa lokalnih samouprava, distribuiranje propagandnog materijala i sl.

Državni arhiv je aktivno učestvovao u Programu podrške razvoju kulture Nikšića, u okviru kojega je realizovano više, veoma zapaženih i dobro posjećenih izložbi i promocija knjiga.

Nastavljeno je sa dorađivanjem i redovnim ažuriranjem sajta, što je rezultiralo povećanjem interesovanja posjetilaca, o čemu svjedoči veoma veliki broj posjeta.

Po pitanju normativne djelatnosti, pripremljene su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, donešeno je više internih pravila i uzeto aktivno učešće na okruglom stolu o Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

U toku godine pripremljeno je više dokumenata: Program rada, Izvještaj o radu, Zahtjev za budžet, projekti koji su kandidovani za sufinansiranje iz Programa zaštite kulturnih dobara, redovni izvještaji o realizaciji kapitalne izgradnje i drugim aktivnostima. Planirano je i dosta uspješno realizovano niz mjera u cilju štednje i smanjena materijalnih troškova, što već daje pozitivne rezultate.

Ostvarena je uspješna saradnja na unutrašnjem i međunarodnom planu. U zemlji je ostvarena saradnja sa: Nacionalnom bibliotekom, Narodnim muzejom, velikim brojem škola i fakulteta, centrima za kulturu, lokalnim muzejima i bibliotekama, opštinama i dr. Na međunarodnom planu saradnja je ostvarena sa: Međunarodnim arhivskim savjetom, Slovenskim kulturnim forumom kao i arhivima Albanije, Bosne i Hercegovine, Bugarske, Vojvodine Jugoslavije, Makedonije, Ruske federacije, Turske, Hrvatske, Zagreba, Užica, Tuzle i dr.

Predstavnici Državnog arhiva su učestvovali na više skupova i stručnih savjetovanja: Godišnja konferencija MAS, Konferencija arhiva slovenskih država, Međunarodno savjetovanje u Radencima, Međunarodno savjetovanje u Tuzli, Savjetovanje i škola u Trstu i dr. Na većini savjetovanja predstavnici Državnog arhiva su imali radove i saopštenja.

Državni arhiv je i u ovoj godini ostvario dobru saradnju sa medijima: TV Crne Gore, Radio Crne Gore, TV Nikšić, Pobjeda, Dan, Vijesti, lokalne radio i televizijske stabice i dr.

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, organizovane su i odvijale se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva.

I SEKTOR ZA KONTROLU, ZAŠTITU, PREUZIMANJE, SMJEŠTA, SREĐIVANJE, OBRADU I KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU

1. ARHIVSKI ODSJEK ZA KONTROLU I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE DRŽAVNIH ORGANA I ORGANIZACIJA

U izvještajnom periodu izvršeno je 245 obilazaka u 95 registratura.

Generalni Sekretarijat Vlade Crne Gore
 Generalni Sekretarijat Predsjednika Republike
 Skupština Crne Gore
 Ministarstvo prosvjete
 Ministarstvo održivog razvoja i turizma
 Ministarstvo pravde
 Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije
 Ministarstvo poljoprivrede

Ministarsvo finansija
Ministarstvo unutrašnjih poslova- Centar bezbjednosti
Ministarstvo odbrane Vojska CG
-Logistički bataljon,
-Četa veze,
-Četa za elektronsko izviđanje,
-Vazduhoplovstvo,
-Generalštab Vojske CG,
-Četa vojne policije
Ministarstvo rada i socijalnog staranja
Republički fond za zdravstvo
Vrhovno državno tuzilaštvo
Više državno tuzilaštvo
Viši sud za prekršaje
Viši sud
Vrhovni sud
Privredni sud
Uprava carina
Veterinarska uprava
Uprava za inspekcijske poslove
Uprava za nekretnine
Uprava za mlade i sport
Uprava za zbrinjavanje izbjeglica
Uprava za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
Savjet za građansku kontrolu rada policije
Savez sindikata
Zaštitnik ljudskih prava i sloboda
Fudbalski savez
Crnogorsko narodno pozorište
Direkcija javnih radova
Komisija za hartije od vrijednosti
Centar za razvoj nevladinih organizacija
Centar za ekotoksikološka istraživanja
Klinički Centar Crne Gore
Aerodromi Crne Gore
Duvanski kombinat
Auto moto savez
Monteput doo
Lutrija Crne Gore
Hemomont Doo
Crveni krst Crne Gore
SUBNOR
Jugopetrol
Pošta Crne Gore
Telekom Crne Gore
Montenegroairlines
Elektroprivreda Crne Gore
Željeznički prevoz
Željeznička infrastruktura
Montecargo

Crnogorski olimpijski komitet
 Agencija za zaštitu životne sredine
 Agencija za sprečavanje korupcije
 Regulatorna agencija za energetiku
 Fond rada
 Fond za zdravstvenu zaštitu
 Nacionalna turistička organizacija
 Zavod za zapošljavanje Crne Gore
 Zavod za školstvo
 Zavod za geoloska istraživanja
 Republički zavod za urbanizam i projektovanje
 Zavod za hitnu medicinsku pomoć
 Filološki fakultet
 Medicinski fakultet
 Metalurško-tehnološki fakultet
 Univerzitet Mediteran
 Elektrotehnički fakultet
 Građevinski fakultet
 Prirodno matematički fakultet
 Mašinski fakultet
 Policijska akademija
 Privredna komora
 Rektorat
 Crnogorka akademija nauka i umjetnosti
 Istorijski institut Crne Gore
 Ispitni centar
 Societe generale Montenegro banka
 NLB Montenegro banka
 Prva banka
 Komercijalna banka Budva
 Ziraat banka
 Universal capital banka
 Centralna banka Crne Gore
 Udruženje banaka
 MFI Monte credit
 MFI Alter modus
 Swiss osiguranje
 Delta generali Montenegro osiguranje
 Lovćen osiguranje
 Grawe osiguranje
 Uniqa životno osiguranje
 Uniqa neživotno osiguranje
 DSD Hoffman La Roshe

Izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, uz saglasnost Državnog arhiva, urađeno je kod 44 registrature, ukupno 2220.5 dm.

Ministarstvo unutrašnjih poslova CB -175 dm
 Pošta CG-176 dm
 Zavod za zapošljavanje CG- 65 dm

Filoloski fakultet- 6,5 dm
 MFI Montecredit-55dm
 Telekom -115dm
 Ministarstvo odbrane- 3+1+1,2+0,5+0,5+0,5 dm
 Societe generale banka-145+37 dm
 Uprava za inspekcijske poslove-12 dm
 Centar za ekotoksikološka ispitivanja-12,5 dm
 Medicinski fakultet-4,5dm
 Viši sud za prekrasaje-3 dm
 JZU Hitna medicinska pomoć-10 dm
 Generalni Sekretarijat Vlade Crne Gore-1,3 dm
 Viši sud-110 dm
 NLB banka- 300 dm
 KBC-150+9 dm
 Ministarstvo pravde-14 dm
 Nacionalna turistička organizacija-10 dm
 Univerzitet Mediteran-5,5 dm
 Elektrotehnički fakultet-6 dm
 Uprava za sprečavanje pranja novca - 18 dm
 Centralna Banka Crne Gore-90 dm
 Komercijalna banka Budva-206 dm
 Uprava carina-13 dm
 Crnogorska Akademija nauka i umjetnosti-3,5 dm
 Ministarstvo za informaciono društvo-2,5 dm
 Vrhovni sud-12,5 dm
 Uniq životno-9 dm
 Uniq neživotno-10 dm
 Hemomont-11 dm
 Fond za zdravstvo -70+34 dm
 Swiss osiguranje -32 dm
 Lutrija CG-22 dm
 MFI Alter Modus-32 dm
 Komisija za hartije od vrijednosti-4,5 dm
 Vlada Crne Gore-1,5 dm
 Rektorat- 4 dm
 Privredna komora-12 dm
 Ministarstvo finansija-100 dm
 Monteput-12 dm
 Privredni sud-20 dm
 Ministarstvo prosvjete-8 dm
 Statistika- 60 dm

Lista kategorija registratorske gradje urađena je kod 16 registratura:

JZU Hitna medicinska pomoć
 DSD Hoffman La Roshe
 Lovćen osiguranje
 Vrhovno državno tužilaštvo
 Istorijski institut
 Uprava za nekretnine

Fond za zdravstveno osiguranje
 Rekorat
 Generali delta Montenegro osiguranje
 Fond rada
 Ministarstvo finansija
 Agencija za sprečavanje korupcije
 Udruženje banaka
 Cedis
 Nacionalna turistička organizacija
 Uprava za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma

Dopuna Lista kategorija registratorske gradje urađena je kod 1 registrature:

Direkcija javnih radova

U izvještajnom periodu službenici Odsjeka su radili i na ažuriranju obaveznih evidencija.

2. ARHIVSKI ODSJEK CENTRALNI DEPO

Tokom godine urađeni sledeći poslovi:

1. Pristiglo je 287 zahtjeva stranaka i u tu svrhu pregledano 488 fascikli arhivske građe.
2. Na osnovu uredno vođenih reversa izdavana arhivska građa i to:
 - Odjeljenje SIO-novi period 145 fascikli, 21 djelovodnika, 6 službenih listova.
 - Odjeljenje SIO- stari period 242 fascikli, 17 knjiga, 1 omot i 5 dokumenata.
 - Centar za naučno informativnu i kulturno prosvjetnu djelatnost 54 fascikli, 13 knjiga, 52 dokumenta i 1 časopis.
 - Centar za tehničku zaštitu arhivske građe 28 fascikle, 2 knjiga.
 - Čitaonici za potrebe istraživača i drugih korisnika arhivske građe 945 fascikle, 702 kniiga i 16 omota.
3. Svakodnevno komunicirano sa strankama vezano za rješavanje njihovih zahtjeva.
4. Nastavljen rad na izradi novog topografskog pokazivača za depo IV. Urađeni su novi spoljni opisi na regalima istog depoa.
5. Za potrebe čitaonice kopirano 4275 kopije, odjeljenjima 700 kopijai, za potrebe rješavanja zahtjeva stranaka 128, za potrebe realizacije izložbe snimljeno ukupno 1238 dokumenata arhivske građe Francuske ambasade - Crnogorska vlada u izbjeglištu, 343 dokumenta na turskom jeziku, pravnoj službi kopirana knjiga interne procedure 1898 kopija, opštoj službi 25 kop. i Arhivskom odjeljenju Podgorica 32 kopije.
 - Ukupno kopirano 8639 dokumenata.
6. Prefascikulirani sljedeći fondovi:
 - Sresko načelstvo Cetinje 119f, Sud opštine Cetinje 225f, Sud okoline Cetinje 2f, Platni spiskovi ministarstvo finansija 261f, Okružni sud Andrijevića 1 f., Okružni sud Čevi 16f, Okružni sud Bar 10f, Okružni sud Rijeka Crnojevića 35f, Zapadno školsko nadzorništvo 17f, Bolnica Danilo I Cetinje 2f, Austrijsko vojno guvernerstvo u Crnoj Gori 2f, Kapetanija Ceklinska 11f, Uprava opštine Cetinje 19f, Balkanska izložba u Londonu 1f, Državna učiteljska škola 33f, Nadzorništvo

prekograničnih škola i oslobođenih krajeva 1f, Niža ženska gimnazija 5f, Ženska učiteljska škola 1f, Arhiva ženske zanatske škole Cetinje 1f, Zanatsko – Trgovačka škola Cetinje 1f, Direkcija državnog žitnog fonda 16f, Glavna direkcija ekstrativne industrije 2f, Dječiji sad 2f, Vojno garnizonski sud Pljevlja 18f, Civilni sud okružne komande Pljevlja 2f, Prvostepeni sud za ratnu štetu 7f, Prvostepeni sud za stanove varoš Cetinje 1f, Privremeni nacionalni komitet Cetinje 1f, Civilni komesarijat Cetinje 9f, Advokatura Radović i drugi 5f, Advokatski spisi 1f. i Albanija – Okupacija 1f.

7. Pregledana građa fonda Vojni sud II udarnog korpusa Jugoslovenske armije koji broji 14 fascikli i popisana imena u predmetima.

2. ARHIVSKI ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE do 1945. godine – Cetinje

U ovom Odjeku urađeni su poslovi:

Ministarstvo prosvjete i crkvenih poslova MPCP– Izrada sumarnog inventara. Urađeno za 33 fascikle ovog fonda (1879-1907).

Ministarstvo prosvjete i crkvenih poslova MPCP – signatura i folijacija, urađeno za 10 fascikli građe.

Glavno školsko nadzorništvo – sređena građa i urađen sumarni inventar fascikle br. 112-128 (1901-1903).

Glavna državna kontrola – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 13 – 27 (1909 – 1915). Završena je obrada ovog fonda, 27 fascikli je predato depou, sa primjerkom sumarnog inventara.

Revizija fonda Praviteljstvujući senat - dopuna sumarnog inventara, fascikle br. 26 – 43 (1875 – 1878).

Opština Cetinje – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 59 – 67 (1901), stari brojevi fascikli 33, 33a, 34, 34a, 35, 35a, 36, 36a, 37.

Izrada spiska zarobljenih Crnogoraca u Austro Ugarskoj tokom Prvog svjetskog rata iz fonda Crnogorski crveni krst.

Kraljevska banska uprava zetske banovine – Tehničko odjeljenje, sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 16 – 25 (1938-1941).

Obrađeno 25 knjiga fonda Osnovna škola Cetinje i 27 knjiga Učiteljska škola .

Kraljevska banska uprava zetske banovine – Prosvjetno odjeljenje, sređena građa i urađen sumarni inventar za 6 fascikli ovog fonda (1938-1940).

Pozorište Zetski dom- sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 21 – 27 (1941-1951).

Sređena građa i urađen sumarni inventar: Činovnička štedionica, fascikle br. 1, 2 (1906-1918; 3, 4 (1946-1948); Narodna banka Cetinje – serija Trgovačka banka, fascikle br. 1 (1921-1937), 2 (1938-1944, 1946-1949), Razne banke, fascikle br. 2, 3, 4 – sistematizacija građe i umetanje u pripadajuće fondove.

Jedan službenik pohađjao Međunarodnu arhivističku školu u Trstu od 23. 10 – 30. 10. 2016. godine.

4. ARHIVSKI ODSJEK - ISTORIJSKI ARHIV KOTOR

Tokom 1016. Godine u ovom Odsjeku urađeni su sljedeći poslovi:

Sređivanje arhivske građe vršeno je na 6 arhivskih fondova:

Fond Opština Kotor- sređene su 34 fascikle građe

Fond Državna realna gimnazija Kotor- vršena je revizija fonda čiji rad se nastavlja i u narednoj godini.

Fond Austro-ugarski katastar- sredene 613 katastarskih knjiga.

Porodični fond Bućin- vršena revizija fonda.

Porodični fond Lazari- izvršena revizija 1000 dokumenta.

Porodični fond Popović- izvršena revizija 70 dokumenta.

Poklon zbirka dr Ivan Božić-sređeno 98 dokumenta.

Obrada arhivske građe:

Fond Opština Kotor- izrađen tematski-analitički inventar za 120 dokumenta.

Fond Državna Realna gimnazija Kotor- obrađeno 907 dokumenta i urađena regista-analitički indeks za 14 školskih ljetopisa.

Fond Osnovna škola Kotor-obrađena 25 dokumenta.

Fond Francuska uprava u Boki kotorskoj – obrađeno 17 dokumenta.

Porodični fond Bućin-urađen analitički inventar za 205 dokumenta.

Porodični fond Popović-dopunjen analitički inventar za 1000 dokumenata

Fond Upravno-politički spisi vanrednih providura- dopunjena 381 regist.

Zbirka ŠTAMPA III-2 list Boka-urađena 44 regista.

Bibliotečka građa-obrađena i sređivanje:

Urađena 77 bibliotečka kartona za monografska izdanja.

Kataloški obrađena 177 članaka.

Popisana 807 bibliotečkih jedinica Poklon zbirke dr Ivan Božić.

Popisano 910 monografskih publikacija bibliotečke građe poklonjene AO IAK.

Izložbe:

Pripremljene dvije manje izložbe:

Izložba turskih dokumenta i Izložba dokumenta o pomorstvu.

Istraživači-korisnici arhivske građe:

Arhivsku građu je istraživalo 95 istraživača.

Korsinika arhivske građe putem e-pošte bilo je 85 za čije potrebe je skenirano 150 dokumenta.

Uvid u katastarsku i sudsku građu osvarilo je 156 korisnika.

Za korisnike arhivske građe skenirano je 2300 dokumenta i ovjereno 2800 skeniranih kopija.

Rad sa imaoima arhivske građe i bibliotečkog materijala u ličnom vlasništvu

Preuzet u AO lični fond Dušana Davidovića – predato 12 kutija arhivske građe (104 VHS kasete i 6 fascikli spisa.

Službenici arhiva učestvovali na više međunarodnih skupova i bili uključeni na izradi međunarodnih projekata iz oblasti arhivske djelatnosti.

5. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE od 1945. godine – Cetinje

U skladu sa utvrđenim planom za 2016. godinu u ovom Odsjeku urađeni su sljedeći poslovi:

Klasifikacija arhivske građe

Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva 1945-1951

1947 - 5f., 1948 - 26f., 1949 – 7f., 1950 – 6f., 1951 – 7f.

Klasifikovano ukupno 51f.

Uprava za poljoprivredu 1953-1956
 1953 – 5f., 1954 – 5f., 1955 – 4f., 1956 – 6f.
 Klasifikovano ukupno 19f.

Uprava za šumarstvo i lovstvo 1953-1956
 1953 – 3f., 1953-1955- 5f., 1956 – 5f.
 Klasifikovano ulupno 13f.

Sekretarijat za poljoprivredu i šumarstvo 1956-1963
 1956 – 3f., 1957 – 7f., 1958 – 6f., 1959 – 10f.
 Klasifikovano ukupno 26f.

Ministarstvo finansija NRCG 1945-1953
 1945-16f., 1946- 2f., 1947- 4f., 1948- 3f., 1949- 3f., 1949- 3f., 1950- 6f., 1951- 10f., 1952 – 9f.
 Klasifikovano ukupno 53f.

Sistematizacija arhivske građe
 Sistematizacija arhivske građe odrađena je na sljedećim fondovima:
 Izvršno vijeće SRCG 1953-1990
 1953 - 14f., 2496 pr., 10421 dok.
 1954 – 28f., 2137 pr., 14380 dok.
 1955 – 23f., 1717 pr., 14584 dok.
 Ukupno: 65 fascikli.

Škola za umjetničke zanate Herceg-Novi 1946-1967
 1947 – 1f., 199pr., 265dok.
 1947-1949 – 1f., 102pr., 209dok.
 1949 – 1f., 251pr., 429dok.
 1949-1950 – 1f., 164pr., 488dok.
 1950 – 1f., 200pr., 457dok.
 1952 – 4f., 416pr., 673dok.
 1952-1960 – 1f., 293pr., 433dok.
 1960-1962 – 1f., 206pr., 538dok.
 1962-1963 – 1f., 224pr., 501dok.
 1963 – 2f., 293pr., 583dok.
 1964 – 1f., 150pr., 532dok.
 1965 – 1f., 166pr., 500dok.
 1966 – 1f., 98pr., 447dok.
 1967 – 1f., 17pr., 805dok.
 Ukupno arhivistički sređeno i obrađeno 18fasckli.
 Za navedeni arhivski fond urađen sumarni inventar.

Ostali poslovi
 Rađeno na postavljanju izložbe »Branioci Lovćena«.

6. ARHIVSKI ODSJEK ZA ISTORIJU RADNIČKOG POKRETA - Podgorica

Pored kontinuiranog vršenja poslova na pripremanju arhivske građe za preseljenje Odsjeka u novi prostor, urađeni su i sljedeći poslovi:

Izrada Zbornika dokumenata Okružni komitet KPJ Nikšić u NOR-u 1941-1945, knjiga I (1941-08.09.1943- dan kapitulacije Italije).

Urađeni: naslovi za 302 dokumenta, registar ličnih imena- ratna biografija za 207 ličnosti, popis dokumenata i skraćenice. Izvršeno spravljanje prelomljenog teksta Zbornika sa originalnim dokumentima. Zbornik dokumenata Okružni komitet KPJ Nikšić u NOR-u, knjiga I 1941-1943. predata za štampu.

Zbornik dokumenata Okružni komitet KPJ Nikšić u NOR-u 1941-1945. godina, knjiga II urađeno:

izdvojeno iz arhivskih zbirki NOR-a 1041 dokument, urađene kopije izdvojenih dokumenta u dva primjerka.

po hronološkom redu izvršena numeracija izdvojenih dokumenta, ispisane signature i naznačeni podaci za dokumenta koja su objavljena.

Prilikom izdvajanja dokumenata za Zbornik Okružni komitet KPJ Nikšić u NOR-u 1941-1945. knjiga II, zbog slabe čitljivosti, izvršeno kopiranje 740 dokumenata i odloženo u arhivske kutije.

Prekucane unutrašnje liste i povezane u informativno sredstvo za fondove:

Sreski komitet KPCG (SKCG) Kotor 1945-1955, 70 kutija;

SUBNOR Crne Gore 1944-1965, 51 kutija.

U 2016. godini istraživalo je 35 istraživača i ostvarilo 70 istraživačkih dana. Obavljeno 10 konsultacija sa strankama u vezi dobijanja podataka iz arhivske građe.

Službenici Odsjeka radili na štandu Državnog arhiva na sajmu knjiga u Podgorici od 09-15. maja 2016. godine.

II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. ARHIVSKI ODSJEK ANDRIJEVICA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 8 stvaralaca i to:

- Uprava za nekretnine Plav
 - Osnovni sud Plav
 - Fond za zdravstveno osiguranje CG-filijala Andrijevica
 - JP za komunalne poslove Plav
 - DOO Komunalno Andrijevica
 - JU PU Dječiji vrtić Plav
 - JU OŠ „Petar Dedović“ Murino
 - DOO „Elan“ Kompani Plav
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama gore navedenim stvaraocima/držaoocima registratorske i arhivske građe.

2. Evidencije o stvaraocima i držaoocima registratorske i arhivske građe:

- Registar stvaralaca: aktivnih i prestalih sa radom nije dopunjen (nije ih bilo).

- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za tri stvaraoca: MNO „Most Bandovića“ MNOMB Andrijevića 1945-1952; MNO „Kruševo“ MNOK Andrijevića 1945-1952 i NOO „Andrijevića“ NOAA Andrijevića 1952-1960;
- Nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- Dosije za 8 stvaraoca su dopunjena zapisnicima: o izvršenim obilascima; zapisniku o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala i prepiske sa stvaraocem/držaocem.
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o preuzimanju arhivske građe od jednog (1) stvaraoca i to: JU OŠ „Petar Dedović“ Murino–matične knjige učenika 1970-2001 u količini od 1 d/m arhivske građe.

3. Evidencije o registraturskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:

- Kartoteka je za 1 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala i to: JU OŠ „Petar Dedović“ Murino (finansije) 2007-2010; 1,50 d/m. Zapisnik o provjeri broj 29 i odluci broj 36.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran nijedan držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Prijem arhivske građe
- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Razgraničenje i popisivanje fondova, smještaj arhivske građe u kutije i ispisivanje i lijepljenje spoljnih obilježja.
- Vođenje evidencija
- Rad sa strankama

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 2 fonda:

Osnovni sud Plav (1954-)

- Oznaka krivice „K“ za 1990 godinu: k. 2; predmeta 51; listova 1.249; SI; IR
- Oznaka ostavine „O“ za 1987-1997godinu; k. 11; predmeta 367; listova 8.089; SI; IR
- MNO Plav 1945-1952: knj. 13; k. 19; predmeta 4.242; listova 4.255; SI

Ukupno je sređeno i obrađeno 32 arhivske kutije i 13 fondovskih knjiga.

2. Izrada međunarodnih normi arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za tri stvaraoca:

- MNO „Most Bandovića“, MNOMB Andrijevića 1945-1952;
- MNO „Kruševo“, MNOK Andrijevića 1945-1952 i
- NOO Andrijevića, NOAA Andrijevića 1952-1960.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitanice

- Arhivsku građu je nije koristio nijedan istraživač

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 56 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama i u tu svrhu je korišćeno: knj. 57 i k. 51.
- Urađeno je 167 kopija predmeta.
- Strankama je izdato 8 uvjerenja

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je „Nedelja arhiva“ pa su organizovane sljedeće aktivnosti, u periodu 9-13 maja:

- Održan je tematski čas učenicima završnog razreda OŠ „Bajo Jojić“ Andrijevice o istorijatu Arhiva, poslovima i zadacima.
- Upriličena je posjeta službenika i namještenika lokalne samouprave i građana Andrijevice, koji su upoznati sa organizacijom, značajem i funkcijom Arhiva.
- Načelnik Odsjeka Zoran Zečević je gostovao na Radio Andrijevice sa temom „Istorijat arhivskih ustanova, specifičnost i značaj poslova u Arhivu i način korišćenja arhivske građe“.
- Distribucija propagandnog materijala po školama i institucijama.

2. ARHIVSKI ODSJEK BAR

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 25 stvaralaca/držalaca:

- JU “Srednja poljoprivredna škola” Bar
- JU Osnovna škola “Kekec” Sutomore
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš” Bar
- JU „Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola” Bar
- JU „Srednja stručna škola” Bar
- JP “Vodovod i kanalizacija” Bar
- AD “Luka” Bar
- AD “Port of Adria” Bar
- „Hotel Princess” DOO Bar
- Uprava pomorske sigurnosti Bar
- “KEKA” DOO Bar
- AD “PUT” Bar
- HTP “Trend Korali” Sutomore
- JZU Dom zdravlja Bar
- “Jadroagent” DOO Bar
- Sud za prekršaje Budva – Odjeljenje Bar
- Osnovni sud Bar
- “Recreatours” AD Beograd – “Biserna obala Čanj”
- JP za uzgoj, zaštitu i lov divljači “Rumija” Bar
- JP “Sportsko – rekreativni centar” Bar
- Uprava za šume – PJ Kotor – Ispostava Bar
- AD “Barska plovidba” Bar
- AD “Izbor” Bar, u stečaju
- JPU “Vukosava Ivanović – Mašanović” Bar

- Crnogorska komercijalna banka – AD Filijala Bar

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar aktivnih stvaralaca/držalaca nije dopunjen novim podacima.
- U registar stvaralaca i držalaca prestalih sa radom nije bilo evidentirano novih podataka.
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa novim podacima: Lista kategorija – Hotel “PRINCESS” DOO.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:

- Kartoteka držalaca (5) dopunjena je vlasničkim i organizacionim promjenama sa sljedećim podacima: vlasničke promjene izvršene su kod AD “PUT” Bar i HTP “Trend Korali” Sutomore i organizacione promjene izvršene su kod AD “Port of Adria” Bar, Sud za prekršaje Budva - Odjeljenje Bar i JU “Srednja stručna škola” Bar.
- Kartoteka je za 5 držalaca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala (provjere i odluke o uništenju) i to: AD “PUT” Bar 45 d/m; JP “Vodovod i Kanalizacija” Bar 14 d/m; “Jadroagent” DOO Bar 25 d/m; JU Osnovna škola “KEKEC” Sutomore 3 d/m i AD “Barska plovidba” Bar 50 d/m. Ukupna količina izlučenog bezvrijednog materijala iznosi 137 d/m.
- Evidencija preostale ukupne količine arhivske i registratorske građe koja se nalazi kod pet stvaraoca/držaoca: AD “PUT” Bar 50 d/m; JP “Vodovod i Kanalizacija” Bar 60 d/m; JU Osnovna škola “KEKEC” Bar 8 d/m; “Jadroagent” DOO Bar 65 d/m i AD “Barska plovidba” Bar 100 d/m. Ukupna količina iznosi 283 d/m.
- U kartoteku je evidentirano škartiranje duplikata i multiplikata, koje je obavljeno u Odsjeku, za dva fonda: Osnovno tužilaštvo Bar (1946-1970) 8 d/m i SIZ Fizičke kulture Bar (1981-1996) 0,40 d/m. Ukupno je evidentirano 8,40 d/m bezvrijednog materijala.

II - Poslovi u depou

1. Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu

- Izrada spoljna opisa na 50 arhivskih kutija
- Izdavanje i vraćanje 53 kutije arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj
- Izdata je arhivska građa za jednog istraživača
- Fotokopirano je 8 listova za istraživača.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe je rađena na 7 fondova:

- Osnovno tužilaštvo Bar - naknadno pronađena građa (1946-1970); k. 3.
- Osnovno tužilaštvo Bar - nova građa (1970-1983); knj. 133.
- Osnovno tužilaštvo Bar - predmeti sa oznakom KT, KTR, KTM i K (1970-1972); k. 10.
- SNO Bar (1945-1955), registratorski sređeno (1950-1951); k. 28.
- Zbirka dokumenata Manastir Donji Brčeli 1874-1956; predmeti su sređeni i obrađeni za period 1936-1944; k. 6.

- Društveni pravobranilac samoupravljanja - klasifikacija i sistematizacija po sistemu provenijencije (1987-1991); k. 7.
- Rumijatrans Bar (1973-1992); k. 5.
- Prekookeanska plovidba Bar (naknadno preuzeta građa-registratorski sređeno (1972-2000); knj. 3 i k. 16.
- Opšta bolnica Blažo J. Orlandić (1946-1980); knj.152 i k. 18.

Sačinjena su sljedeća informativna sredstva za navedene fondove:

- Analitički inventar za 6 kutija
- Sumarni popis za 54 kutije

Ukupno sređeno i obrađeno 168 fondovskih knjiga i 93 arhivske kutije.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala:

1. Korišćenje arhivske građe preko čitanice

- Arhivsku građu je koristio jedan istraživač.
- Izdato je i vraćeno 17 kutija arhivske građe.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 203 zavedena zahtjeva fizičkih (167) i pravnih lica (36)
- Pozitivno je riješeno 148 zahtjeva
- Negativno je odgovoreno na 55 zahtjeva
- Fotokopirano je 1.230 listova
- Potraživano je ukupno 281 predmet
- Poslato je 20 pisanih obavještenja i 13 potvrda
- Pružene su informacije za 51 stranku.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je "Nedjelja arhiva".
- Gostovanje načelnice AO Bar u emisiji "Promenada" na Radio Baru
- Prezentacija Internet izložbe: „Dokumenta na osmanskome u Arhivskom odsjeku Bar“
www.izlozba2016.blogspot.com
- Distribucija propagandnog materijala
- "Otvorena vrata"- posjeta đaka i ostalih zainteresovanih građana.

VI – Ostali poslovi

- Vršeni su uobičajeni administrativno-tehnički poslovi: (pisanje i dostavljanje evidencija o prisutnosti na poslu, mjesečnih izvještaja, zbirnih izvještaja, godišnjih izvještaja, godišnjeg plana rada, godišnje statistike za stvaraoce/držaoce; redovna komunikacija sa pretpostavljenim, pisanje raznih dopisa itd.
- Kontakti i razgovori sa predstavnicima stvaralaca/držalaca radi uspostavljanja saradnje i dr.

3. ARHIVSKI ODSJEK BERANE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 12 stvaralaca (53 obilaska) i to:

- Opština Berane,
- Opština Rožaje,
- JU Osnovna škola „Mustafa Pećanin“ Rožaje,
- JU Polimski muzej Berane,
- JU Osnovna škola „25 maj“ Rožaje,
- JU Gimnazija „30 septembar“ Rožaje,
- JU Centar za kulturu Berane,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Rožaje,
- Preduzeće „Gornji Ibar“ Rožaje,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Berane,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Kula i
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Dračenovac.
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaoocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (12).

2. Evidencije o stvaraocima i držaoocima registratorske i arhivske građe:

- Registar stvaralaca: aktivnih i prestalih sa radom nije dopunjen (nije ih bilo).
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o preuzimanju arhivske građe od dva (2) stvaraoca i to: Opština Rožaje u količini od 15,80 d/m i JU Gimnazija „30 septembar“ Rožaje u količini 1,0 d/m. Ukupno 16,80 d/m.
- Međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za tri stvaraoca: Srednja medicinska škola, Škola za opšte obrazovanje odraslih i Srednja finansijska škola.
- Listom kategorija sa rokovima čuvanja registratorske i arhivske građe jedne registrature: Opština Petnjica.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:

- Kartoteka stvaralaca/držalaca arhivske i registratorske građe je za 5 držalaca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala, ukupno 49,45 d/m i to:
- Opština Berane izlučeno je 6,20 d/m. za period od 1989. do 1999. godine,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Berane izlučeno je 5,50 d/m. za 2010. godinu,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Dračenovac izlučeno je 9,80 d/m. za 2010. godinu,
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Rožaje izlučeno je 9,30 d/m. za period od 2007. do 2013. godine.
- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Kula izlučeno je 18,65 d/m. za period od 2004. do 2014. godine.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Smještaj arhivske građe u količini od 16,80 d/m.

- Dislokacija, sistematizacija i klasifikacija arhivske građe po fondovskoj pripadnosti u Odsjeku. Utvrđivanje arhivske građe za trajno čuvanje i izlučivanje bezvrijedne registratorske građe. Odabiranje i izlučivanje iz fondova Mjesnih narodnih odbora za period od 1945. do 1952. godine. Narodnih odbora opština za period od 1952. do 1964. godine i Skupštine opštine Ivangrad od 1964. do 1965. godine u količini od 65 kutija 7 d/m.

2. Izdavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije 784 kutije i 32 knjige.
- Za potrebe 28 istraživača izdate su 48 kutija.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na pet fondova:

- Opština Berane 1963 – 1985; k. 23; UL; SI i IP
- Opština Rožaje 1967 – 1982; k. 10; UL; SI i IP
- JU Gimnazija „30 septembar“ Rožaje arhivistički obrađeno 39 knjige (upisnice) u rasponu od 1966. do 1990. godine.
- Socijalistički savez radnog naroda Rožaje 1968 – 1985; k. 6; UL; SI i IP
- GRO „Hajla“ Rožaje 1985 – 1986; k. 2; UL; SI i IP

Ukupno: kutija 41 i knjiga 39.

2. Izrada međunarodnih normi arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za tri stvaraoca:

- Srednja medicinska škola
- Škola za opšte obrazovanje odraslih i
- Srednja finansiska škola.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 28 istraživača koji su koristili jedan fond: Fond Zavoda za zapošljavanje – Berane četrdeset i osam (48) kutija.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 555 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama
- Sačinjeno je i izdato 45 uvjerenja
- Sačinjena su pisana obavještenja za 114 zahtjeva i
- Urađene su 704 fotokopije po zahtjevu pravnih i fizičkih lica i istraživača.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

Obilježena je „Nedelja arhiva“ sljedećim aktivnostima:

- Distribucija propagandnog materijala po školama i ustanovama,
- Posjeta arhivista Odsjeka Berane i Bijelo Polje kancelariji Rožaje,
- Predavanje učenicima Gimnazije „Panto Mališić“ Berane, „30 septembar“ Rožaje i
- Srednjoj mješovitoj školi Rožaje sa temom Značaj arhivske građe i Arhiva.

4. ARHIVSKI ODSJEK BIJELO POLJE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 8 stvaralaca sa sačinjenim zapisnicima i to:

- Osnovni državni tužilac-Bijelo Polje
 - SO BijeloPolje – Sekretarijat za lokalnu samupravu Bijelo Polje
 - Viši sud Bijelo Polje
 - Osnovni sud BijeloPolje
 - Poreska uprava Crne Gore-filijala Bijelo Polje
 - JU Cetar za socijalni rad BijeloPolje
 - Zavičajni muzej BijeloPolje
 - JU OŠ "Vuk Karadžić" Bistrica
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (8).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar stvaralaca: aktivnih i prestalih sa radom nije dopunjen (nije ih bilo).
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa 2 zapisnika o izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala.
- Dosije stvaralaca i držalaca dopunjen je sa jednim zapisnikom o preuzimanju arhivske građe.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Kartoteka je za dva stvaralaca/držalaca arhivske i registratorske građe dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala, ukupno 34,50 d/m i to:

- Uprava carina Crne Gore, Carinarnica Bijelo Polje-CI Dobrakovo (2009-2010); 29 d/m.
 - Opština Bijelo Polje-Sekretarijat za lokalnu samoupravu (dostavne knjige za poštu, pozivnice, sl. listovi...); 5,50 d/m.
- Kartoteka je ažurirana podacima i evidentirana je preuzeta arhivska građa od jednog stvaraoca: Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje 2000-2010 - predmeti sa oznakama: "KT", "KTM", "KTN" "KTR" , "GT", "A" i "R". Preuzeto je 117 fascikli, 11 imenika i 15 upisnika; 23 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe
- Izrada i lijepljenje spoljnih etiketa na kutijama: k. 81.

2. Izdavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj; k. 109.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 5 fondova:

- Sreski narodni odbor Bijelo Polje-revizija fonda 1945-1957; k. 44; predmeta 5.106; lista 44.034.

2. Državni tužilac Bijelo Polje (Okružno, Sresko javno tužilaštvo) 1945-2005, predmeti sa oznakama: „KT“ 2004-2005, k. 12; „A“ i „R“ 1991-2000, k. 5; „GT“ 1994-1998, k. 3 i oznaka „PT“ 1998, k. 2. Ukupno k. 22, predmeta 1.280, lista: 12. 901.
3. Viši sud Bijelo Polje 1945-1970 predmeti sa oznakama: „P“ (parnice) k. 7; predmeta 228; lista 3.287; oznaka „G“ (građanske parnice), k. 11, predmeta 715 i lista 6.172; Fond je u cjelosti završen. Ukupno 18 kutija.
4. Uprava za nekretnine-RJ Bijelo Polje (razgraničenje šuma po KO) 1945-2000. Obradeno 46 katastarskih opština (folijacija, stavljanje predmeta u košuljice, ispisivanje kratkog sadržaja predmeta), k. 4.
5. Ministarstvo šuma i ruda kraljevine Jugoslavije 1927-1940, k. 3, predmeta 87 i lista 2.453. Ukupno je za 5 fondova sređeno 84 arhivske kutije.
 - Pečatanje dokumenata pet fondova i to: Viši sud Bijelo Polje – Parnice “P”, 6 kutija; Viši sud Bijelo Polje – Građanske parnice “G”, 11 kutija; Viši tužilac (Okružno-Više javno tužilaštvo) Bijelo Polje za oznaku “KT” 2004-2005. godina, 12 kutija; “PT” 1998. godina, 2 kutije; “A” i “R” 1991-2000. godina, 5 kutija; “GT” 1994-1998. godina, 3 kutije. Uprava za nekretnine – PJ Bijelo Polje, KO Boljanina, Resnik, Rasovo, Kanje, Dobrakovo, Dobrinje, Milovo, Mioče, Kukulje, Lijeska, Stožer, Barice, Bliškovo, Kovren, Lekovina, Prijelozi, Femića Krš, Majstorovina, Potrk, Babajići, Pali, Orahovica, Okladi, Đapanov Grob, Ravna Rijeka, Bojišta, Jabučno, Crnionica i Cerovo, Zaton, Dubovo, Crnča, Crniš, Njegnjevo, Gubavač i Oluja, Rastoka, Nedakusi i Potkrajci, Bijelo Polje 2, Lješnica, Grančarevo, Bistrica, Pećarska, Srednje brdo, Kostenica, Voljavac i Vrh 46 kutija. Ministarstvo šuma i ruda Kraljevine Jugoslavije – Sud za ograničavanje šuma na sektoru Bjelasica 3 kutije.
 Ukupno pečatano 88 kutija dokumenata.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice
 - Arhivsku građu je koristio jedan istraživač.
2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe
 - Obradeno je 90 pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama.
 - Izdato je 5 ovjerenih fotokopija
 - Sačinjena su 3 pisana odgovora na zahtjeve
 - Data su obavještenja za 45 stranaka

5. ARHIVSKI ODSJEK BUDVA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 11 stvaralaca sa 15 sačinjenih zapisnika i to:
 - ostvarivanje neposrednog kontakta sa odgovornim radnicima u registraturama radi upoznavanja sa obavezama prema arhivu;
 - pregled stanja arhivske građe i registratorskog materijala (smještaj, obezbjeđenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi- „arhivska knjiga“ i drugo)
 - pružanje neposredne stručne pomoći (u vezi sa smještajem i čuvanjem arhivske građe i registratorskog materijala, evidentiranjem u „ arhivsku knjigu“ i dr.),
 - izrada zapisnika o pregledu sa nalozima za otklanjanje utvrđenih nedostataka;

Ova vrsta poslova obavljena je u sljedećim registraturama:

1. L.J.E. „Radio televizija Budva“- Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-18 Od 28. 01. 2016.
2. Fond za zdravstveno osiguranje - Kancelarija Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-29 od 12. 02. 2016.
3. J.Z.U. „ Dom zdravlja “- Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-34 od 19. 02. 2016.
4. D.O.O „Vodovod i kanalizacija“-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-36 od 23.02. 2016.
5. D.O.O „Vodovod i kanalizacija“-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-42 od 10.03.2016.
6. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-86 od 11. 05. 2016.
7. A.D. „Komercijalna Banka “- Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-104 od 17. 06. 2016.
8. Javna predškolska ustanova „ Ljubica Jovanović Maša “ – Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-126 od 26. 07. 2016.
9. Mitropolija crnogorsko-primorska-Manastir Praskvica-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-140 Od 31. 08. 2016.
10. HIT „ Montenegro “D.O.O.- Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-150 od 06. 09. 2016.
11. „WVPCG“ D.O.O. – Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-165 od 28. 09. 2016.
12. HIT „ Montenegro “D.O.O.- Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-185 od 14. 10. 2016.
13. Privredno društvo „ Hotels group Montenegro stars“ D.O.O.-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-194 od 01. 11. 2016.
14. D.O.O.“Komunalno“-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-205 od 11. 11. 2016. god.;
15. J. Z.U. Dom zdravlja „Budva“-Budva; Zapisnik o kontroli br. 0311-215 od 02. 12. 2016.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 7 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja).
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- Kartoteka je za 7 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Fond za zdravstveno osiguranje Kancelarija Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-31 od 15. 02. 2016. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-32 od 16. 02. 2016. god. uništeno je 10,40 d/m bezvrijednog registratorskog materijala; D.O.O „Vodovod i kanalizacija“ - Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-51 od 14. 03. 2016. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-61 od 15. 03. 2016. god. uništeno je 94,20 d/m bezvrijednog registratorskog materijala; Državni arhiv Odsjek Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-70 od 13. 04. 2016.god. i Odluke o odobrenju br. 0311-71 od 14. 04. 2016. god. uništeno je 1,80 d/m bezvrijednog registratorskog HIT „Montenegro“ D.O.O.- Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-187 od 18. 10. 2016. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-188 od 19. 10. 2016. god. uništeno je 28,70 d/m bezvrijednog registratorskog materijala; D.O.O.“Komunalno“ - Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-211 od 28. 11. 2016.god. i Odluke o odobrenju br. 0311-212 od 29. 11. 2016. god. uništeno je 68,50 d/m bezvrijednog registratorskog materijala; J.Z.U. Dom zdravlja „Budva“-Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-234 od 15. 12. 2016.god. i Odluke o odobrenju br. 0311-235 od 16. 12. 2016. god. uništeno je 11,70 d/m bezvrijednog registratorskog

materija i J.P. za upravljanje morskim dobrom Crne Gore –Budva na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-239 od 20. 12. 2016.god. i Odluke o odobrenju br. 0311-240 od 21. 12. 2016. god. uništeno je 21,50 d/m bezvrijednog registratorskog materijala.
Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 236,80 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe;

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Izdata građa na sređivanje i vraćena u depo za fond LOFIB 1949-1966 po reversima: 1/2016, 2/2016, 3/2016, 4/2016 i 5/2016;
- Prijem, zavođenje i odlaganje reversa (zahtjeva za korišćenje) za čitaonicu;
- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto;
 - Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja;
- Ostali poslovi sa korisnicima

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 9 fondova:

1. Opština Petrovac 1888-1984; OP 1888-1984.

- Klasiranje građe u fondu - razvrstavanje dijela arhivske građe po temama a zatim hronolški u okviru tema; Sistematizovanje arhivske građe u fondu (novi period)-tehnički poslovi na arhivskoj građi (stavljanje predmeta u košuljice i skidanje spajalica)-razvrstavanje arhivske građe hronološki u okviru arhivske fascikle. Za arhivsku fasciklu OP 3. 1918-1942 ukupno je 910 listova i 1.015 dokumenata (signiranje arhivskih fascikli će biti odrađeno nakon konačnog arhivističkog sređivanja građe fonda, za sada su određene privremene oznake).

2. Fond br. 20; Lovćen film Budva 1949-1966; LOFIB; 1949-1966

- sistematizacija arhivske građe u fondu
- tehnički poslovi na arhivskoj građi (skidanje spajalica, stavljanje predmeta u košuljice)
- popis postojećih grupa unutar predmeta,
- Izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala-izrada orjentacione liste za izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala. Obradene su sljedeće fascikle: LOFIB f.2. 1954-1965 sa 4 svež., 19 omota, jednim dnevnikom rada, jednim foto albumom i 33 list. mult.; LOFIB f. 3. 1955-1965 sa 8 svež. 66 omota i 36 lis. mult.; LOFIB f. 4. 1951-1966 sa 3 svež. 10 omota i 2 lis. multiplikata; LOFIB f. 5. 1951-1963 sa 22 svež. 30 omota i 56 lis. multiplikata i LOFIB f. 6. 1945-1964 sa 7 svež. 58 omota i 47 lis. multiplikata.

Ukupno tri fascikle sa 55 svež. i 175 lis. multiplikata. Napomena: građa ovog fonda je, nakon preuzimanja u arhiv, sistematizovana bez preciznog metodološkog uputstva, pakovana u kutije koje su signirane, nakon detaljnog pregleda fonda i izlučivanja multiplikata biće utvđen princip sređivanja ovog fonda.

3. Fond br. 25. Radna organizacija „Stari Grad“ Budva 1979-1990; ROSG 1979-1990

- klasiranje arhivske građe na grupe i podgrupe dokumenata prema vrsti građe, tematici
- formiranje konstrukcionih cjelina iz rasute arhivske građe i izdvajanje multiplikata. Ukupno 58 konstrukcionih cjelina sa 0,78 d/m građe i 506 lis. multiplikata

4. Fond br. 29 - Društvo prijatelja Budve i okoline-Beograd 1936-1941 DPBOB 1936-1941

- Klasifikacija arhivske građe u fondu po godištim;
- Sistematizacija arhivske građe u fondu-stari period sa tehničkim poslovima na arhivskoj građi, sređivanje dokumenata u okviru godina, ispisivanje signature na košuljicama;
- Poslovi na izradi analitičkog inventara sa: utvrđivanjem osnovnih elemenata inventarne jedinice: signatura sa rednim inventarnim brojem, hronološka oznaka i ostali poslovi.
- Izrada ISAAR-a(CPF) i ISAD-a(G) za svežanj: DPBOB 1936-1941.

Ukupno jedan svežanj sa: 106 lista i 18 dokumenata.

5. Fond br. 39- Porodica Mainić 1606-1900 POMA 1606-1900

- Sistematizacija arhivske građe u fondu stari period - ispisivanje signature i sadržaja na košuljici, izvršeno skeniranje i kompjuterska obrada sa ispisivanjem signature (234 skenirane strane), poslovi na izradi analitičkog inventara (u rukopisu)
- Izrada ISAAR-a(CPF) i ISAD-a(G) za arhivsku fasciklu: POMA 1. 1606-1900.

Ukupno 1 arhivska fascikla sa 223 list i 122 dok.

6. Fond br. 40-Porodica Medin 1537-1949 POMED 1537-1949

- Klasifikacija arhivske građe u fondu (klasifikacija na grupe i podgrupe prema vrsti građe, tematici, razvrstavanje arhivske građe na tematske grupe i serije dokumenata, klasiranje arhivske građe na godišta u okviru serija,
- Sistematizacija arhivske građe u fondu (stari period) formiranje predmeta po tematici, sređivanje dokumenata unutar predmeta sa ispisivanjem signature na košuljicama, prenošenje signature na digitalni oblik zapisa (za skener kopije građe fonda koja je u cjelosti skenirana i čuva se u digitalnom obliku), utvrđivanje redosljeda grupa u fondu, brojanje predmeta, sabiranje listova, ispisivanje i stavljanje spoljne etikete, izrada unutrašnje liste
- Poslovi na izradi analitičkog inventara: utvrđivanje osnovnih elemenata inventarne jedinice, opis sadržaja, obrada analitičkog inventara u digitalnoj formi
- Izrada ISAAR-a(CPF) i ISAD-a(G) za arhivsku fasciklu: POMED I 1537-1949

Ukupno 1 arhivska fascikla sa pet serija, 201 omotom, 514 lis., 237 dok. i 4 novine.

7. Fond br. 41 - Porodica Sudić-Petrovac 1636-1936 POSUĐ 1636-1936

- Klasiranje arhivske građe u fondu: razvrstavanje arhivske građe na tematske grupe i serije dokumenata, klasiranje arhivske građe na godišta u okviru serija,
- Sistematizacija arhivske građe u fondu (stari period) signiranje dokumenata, skeniranje dokumenata iz serije 1 sa kompjuterskom obradom i unosom signature (12 list. 11 dok. period 1636-1825)
- Poslovi na izradi analitičkog inventara (u rukopisu)
- Izrada ISAAR-a(CPF) i ISAD-a(G) za svežanj: POSUĐ 1. 1636-1936

Ukupno 1 svežanj sa 89 list. 59 dok

8. Državni arhiv-Arhivski Odsjek Budva

- Škartiranje bezvrijednog registratorskog materijala u Odsjeku za period 1976-2005 sa izradom popisa predloženih dokumenata za izlučivanje br. 0311-69 od 13. 04. 2016, komisijskim pregledom reg. materijala za izlučivanje, ubacivanje arhivske građe nakon komisijskog pregleda, obilježavanje u djelovodniku izlučenih dokumenata.

Ukupno škartirano 1,80 d/m bezvr. reg. materijala.

Napomena: od arhivske građe biće formiran fond Istorijski arhiv Budva 1976-1992.

9. Fond br.3 Katastar Budva 1838-1994 KAT 1838-1994

- Izrada ISAAR-a(CPF) i ISAD-a(G).

IV-Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

U toku 2016. godine u Arhivskom odsjeku Budva je:

- bilo 593 posjeta sa zahtjevima za korišćenje građe od ovog broja je bilo 13 istraživača i korisnika 350
- na osnovu 120 zahtjeva (naloga) za kserokopiranje izdato je 796 listova kserokopija;
- na osnovu 208 zahtjeva (naloga) za izdavanje kopija skenirane ili fotografisane građe izdato 2.202 listova kopija;

Ukupno je izdato 2.998. lista ovjerenih kopija.

- izdato je 43 obavještenja po zahtjevima stranaka;
- u toku rada sa korisnicima je izdato i vraćeno u depoe 1.016 arhivskih jedinica;
- u toku rada je korišćena građa sljedećih fondova: KAT; SOB-OUUDP; SOB sjednice; SOB-FONI; Biblioteka; OZZDRZ; ROSG; Zbirke matičnih knjiga; Zavičajna Zbirka; Zbirka Fotokopija; SOB-IO; UOB; SOB Urbanizam; OŠP; SOB-GI; LISLO; SOB-URB; OŠ Budva; KOMB; Varija; POMA, POSUĐ; POMED; POMA; POMRD i POSUĐ.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Za projekat: „Istorijski rečnik srpskog narodnog jezika do početka 19 .vijeka“ Matice srpske u Novom Sadu, pripremljeni su dokumenti na staroslovenskom jeziku (skeniranje, obrada...) iz fondova POMA, POSUĐ i POMED.
- Povodom četrdeset godina od formiranja Arhiva u Budvi tekst „ Arhiv i arhivska služba na teritoriji opštine Budva“, autorke Julije Bajković, publikovan je u „Arhivskim zapisima“.

6. ARHIVSKI ODSJEK DANILOVGRAD

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 15 stvaralaca i to:

- Opština Danilovgrad
- Uprava za nekretnine CG PJ Danilovgrad
- Direkcija za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva na području Danilovgrada
- Turistička organizacija Danilovgrad
- Dom zdravlja „Dimitrije Dika Marinić“ Danilovgrad
- Fond zdravstva Danilovgrad
- Osnovni sud Danilovgrad
- Područni organ za prekršaje Danilovgrad
- Vojska Crne Gore – Pješadijski bataljon Danilovgrad
- Vojska Crne Gore – Centar za obuku Danilovgrad
- JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ Danilovgrad
- JU OŠ „Njegoš“ Spuž
- JU OŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad
- JPU „Irena Radović“ Danilovgrad
- AD „Roma“ Danilovgrad
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni i sačinjeni zapisnici (15).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar aktivnih stvaralaca nije dopunjen (nije bilo novih stvaralaca).
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 2 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili ne odobravanju izlučivanja)
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan stvaralac.
- Kartoteka je za 2 stvaraoca/držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Vojska Crne Gore - Danilovgrad (Pješadijski bataljon) 1992-2005 u količini od 21 d/m i (Centar za obuku) 2004-2005 u količini od 3 d/m što ukupno čini količinu od 24 d/m i Područni organ za prekršaje Danilovgrad za godine 2006-2011 u količini od 7 d/m. Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 31 d/m.

II - Poslovi u depou

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Izvršen je smještaj 30 arhivskih kutija u policama po godinama i broju;
- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe;
 - Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja;
- Ostali poslovi sa korisnicima

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na jednom fondu:

- Osnovni sud Danilovgrad (1945-2000) izvršen je popis predmeta sa oznakom „OV“ za godine 1945-1991, k. 38 i 41 predmet (ostavinski postupci). Za 38 kutija sa oznakama „OV“ je sačinjena UL (unutrašnja lista), a za 6 kutija IR (imenski registar).

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Bilo je 102 zahtjeva fizičkih (68) i pravnih (34) lica po raznim osnovama na kojim je blagovremeno odgovoreno.
- Za pravna lica kopirano je 8 dokumenata.

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije „Nedelja arhiva“ je održana konferencija za štampu na lokalnom nivou (Pobjeda, Dan, Vijesti...).
- Organizovana predavanja učenicima JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ i JU OŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad.

- Upriličene su posjete Odsjeku od strane: studenata Policijske akademije sa profesorima, pripadnika Vojske Crne Gore (komandant kasarne „Milovan Šaranović“ sa saradnicima), službenika Opštine Danilovgrad, sudije Apelacionog suda Crne Gore i polaznika predškolskog uzrasta. Tema predavanja je prilagođena za sve posjetioce svakoga dana (Značaj Arhiva, Funkcija Arhiva, Čuvajmo arhive...).
- Gost Radia Crne Gore i Radia Danilovgrad bio je načelnik Odsjeka Mijodrag Zoranić sa temom „Značaj i razvoj Arhiva“.

7. ARHIVSKI ODSJEK KOLAŠIN

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 11 stvaralaca i to:

- Opština Kolašin
- Sud za prekršaje Bijelo Polje – odjeljenje Kolašin
- JUSMŠ „Braća Selić“ Kolašin
- JPU „Sestre Radović“ Kolašin
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Kolašin
- JPKD „Kolašin“ u Kolašinu
- Demokratska Partija Socijalista CG – OO Kolašin
- Opština Mojkovac (držalac registratorske i arhivske građe DD „Vukman Kruščić“)
- JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“ Mojkovac
- JU SMS „Vuksan Đukić“ Mojkovac
- SSS –Opštinsko sindikalno povjereništvo Mojkovac

Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima, registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (11).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije je dopunjen podacima za 11 već postojećih stvaralaca/držalaca sa: zapisnicima o predlaganju mjera zaštite registratorske i arhivske građe (kod gore navedenih stvaralaca/držalaca) i Zapisnicima o izvršenoj inspekcijskoj kontroli sa nalozima za otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca/držaoca
- U evidenciji specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan stvaralac/držalac na području Opština Kolašin i Mojkovac, kao nijedan držalac/stvaralac u privatnom vlasništvu.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku je evidentirano škartiranje duplikata i multiplikata koje je obavljeno u Odsjeku na dva fonda :

Osnovni državni tužilac Kolašin (1986-2005); 2001-2005; „KT“ KTR“ „KTM“ : 0,48 d/m.

DPS-a CG –OO Kolašin (1945-1990); 1965-1977: 1,10 d/m.

Ukupno je škartirano 1,58 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Evidencija primljene biblioteke SKCG-OK Kolašin,

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.
- Smještaj i održavanje arhivske građe u depou.

2. Izdavanje arhivske građe na sređivanje i korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje dokumenata.
- Vođenje evidencije o izdanoj građi na: sređivanje i obradu (k. 38).
- Korišćenje arhivske građe: AD „Impregnacija drveta“ Kolašin; AD „Eksportdrvo“ Kolašin; DD „Transport“ Kolašin; DD „Sinjavina“ Kolašin; ŠPAD „Kolašin“ Kolašin; DP „Veletrgovina komerc“ Kolašin; Osnovni sud Kolašin; JU OŠ „Risto Manojlović“ Kolašin; JZU „Boško Dedeić“ Mojkovac; JU OŠ „Mojsije Stevanović“ Manastir Morača; JU SMŠ „Braća Selić“ Kolašin; JU OŠ „Međuriječje“ u Međuriječju-Kolašin; JU SMŠ „Vuksan Đukić“ Mojkovac; Opština Mojkovac; Fond zdravstvenog osiguranja Mojkovac i SSS-Opštinsko Sindikalno povjereništvo Mojkovac.
- Izdavanje potvrda, obavještenja i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 2 fonda:

- SKCG OK Kolašin (1945-1991); 1968-1990: knj. 552, k. 15, predmeta 1.078, brošura 47, fotoalbuma 10.
- Osnovni državni tužilac Kolašin – ODTK (1986-2005); 2001-2005 sa oznakama: „KT“, „KTR“ i „KTM“: k. 23, predmeta 752. IR.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pristiglo je 165 zahtjeva za korišćenje arhivske građe po raznim osnovama.
- Obradeno je 117 zahtjeva.
- Na 48 zahtjeva odgovoreno je negativno.
- Izdato je 405 fotokopija.
- Izdate su 32 potvrde.
- Dato je 10 saopštenja-informacija.
- Osnovni sud Kolašin zadužio dva predmeta („Ov“ br.57/67 i br.60/67) na revers.

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Manifestacija „Nedelja Arhiva“ održana je od 9-13 maja 2016. Godine. Medijski je praćena kroz lokalne i štampane medije, kao i kroz Facebook stranice JUOŠ sa područja opština Kolašin i Mojkovac, kojima se bilo u posjetu.
- U Arhivskom odsjeku Kolašin upriličena je posjeta učenicima i predmetnim nastavnicima četiri Osnovne škole sa seoskog područja opštine Kolašin i to: JUOŠ „Međuriječje“ iz Međuriječja; JUOŠ „Dr Radoslav Jagoš Vešović“ Kraljske Bare; JUOŠ „Vojin Čepić“ Dragovića Polje i JUOŠ „Mojsije Stevanović“ Manastir Morača. Učenici su upoznati sa značajem Arhiva i fondovima škola koji se čuvaju. Posebna pažnja je usmjerena na Upisnice njihovih škola. Podijeljeni su štampani flajeri s kratkim tekstom o Arhivu.
- Načelnica Arhivskog odsjeka Kolašin posjetila je upravu i učenike JUOŠ „Risto Manojlović“ u Kolašinu, JUOŠ „Radomir Rakočević“ u Prošćenju i JUOŠ „Milovan Rakočević“ u Lepencu-opština Mojkovac upoznavajući ih sa istorijatom, značajem i funkcijom Arhiva.

8. ARHIVSKI ODSJEK KOTOR

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 10 stvaralaca (ukupno 12 obilazaka) i to:

- Opština Kotor / 2 obilaska
- OJU Muzeji Kotor – Perast
- DOO komunalno Kotor
- Centar za Kulturu Kotor
- Fakultet za pomorstvo Kotor
- Osnovno Državno tužilaštvo Kotor
- Vodakom DOO- Tivat
- JPU “Vrtić” – Kotor
- Osnovni sud u Kotoru
- Jugobanka AD (nekadašnja ekspozitura Kotor)

Pružanje stručnih uputstava registraturama je bilo prisutno u svih 10 obilazaka, a najčešće po pitanju sređivanja arhivske građe, izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala i izrade Lista kategorija.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe

- U Arhivskom odsjeku Kotor postoji Registar o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe koji je uredno ažuriran.
- Registar je dopunjen sa 1 aktivnim stvaraocem „Vodakom DOO Tivat“.
- Dosijea 10 stvaralaca/držalaca su uredno dopunjavana zapisnicima o obilascima i Zapisnicima o uništenju bezvrijednog registratorskog materijala i usvojenim Listama kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja.
- Dosijea su dopunjena sa pet Lista kategorija registratorske građe (data saglasnost) i to: Opština Kotor; Fakultet za pomorstvo Kotor; OJU Muzeji Kotor; NF Kotorski festival pozorišta za djecu i Centar za kulturu Nikola Đurković – Kotor.
- Dosije Opštine Tivat dopunjen je prepisom Arhivske knjige ove registrature.
- U Arhivskom odsjeku Kotor postoji Registar stvaralaca/držalaca prestalih sa radom. Nije dopunjavan u ovoj godini.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan – nije bilo preuzimanja.
- Kartoteka je dopunjena podacima (zapisnicima komisija i rješenjima o uništenju bezvrijednog registratorskog materijala) za 5 stvaralaca o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Opština Kotor – 5,70 d/m; Lučka kapetanija Kotor – 8,50 d/m; Uprava carine – carinarnica Kotor – 14,30 d/m; Opština Tivat – 30 d/m i OJU Muzeji Kotor – Muzej Perast – 0,85 d/m.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 59,35d/m.

II – Poslovi u depou arhiva

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.

- Redovna kontrola urednosti depoa.

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Izdato je i vraćeno na mjesto lokacije 1.051 arhivska kutija i 571 fondovska knjiga
- Vođenje evidencija za izdatu arhivsku građu
- Ispunjeno je 441 prijava za korišćenje arhivske građe
- Popis 57 knjiga površina za sve katastarske opštine Tivta i Kotora fonda GNOK i GNOT-Katastar i predaja uz primopredajni zapisnik u Istorijski arhiv Kotor radi skeniranja i povraćaj u odsjek na isti način.

III – Sređivanje i obrada arhivske građe

Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 3 fonda:

1. GNOK (Gradski narodni odbor Kotor) 1945-1988 - Poboljšanje stepena sredenosti fonda

- GNOK - Imovinsko pravno Opštine Kotor-KO Dobrota-revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta; Sumarni inventar; 11 fascikli.
- GNOK - Imovinsko pravno Opštine Kotor - KO Kotor - revizija fonda po kutijama, razvrstan 1,20 d/m hronološki u cilju formiranja rasutih predmeta i izrade Sumarnog inventara - 10 fascikli.
- GNOK - Imovinsko pravno Opštine Kotor - Jadranska magistrala – revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta Sumarni inventar za 2 fascikle
- GNOK - Imovinsko pravno Opštine Kotor - KO Stoliv-revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta; Sumarni inventar za 2 kutije.

2. Revizija fonda Osnovni sud Kotor (SKS); 1945-1988 godina.

- Zemljišno knjižni predmeti „Dn“ (1945–1981). Izvršena odlaganje dokumentacije po predmetima, zbog velikog broja pogrešno odloženih za 124 fascikle.
 - Dovedeno u poredak 1.000 predmeta fonda SKS – sudska oznaka „OV“ 1968. godina
- Napomena: ovaj posao je odrađen jer se pokazao kao neodložan mimo plana za 2016. godinu umjesto planiranog sređivanja sudske oznake „R“ – Fond Osnovni sud u Kotoru 3. Arhivistička obrada fonda Sresko ugostiteljsko preduzeće (SUK) – 1948-1959 godina – 12 fascikli – poboljšanje stepena sredenosti i istraživanje podataka o ugostiteljstvu u Kotoru. Ukupno 161 kutija arhivske građe.

4. Izrada normiranih zapisa ISAAR i ISAD za 6 stvalaca/držalaca i to:

- Otkupno trgovačko preduzeće Kožar-Kotor (PREKOŽ) 1954-1958,
- Lokalni kombinat Vrmac-Kotor (LOKOV) 1948-1962,
- Invalidski dom Meljine (IDMEK)-Kotor 1945-1951,
- Udruženje pomoraca Kotor (UDRUP) 1953-1959,
- Stambeno preduzeće Kotor (STAK) 1952-1961 i
- Sresko ugostiteljsko preduzeće (SUK) -1948-1959 godina,

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Korisnika arhivske građe preko čitaonice bilo je 441.
- Kopija preko čitaonice je napravljeno cca 2010, a uplata na žiro račun budžeta-Državnog arhiva 3.746 €.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pismenih zahtjeva upućenih od Opštine Kotor, Opštine Tivat, Komisije za povraćaj oduzete imovine i obeštećenje Bar, Osnovnog suda u Kotoru, Nikšiću i Cetinju, Osnovnog tužioca u Kotoru i fizičkih lica primljeno je 81.
- U pisanoj formi, nakon obavljenog pretraživanja, dostavljeno je 40 odgovora i 25 potvrda. Ostali zahtjevi su obrađeni preko čitaonice.
- Za potrebe ovih organa pregledano je 175 fascikli i izvršen uvid u 95 fondovskih knjiga.
- Osnovni sud u Kotoru zadužio je preko reversa 33 sudska predmeta za potrebe obnove postupka, dopunskih ostavinskih rasprava i pravosnažnosti, a razdužen je 41 predmet iz ove i prethodnih godina.

V – Ostalo

- Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, direktorom i pomoćnicom direktora Državnog arhiva, dostavljanje izvještaja o radu (mjesečni, polugodišnji i godišnji); godišnji predlog Programa rada; evidencije o prisutnosti na poslu; popis inventara arhivskog odsjeka; dostavljanje podataka za statistiku; poslovi arhivskog i kancelarijskog poslovanja- uvedeno 157 brojeva u protokol i sva dokumentacija uredno arhivirana; Servisiranje svih protivpožarnih aparata u zgradi (6) i čišćenje lišća iz gurli na ravnoj ploči zgrade – uslugu izvršila Vatrogasna jedinica Kotor bez nadoknade; Popis inventara arhivskog odsjeka; Poslovi domara i kurira; Radovi na priključenju Arhivskog odsjeka Kotor na Gradski kanalizacioni sistem; Radovi na renoviranju sanitarnog čvora u prizemlju zbog priključenja na kanalizacioni sistem grada; Pripremni radovi za obnovu fasade zgrade Arhivskog odsjeka Kotor (tri radna sastanka sa direktorom i nadležnim službama za zaštitu spomenika kulture).

9. ARHIVSKI ODSJEK NIKŠIĆ

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 24 stvaralaca i to:
 - Opština Nikšić;
 - JU OŠ „Radoje Čizmović“ Ozrinići;
 - Osnovni sud Nikšić;
 - HTP“Onogošt“ AD Nikšić-u stečaju;
 - JU Škola za osnovno i srednje muzičkog obrazovanje „Dara Čokorilo“ Nikšić;
 - Zemljoradnička zadruga“Župa“ Miolje Polje Nikšić u stečaju;
 - JU Centar za socijalni rad Nikšić;
 - JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina;
 - „Uniprom pekara“ DOO Nikšić;
 - „Rudnik boksita“ A.D.Nikšić, u stečaju;
 - JU Centar za socijalni rad Opštine Nikšić, Šavnik i Plužine;
 - JU OŠ „Dobrislav - Đedo Perunović Bogetići“;
 - Zavod za zapošljavanje Crne Gore Biro rada Nikšić;
 - Republički fond zdravstva Podgorica Područno odjeljenje Nikšić;
 - JU Centar za kulturu Nikšić;
 - JU „Zahumlje“ Nikšić;
 - Uprava Carina –PJ Nikšić CI Nikšić;
 - Filozofski fakultet;
 - Centar za obrazovanje odraslih Nikšić;

- JUOŠ „Olga Golović“ Nikšić;
- AD „Koni“ Nikšić u stečaju;
- Mljekara „Nika“ DOO, u stečaju;
- JUOŠ „Milija Nikčević“ Kličevo;
- Sud za prekršaje u Podgorici jedinica Nikšić;

Kod svih evidentiranih stvaraoca/držaoca, na području Opštine Nikšić, prati se opšte stanje i zaštita registratorske i arhivske građe i predlažu se mjere za otklanjane uočenih nedostataka.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe

- U Registar aktivnih stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe redovno se ažuriraju podaci. Dopunjen je sa dva stvaraoca i to: Mljekara „Nika“ DOO, u stečaju i Zemljoradnička zadruga „Župa“ Mjolje Polje Nikšić u stečaju.
- Dosijea stvaralaca/držalaca su uredno dopunjena sa: zapisnicima o praćenju opšteg stanja (24) i četiri usvojene (data saglasnost) Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja i to:
 - HTP „Onogošt“ AD Nikšić-u stečaju (uradjena je i dopuna ove Liste);
 - JU Centar za socijalni rad Opštine Nikšić, Šavnik i Plužine;
 - Mljekara „Nika“ DOO, u stečaju;
 - JU Centar za kulturu Nikšić;
 - Nije dostavljen nijedan prepis Arhivske knjige.
 - Nema evidentiranih Specijalnih arhiva na području Opštine Nikšić niti evidentiranih držalaca arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- Kartoteka stvaralaca/držalaca arhivske građe dopunjena je podacima o preuzetoj arhivskoj građi jednog stvaraoca i to: „Nikpek“ Nikšić, 1955-2011, 0,50 d/m.
 - Kartoteka stvaralaca/držalaca arhivske građe dopunjena je podacima za 10 stvaralaca o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: JU Centar za socijalni rad Nikšić za Opštine Nikšić, Šavnik i Plužine, cca 34 d/m; HTP „Onogošt“ AD Nikšić, u stečaju, cca 111 d/m; Uprava Carina–PJ Nikšić CI Nikšić, cca 149 d/m; „Uniprom“ pekara DOO Nikšić, cca 116,50; Republički fond zdravstva Podgorica Područno odjeljenje Nikšić, cca 101,50 d/m; Rudnik boksita A.D. Nikšić, u stečaju, cca 383 d/m; Mljekara „Nika“ DOO, u stečaju, cca 353, 85 d/m i 2 knjige; Zemljoradnička zadruga „Župa“ Mjolje Polje Nikšić u stečaju, cca 11, 90 d/m i 52 knjige; Sud za prekršaje u Podgorici jedinica Nikšić, cca 6,5 d/m i JUOŠ „Radoje Čizmović“ OZRINIĆI, cca 8 d/m.
- Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi cca 1.275 d/m i 54 knjige.

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Preuzeta je arhivska građa „Nikpek“ Nikšić; 1955-2011; 0,50 d/m
- Tehnički poslovi i prefascikulisanje kutija fonda Sreski Narodni Odbor 17 kutija;
- Redovno se vrši slanje pošte, prijem poštanskih pošiljki i evidencija;
- Povremeno su rađeni tehnički poslovi na održavanju depoa i kancelarija;
- Tehnički poslovi na organizaciji i postavci izložbi dokumenata.

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje i izdvajanje arhivske građe
- Vođenje evidencija o izdatoj i vraćenoj građi
- Izdavanje potvrda, obavještenja i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na šest fondova:

- Gradski Narodni Odbor Nikšić GNO 1948-1955, sređeno ukupno: k. 25, predmeta 4.706, urađene unutrašnje liste za 6 kutija iz 1953 godine, od broja 1-9399. Jedan broj predmeta izdvojen zbog pripadnosti drugim fondovima (SNO, NOO, MNO).
- Sreski narodni odbor Nikšić (1944-1957), k. 12;
- LI Jefto Miletin Nikolić 1860-1899, k. 12;
- Lični fond Ilija Šobajić 96 dokumenata, 108 listova, SI.
- Lični fond Milo Martinović (1861-1931) k. 7, predmeta 322, listova 455.
- Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove Nikšić: 1951-1993; k. 25; predmeta 514. Ukupno je 81 kutija sređena i 96 dokumenata.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 9 istraživača, sadržanu u 17 fondova i to: Okružni sud i državno tužilaštvo (1919-1941); Oblasni sud Nikšić; Sreski sud Nikšić; Turska dokumenta; MNO Velimlje, LI Jefto Miletin Nikolić, Osnovni sud Nikšić; Opštinski sud Nikšić; GNO Nikšić; Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove Nikšić; Tehnička sekcija Nikšić; SO Nikšić; NOO Nikšić; IMO Metalac Nikšić; Nikšić trgovina; LI Jefto Pavić i MNO Grahovo.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Ukupno je obrađeno 158 zahtjeva od čega je 125 zahtjeva fizičkih lica i 33 zahtjeva pravnih lica.
- Obavještenja su napisana za 145 korisnika
- Reversi Osnovnom sudu: 8
- Broj fotokopija: 614
- Urađena su 36 digitalnih snimaka „Doma revolucije“ iz fonda Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove (1953-1993).

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

Nastavak rada na promovisanju Arhiva i arhivske djelatnosti kroz sljedeće aktivnosti: Nedjelja Arhiva obilježena je medijskim predstavljanjem Arhiva preko lokalnih TV i radio Nikšić, posjetom učenika osnovnih i srednjih škola iz Nikšića kao i posjetom ovlašćenih predstavnika stvaralaca.

U februaru počela realizacija Programa podrške razvoju kulture u Nikšiću, koji je usvojila Vlada Crne Gore na prijedlog Ministarstva Kulture, u kome je uzeo učešća Državni Arhiv Crne Gore sa sljedećim sadržajima: u februaru promocija Zbornika dokumenata „Gubici crnogorske vojske u Prvom svjetskom ratu“, autora: Vukote Vukotića i Ane Pejović; u martu izložba dokumenata „Mojkovačka bitka“ autora: Aleksandra Berkuljana; u aprilu promocija Zbornika dokumenata „Crnogorska vlast i crnogorsko nacionalno pitanje“ autorke mr Jadranke Selhanović; u maju promocija Zbornika dokumenata „Odnosi Crne Gore i Bugarske“ autorke Mirjane Kapisode; u

septembru izložba dokumenata „Kultura sjećanja kroz fondove i zbirke arhiva u Nikšiću“ autorke Violete Krivokapić i u decembru izložba dokumenata „Zvanične čestitke Nikoli I povodom jubilarnih svečanosti“ autora Srdjana Pejovića.

10. ARHIVSKI ODSJEK PLJEVLJA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 11 stvaralaca i to:

- JU OŠ „Ristan Pavlović“ Pljevlja,
- DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja,
- MUP PJ Pljevlja,
- JU Srednja stručna škola Pljevlja,
- JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak,
- Opština Pljevlja,
- Novinsko-izdavač kao preduzeće „Pljevaljske novine“ d.o.o. Pljevlja,
- Uprava carina Carinska ispostava Pljevlja, Ranče i Metaljka,
- Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore, Područna jedinica Pljevlja,
- Fond za zdravstveno osiguranje, Područna jedinica Pljevlja,
- DP SKI CENTAR DURMITOR ŽABLJAK sa p.o. u stečaju Žabljak;
- Data su stručna uputstva, po raznim osnovama, stvaraocima/držiocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni: ostvarivanje neposrednog kontakta sa odgovornim radnicima u registraturama; upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; pregled stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držiocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea su za 11 stvaralaca i držalaca dopunjena sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 5 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spisom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...);
- U registar aktivnih registratura po osnovu promjene pravnog statusa evidentiran je DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja;
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca;
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan;
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- Kartoteke su dopunjene podacima za 5 stvaralaca/držalaca o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: 1. JU OŠ „Ristan Pavlović“ Pljevlja 2. MUP Podgorica područna jedinica Pljevlja 3. Fond za zdravstveno osiguranje Područna jedinica Pljevlja 4. Uprava carina, carinske ispostave Pljevlja, Ranče i Metaljke i 5. Opština Pljevlja.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala kod držalaca iznosi: 79,34 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.
- Vođenje evidencija o izdatoj arhivskoj gradji,
- Zapisnički izdato Birou rada Pljevlja 56 arhivskih kutija arhivske građe FOND: Biro rada - Pljevlja, na mikrofilmovanje iste koja je povraćena.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na tri fonda:

- Osnovni sud Pljevlja 1974-1976, predmeti sa oznakom „P“, kutija 1, predmeta 102.
 - Štamparsko knjižarsko preduzeće Pljevlja 1964-2004, k. 15 ,
 - Opštinski komitet Saveza komunista Pljevlja 1946-1991, imenični popis dosijea članova; k. 7.
- Ukupno 23 kutije arhivske građe

2. Škartiranje bezvrijednog registraturskog materijala u Arhivu, rađeno je iz 4 fonda i to:

- Prosvjetna inspekcija Područna jedinica Pljevlja 1961-1970, 0,50 d/m;
- Štamparsko knjižarsko preduzeće AD Pljevlja u stečaju 1980-2002, 1 d/m;
- Biro rada Pljevlja 1975-2001, 0,90 d/m;
- Osnovni sud Pljevlja, parnični predmeti „P“ 1975.g, 3,25 d/m;

Ukupno je škartirano 5,65 d/m bezvrijednog registraturskog materijala

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

Ukupno je podnijeto 209 zahtjeva-korisnika:

- 66 prijava za korišćenje arhivske građe
- 115 zahtjeva za izdavanje ovjerenih kopija dokumenata od čega za 53 stranke izdato obavještenje a za 62 stranke izdata kopirana ovjerena dokumentacija (121 dokument – 392 stranice);
- Izdate su 23 potvrde;
- sačinjeno je 5 reversa;

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

1. U okviru manifestacije "Neđelja Arhiva" organizovana je posjeta učenika i studenata Arhivskom odsjeku.

- Izvršeno je fotografisanje svih posjeta Arhivskom odsjeku Pljevlja, izrada CD-a sa fotografijama.

2. Bibliotečki fond, putem poklona autora, dopunjen je sa 6 bibliotečkih jedinica i to:

- „Popis domova u novim krajevima Kraljevine Crne Gore 1913. godine“, autora Miloš K. Vojinović i Tadija B. Bošković, izdavač Miloš K. Vojinović, Kolašin, 2015;
- „Stotinu godina od iseljavanja Muslimana iz Crne Gore za Tursku 1914-2014“ autor Miloš K. Vojinović. Izdavač Miloš K. Vojinović, Kolašin 2014;
- „Pljevaljska Gimnazija 1901-2001, dokumenti 1901-1914 (1)“, priredio Milić F. Petrović, Pljevlja;
- „Pljevaljska Gimnazija 1901-2001, Spomenica“, više autora, Pljevlja 2001.g.;

- „Zvezdarnica, izbor iz književnog nasljeđa bivših učenika i nastavnika pljevaljske gimnazije“, priredio Isak Kalpačina, Pljevlja 2001.g.;
- „Jug... Zemlja ljepote“, autor Bogomir Aćimović dalma, izdavač: Književni klub „Dalma“ Pljevlja, 2013.g. Naslov originala: „Midi... terre de Beaute“, Paris.

VI – Ostali poslovi

- U decembru 2016. vršeni su radovi na zamjeni prozora u depou i kancelarijma, kojom prilikom je izvršeno fizičko obezbjeđenje arhivske građe premještanjem iste od mjesta radova zajedno sa policama.

11. ARHIVSKI ODSJEK PODGORICA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 96 stvaraoca i to:

- Glavni grad Podgorica – Služba za zajedničke poslove
- Glavni grad Podgorica – Služba menadžera
- Glavni grad Podgorica – Centar za informacioni sistem
- Glavni grad Podgorica – Služba zaštite
- Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
- Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za kulturu i sport
- Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za finansije
- Glavni grad Podgorica – Direkcija za imovinu, Odjeljenje za zaštitu imovinskih prava i interesa
- Osnovni sud Podgorica
- Sud za prekršaje Podgorica
- Osnovno državno tužilaštvo Podgorica
- Poreska uprava – Područna jedinica Podgorica
- Turistička organizacija glavnog grada Podgorice
- Škola za više i srednje obrazovanje “Sergije Stanić”, Podg
- JPU “Ljubica Popović”, Podgorica
- JU OŠ “Branko Božović”, Podgorica
- JU Gimnazija “Slobodan Škerović”, Podgorica
- JU OŠ “Pavle Rovinski”, Podgorica
- JU OŠ “Milorad Musa Burzan”, Podgorica
- JU OŠ “Štampar Makarije”, Podgorica
- JU OŠ „Savo Pejanović“, Podgorica
- Notarska komora Crne Gore
- JU Centar za socijalni rad, Podgorica
- JU Centar za socijalni rad – Služba MOP- a
- JU OŠ “21 maj”, Podgorica
- JU Stručna Medicinska škola, Podgorica
- JU Umjetnička škola za muziku i balet “Vasa Pavić” Pgd
- JU SŠŠ “Spasoje Raspopović”, Podgorica
- JU SGŠ “Marko Radević”, Podgorica
- JU OŠ “Radoica Perović”, Podgorica
- JU OŠ “Dr Dragiša Ivanović”, Podgorica
- JU Zavod „Komanski most“, Podgorica

- DOO „Čelebić“ ,Podgorica
- JU KIC “Budo Tomović”, Podgorica
- „13 jul Plantaže“ AD , Podgorica
- JU “Muzeji i galerije”, Podgorica
- JU OŠ „29 novembar“, Dinoša
- JU Centar “Ljubović”, Podgorica
- JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci
- Domaća trgovina DOO
- FK „Budućnost“, Podgorica
- AD „Higijena“, Podgorica
- DOO Sportski objekti, Podgorica
- „Rudo Montenegro“DOO, Podgorica
- „Bar kod“ DOO, Podgorica
- DOO „Saga“ CG, Podgorica
- JU Dom zdravlja, Podgorica
- Zavod za zapošljavanje – Biro rada Podgorica
- AD „Cijevna komerc“, Podgorica
- DOO „Putevi“, Podgorica
- DOO „Tržnice i pijace“, Podgorica
- DOO „Parking servis“, Podgorica
- DOO „Deponija“, Podgorica
- DOO Komunalne usluge, Podgorica
- DOO “Čistoća”, Podgorica
- „Jumedia mont“ DOO, Podgorica
- „CMC“ AD Podgorica
- „Rokšped“, Podgorica
- Agencija za stanovanje
- JU OŠ „ Đerđ Kastrioti Skenderbeg“, Tuzi
- JU OŠ „Mahmut Lekić“, Tuzi
- JU Gimnazija „25 maj“, Tuzi
- JU KIC „Malesija“, Tuzi
- Gradska opština Tuzi
- JU Pogrebne usluge DOO , Podgorica
- “Deponija” DOO, Podgorica
- “BLT” DOO Kolašin, Poslovna jedinica Podgorica
- “Zelenilo” DOO, Podgorica
- Sekretarijat za rad, mlade i socijalno staranje, Podgorica (bivši Sekretarijat za socijalno staranje)
- DOO Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice
- JU OŠ “Maksim Gorki” , Podgorica
- Uprava za nekretnine, Područna jedinica Podgorica
- JU OŠ “Gornja Zeta” , Srpska – Golubovci
- JU za brigu o djeci “Dječji savez”, Podgorica
- Uprava carina PJ Carinarnica Podgorica
- JU OŠ “Vlado Milić” Donja Gorica
- JU Gradsko pozorište, Podgorica
- AD “Zetatrans”, Podgorica
- “Voli” DOO, Podgorica

- JU OŠ “Oktoih”, Podgorica
- JU OŠ “Vuk Karadžić”, Podgorica
- “Philip Morris” Montenegro
- “Nregelija” DOO
- CG - DIN Trgovina
- JU OŠ “Milan Vukotić”, Golubovci
- DOO “Merkator”
- Gradska Opština Golubovci
- JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje “Sergije Stanić”, Podgorica
- JU Umjetnička škola za muziku i balet “Vasa Pavić”, Podgorica
- “Štampa” u stečaju
- DOO “Sportina”, Podgorica
- DOO “Mil – pop”, Podgorica
- “Nova knjiga” DOO, Podgorica
- DOO “Sajam knjiga”, Podgorica
- JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, Podgorica
- DOO “Galerija podova” Bačka Palanka, Poslovna jedinica Prodajno centar Podgorica
- Ostvaren je neposredan kontakt sa svima odgovornima gore navedenim stvaraocima (96); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencija o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar aktivnih stvaralaca i držalaca dopunjen je sa 22 nova stvaraoca/držaoca i to: JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci; JU Dom zdravlja, Podgorica; AD „Cijevna komerc“, Podgorica; DOO „Putevi“, Podgorica; DOO „Tržnice i pijace“, Podgorica; DOO „Parking servis“, Podgorica; „Jumedia mont“ DOO, Podgorica; „Rokšped“, Podgorica; JU Pogrebne usluge, Podgorica; Deponija DOO , Podgorica; BLT DOO Kolašin , Poslovna jedinica Podgorica; DOO Komunalne usluge , Podgorica; “Zelenilo” DOO , Podgorica; DOO “Čistoća”, Podgorica; CGDIN Trgovina “Štampa” u stečaju; Philip Moris, Montenegro; DOO “Sportina”, Podgorica; DOO “Mil- pop”, Podgorica; “Nova knjiga” DOO, Podgorica; DOO “Sajam knjiga”, Podgorica; DOO “Galerija podova” Bačka Palanka, Poslovna jedinica Prodajni centar Podgorica.
- U izvještajnom periodu nije dostavljen prepis arhivske knjige ni za jednog stvaraoca.
- Odrađena je aktivnost sa registraturama oko preuzimanja arhivske knjige koju do sada nijesu vodile.

3. Evidencija o registratorskoj i arhivskoj građi kod držalaca:

- Kartoteka je za 3 držalaca dopunjena sa podacima o organizacionim promjenama i to: JU Centar za socijalni rad za Glavni grad, Gradske opštine Golubovci i Tuzi i Opštinu Danilovgrad.
- Došlo je do spajanja Sekretarijata za razvoj preduzetništva sa Sekretarijatom za socijalno staranje pod novim nazivom Sekretarijat za rad, mlade i socijalno staranje.
- Promjena naziva škole JU OŠ „Gornja Zeta“ u JU OŠ „Vladika Danilo“ – Zeta.
- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv je evidentiran jedan stvaralac:

- Osnovni sud Podgorica, predmeti krivice "K" za 1983 godinu 0,10 d/m, Zapisnik o primopredaji br.7 od 14.01.2016. god. i predmeti krivice "K" za 1984. god. 0,7 d/m, Zapisnik br. 70. od 02.03.2016.god. „K“ za 1985 god. 0,60 Zapisnik br.187 od 06.05.2016 god. Ukupno od jednog stvaraoca preuzeto je u AO Podgorica 1,40 d/m arhivske građe.

- Kartoteka pet stvaralaca/držalaca je dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog materijala i to:

JU Centar za socijalni rad, Podgorica za 2009. i 2010 god. na osnovu Zapisnika o provjeri br.128 i Odluke o odobrenju uništenja br. 130 i Zapisnika br 282 i Odluke br.284 uništeno je 5,70 d/m;

JU Centar za socijalni rad Podgorica – Sektor dječje zaštite za 2007 i 2008 god, na osnovu Zapisnika o provjeri br.115 i Odluke o odobrenju uništenja br.117 uništeno je 5 d/m;

AD „CMC“ za 1997 – 2008, na osnovu Zapisnika br. 273 i Odluke br. 275, uništeno je 8,70 d/m;

DOO „Nregelija“, Podgorica za 2010 – 2012, na osnovu Zapisnika br.499 i Odluke br. 501. uništeno je 48,35 d/m i

JU Centar „Ljubović“, Podgorica za 1981, 1985, 1995 – 2002, na osnovu Zapisnika br. 506. i Odluke br. 508. uništeno je 5 d/m.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog materijala iznosi 72,75 d/m

4. Saglasnost na liste kategorija sa rokovima čuvanja

Pruženi su stručni savjeti na izradi 14 lista kategorija registraturskog materijala i arhivske građe na kojima je data saglasnost DA i to:

- Glavni grad Podgorica – Služba za zajedničke poslove

- JU Centar za socijalni rad

- „Bar kod“, Podgorica

- DOO „Saga“, Podgorica

- JU OŠ „Radojica Perović“, Podgorica

- Agencija za stanovanje, Podgorica

- JU OŠ „Đerđ Kastrioti“ Zatrijebač

- JU Centar „Ljubović“, Podgorica

- DOO „Tržnice i pijace“ Podgorica

- DOO „Zelenilo“, Podgorica

- JU OŠ „29 Novembar“, Podgorica

- DOO „Putevi“, Podgorica

- DOO „Nregelija“, Podgorica

- JU Centar „Ljubović“, Podgorica

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe.

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.

- Izrada etiketa sa podacima za spoljna obilježja kutija fondova

- SNOT – Narodno zdravlje i soc.staranje, finansije; 43 kutije

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 12 fondova:

Opština Podgorica:

- SNOT - Opšta uprava za 1956, 1957. god. Dopuna i ispravka unutrašnjih lista, signatura, folijacija i pečatanje; 5 kutija.
- NOOT- Opšta uprava za 1962, 1963 (rad i radni odnosi, sjednice) dopuna unutrašnjih lista; 11 kutija.
- SNOT - Povjereništvo za poljoprivredu za 1949; 1 kutija.
- SNOT - Narodno zdravlje i socijalno staranje za 1953, 1954. god. Dopuna unutrašnjih lista, signatura i folijacija i prekucavanje imenskog registra; 16 kutija.
- SNOT - Finansije za 1946 -1950.god. Dopuna unutraš. lista, signatura i folijacija; 7 kutija
- SOT - Rad i radni odnosi. Dopuna i izrada unutrašnjih lista; 42 kutije.
- SOT - Opšta uprava za 1964. i 1965.god. Dopuna unutrašnjih lista; 9 kutija.
- SOT – Komunalni poslovi – Urbanizam (projekti) Revizija kutija, izmjena i dopuna unutrašnjih lista i kucanje za period 1951 – 1974, 1980 – 1982; 9 kutija.
- SNOT- Savjet za privredu za 1950 – 1956 g. Dopuna unutrašnjih lista, signatura i folijacija; 9 kutija.
- SNOT- Sekretarijat za privredu (1957.god.); Povjereništvo za privredu (1954 – 1957, 1959 – 1960) i Povjereništvo za poljoprivredu i šumarstvo (1947-1948). Dopune i ispravke unutrašnjih lista, signatura i folijacija; 4 kutije.
- SNOT- Povjereništvo za komunalne poslove, industriju i zanatstvo. Revizija fonda za 1947-1952 i 1957; 5 kutija.
- SNOT- Prosvjeta i kultura za 1946-1948. Rad na folijaciji i signaturi i prekucavanje unutrašnjih lista; 2 kutije.
- GNOT – Komunalni poslovi za 1948 – 1952 i 1954; 3 kutije.
- NOOT – Opšta uprava i Matična služba za 1961 i 1962; 14 kutija.

Osnovni sud Podgorica:

- Rad na Imenskom registru za predmete „K“ za godine: 1983-1985 god;14 kutija
- Rad na unutrašnjim listama za predmete sa oznakom. „K“ za godine: 1977-1982; 25 kutija
- Prekucavanje Imenskog registra za predmete „K“ za godine 1963-1976; 125 kutija; predmete „R“ za 1976, 1981, 1983-1984; 9 kutija; predmete „R“ eksproprijacija za godine 1967-1976; 3 kutije; predmeti „KTM“ za 1968-1970; 10 kutija; predmeti sa oznakom „KTN“ za godine: 1968-1970; 8 kutija. Ukupno je 155 kutija.
- Prekucavanje Imenskog registra za predmete „I“ za 1973-1976; 12.242 predmeta

DD „Ratar“:

- Rad na folijaciji i signaturi, prekucavanje unutrašnjih lista (kartoni ličnih dohodaka, personalna dosijea) za 1971, 1973-1975, 1984-1988, 1990, 1992-1997; 29 kutija

Okružni sud Titograd:

- Rad na predmetima sa oznakom “P” - Razvodi braka za period 1974-1977 (unutrašnje liste, folijacija, signature, kucanje (220 predmeta- 441 list); 1 kutija
- Rad na predmetima parnice “P” razne godine za SFRJ 1953-1977 (unutrašnje liste, folijacija, signature, imenski registar, kucanje); 147 predmeta, 167 listova; 1 kutija

Preduzeće za izgradnju Podgorice:

- Revizija kutija, izmjena, dopuna, prekucavanje unutrašnjih lista i imenskog registra za period 1979-II-2001; 9 kutija

„Contex“, Podgorica:

- Rad na folijaciji i signaturi i pečatanju dokumentacije za period 1992, 1997-2004; 5 kutija

AD „Elastik – plastika“, Podgorica:

- Dopuna i ispravka unutrašnjih lista, signatura, folijacija i kucanje za period 1970-1988; 5 kutija.

NJP „Tribina“, Podgorica:

- Rad na folijaciji, signaturi i prekućavanju unutrašnjih lista za period 1966-2004; 7 kutija

„Solar – Elasić“, Podgorica:

- Rad na unutrašnjim listama, signatura, folijacija, pečatanje (M-4 obrasci); 1 kutija (predmeta 100, listova 498)

„Moračtrans“, AD, Podgorica:

- Rad na unutrašnjim listama, signatura, folijacija, pečatanje; 2 kutije (predmeta 161, listova 1632)

- Rad na inventaru za pomoćne fondovske knjige (djelovodnik 2000-2008) i knjiga akcija 1996-1998); 2 knjige

- JU „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za period 1961-1974; 7 kutija

„Investbanka“ AD „Beograd“, Poslovna jedinica Podgorica za period 1973-2001; 5 kutija

Ukupnim radom na 12 fondova sređeno je: 405 kutija i 12.242 predmeta.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Jedan istraživač je koristio građu-SNOT, Narodno zdravlje i soc. staranje 1947-1950; k. 4.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Podnijeto je 210 zahtjeva pravnih i fizičkih lica

- Urađena je 101 fotokopija dokumenata

- Za 59 zahtjeva nema podataka

- Sačinjeno i izdato 28 potvrda

- Ostvaren je uvid u arhivsku građu 20 fizičkih lica

- Na zahtjev Suda original-predmet je dostavljen (revers)

- Sud nije vratio jedan predmet (revers)

V – Ostali poslovi

- Na osnovu sklopljenog Sporazuma o kontinuiranoj saradnji Odsjek su posjetili profesori i učenici Ekonomske škole „Mirko Vešović“, Podgorica, koji su upoznati sa djelatnošću Arhiva, uz neposredan uvid u upisnice njihove škole i ostale fondove za koje su iskazali interesovanje .

- Sastanci sa registraturama

Odsjek je imao sastanke sa predstavnicima: Glavnog grada, Agencije za stanovanje, Turističke organizacije Podgorice, Osnovnog suda i Direkcije za nekretnine, „Philip Moris Montenegro“, „Neregulija“, „Bar – Kod“, Agencija za stanovanje, Međunarodni podgorički sajam knjiga DOO

Podgorica, AD „Štampa“ u stečaju, DOO Komunalne usluge, DOO „JU medija mont“, „Galerija podova“, „Sekretarijat za soc. Staranje i „Nova knjiga“. Na sastancima je ukazano na propuste u izradi Liste kategorija i data uputstva za rad.

- Aktivnosti u vezi arhivske knjige

Odsjek je kontaktirao sa 74 registrature vezano za nabavku arhivske knjige i ta aktivnost je naišla na dobar odaziv registratura, jer je to njihova zakonska obaveza.

- Rad na Pregledu arhivskih fondova i zbirki

- Radilo se na potrebnim izmjenama i dopunama podataka za fondove, radi objavljivanja na sajtu Državnog arhiva.

12. ARHIVSKI ODSJEK ULCINJ

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 4 stvaraoca:

- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Ulcinj

- JU OŠ „Bedri Elezaga” Vladimir

- JUOŠ „Marko Nukulović” Štoj

- SUBNOR Ulcinj

- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držaocima (4); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea su za 4 stvaraoca/držaoca dopunjena podacima: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; jednim zapisnikom i odlukom o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...);

- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.

- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.

- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan stvaralac (nije bilo preuzimanja).

- Kartoteka je za jednog držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Ulcinj-izlučeni dnevnicirada od školske 2006/07 do školske 2013/14 godine. Na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju ukupno je izlučeno i uništeno 16,78 d/m bezvrijednog registratorskog materijala.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe:

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj

- Rad na uspostavljanju poretka i kompletnosti fondova kroz tehničko-fizičke poslove

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 3 fonda:

Osnovni sud Ulcinj

- završetak obrade predmeta sa oznakom „P“ 1967-1994 - parnični predmeti: revizija, dopuna popisa, izmjena i kucanje imenskih registara i izrada unutrašnjih lista i spoljašnjih etiketa; za trajno čuvanje ostalo ukupno 155 arhivskih kutija.
 - nastavak obrade predmeta sa oznakom „R“ 1962-1989 - vanparnični predmeti: revizija, dopuna popisa, izmjena i kucanje imenskih registara i izrada unutrašnjih lista i spoljašnjih etiketa; za trajno čuvanje ostalo ukupno 46 arhivskih kutija.
 - nastavak obrade predmeta sa oznakom „K“ 1968-1980 - krivični predmeti: revizija, dopuna popisa, izmjena i kucanje imenskih registara i izrada unutrašnjih lista i spoljašnjih etiketa; za trajno čuvanje ostalo ukupno 40 arhivskih kutija.
 - Opštinski komitet saveza komunista Ulicnj OKSKU – klasifikacija: hronološko sređivanje i popis 1985-1991; k. 21.
 - SSRNU-Socijalistički savez radnog naroda Ulcinj - klasifikacija: hronološko sređivanje i popis 1978-1991; k. 17.
- Nakon završetka klasifikacije i hronološkog sređivanja građe fondova Društveno političkih organizacija Ulcinj: OKSK Ulcinj, SSRN Ulcinj i Marksistički centar Ulcinj za period 1945-1991.ostalo je ukupno 198 arhivskih kutija.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 88 pristiglih zahtjeva: pravnih (61) i to od Komisije za restituciju i povraćaj imovine Bar, Osnovnog suda Ulcinj i drugih i 27 zahtjeva fizičkih lica.
 - Izdato je 98 fotokopija dokumenata
- Naši korisnici uglavnom potražuju građu :
- F1 OSU - Osnovni sud Ulcinj
 - F2 SOU - Skupština opštine Ulcinj
 - F11 SŠBJU - Srednja škola “Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj
 - F16 HK „Agroulcinj“ Ulcinj

V - Medijsko predstavljanje

Arhivski odsjek Ulcinj je „Neđelju arhiva“ obilježio sljedećim aktivnostima:

- priprema i realizacija foto-dokumentarne izložbe „Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije“ povodom 130 godina od početka rada prve svjetovne škole u Ulcinju. Izložbu su činila 23 panoa iz zbirke „Dr.Branko Babić“ AO Ulcinj, kao i foto dokumentarni materijal ustupljen od OŠ ”Bedri Elezaga” iz Vladimira i OŠ „Marko Nuculović” iz Štoja, fizičkih lica i fotografije iz fototeke Lika. Kroz pisani i foto material pratili smo razvoj školstva na području Ulcinja od 1886-1966 godine.
- medijskim predstavljanjem arhiva preko lokalnih medija Radio Ulcinja, TV Teuta, Radija Crne Gore –informativne emisije na crnogorskom i albanskom jeziku i posjetom profesora i učenika osnovnih i sredne mješovite škole u Ulcinju, kao i posjetama ovlašćenih predstavnika registratura i prijatelja arhiva

- kontinuirani i stalni kontakt, pronalaženje dokumenata i saradnja sa Komisijom za restituciju i povraćaj imovine iz Bara.

13. ARHIVSKI ODSJEK HERCEG NOVI

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 23 stvaraoca:

- Opština Herceg Novi(depo Opštine)
- Mjesna zajednica Herceg Novi
- Mjesna zajednica Meljine
- Mjesna zajednica Zelenika
- Mjesna zajednica Topla
- Mjesna zajednica Igalo
- Mjesna zajednica Podi
- Mjesna zajednica Srbina
- Mjesna zajednica Kumbor
- Mjesna zajednica Đenovići
- Mjesna zajednica Baošići
- Mjesna zajednica Bijela
- Mjesna zajednica Kamenari
- Mjesna zajednica Kruševice
- Mjesna zajednica Kameno-Žlijebi
- Mjesna zajednica Mokrine
- Mjesna zajednica Luštica
- Opšta Bolnica Meljine
- AD“Novi Prvoborac“Herceg Novi
- Uprava za nekretnine-područna jedinica Herceg Novi
- AD Jadransko brodogradilište Bijela
- Centar za odmor, rekreaciju i liječenje AD Igalo-Hotel Palmon Bay
- Javni Radio-difuzni servis DOO Herceg Novi

Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držaocima (23); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbjeđenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- U Registar aktivnih stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe evidentirani su podaci za 6 novih stvaralaca/držalaca i to: Mjesna zajednica Igalo, Mjesna zajednica Kruševice, Mjesna zajednica Mokrine, Mjesna zajednica Kameno-Žlijebi, Mjesna zajednica Podi i Mjesna zajednica Luštica.
- Dosijea 23 stvaralaca i držalaca su dopunjena zapisnicima o izvršenom obilasku; 10 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja); zapisnicima o preuzimanju arhivske građe (1) četiri usvojene (data saglasnost) Liste kategorija registratorske građe i to: Institut za

fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" Igalo, Turističko Društvo "Đenović", AD "Vektra Boka" u stečaju, "Južni Jadran AD" u likvidaciji, Bijela.

- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige ni za jednog stvaraoca
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran ni jedan, kao ni držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv evidentiran je stvaralac Uprava za nekretnine-područna jedinica Herceg Novi; predmeti fonda KUH (dopune); 1837-1995; katastarske mape, situacioni planovi i knjige; 5d/m.
- Kartoteka je za 3 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to:
 - Opština Herceg Novi, Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme; 4,40 d/m;
 - Komunalna policija, 1,50 d/m; Uprava lokalnih javnih prihoda 5,8 d/m; Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju 9,9 d/m; Sekretarijat za komunalne djelatnosti i ekologiju 1,10 d/m
 - JPU "Naša radost" Herceg Novi; 11 d/m
 - Uprava Carina, PJ Carinarnica Kotor-CI Zelenika 12,15 d/m; CI Bijela 5,4 d/m; CI Sitnica 0,30 d/m; CI Debeli brijeg 57 d/m.
 - Ukupno je, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno 108,55 d/m bezvrijednog registratorskog materijala
 - U Odsjeku je izvršeno izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala iz fonda Opštinsko javno pravobranilaštvo (1967-1994); predmeti izvršenja k. 4; platni nalozi k. 4; Ukupno 0,80 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Smještaj preuzete arhivske građe Uprava za nekretnine-područna jedinica Herceg Novi; 1837-1995; katastarske mape, situacioni planovi i knjige; 5 d/m
- Smještaj arhivske građe u kutije i ispisivanje spoljnih opisa
- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe

2. Izdavanje arhivske građe na sređivanje, obradu i korišćenje

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije
- Vođenje evidencije o izdatoj građi na korišćenje

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Herceg Novi; odjeljenje civilno (1820-1830); pregled i razvrstavanje po grupama (građa oštećena); k. 8
- Osnovni sud Herceg Novi; ostavinski predmeti „IV“ (1820-1898); 1893. predmeta 38; k. 1; imenski popis; 1897. predmeta 169; k. 2; 1898. predmeta 114; k. 2; SI
- Osnovni sud Herceg Novi; parnični predmeti "P" (1945-1990); 1986-1990; predmeta 389; k. 25; SI

- Opštinsko javno pravobranilaštvo(1967-1994); analitički obrađeni predmeti imovinsko-pravne prirode(izvršenja i platni nalozi u vezi naknada za nacionalizovane,eksproprisane i dodjeljene nepokretnosti);grupa VII; I 1987-1989 ; Pn 1982-1985; k.2
 - Opština Herceg Novi (1944 -); sređivanje i ubacivanje naknadno nađene arhivske građe; spomenici prirode 1964-1981
 - Fond KUH (Katastar); Situacioni planovi 1972. godina; Katastarske opštine za područje Opštine Herceg Novi; Razmjer R 1:1000; Dimenzije 0,90x0,60.
Prethodno stanje: listovi pocjepani, pojedini listovi iscjepani,rasuti djelovi i nedostajući djelovi. Urađeno: spajanje listova u cjelinu, lijepljenje, dekovanje najugroženijih djelova, obilježavanje; količina: planova 86.
 - Fond KUH (Katastar); Situacioni planovi 1972. godina; Katastarske opštine za područje Opštine Herceg Novi; Razmjer R 1:2500; Dimenzije 1,00x0,70.
Prethodno stanje: listovi pocjepani, pojedini listovi iscjepani, rasuti djelovi i nedostajući djelovi. Urađeno: spajanje listova u cjelinu, lijepljenje, dekovanje najugroženijih djelova, obilježavanje; količina: planova 16.
- Za svaku KO formirana cjelina i urađena spoljna zaštita formiranjem zaštitnih košuljica prema dimenzijama planova; količina fas. 25.
- Opštinski odbor Saveza boraca NOR-a; sređivanje i ubacivanje naknadno nađene arhivske građe; Spomenički fond Opštine Herceg-Nov; spomen obilježja, spomenici, spomen ploče, spomen kosturnice, spomen grobovi, spomen biste, spomen česme
Ukupno 40 arhivskih kutija.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu, sadržanu u 52 fonda, koristilo je 37 istraživača.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 1.003 zahtjeva fizičkih i pravnih lica
- Ovjerenu fotokopiju traženog dokumenta dobilo je 810 korisnika
- Uvid u arhivsku građu izvršilo je 188 korisnika
- Za 5 korisnika, izdato je 5 uvjerenja o ostvarenom ličnom dohotku u bivšimpreduzećima
- Pismeno je odgovoreno na 126 zahtjeva pravnih i fizičkih lica
- Broj urađenih digitalnih kopija je 1698
- Broj urađenih fotokopija dokumenata: za format A4 fotokopija 2749; format A3 953 fotokopija
Ukupan broj urađenih fotokopija je 3.702.

V – Poslovi arhivske biblioteke

1. Rad sa korisnicima bibliotečke građe

- Bibliotečko odjeljenje je uslužilo 102 korisnika, koji su za svoje potrebe koristili 327 publikacija.

2. Prenosjenje poklon biblioteke Pušić

- Prenešeno je u depo 490 publikacija.

3. Rad na izradi elektronskog inventara poklon biblioteke Pušić

- Uneseni podaci za 244 poklonjenih publikacija u PC

4. Rad na skeniranju i izradi vizuelnih prikaza poklonjenih publikacija

- Skenirano je ukupno 244 publikacije

5. Klasifikacija i katalogizacija

- Urađena je UDK klasifikacija i ISBD(M) i ISBD(S) katalogizacija za 244 publikacije

6. Izrada i print podataka za izradu publikacije o poklon biblioteci

- Dizajnirane stranice i printani podaci za poklon biblioteku Pušić (710 str.A 4 formata sa detaljnim bibliotečkim podacima o poklonjenim knjigama)

7. Informativna djelatnost-Unošenje podataka o svim obavljenim poslovima u PC

- Izrada statistika i izvještaja i unošenje podataka o svim gore navedenim poslovima

8. Zaštita građe

- Zaštita publikacija biblioteke Đonović; 387 publikacija biblioteke Đonović stavljeno je u košuljice ,kao i 43 publikacije PZŠ.

14. ARHIVSKI ODSJEK CETINJE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja i predlaganje mjera zaštite registratorske i arhivske građe izvršena je kod 10 stvaralaca:

- Prijestonica Cetinje

- Osnovni sud Cetinje

- Sud za prekršaje Podgorica –odjeljenje u Cetinje

- Srednja likovna škola: „Petar Lubarda“

- KUD „Njegoš“

- Uprava za nekretnine – Područna jedinica Cetinje

- JU Uprava carina - carinarnica Cetinje

- EI „Obod“ u stečaju

- IMO „Košuta“ u stečaju

- AD „Ribarstvo“ u stečaju

- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držiocima (10); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držiocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea 10 stvaralaca i držalaca su dopunjena sa: zapisnicima/sluzbenim zabilješkama o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; zapisnicima o preuzimanju arhivske građe (3).

- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.

- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.

- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv dopunjena je podacima za tri stvaraoca i to: Uprava za nekretnine PJ Cetinje (osam KO) u količini od 2.20 d/m; EI "Obod" u stečaju, preuzeto 350 fascikli (1966-2008); Turistički savez Opštine Cetinje (1983-1991) poklon g-dina Luke Milunovića, (jedna fascikla i jedna pfk).

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Smještaj 22 fascikle preuzete arhivske građe Uprave za nekretnine PJ Cetinje
- Smještaj 350 fascikli arhivske građe EI "Obod" u stečaju
- Smještaj jedne fascikle i jedne pom. fond. knjige (poklon)
- Dislokacija arhivske građe

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija arhivske građe rađena je na 4 fonda:

- Osnovni sud Cetinje; prefascikulacija 294 fascikli u nove arhivske kutije sa oznakama (P, K, KS i KPS)
- Osnovna škola „Njegoš“ Cetinje: obrada 168 pomoćnih fondovskih knjiga (izrada, numerisanje i lijepljenje spoljnih obilježja);
- Uprava za nekretnine PJ Cetinje: obrada 90 pomoćnih fondovskih knjiga (ispisivanje i numerisanje kartotečkih listića za 8 katastarskih opština i
- Skupština opštine Cetinje (UP 1981-1986) ispisivanje kartotečkih listića za pf knjige.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 16 istraživača
- Za potrebe Osnovnog suda izdat je predmet na osnovu reversa.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradena su 87 zahtjeva fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama
- Sačinjeno je i izdato 10 pismenih obavještenja
- Urađeno je 1.650 fotokopija.

III ODJELJENJE ZA NAUČNU, INFORMATIVNU I KULTURNO-PROSVJETNU DJELATNOST

Poslovne aktivnosti u okviru odjeljenja obavljale su se u skladu sa godišnjim programom rada i raspoloživim kadrovskim potencijalom.

U programu implementacije međunarodnih normiranih arhivističkih opisa nastavljeno je sa evaluacijom primjene opisa ISAAR (cpf) i ISAD (g). Tokom godine primljeno je 5 normiranih opisa ISAAR (cpf), što ukazuje na nepovoljan trend. Kada su u pitanju normirani opisi ISDAF i ISDIAH poslovi na upotpunjavanju abecedara stručnih termina odgovarajućim detaljnim objašnjenjima, stagniraju zbog kadrovske deficitarnosti.

Publikovan je zbornik dokumenata: Prosvjetni rad profesora Mihaila Bukvića 1903-1916 koji je priredila Žana Tassan.

Poslovi na ediciji Pasoške knjige Knjaževine Crne Gore je nastavljen radom na knjizi VI koja je u fazi redakture i treba da uđe u štampu tokom godine. Pored toga u redakturi je i imenski

registar za 60 fascikli fonda MID koje sadrže podnijete molbe za izdavanje pasoša. Ovo će biti VII tom navedene edicije.

Pripremljena su dva značajna projekta na publikovanju zbornika dokumenata:

- Crnogorski crveni krst 1912 – 1918
- Popisi poginulih i ranjenih u Veljem ratu 1876 – 1878

Nastavljen je rad na projektu zbornika dokumenata "Izveštaj crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1883-1903". Transkribovano je 137 izvještaja do 1886. godine.

U okviru procesa digitalizacije skenirano je na skeneru SCEYE 29 dacijskih knjiga iz fonda MUD. Paralelno sa tim radi se na modelu za upravljanje digitalnim zapisima koji bi bio usklađen sa arhivističkim zahtjevima.

Obavljani su poslovi na ažuriranju podataka za internet prezentaciju Državnog arhiva, kontinuirano administriranje i tehničko održavanje, kao i unapređenje tehničke funkcionalnosti. Pored toga, redovno se radilo na održavanju mreže, zatim na obuci službenika za rad na računarima, kao i za rad na skenerima. Po potrebi vršilo se skeniranje dokumenata za izložbe koje su realizovane tokom 2015. godine, kao i za određen broj korisnika.

Povodom obilježavanja 10-godišnjice nezavisnosti realizovana je izložba "Zvanične čestitke Nikoli I povodom jubilarnih svečanosti" koja je predstavljena na Cetinju, Nikšiću, Zagrebu i Splitu.

Za sva objavljena izdanja, kao i za neka ranije objavljena, organizovane su odgovarajuće promocije.

Pružena je stručna pomoć u istraživačkom postupku, odnosno izboru tema, fondova, metoda i sl. za 18 korisnika iz zemlje i 11 iz inostranstva. Odgovoreno je na 186 korisničkih zahtjeva putem pisma i/ili elektronskom poštom.

Vođene su evidencije o korisnicima arhivske građe u čitaonici i temama istraživanja. Evidentirana je 71 tema istraživanja.

Usluge čitaonice tokom godine koristilo je 116 istraživača (6 iz inostranstva) koji su ostvarili 374 posjete Arhivu. Za potrebe istraživača izdato je na korišćenje 945 fascikli građe i 702 knjige. Za potrebe korisnika urađeno je ukupno 5704 kopije dokumenata: 4503 fotokopija, 1178 snimaka digitalnim aparatom, 23 skenirana dokumenata.

Organizovana je tradicionalna manifestacija „Neđelja arhiva“ u okviru koje je realizovano preko 60 programa u gradovima širom Crne Gore.

IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

1. Konzervacija- restauracija

U 2016 godini rađeno je: numerisanje, odabir oštećenih dokumenata, mehaničko čišćenje, provjera otpornosti mastila na vodu, dezinfekcija, pranje, ispiranje, neutralizacija, kaširanje, dopuna djelova koji nedostaju, ispravljanje presovanjem i vraćanje konzervirano – restauriranih dokumenata u arhivske kutije. Ove mjere primijenjene su na oštećenim dokumentima iz sledećih arhivskih jedinica:

- Ministarstvo vojno, Srbijanska vojska – razne komande, 1912, 1913, 1914, 1915 godina f. br. 1; 151 list

- Ministarstvo vojno, Komanda IV divizije- Kolašin 1912, 1913, 1914 godina, f. br. 3; 191 list
- Ministarstvo vojno, Komanda IV divizije- Kolašin 1910 – 1911 godina, f. br. 2; 288 listova
- Ministarstvo vojno, Katunska brigada 1913 - 1916 godina, f. br. 2; 355 listova
- Ministarstvo vojno, Vojna bolnica Cetinje 1913 godina, f. br. 1; 210 listova
- Ministarstvo vojno, Vojna bolnica Cetinje 1913 godina, f. br. 2; 134 lista
- Ministarstvo vojno, Administrativno odjeljenje 1908 godina, f. br. 13; 213 lista
- Ministarstvo vojno, Kontrolna komisija – Bijelo polje 1914,1915 godina, f. br. 1; 483 lista
- Ministarstvo vojno, Okupacija 1916 - 1918 godina, f. br. 2; 255 listova
- Ministarstvo vojno, Starosrbijanski odred 1915 godina, f. br. 2A; 639 listova
- Ministarstvo vojno, Bjelopoljska brigada – V divizija 1914 godina, f. br. 1; 708 listova
- Ministarstvo vojno, Vrhovna komanda 1913 godina, f. br. 2; 500 listova
- Ministarstvo vojno, Starosrbijanski odred 1915 godina, f. br. 2; 345 listova
- Ministarstvo unutrašnjih djela- dacijska knjiga- Kapetanija lješkopoljska 33/1910 godina; 28 listova
- Ministarstvo unutrašnjih djela- dacijska knjiga- Kapetanija cetinjska 1/1869 godina; 10 listova
- Ministarstvo finansija – glavna državna blagajna, dnevnik kase primanja i izdavanja 1910 godina; 111 listova
- Takseni registar – naplaćenih sudskih taksi u 1919 i 1920 godini do zaključno 31maja kod načelnika sreza čevskog; 33 lista
- Protokol Agalarskih zemalja – Vasojevička oblast 1895 godina; 100 listova
- Kontrolne komisije (Andrijevića, Bar, Berane) 1913 – 1915 godina, f. br. 1; 773 lista
- Kontrolna komisija Berane 1914 godina, f. br. 1; 360 listova
- Bolnica Danilo I Cetinje, 1900 - 1909 godine, f. br. 2; 110 listova
- Bolnica Danilo I Cetinje, 1880 - 1899 godine, f. br. 1; 106 listova
- Vršena je evidencija o konzervirano – restauriranoj arhivskoj građi.

2. Mikrofilmovanje arhivske građe

Priprema arhivske građe za mikrofilmovanje:

- Opština varoši Cetinje – završeno je 9 kutija iz 1901 godine: kutija 33 (59), 33a (60), 34 (61), 34a (62), 35 (63), 35a (64), 36 (65), 36a(66), 37 (67). Za navedene kutije urađene su unutrašnje liste sa sadržajem svakog arhivskog broja kojih je ukupno 1338, u kojima ima preko 3500 punih listova.
- Kraljevska banska uprava zetske banovine, tehničko odjeljenje – djelimično sređeno 10 fascikli iz 1938, 1939, 1940 i 1941 godine.
- Kraljevska banska uprava zetske banovine, personalna dosijea – urađen je imenski registar za 9 fascikli.
- Službenica Odjeljenja za tehničku zaštitu radila je sa strankama u čitaonici Arhiva. Izvještaj o korisnicima usluga čitaonice dostavljen je nadležnoj službi. Osim mjesečnog izvještaja o korisnicima usluga DACG u čitaonici, ovog mjeseca nadležnim službama predati su i sumarni izvještaji o: ukupnom broju stranaka u 2016 godini, posjetama, količini izdate građe, fotokopiranju, snimanju, skeniranju, temama istraživanja i td.

V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

- Saradivalo se sa Ministarstvom kulture, Ministarstvom finansija - Državnim trezorom, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom za kadrove, Komisijom za žalbe Vlade CG, Republičkim fondom PIO, Republičkim zavodom za statistiku, Upravom za imovinu, Poreskom upravom;

- Rađeno je na izradi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Državnog arhiva, izradi podnesaka, rješenja o rasporedu službenika, rješenja o zaradama, rješenja o prestanku radnog odnosa, izradi rješenja o godišnjim odmorima, potvrda o radnom stažu;

- Odlučivano je po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;

- Praćeni su i primjenjivani propisi koji se odnose na državne službenike kao i propisi iz finasijsko- materijalnog poslovanja;

- Na osnovu finasijskog plana vršeno je praćenje ostvarenja plana po periodima i usklađivanja sa rebalansom plana;

- Vršena je nabavka materijala i opreme neophodne za poboljšavanje uslova rada i poslovanja;

- Vršeni su poslovi na fizičkom obezbjeđenju zgrade i imovine Državnog arhiva, kurirski i poslovi na održavanju čistoće.

Direktor
Stevan Radunović