

VLADA CRNE GORE
DRŽAVNI ARHIV

IZVJEŠTAJ O RADU

za

2015. godinu

Cetinje, februar 2016.

Državni arhiv, kao državni organ iz grupe *Zavodi*, organizovan je za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore. Zadaci Državnog arhiva proizilaze iz odredbi Zakona o arhivskoj djelatnosti, podzakonskih akata donešenih na osnovu njega, zahtjeva državnih organa i korisnika arhivske građe, sporazuma i protokola o saradnji zaključenih sa pojedinim arhivima, akata Međunarodnog arhivskog savjeta, i dr. Ti zadaci su definisani dugoročnim programskim opredjeljenjima i godišnjim programima rada.

Aktivnosti Državnog arhiva i u 2015. godini, odvijale su se u okviru planom predviđenih, a bile usmjerene su u nekoliko osnovnih pravaca djelovanja: poboljšanje uslova i kvaliteta rada, realizacija redovnih zadataka i obaveza iz arhivske djelatnosti, izdavačka djelatnost, saradnja sa državnim organima i drugim subjektima, saradnja sa Međunarodnim arhivskim savjetom i pojedinim državnim arhivima, rad na izmjeni postojećih ili pripremi novih normativnih akata i druge aktivnosti.

Državni arhiv ima svoje organizacione jedinice u gotovo svim opštinama u Crnoj Gori i koristi ukupno 6.052m² prostora. Od toga je 3.698m² prostor za smještaj arhivske građe, 1.415m² kancelarijski prostor, a preostalih 939m² se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i ostalo. U vlasništvu Arhiva tj. države je 4.140m² ili 68%. U većini slučajeva veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljavaju potrebe. Problem je toliko složeniji i urgentniji što postoji potreba za stalnim preuzimanjem arhivske građe od niza stvaralaca koja je već prispjela i pripremljena, a za njen smještaj je preostalo još vrlo malo slobodnog prostora, a u nekim odsjecima ga više i nema.

U cilju sagledavanja trenutnog stanja i traženja mogućnosti za njegovo poboljšanje, sačinjena je detaljna informacija o stanju i problemima sa predlogom mjera i načina rješavanja, što predstavlja osnovu za planiranje i preduzimanje aktivnosti na tom planu. U granicama mogućnosti, činjeni su i u ovoj godini napori na poboljšanju stanja.

Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa. Planirana je dogradnja kojom treba da se obezbijedi oko 1000m² smještajnog i radnog prostora, i time zadovolje potrebe za dogledno vrijeme. U toku prthodnih godina je urađeno sve što je bilo moguće na planu realizacije ovoga projekta. Dalje aktivnosti su bile osporene kašnjenjem u donošenju DUP i UP Staro jezgro, kao neophodnog preduslova za dobijanje urbanističko tehničkih uslova, usaglašavanje projekta dogradnje sa njima i dobijanje potrebnih saglasnosti. Obzirom da su u ovoj godini planovi donešeni pribavljeni su urbanističko tehnički uslovi. U cilju usaglašavanja projekta sa njima kao i iznalaženja mogućnosti za ubravanje daljih aktivnosti, postignut je dogovor da se po tim pitanjima organizuje zajednički sastanak sa predstavnicima Ministarstva kulture, Prijestonice, Uprave za zaštitu kulturnih dobara, Direkcije javnih radova i Arhiva.

Ranije je postignut dogovor da se u Podgorici obezbijedi odgovarajući prostor za smještaj dva arhivska odsjeka koji sada rade na dvije lokacije i u nedovoljnim i nekvalitetnim uslovima. Prostor je veoma kvalitetan, završen je, obezbijedena savremena oprema i predat Arhivu na korišćenje. Predstoji da se, nakon nekih neznatnih intervencija organizuje i obavi preseljenje.

Za smještaj Arhivskog odsjeka Nikšić je obezbijeden u zakup od Opštine kvalitetan prostor koji je opremljen kancelarijskim naještajem, s tim što na njemu treba još da se izvedu neki radovi nakon čega će biti preuzet i izvršeno preseljenje.

U Herceg Novom je izražena potreba za preuzimanje veće količine veoma vrijedne arhivske građe, ali trenutno nema prostora za njen smještaj pa je tražena mogućnost da se, uz pomoć Opštine, Ministarstva kulture i Vlade obezbijedi prostor za tu namjenu.

Izvršene su intervencije na više objekata: saacija i izolacija terase u objektu Istorijskog arhiva Kotor; okončani poslovi i plaćanje radova na fasadi u Herceg Novom; izvršena sanacija krova

objekta na Cetinju; izvršena opravka stolarije na objektu Arhivskog odsjeka Kotor; riješeno pitanje grijanja u objektu u Rožajama i dr.

U cilju zaštite arhivske građe kao i upošljenih i korisnika koji dolaze u kontakt sa njom, zaključen je sporazum sa specijalizovanim preduzećem o ekološkoj i sanitarnoj zaštiti i na osnovu toga, dva puta u toku godine, izvršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija u svim prostorima u kojima je smještena arhivska građa. Redovno su kontrolisani i servisirani protivpožarni aparati u svim arhivskim odsjecima i javljači požara u objektu na Cetinju.

Nedostatak odgovarajuće opreme za rad je problem koji nameće potrebu stalnog angažovanja na njegovom rješavanju, te su u tom pravcu preduzete aktivnosti u okviru raspoloživih mogućnosti. Izvršena je nabavka veće količine arhivskih polica za Arhivski odsjek Nikšić kao i nabavljene i montirane police u Plavu. Izvršena je nabavka određene količine računara, štampača, skenera i kopir aparata. Izvršena je nabavka potrebne količine poster lajsni čime je na veoma praktičan način riješeno pitanje postavljanja izložbi i njihovog lakog prenošenja. Obezbijedena je telefonska i internet veza u nekim odsjecima gdje je bila u prekidu. Produžene su licence za operativni program i antivirusnu zaštitu. Izvršeno je rashodovanje određene količine dotrajale i neupotrebljive opreme. Izvršena je nabavka oko 4000 arhivskih kutija od specijalnog nekisjelog materijala. Nabavljena je potrebna količina specijalnih materijala za potrebe konzervacije i restauracije arhivske građe.

Neophodan preduslov za uspješno organizovanje arhivske djelatnosti i brige o arhivskoj građi, u najširem smislu je postojanje odgovarajućeg kadrovskeg potencijala. S toga se ovom pitanju mora poklonjati značajna pažnja. Obzirom na odliv zaposlenih po raznim osnovima, i nemogućnost zapozljavanja novih, Arhiv je na početku godine imao 150, a na kraju godine 152 zaposlenih, što je čak 28, odnosno 26 manje u odnosu na broj predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a nepopunjena su radna mjesta za koja je, u najvećem broju slučajeva, uslov visoka školska sprema. S toga je postojeće stanje kadrova u Arhivu dosta nepovoljno i male su mogućnosti da će se uskoro poboljšati, što će imati negativne posljedice na arhivsku djelatnost i njen razvoj. U ovoj godini je, kao i u prethodnim, tražena saglasnost za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Na osnovu ranije dobijene saglasnosti za prijem zapošljeno je 4 a u toku je postupak za prijem 3 izvršilaca. Arhiv je napustili dva izvršilaca od kojih jedan po osnovu odlaska u penziju a drugi zbog izrečene disciplinske mjere. Zbog nepokrivenosti neophodnih poslova u Herceg Novom, Kotoru, Cetinju i Rožajama, bilo je nužno da se njihovo obavljanje organizuje putem povremenog angažovanja lica po ugovoru.

U cilju stručnog usavršavanja jedan zaposleni je pohađao školu za arhiviste u Trstu. Radi uspješnijeg organizovanja posla, održani su sastanci sa načelnicima arhivskih kao i obilazak arhivskih odsjeka.

Državni arhiv Crne Gore posjeduje 1275 arhivskih fondova što čini ukupno oko 10 000 metara dužnih arhivske građe.

Struktura ove arhivske građe je slijedeća: 545 fonda ili nešto preko 4100 metara građe se odnosi na državne organe i organizacije, a 730 fondova ili blizu 6000 metara građe se odnosi na lokalne organe i organizacije.

Pored toga Arhiv posjeduje još i 117 ličnih ili porodičnih fondova sa oko 50 metara građe, kao i 140 zbirki sa oko 220 metara građe.

U bibliotekama Državnog arhiva se nalazi preko 50 000 bibliotečkih jedinica.

Za opis stvaralaca arhivske građe i arhivskih fondova, striktno se primjenjuju međunarodni standardi i norme, što je stupanjem na snagu novog Zakona o arhivskoj djelatnosti, propisano i kao zakonska obaveza.

Kroz saradnju sa drugim subjektima, prije svega arhivima, rađeno je na pribavljanju informacije o arhivskoj građi ili i same građe koja je od značaja za Crnu Goru. Ranije je dobijen od Arhiva Turske katalog od 20.500 dokumenata koja se odnose na Crnu Goru a nalaze se u Osmanskom arhivu u Istanbulu. Zaključen je ugovor o njegovom prevođenju i prevedeno je oko 85% . Dobijen je i od Vojnog arhiva Turske katalog koji sadrži oko 3.500 dokumenata, koji će takođe biti preveden.

Zaključen je ugovor za izradu softvera kao i skeniranje i pohranjivanje digitalnih kopija 1630 knjiga austrijskog kasta, koje se čuvaju u arhivskoj odsjecima u Baru, Budvi, Kotoru i Hrceg Novom. Značajan dio posla je obavljen a preostali dio će biti završen u narednoj godini. Time će se postići potpuna zaštita ove izuzetno vrijedne arhivske građe, koja se puno koristi pa je tako i izložena opasnosti da bude dodatno oštećena. Uz to, znatno će biti olakšano njeno korišćenje a planira se i da bude dostupna preko interneta. Rađeno je i na skeniranju i pohranjivanju digitalnih kopija dacijskih knjiga.

Arhivska građa i literature koja se čuva u Arhivu, bili su dostupni i koristio ih je veliki broj korisnika. Najveći broj korisnika tražio je i koristio arhivsku građu u dokazne svrhe, radi ostvarivanja određenih imovinskih i drugih prava, a naročito po osnovu povraćaja oduzetih imovinskih prava i obeštećenja.

Preduzete su posebne aktivnosti u cilju zaštite arhivske građe, nekada značajnih privrednih subjekata (Prvoborac, Jugooceanija, Jugopetrol, Celuloza, Obod). Održan je sastanak u Privrednom sudu radi dogovora o saradnji po pitanju zaštite arhivske građe privrednih subjekata u kojima je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.

Organizovano je detaljno čišćenje svih depoa i cjelokupne arhivske građe na Istorijском arhivu Kotor.

U planovima i aktivnostima Državnog arhiva značajno mjesto imaju izdavačka djelatnost, objavljivanje i izlaganje arhivske građe, te organizovanje prigodnih manifestacija ili učešće u onim koje iniciraju ili organizuju drugi. Na tom planu i u ovoj godini su ostvareni zapaženi rezultati.

Objavljena su slijedeća izdanja:

- Crnogorska vlast i crnogorsko nacionalno pitanje – priredila Jadranka Selhanović
- Odnosi Crne Gore i Bugarske – zbornik dokumenata koji je zajednički projekat sa Državnom agencijom arhivi Bugarske a priredila su ga Mirjana Kapisoda i Milena Todorakova
- dvije knjige Pasoških isprava – priredili: Srđan Pejović, Stevan Radunović, Vesna Đuričković, Ana Pejović, Milka Mašanović, Mirjana Kusovac i Predrag Adžić
- Cetinje kroz vrijeme – zbornik dokumenata koji su priredili Aleksandar Berkuljan i Tanja Jović.

Za sva objavljena izdanja, kao i za neka ranije objavljena, organizovane su odgovarajuće promocije.

Organizovana je tradicionalna manifestacija „Neđelja arhiva“ u okviru koje je realizovano preko 70 programa u gradovima širom Crne Gore.

Dorađen je i redovno ažuriran sajt na kojemu se nalaze sve portebne informacije.

Sa svojim izdanjima Arhiv je učestvovao na sajmu knjiga u Podgorici

Realizovano je više programa u sklopu Programa podrške razvoju kulture u Nikšiću

Objavljeno je dva broja časopisa Arhivski zapisi.

Veći broj izložbi koje je priredio Arhiv prikazano je u gradovima širom Crne Gore – Mojkovac, Nikšić, Pljevlja, Berane, Rožaje, Ulcinj.

Na planu normativne djelatnost, rađeno je dva puta na izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i donešen veći broj internih pravila.

Urađen je Izvještaj o radu za 2014. i Program rada za 2015. godinu kao i zahtjev za sredstva iz Budžeta za 2016. godinu. Pripremljen i zahtjev za sufinansiranje više projekata iz Programa zaštite kulturnih dobara. Pripremani su i redovno dostavljani traženi izvještaji i informacije.

Arhiv je ostvario saradnju po raznim osnovima sa većim brojem subjekata iz zemlje:

- organima lokalne uprave u Cetinju, Podgorici, Nikšiću, Danilovgradu, Mojkovcu,

Andrijevići;

- Privrednim i Ustavnim sudom;
- Upravom za inspekcijske poslove;
- Centrima za kulturu Nikšić, Kolašin, Mojkovac;
- Većim brojem osnovnih i srednjih škola;
- Bibliotekom „Radosav Ljumović“
- Ambasade Republike Bugarske i republike Turske.

Na međunarodnom planu, ostvarena je saradnja sa:

- Međunarodnim arhivskim savjetom;
- Forumom slovenskih kultura;
- Arhivima – Bugarske, Makedonije Albanije, Hrvatska, Ruske federacije, Jugoslavije,

BiH, Kosova, Maribora, Tuzle, Zagreba.

Predstavnici Arhiva su učestvovali na više stručnih i naučnih skupova:

- Konferencija Međunarodnog arhivskog savjeta,
- Konferencija arhiva slovenskih država – rad na temu Prvi svjetski rat u fondovima

DACG,

- Dva naučna skupa u Bugarskoj sa radovima o Prvom i Drugom svjetskom ratu,
- Istanbul – naučni skup o Prvom svjetskom ratu,
- Savjetovanje i Škola za arhiviste u Trstu.

U cilju informisanja javnosti o aktivnostima Arhiva ostvarivana je dobra saradnja sa medijima: TV Crne Gore, Radio Crne Gore, TV Nikšić, Pobjeda, Dan, Vijesti, Radio

Kotor.

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, organizovane su i odvijale se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva.

I SEKTOR ZA ZAŠTITU, PREUZIMANJE, SMJEŠTAJ, SREĐIVANJE, OBRADU I KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU

1. ARHIVSKI ODSJEK ZA ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA

U izvještajnom periodu bilo je 210 obilaska u 76 registratura:

Generalni Sekretarijat Vlade CG

Skupština CG

Ministarstvo prosvjete

Ministarstvo unutrašnjih poslova

Ministarstvo odbrane

Ministarstvo zdravlja
Ministarstvo rada i socijalnog staranja
Sekretarijat za razvojne projekte
Republički fond za zdravstvo
Sudski savjet Crne Gore
Uprava za kadrove
Poreska uprava
Uprava za inspekcijske poslove
Uprava za imovinu
Uprava za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
JP Radio i televizija Crne Gore
Inžinjerska komora Crne Gore
Agencija za nadzor osiguranja
Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacija
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Agencija CG za promociju stranih investicija
Centralna depozitarna agencija
Zavod za statistiku
Zavod za zapošljavanje CG
Zavod za školstvo
Zavod za metrologiju
Filološki fakultet
Medicinski fakultet
Metalurško tehnološki fakultet
Univerzitet Mediteran
Pravni fakultet
Rektorat
Dom učenika i studenata
Istorijski institut Crne Gore
Univerzitetska biblioteka
Societe generale Montenegro banka
NLB Montenegro banka
Hipotekarna banka AD Podgorica
Atlas banka
Erste banka
MFI Monte credit
MFI Alter modus
Društvo za upravljanje IF Atlas mont
Atlas televizija
Apelacioni sud Crne Gore
Privredni sud CG
Vrhovno državno tužilaštvo
Više državno tužilaštvo
Vijeće za prekršaje
SUBNOR
Crnogorski olimpijski komitet

Montecargo
 Željeznička infrastruktura
 Željeznički prevoz
 Sava Osiguranje
 Merkur osiguranje
 Direkcija za saobraćaj
 Telenor Doo
 Mtel Doo
 Državna revizorska institucija
 Inženjerska komora
 Elektroprivreda Crne Gore
 Pošta CG
 Jugopetrol AD Podgorica
 Coca Cola CG
 Unija poslodavaca CG
 Centar za ekotoksikološka ispitivanja
 Monteput Doo
 Montenegroairlines Doo
 Zajednica opština CG
 Streljački savez CG
 Hemomont Doo
 Klinički centar CG
 Prirodnjački muzej
 JU Zavod za geološka istraživanja
 JZU Hitna medicinska pomoć

Preuzimanje arhivske gradje je izvršeno kod 1 registrature.
 Skupština CG 7 dm , granične godine 1978-1985.god.

Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, uz saglasnost Državnog arhiva, urađeno je kod
 38 registratura.

Vlada CG	1 dm
JU Zavod za geološka istraživanja	0,5 dm
Uprava za kadrove	7 +3,5 dm
Univerzitetska biblioteka	0,7 dm
Centar za ekotoksikološka ispitivanja	30 dm
JP Radio televizija Crne Gore	9,5+5,5 dm
Societe generale Montenegro banka	120+40 dm
Fond za zdravstvo	75 dm
Montecredit	26 dm
Ministarstvo prosvjete	33+2 dm
SUBNOR	2 dm
Sudski savjet	15,5 dm
Uprava za inspeksijske poslove.	7 dm
Sava Montenegro osiguranje	7 dm
Uprava za imovinu	3 dm

Centralna depozitna agencija	3,5 dm
Inžinierska komora	4 dm
Poreska uprava	30 dm
Apelacioni sud	9 dm
Agencija za elektr komunikacije	10 dm
Zavod za metrologiju	2,5 dm
Zavod za statistiku	28+34 dm
Telenor Doo	80 dm
Privredni sud	75+61 dm
Atlas banka	16 dm
Rektorat	3 dm
Vrhovno državno tužilaštvo	13 dm
Zajednica opština	2 dm
Dom učenika i studenata	50 dm
Montenegroairlines	180 dm
MUP	16 dm
Više državno tužilaštvo	23 dm
Vijeće za prekršaje	3 dm
KBC	85 dm
Pošta CG	300 dm
Streljački savez	1,5 dm
Prirodnjački muzej	1,5 dm
Unija poslodavaca	1 dm

Lista kategorija registratorske gradje urađena je kod 14 registratura:

Inžinierska komora CG
 Agencija za nadzor osiguranja
 Sekretarijat za razvojne projekte
 Agencija CG za promociju stranih investicija
 Zavod za metrologiju
 Ministarstvo unutrašnjih poslova
 NLB Montenegro banka
 Elektroprivreda CG
 Unija poslodavaca
 Societe generale Mng banka
 Agencija za zaštitu ličnih podataka
 Coca Cola Hellenic
 Erste banka
 Zavod za zapošljavanje CG

Dopuna Lista kategorija registratorske gradje urađena je kod 3 registrature:

Uprava za inspekcijske poslove - dopuna
 Hipotekarna banka - dopuna
 Alter modus - dopuna

2. ARHIVSKI ODSJEK CENTRALNI DEPO

Tokom 2015. godine pristiglo je 337 zahtjeva stranaka i u tu svrhu je bilo potrebno pregledati 494 fascikli arhivske građe.

Na osnovu uredno vođenih reversa izdavana je arhivska građa i to:

Odjeljenje SIO-novi period 659 fascikli, 34 djelovodnika, 3 registra, 11, knjiga 6 službenih listova i 38 dnevnika.

Odjeljenje SIO- stari period 99 fascikli, 16 knjiga, 4 djelovodnika i 1 omot.

Centar za naučno informativnu i kulturno prosvjetnu djelatnost 66 fascikli, 41 knjiga, 3 službena lista i 1 omot, fascikli, 2 knjiga

Centar za tehničku zaštitu arhivske građe 42 fascikle, 12 knjiga, 3 omota i 5 službenih listova.

Čitaonici za potrebe istraživača i drugih korisnika arhivske građe 1253 fascikle, 471 knjiga, 21 omot, 1 list.

Svakodnevno je komunicirano sa strankama vezano za rješavanje njihovih zahtjeva.

Rađeno je na izradi novog topografskog pokazivača za depo IV, a urađeni su novi spoljni opisi na regalima istog depoa.

Za potrebe čitaonice kopirano 1.802 kopije raznih fondova

Izvršeno je prefascikuliranje sledećih fondova:

Privredni savjet 1f, Ministarski savjet 26 f, Državni savjet 31f, Poslanstvo Carigrad 28 f, Generalni konzulat Rim i Ženeva 4f, Konzulat Skadar 2f, MID-178 f, Sresko načelstvo R. Crnojević 17f, Sresko načelstvo Čevo 20f, Sresko načelstvo Nikšić 1f, Crnogorska Emigraciona Vlada 115f, Opština Paštrovska 51f. Otpočeli sa prefascikuliranjem fonda Sresko načelstvo Cetinje.

Obrađene Dacijalne knjige po Kapetanijama i smještene u nove ormare. Obrađene pomoćne knjige sljedećih fondova : Izvršno Vijeće SR Crne Gore 1975-1989. godine, obrađeno 84 knjige; Generalni sekretarijat Vlade CG 1990-1997. godine, obrađeno 15 knjiga i Državni arhiv 1952-1990 godine, obrađeno 39 knjiga.

Rađeno na premještanju fondova i knjiga i ukupno premješteno: Ministarstvo prosvjete i crkvenih poslova (MPCP) 106 f, i Ministarstvo vojno, 200 knjiga.

Preuzeta građa Skupštine Crne Gore 1978-1985 / 63 fascikle i u toku je provjera iste.

2. ARHIVSKI ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE do 1945. godine - CETINJE

Ministarstvo unutrašnjih djela – Uprava građevina, sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 48, 49, 50, 51, 52 (1904), 53, 54, 55, 56, 57, 58 (1905).

Glavno školsko nadzorništvo – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111 (1899-1901).

Ministarstvo inostranih djela – vraćanje starih brojeva na dokumentima, fascikle br. 219, 219a, 220, 220a, 221, 221a, 222, 222a, 223, 223a, 224, 224a, 225, 225a, 226, 226a, 227, 227a, 228, 228a, 229, 229a (1914-1915).

Pozorište Zetski dom – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (1941- 1951).

Kraljevska banska uprava zetske banovine – tehničko odjeljenje, sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (1935-1937).

Glavna državna kontrola – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 10, 11, 12 (1908).

Okružno načelstvo Cetinje – izrađen imenski i geografski registar, fascikle br. 1-5 (1918 -1924).

Revizija fonda Praviteljstvujušći Senat – izrada sumarnog inventara, fascikle br. 1-25 (1847-1874).

Popisana je arhivska građa primljena od Ministarstva kulture, poklon Francuske ambasade, koja se odnosi na crnogorsku vladu u izbjeglištvu. Ukupno 20 fascikli.

Opština Cetinje – sređena građa i urađen sumarni inventar, fascikle br. 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 (1900-1901); (stari brojevi f. 28a, 29, 29a, 30, 30a, 31, 32, 32a).

Državna hipotekarna banka Cetinje - sređena građa i urađen sumarni inventar fascikle br. 1, 2, 3, 4 (1912- 1939), obrađeno 9 knjiga.

Podgorička banka Podgorica – sređivanje fonda i izrada sumarnog inventara, fascikle br. 1 (1906-1913; 1919; 1923-1929); 2 (1930-1939); 3 (1940-1943); 4 (1944, 1945, 1947-1949).

Crnogorski Crveni krst – sređena građa, fascikle br. 1 i 2 (1912).

Vršena dopuna Pregleda arhivskih fondova i zbirki.

4. ARHIVSKI ODSJEK - ISTORIJSKI ARHIV KOTOR

Tokom 2015. godine u Odsjeku IA Kotor, obavljani su sljedeći poslovi:

Sređivanje arhivske građe

Sređivanje arhivske građe arhivskog fonda Katastarska uprava Kotor, 1836-1995, (KUK)

Nastavljen je rad iz 2014. god. na sređivanju knjiga katastarskih opština, sa detaljnim snimanjem stanja unutar svake knjige. Ovo sređivanje je obavljeno za katastarske opštine Bogišići, Dub, Đuraševići.

Radi digitalizacije knjiga Austro-ugarskog katastra u DACG), izvršena je sistematizacija svih prethodno digitalizovanih zemljišno-knjižnih uložaka unutar svakog foldera u kompjuteru. Sve ranije snimljene zemljišne knjige su narezane na DVD i predate firmi „ARHIMED“ iz Podgorice.

KO Dub, pregledan komplet ZU-ova, zemljišne knjige br. II, III, IV, V, VI + Nadopunidbeni ZU.

Ukupno je pregledano 223 ZU-ova, odnosno 969 stranica, upoređeno u kompjuteru sa 969 digitalizovanih slika. Ponovo je snimljeno kamerom: 99 stranica.

KO Đuraševići, pregledan komplet ZU-ova, zemljišne knjige br. I, II, III, IV + razne knjige.

Ukupno je pregledano (list po list): 178 ZU-ova, odnosno 1203 stranice, upoređeno u kompjuteru sa 1.203 digitalizovane slike.

KO Bogdašići, pregledan komplet ZU-ova, zemljišna knjiga br. IX.

Ukupno je pregledano: 31 ZU-ova, odnosno 97 stranica, upoređeno u kompjuteru sa 97 digitalizovanih slika.

Pružana pomoć arhivista službeniku firme ARHIMED tokom rada na skeniranju i digitalnoj obradi fonda KUK.

Ukupno: pregledane 432 zemljišne knjige (list po list); 2269 stranica zemljišnih knjiga je upoređeno sa 2269 digitalnih kopija stranica u kompjuteru; ponovo je snimljeno 99 stranica iz raznih katastarskih knjiga.

Fond Državna realna gimnazija Kotor (GIK), 1866-1957

- Revizija fonda: vršeno je detaljno hronološko sređivanje fonda unutar fascikli. Formirane su nove fascikle. Obavljeno je i pripajanje naknadno primljene arhivske građe iz Gimnazije Kotor.

Zbog cjelovitosti fonda prenešeno i detaljno pregledano 22 fascikle.

Fond Opština Kotor (OK),

Revizija fonda:

Sređivanje 15 fascikli, 18 kutija (OK XXV-XXXIX), 1864-1869. godina, uz konsultacije 15 Protokola i 15 Indeksa, jezik italijanski.

Sređivanje 2 fascikle (4 kutije) (OK CLXXX-CLXXXI), 1919. godina, uz konsultaciju Protokola akata i Indeksa, jezik pretežno srpsko-hrvatski.

Ukupno: 17 fascikli, tj. 22 arhivske kutije

Revizija arhivskih zbirki, faza - sređivanje:

Uvid u stvarno stanje arhivske građe u zbirkama:

- poređenje stanja zbirki sa istorijskim bilješkama u Vodiču kroz arhivsku građu (1977),

Revizija-sređivanje je izvršeno za:

- Utvrđivanje količine arhivske građe za svaku zbirku, stepena sređenosti, stepen sačuvanosti; stavljanje naljepnica koje nedostaju na kutijama i zamjena oštećenih, ispisivanje oz FOT

(Zbirka fotografija, nastavak posla iz 2014. god.; 8 fasc.); PEČ (Zbirka pečatnjaka, 483 kom., nastavak posla iz 2014. god.); CAZ (Zbirka crkvenih arhivalija; 1 fasc.; 174 dokumenta 1531-1907);

KNJIŽ (Zbirka književnih rukopisa, 1 fasc.); FIOR (Zbirka

Fiorelli; 4 fasc.; ĆUK (Zbirka dokumenata kolekcionara Božidara Ćukovića; 11 fasc.);

OKUP (Zbirka dokumenata iz vremena okupacije, 3 fasc.); TUZ (Zbirka dokumenata na turskom jeziku); GRAF (Graficka zbirka, 1 fasc.); GRB (Zbirka grbova i natpisa, 1 fasc.); PRAZ (zbirka

pravnih dokumenata, 1 fasc.); ŠTAMP (Zbirka štampanih stvari, novine „Novo doba“); VLAD

(Zbirka pisama crnogorskih vladika, VLAD III – Pisma Petra I); ZEM (Zbirka fotografija, dokumenata i štampanih stvari o zemljotresu, 7fasc.); ZPS (Zbirka dokumenata političkih stranaka, 2 fasc.); PROS (Zbirka označajnim proslavama, priredbama i izložbama, 6 fasc.).

Ukupno: sređeno 16 arhivskih zbirki.

Revizija porodičnih i ličnih fondova, I faza - sređivanje:

Posao revizije-sređivanja na porodičnim fondovima OBUĆ (Bućin), VRB

(Vrbica), BJEL (Bjeladinović): poboljšanje stanja unutar fonda i unutar fascikli:

hronološko sređivanje dokumenata, prepakivanje građe, zamjena košuljica, popravke paginacije/folijacije, i dr. Po potrebi vršena je zamjena arhivskih kutija, stavljanje etiketa, ispisivanje signatura i dr. podataka, i sl.

- Zbog lošeg stanja u porodičnom fondu OBUĆ (Porodični fond Bućin, 1603-1958) pristupilo se ponovnom sređivanju. Ustanovljene su nove kategorije i potkategorije unutar fonda. Unosene nove signature umjesto starih.

Prepakivanje i poboljšanje stanja unutar Zbirke štampanih stvari (ŠTAMP): rad na

sređivanju novina iz zbirke ŠTAMP III: Novo doba, godište 1934; presloženo i stavljeno u košuljice oko 100 primjeraka novena.

Slaganje i prepakivanje naučno-obavještajnih sredstava, regista (Čitaonica Arhiva).

- Obavljeno je: uklanjanje starih i dotrajalih omota u kojima su se nalazila regista, odlaganje u arhivske kutije; odljepljivanje starih naljepnica sa već korišćenih arh. kutija; novi raspored prepakovanih regista; na etiketama prekucan sadržaj kutija sa nazivima fondova i regista, lijepljenje nove signature na stalažama. Konsultovala „Vodič kroz arhivsku građu“ i Dopune „Vodiča“: 1) Sudsko-notarski spisi; 2) Radnički pokret; 3) Eparhijski arhiv; 4) Lučki ured Rose; 5) Okružno pomorstvo Sanitarna deputacija Kotor; 6) Pomorsko-sanitarna deputacija Porto-Rose; 7) Prepisi kao i dokumenta porodice Paštrović iz Venecije; 8)

Upravno-politički spisi vanrednih providura; 9) Spisi Prve austrijske uprave; 10) Spisi Francuske uprave.

Ukupno: 40 kutija.

Obrada arhivske građe

Fond Državna realna gimnazija Kotor (GIK), 1866-1957

Obrada Djelovodnih protokola Gimnazije za godine za koje nisu sačuvani spisi iz redovne administracije, od 1867. do 1869. god. koji su na italijanskom jeziku (za ovaj period ne postoji urađen analitički indeks); urađen je Analitički inventar (obavljeno je transkribovanje svih evidentiranih dokumenata i njihov prevod sa italijanskog na crnogorski jezik);

Uporedo se vrši dopuna istorijske bilješke („Vodič“). Radi dopune istorijata fonda konsultovana su dokumenta fonda OKOF i DEBOF (Spisi francuske uprave), određena dokumenta su transkribovana i prevedena sa italijanskog i francuskog jezika.

Tokom pregleda fascikli fonda Gimnazija Kotor (1944/45. do 1972/73) iz određenih dokumenta su vađeni podaci za istorijsku bilješku.

Ukupno: analitički inventar je urađen za oko 1.200 dokumenata

Revizija arhivskih zbirki, faza - obrada:

- 16 zbirki: FOT; PEČ; CAZ; KNJIŽ; FIOR; ĆUK; OKUP; TUZ; GRAF; GRB; PRAZ; ŠTAMP; VLAD; ZEM; ZPS; PROS. Izvršene korekcije i dopune naučnoobavještajnih sredstava (jezik: latinski, italijanski, srpskohrvatski, i dr.)

Definisane su nove kategorije opisa unutar istorijskih bilješki (tj. Dopuna Vodiča) za zbirke, na osnovu ICA standarda, izvršene su korekcije postojeće signature ili ispisivanje nove. Istorijske bilješke o zbirka su ili OCR-ovane i/ili prekucane.

Izvršene su korekcije i dopune analitičkih inventara i analitičkih indeksa (kartoteke) u skladu sa ponovnom ili dodatnom obradom dokumenata u svakoj od zbirki. Odvojeni su analitički i sumarni inventari od istorijske bilješke o zbirci i uvezani su: kao Dopune Vodiča i kao naučno-obavještajna sredstva za zbirke. Ukupno: 59 istorijskih bilješki i 59 sumarnih i analitičkih inventara.

Ukupno: obrađeno je 16 zbirki; kontrola, ispravke i dopune su urađene za 59 istorijskih bilješki, tj. 59 sumarnih i analitičkih inventara.

Revizija porodičnih i ličnih fondova, II faza – obrada:

- Porodični fondovi OBUĆ (Bućin), VRB (Vrbica), BJEL (Bjeladinović)

vršene dopune i korekcije postojećih naučno-obavještajnih sredstava; (jezik: italijanski, srpskohrvatski, turski, i dr.)

Definisane su nove kategorije opisa unutar postojećih istorijskih bilješki (tj. Dopuna Vodiča) na osnovu ICA standard.

Istorijske bilješke o fondovima su korigovane, po potrebi OCR-ovane ili prekucane.

Izvršene su korekcije i dopune analitičkih inventara.

Obrada dokumenata (transkripcija, prevod, i izrada analitičkog inventara) Porodičnog fonda Bućin, 1603-1958, jezik ruski, italijanski, staroslovenski, francuski, njemački.

Rad sa istraživačima arhivske građe u Čitaonici i Kartoteci Arhiva

Na osnovu izvršenog unos podataka u Knjigu evidencija za istraživače za godinu 2015, uz prethodno razvrstavanje zahtjeva prema načinu konsultovanja arhivske i bibliotečke građe.

Ukupno:

- 42 istraživača + 14 korisnika u dokazne svrhe (56) sa oko 300 posjeta,
- izdato 247 skeniranih, softverski obrađenih i štampanih kopija dokumenata iz arhivske građe
- izdate 655 skenirane, softverski obrađene kopije dokumenata iz arhivske građe – elektronska forma, narezano na CD.
- oko 30 str. foto-kopija iz bibliotečke građe.

Rad sa istraživačima koji traže podatke putem elektronske pošte/redovne pošte:

Ukupno:

- 27 istraživača su tražili podatke i informacije e-mailom.
- U prepisci su razmjenjena oko 60 e-mailova, na našem i na stranim jezicima
- 20 dokumenta skenirana, obrađena softverski i u elektronskom formatu dostavljena elektronskom poštom.

Rad sa korisnicima arhivske građe u dokazne svrhe

Ukupno: oko 650 korisnika u dokazne svrhe sa oko 2.400 posjeta;

Primljeno/evidentirano: 558 zahtjeva.

U katastarsku i sudsku građu obavljeno 785 uvida.

Snimanje/skeniranje dokumenata iz građe fondova KUK, SK, SB, SPE, SR, SN
Snimljeno kamerom/skenirano za korisnike oko 3.650 dokumenata
Izdato je oko 3.650 skeniranih/ovjerenih kopija.

Rad sa istraživačima/korisnicima koji su tražili prethodne i/ili dopunske informacije.
Ukupno: oko 70 stranki sa preko 100 ostvarenih kontakata, lično i/ili telefonom,
elektronskom poštom (istraživači i korisnici); napisano oko 10 izjava-potvrda.

5. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE od 1945. godine – CETINJE

U skladu sa planom utvrđenim za 2015. godinu u ovom Odsjeku urađeni su sljedeći stručni poslovi:
Klasifikacija arhivske građe urađena je za sljedeće fondove:

Izvršno vijeće SRCG 1953-1990

1980- 23f., 1981- 49f., 1982- 45f., 1983- 32f., 1984- 41f., 1985- 67f., 1986- 64f., 1987- 72f., 1988-
40f., 1989- 42f.

Klasifikovana ukupno 475 f.

Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva 1945-1951

1945- 2f., 1946- 7f., 1947- 10f., 1948-5f.

Klasifikovano ukupno 24 f.

Ministarstvo finansija NRCG 1945-1953

1945-2f., 1946-1947- 2f., 1947- 8f., 1948- 7f., 1949- 8f., 1949-1951- 4f., 1951- 2f., 1952- 2f.

Klasifikovano ukupno 35f.

Sistematizacija arhivske građe urađena je za sljedeće fondove:

Arhivistički su sređeni sledeći fondovi:

Izvršno vijeće SRCG 1953-1990

1953 - 11f. pr. 7087 dok.

1954 – 2f. pr. 99 dok. 980

Ukupno: 13 f. 1510 pr. 8067 dok.

Izrađena Klasifikaciona šema za fondove novog perioda od 1945. godine. Utvrđeno je da ovaj
Odsjek ima 204 arhivska fonda, 3.652 pomoćne fondovske knjige, 12.713 fascikli.

6. ARHIVSKI ODSJEK ZA ISTORIJU RADNIČKOG POKRETA - PODGORICA

U ovom Odsjeku urađeni sljedeći poslovi:

Završen rad na Zborniku dokumenata Nikšićki srez u NOR-u knjiga I, nakon dobijene
recenzije izvršene su potrebne recezentske primjedbe. U toku rad na izradi uvodnog teksta
Zbornika.

Započeo rad na izradi Zbornika dokumenta Nikšićki srez u NOR-u 1943- 1945, knjiga II. Izvršen odabir 564. dokumenta za II knjigu.

Izvršena je obrada Fonda OK SK Titograd (1957-1989)- izrada naučno obavještajnog sredstva – urađen sumarni inventar za 150 fascikli.

Izvršena revizija i dopuna sumarnog inventara Fonda CKSK Crne Gore (1945-1989). Sumarni inventar urađen za 186 fascikli.

Urađen sumarni opis za 52 fascikle fonda Socijalistički Savez radnog naroda Crne Gore (SSRNCG)

Izvršena je klasifikacija građe fonda Istorijski institut Crne Gore 1948-1990, Ukupno je klasifikovano 75 registratora.

Izvršena spoljna obrada 110 pomoćnih fondovskih knjiga (ispisivanje etiketa) za knjige fonda Sreski komitet Andrijevića i Sreski komitet Kotor.

Tokom 2015 godine u ovom Odsjeku je istraživalo 10 istraživača, i ostvarilo 36 istraživačkih dana. Obavljeno je 15 konsultacija sa strankama u vezi dobijanja podataka iz arhivske građe koju posjedujemo.

Sredinom novembra (2015), otpočelo je opremanje arhivske građe za prenošenje u novi poslovni prostor.

II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. ARHIVSKI ODSJEK ANDRIJEVIĆA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 8 stvaralaca:

- Opština Plav
 - Crveni krst Plav
 - JU centar za socijalni rad Plav
 - Fond za zdravstveno osiguranje CG-filijala Plav
 - JZU „Branko Zogović“ Plav
 - Auto moto Gusinje
 - Fond za gradsko građevinsko zemljište i investicije Plav
 - JU OŠ „Bajo Jojić“ Plav
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama gore navedenim stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za sedam stvaraoca:

MNO „Trepča“ Andrijevića 1945-1952;

MNO „Velika“ Andrijevića 1945-1952;
 MNO „Andrijevića“ Andrijevića 1945-1952;
 MNO „Plav“ Andrijevića 1945-1952;
 MNO „Šekular“ Andrijevića 1945-1952;
 MNO „Đulići“ Andrijevića 1945-1952;
 MNO „Gusinje“ Andrijevića 1945-1952.

- Nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- Dosijea za 7 stvaraoca su dopunjena zapisnicima: o izvršenim obilascima; zapisniku o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala i prepiske sa stvaraocem/držaocem.
- 3. Evidencije o registraturskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:
 - Kartoteka je za 1 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala i to: OŠ „Bajo Jojić“ 1999-2011 (dnevni rada) u količini od 3,55 d/m.
- 4. U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- 5. Nije evidentiran nijedan držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Prijem arhivske građe
- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Razgraničenje i popisivanje fondova, smještaj arhivske građe u kutije i lijepljenje spolnjih opisa
- Vođenje evidencija
- Rad sa strankama

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 2 fonda:
 - Osnovni sud Plav 1988-1989; „K“; k. 14; predmeta 204; listova 10.446; SI; IR
 - MNO Plav 1945-1952; k. 19; knj. 10; predmeta 4.242; listova 4.255; SI
 Ukupno je sređeno i obrađeno 33 arhivskih kutija i 10 knjiga

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitanice

- Arhivsku građu je koristio jedan istraživač-MNO „Velika“ Andrijevića; knj. 10 i k.1

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 29 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama i u tu svrhu je korišćeno: knj. 54 i k. 40.
- Urađeno je 417 kopija predmeta.
- Strankama je izdato 5 uvjerenja

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je „Nedelja arhiva“ pa su organizovane sljedeće aktivnosti, u periodu 4-8 maj:
- Održan je tematski čas učenicima završnog razreda OŠ „Bajo Jojić“ Andrijevića o istorijatu, značaju i funkciji Arhiva.

- Upriličena je posjeta službenika i namještenika lokalne samouprave i građani Andrijevice, upoznati su sa organizacijom, značajem, ulogom Arhiva i arhivske građe.
- Načelnik Odsjeka Zoran Zečević je gostovao na Radio Andrijevice sa temom „Istorijat, značaj i funkcije Arhiva“.
- Distribucija propagandnog materijala po školama i institucijama.

2. ARHIVSKI ODSJEK BAR

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 16 stvaralaca:

- SO Bar
 - Osnovni sud Bar
 - Fond zdravstvenog osiguranja – Područno odjeljenje Bar
 - JU Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj
 - JU “Srednja poljoprivredna škola” Bar
 - JU Osnovna škola “Srbija” Stari Bar
 - JU Osnovna škola “Jugoslavija”
 - JPU “Vukosava Ivanović Mašanović” Bar
 - JP “Komunalne djelatnosti” Bar
 - JP “Vodovod i kanalizacija” Bar
 - AD “Marina” Bar
 - AD “Izbor” Bar
 - AD “Prekookeanska plovidba” Bar
 - “Hotel Princess” DOO Bar
 - Vojske Crne Gore – Mornarica Bar
 - Pošta Crne Gore AD Podgorica – RCP Bar
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (16).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar aktivnih stvaralaca dopunjen sa jednim novim stvaraocem: “Hotel Princess” DOO Bar.
- U registar stvaralaca i držalaca prestalih sa radom evidentirana je jedan stvaralac: Ineks “Zlatna obala” Sutomore.
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za dva stvaraoca: Zavod za zapošljavanje Bar i Društveni pravobranilac samoupravljanja Bar;
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:

- Evidencija arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv je dopunjena sa jednim stvaraocem Ineks “Zlatna obala” Sutomore u količini od 7 d/m arhivske građe.
- U kartoteku je evidentirana preuzeta arhivska građa dva stvaraoca: Zemljoradnička zadruga Bar (1960-1961) 4 d/m i AD “Prekookeanska plovidba” Bar (1972-2000) 3 d/m.
- Kartoteka je za 7 držalaca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala (provjere i odluke o uništenju i to: Fond zdravstvenog osiguranja-PO Bar 16 d/m; Osnovni sud Bar 33,50 d/m; JU Centar za socijalni rad 26 d/m; Opština Bar 22 d/m; JP “Komunalne djelatnosti” Bar 110 d/m; Vojska Crne Gore-Mornarica Bar 10 d/m i JU Osnovna

škola "Jugoslavija" Bar 12 d/m. Ukupna količina izlučenog bezvrijednog materijala iznosi: 229,50 d/m.

- U kartoteku je evidentirano škartiranje duplikata i multiplikata, koje je obavljeno u Odsjeku, na četiri fonda: Zemljoradnička zadruga Bar (1960-1961) 3 d/m; JP "Kulturni centar" Bar (1975-2000) 8 d/m; Osnovno tužilaštvo Bar (1946-1959) 5 d/m i materijali različite provenijencije- Zavičajni muzej (1971-1988) 2 d/m. Ukupno je evidentirano 18 d/m škartiranog materijala.

II - Poslovi u depou

1. Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu

- Izrada spoljna opisa na 53 arhivskih kutija
- Izdavanje i vraćanje 56 kutije arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj
- Izdato je 10 kutija arhivske građe istraživačima
- Fotokopirano je 29 stranica za istraživače

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe je rađena na 8 fondova:

- Osnovno tužilaštvo Bar (1946-1959); kutije 3.
- SNO Bar (1945-1955), registratorski sređeno (1950), kutija 18.
- Zbirka dokumenata Manastir Donji Brčeli; predmeti su sređeni i obrađeni za period 1932-1936 i to kutija 6.
- Kulturni centar Bar; registratorski sređeno (1974-2000) kutija 15.
- Siz za fizičku kulturu (1981-1996) hronološki sređene 4 kutije.
- Fond "Crveni krst" Bar (1947-1991) hronološki sređene 3 kutije i 11 knjiga
- Zbirka dokumenata različite provenijencije (1971-1988) registratorski sređeno 3 kutije
- Zbirka dokumenata Kulturno prosvjetne zajednice (1981-1990) registratorski sređena 1 kutija.
- Fotografisanje knjiga parcela i zemljišnih uložaka KO Spič: Ukupno fotografisano 11.300 stranica A3 formata

Sačinjena su sljedeća informativna sredstva:

- Analitički inventar za 6 kutija
- Sumarni popis za 39 kutija
- Unutrašnje liste za 8. kutija

Ukupno sređeno i obrađeno 53 arhivske kutije; 11 fondovskih knjiga i 11.300 fotografisanih stranica

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala:

1. Korišćenje arhivske građe preko čitanice

- Arhivsku građu su koristila četiri istraživača.
- Izdato je 16 kutija arhivske građe.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 232 pismena zahtjeva fizičkih (189) i pravnih lica (43)
- Pozitivno je riješen 181 zahtjev
- Negativno je odgovoreno na 51 zahtjev
- Fotokopirano je 1.241 list
- Potraživano je ukupno 343 predmeta
- Poslato je 27 pisanih obavještenja, 13 potvrda i 2 uvjerenja
- Pružene su informacije za 42 stranke.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je "Nedelja arhiva".
- Gostovanje načelnice AO Bar u emisiji "Promenada" na Radio Baru
- Sastanak i Savjetovanje u prostorijama arhiva sa arhivarima kao neposrednim izvršiocima kod naših najvećih stvaraoca/držaoaca registratorske i arhivske građe. Tema je bila "Dileme i nejasnoće tokom arhiviranja građe kod stvaralaca/držalaca".
- Distribucija propagandnog materijala
- "Otvorena vrata"- posjeta đaka i zainteresovanih građana

VI – Ostali poslovi

- Vršeni su uobičajeni administrativno-tehnički poslovi: (pisanje traženih evidencija o prisutnosti na poslu, mjesečnih izvještaja, zbirnih izvještaja, godišnjih izvještaja, godišnjeg plana rada, godišnje statistike za stvaraoc/držaoce; pisanje raznih dopisa itd.
- Kontakti i razgovori sa predstavnicima stvaralaca/držalaca radi uspostavljanja saradnje i dr.

3. ARHIVSKI ODSJEK BERANE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 11 stvaralaca (74 obilaska):

- Bivša Fabrika celuloze i papira Berane,
- Šumsko industrijski kombinat "Polimlje" Berane,
- Osnovni sud Rožaje,
- Osnovni sud Berane,
- Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Berane,
- Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Dračenovac
- Opština Berane,
- Opština Rožaje,
- Rudnik mrkog uglja Berane
- JU Polimski muzej Berane i
- JU Centar za kulturu Berane.

- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaoocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (11).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar stvaralaca: aktivnih i prestalih sa radom nije dopunjen (nije ih bilo).
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za trideset stvaralaca:
- Seljačka radna zadruga "Sekule Popović" Lužac,
- Seljačka radna zadruga "Miloš Komatina" Donja Rženica,
- Seljačka radna zadruga „Đukan Janković“ Zagrad,
- Seljačka radna zadruga „Mahmut Adrović“ Petnjica,
- Seljačka radna zadruga „Polet“ Bastahe,
- Seljačka radna zadruga „Goduša“ Goduša,
- Seljačka radna zadruga „Kaludra“ Kaludra,
- Zanatska obučarska zadruga Berane,
- Sreski narodni odbor Berane,
- JU Osnovna škola „Donja Lovnica“ Rožaje,

- JU Osnovna škola „Miroslav Đurović“ Bašča,
 - Seljačka radna zadruga „Polica“ Goražde,
 - Seljačka radna zadruga „Donja Vrbica“ Donja Vrbica,
 - JU Osnovna škola „Bać“ Bać,
 - JU Osnovna škola „Milan Ivanović“ Biševo,
 - Dom zdravlja Rožaje,
 - Opštinski odbor saveza boraca Rožaje,
 - Radničko-službenička nabavljачko-potrošačka zadruga Berane,
 - Opštinski komitet saveza komunista Rožaje,
 - Socijalistički savez radnog naroda Rožaje,
 - Mjesni narodni odbor Berane,
 - Sreski poslovni savez zemljoradničkih zadruga Berane,
 - Mjesni narodni odbor Biševo Rožaje,
 - Mjesni narodni odbor Bać Rožaje,
 - Osnovni tužilac Rožaje,
 - Samoupravna interesna zajednica za obrazovanje kulturu i fizičku kulturu Rožaje,
 - Narodni odbor opštine Manastir Berane,
 - Sud za prekršaje Rožaje,
 - Opštinski komitet saveza socijalističke omladine Rožaje i
 - Narodni odbor opštine Berane i
 - Dosije stvaralaca/držalaca je dopunjen međunarodnim normama arhivističkog normiranog zapisa ISAD (G)- za opisivanje arhivske građe za fond i serije za devedeset (90) fondova i tri (3) zbirke.
 - Listom kategorija arhivske građe sa rokovima čuvanja jedne registrature: Bivše Fabrike celuloze i papira
 - U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
 - U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
 - Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.
3. Evidencije o registraturskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca:
- Kartoteka stvaralaca/držalaca arhivske i registraturske građe je za 6 držalaca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala, ukupno 496,10 d/m i to:
 - Skupština opštine Berane 1985-1990, 33,50 d/m.
 - Osnovni sud Berane u rasponu od 2007. do 2010; 16,60 d/m.
 - Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Berane za 2009; 5 d/m.
 - Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska kancelarija Dračenovac za 2009; 10,50 d/m.
 - Osnovni sud Rožaje u rasponu od 2006. do 2009; 10,50 d/m.
 - Bivša Fabrika celuloze i papira u rasponu od 1960. do 1989; 440 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Smještaj arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije 115 kutija i 32 knjige,
- Za potrebe četiri istraživača izdate su pet (5) kutija i osam (8) knjiga
- Detaljan uvid u raspon fondova u novom depou Rožaje.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Rad na formiranju sedam novih fondova:

- Seljačka radna zadruga “Sekule Popović” Lužac u rasponu od 1948-1952. g.

- Seljačka radna zadruga "Miloš Komatina" Donja Rženica u rasponu 1949-1950. g.
 - Seljačka radna zadruga "Đukan Janković" Zagrad u rasponu 1949-1952. g.
 - Seljačka radna zadruga "Mahmut Adrović" Petnjica u rasponu 1949-1952. g.
 - Seljačka radna zadruga "Polet" Bastahe u rasponu 1949-1952. g.
 - Seljačka radna zadruga "Goduša" Goduša u rasponu 1949-1952. g.
 - Seljačka radna zadruga "Kaludra" Kaludra u rasponu 1949-1952. g.
2. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sledećim fondovima:
- Opština Berane 1963-1986; k. 27; UL; SI i IP
 - Gro "Hajla" Rožaje 1978-1980; k 4; UL; SI i IP
 - SO Rožaje 1970-1973. k. 4; UL : SI i IP

Ukupno: kutija 35.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 4 istraživača koji su koristili tri fonda: AD "Jugoprevoz" Berane, Kovačku zanatsku zadrugu Berane i fond Opštine Berane;

Ukupno: 8 knjiga i 5 kutija.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

Obradeno je 393 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama

- Sačinjeno je i izdato 45 uvjerenja
- Urađena su pismena obavještenja za 253 fotokopirana predmeta
- Urađeno je 975 fotokopija po zahtjevu pravnih i fizičkih lica i istraživače. U tu svrhu je korišćeno 5 fondova:
- Skupština opštine Berane,
- Skupština opštine Rožaje.
- AD "Jugoprevoz" Berane,
- JU Školski centar "Vukadin Vukadinović" Berane,
- Osnovni sud Berane i JU Gimnazija "Panto Mališić" Berane.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

Obilježena je „Neđelja arhiva“ sljedećim aktivnostima:

- Distribucija propagandnog materijala po školama i ustanovama,
- Predavanje učenicima gimnazija: „Panto Mališić“ u Beranama i „30 Septembar“ u Rožajama. Tema: „Arhivska građa kao istorijski izvor“.

4. ARHIVSKI ODSJEK BIJELO POLJE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 5 stvaralaca i to:

- Osnovni državni tužilac-Bijelo Polje
- Uprava carina Crne Gore-Područna jedinica Bijelo Polje
- Više državno tužilaštvo Bijelo Polje
- Uprava za nekretnine Crne Gore-PJ Bijelo Polje
- P.I. „Krisma“ Bjelasica u stečaju Bijelo Polje

- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (5).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar stvaralaca: aktivnih i prestalih sa radom nije dopunjen (nije ih bilo).
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa 2 zapisnika o izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala kod 2 stvaraoca i zapisnicima (3) o preuzimanju arhivske građe od 3 stvaraoca.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Kartoteka stvaralaca/držalaca arhivske i registratorske građe je za 2 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala, ukupno 8,40 d/m i to:

- Više državno tužilaštvo Bijelo Polje (2007-2009)-predmeti "KTR"; 7,90 d/m
- P.I. „Krisma“ Bjelasica u stečaju Bijelo Polje; 0,50 d/m
- Ažurirani su podaci i evidentirana je preuzeta arhivska građa od tri stvaraoca:
- Više državno tužilaštvo Bijelo Polje (2007-2009)-predmeti "K"; 1,70 d/m
- P.I. „Krisma“ Bjelasica u stečaju Bijelo Polje; 1,50 d/m
- Uprava za nekretnine Crne Gore-PJ Bijelo Polje (1945-2003); 20,50 d/m. Ukupno preuzeto 23,70 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe
- Izrada i lijepljenje spoljnih etiketa na kutijama; k. 125.
- Pečatanje dokumenata dva fonda: SNO Bijelo Polje k. 19; Viši sud Bijelo Polje 1967-1970 oznaka „P“ k. 21; Viši sud Bijelo Polje 1947-1968 oznaka „G“ k. 20; Ukupno 60 kutija.

2. Izdavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj; k. 136.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 8 fondova:

- Sreski narodni odbor Bijelo Polje-revizija fonda 1945-1958; k. 63; predmeta 6.172; lista 62.130.
- Više javno tužilaštvo Bijelo Polje 1990-1999 oznake „KTR“; k. 9; predmeta 328; lista 4.943; oznake „KT“ 1999-2004; k. 12; predmeta 526; lista 7.298.
- Viši sud Bijelo Polje 1946-1968 oznaka „P“(parnice) k. 21; predmeta 916; lista 14.034; oznaka „G“ (građansko) 1947-1968; k. 20; predmeta 1.217; lista 16.283

Zbirno obrađeno: kutija 62; predmeta 2 987 i revizija 63 arhivske kutije.

- U Odsjeku je izvršeno škartiranje bezvrijednog registratorskog materijala u iznosu od 1,40 d/m.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotekskog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pristiglo je i obrađeno 90 zahtjeva
- Izdato je 5 fotokopija

5. ARHIVSKI ODSJEK BUDVA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 13 stvaralaca i to:

- J.U. „Grad teatar“-Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-37 od 25. 02. 2015.god.;
- H.P. „Montenegro stars“-Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-52 od 12. 03.2015.god.;
- J.U. „Muzeji i galerije Budve“- Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-57 od 18. 03. 2015.god.;
- J.U. „Muzeji i galerije Budve“- Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-77 od 15. 04. 2015.god.;
- HIT „Montenegro“ D.O.O. - Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-102 od 27. 05. 2015.;
- J.U. „Muzeji i galerije Budve“- Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-107 od 02. 06. 2015.god.;
- Turistička organizacija Budva-Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-125 od 22. 06. 2015. god.;
- „Vodovod i kanalizacija“ Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-137 od 29. 07. 2015.god.;
- „Bepplep & Jacobson Montenegro“ Grand Hotel Avala, Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-157 od 09. 09.2015. god.;
- Uprava za nekretnine CG-PJ Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-172 od 28. 09. 2015. god.;
- Uniprom hoteli DOO Hotel „Budva“ Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-183 od 28. 10. 2015. god.;
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-194 18. 11. 2015.god.;
- Zavod za zapošljavanje CG-Biro rada Budva, Zapisnik o obilasku br. 0311-209 od 16. 12. 2015.god.;
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaoocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (ostvarivanje neposrednog kontakta sa odgovornim radnicima u registraturama radi upoznavanja sa obavezama prema arhivu; pregled stanja arhivske građe i registratorskog materijala (smještaj, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-„Arhivska knjiga,, i drugo) i izrada zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držaoocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 4 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja)
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv je evidentiran jedan stvaralac: Fond za zdravstveno osiguranje-kancelarija Budva, na osnovu zapisnika o primopredaji arhivske gađe br. 0311-12 od 23. 01. 2015. god. je preuzeto je 4,50 d/m građe (priprema građe za preuzimanje, utvrđivanje posebnih i opštih uslova sa predavaocem o načinu i uslovima korišćenja građe, provjera i izrada zapisnika o primopredaji sa spiskom građe koja se predaje).

- Kartoteka je za 4 držaoaca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Fond za zdravstveno osiguranje Kancelarija Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-34 od 19. 02. 2015. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-35 od 20. 02. 2015. god. uništeno je

8,60 d/m bezvrijednog registraturskog materijala; J.U. „Muzeji i galerije Budve“- Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-60 od 19. 03. 2015. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-61 od 20. 03. 2015. god. uništeno je 2, 90 d/m bezvrijednog registraturskog materijala; HIT „Montenegro“ D.O.O.- Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-104 od 28. 05. 2015. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-105 od 29. 05. 2015. god. uništeno je 42,20 d/m bezvrijednog registraturskog materijala i J.U. „Muzeji i galerije Budve“- Budva, na osnovu Zapisnika o provjeri br. 0311-118 od 04. 06. 2015. god. i Odluke o odobrenju br. 0311-119 od 05. 06. 2015. god. uništeno je 5 d/m bezvrijednog registraturskog materijala.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala iznosi: 58,70 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe;

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Prijem, zavođenje i odlaganje reversa (zahtjeva za korišćenje) za čitaonicu;
- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na određeno mjesto;
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda , izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja;
- Ostali poslovi sa korisnicima

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Fond br. 2; Opština Petrovac 1888-1984; OPP 1888-1984. Za ovaj fond odrađeni su sljedeći poslovi:

- Izrada unutrašnjeg opisa arhivske građe (preliminarni popis) za arhivsku kutiju 2. 1919-1929 sa 10 svežnjeva, 1303 list i 486 dok. (signiranje arhivskih fascikli će biti odrađeno nakon klasiranja i popisivanja cjelokupne građe ovog fonda).

2. Fond br. 20; Lovćen film Budva 1949-1965; LOFIB; 1949-1965

- sistematizacija arhivske građe u fondu
- tehnički poslovi na arhivskoj građi (skidanje spajalica, stavljanje predmeta u košuljice)
- popis postojećih grupa predmeta unutar fascikle,
- izdvjanje i popis multiplikata

LOFIB 1949-1965 fascikal br. 1 sa 11 svežnjeva i 3 list. multiplikata

3. Fond br. 25. Radna organizacija „Stari Grad“ Budva 1979-1990; ROSG 1979-1990

- sistematizacija arhivske građe u fondu
- klasiranje arhivske rasute arhivske građe 0,89 dm

4. Fond br 32. Povjerenstvo filmskih radnika Crne Gore 1950-1955 POFIRACG I

- sistematizacija arhivske građe u fondu
- formiranje svežnjeva po godinama,
- tehnički poslovi na građi (skidanje spajalica),
- ispisivanje signature na košuljicama;
- ispisivanje sadržaja na košuljicama,
- brojanje predmeta, listova i dok.,
- izrada unutrašnjeg opisa arhivske građe u kutiji;

Ukupno 9 svežnjeva sa 583 puna lista, 1 prazni list i 312 dok.

5. Fond br. 38. Porodica Ljubiša, Budva 1822-1941; POLJUB

- Izrada Arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice, ISSAR(CPF);
- Izrada opšte međunarodne norma za opisivanje arhivske građe ISAD(G) za fond i serije u okviru njega: S. M. Ljubiša 1822-1878; V. Ljubiša 1823-1884; D. Ljubiša i ostali 1867-1941)
- 6. Fond br. 42. Lični fond Anastas Bocarić 1864-1944; LIBOC
- Izrada opšte međunarodne norma za opisivanje arhivske građe ISAD(G) za fond i serije u okviru njega.
- 7. Fond br.3; Katastar Budva 1838-1994; KAT 1838-1994

Ove godine je započet i završen, proces prenošenja podataka sadržanih u Katastarskim knjigama na digitalni oblik zapisa 327 knjiga katastarskog operata

IV-Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

U toku 2015. godine u Odsjeku Budva je:

- bilo 684 posjeta sa zahtjevima za korišćenje građe od ovog broja je bilo 9 istraživača i korisnika 675
- na osnovu 169 zahtjeva (naloga) za kserokopiranje izdato je 948 listova kserokopija;
- na osnovu 127 zahtjeva (naloga) za izdavanje kopija skenirane ili fotografisane građe izdato 1.045 listova kopija;
- na osnovu 34 zahtjeva za fotografisanje i izdavanje kopija štampano je 379 listova (nakon, fotografisanja i kompjuterske obrade);
- Ukupno je izdato 2.372. lista ovjerenih kopija.
- izdato je 39 obavještenja po zahtjevima stranaka;
- u toku rada sa korisnicima je izdato i vraćeno u depoe 1.355 arhivskih jedinica;
- u toku rada je korišćena građa sljedećih fondova : KAT; SOB OUDP; SOB sjednice; SOB FONI; Biblioteka; OZZDRZ; ROSG; Zbirke matičnih knjiga ; Zavičajna Zbirka; Zbirka Fotokopija; SOB IO ; UOB; SOB Urbanizam; OŠB; SOB GI; LISLO; SOB URB; OŠ Budva; KOMB; Zibrka Kaladžurđević;Fond JUJAD i Fond DPS-a.

IV – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacija „Neđelja arhiva“ realizovana je mini izložba “Kroz porodične fondove Ahiva Budve“.
- Distribucija propagandnog materijala

Napomena:

U okviru ovog godišnjeg izvještaja je neophodno ukazati na problem neadekvatnog održavanja arhivske zgrade koji je ove godine značajno uticao na uslove rada u Odsjeku Budva i ugrozio proces vršenja osnovnih arhivskih funkcija čuvanja, zaštite i obrade arhivske građe. Krov zgrade nije, nakon sanacije od zemljotres 1979. godine, adekvatno održavan, a kako ne postoje gurle za odvođenje kišnice voda se mjestimično sliva niz zidove zgrade. Ovo je prouzrokovalo vlaženje zidova i prodiranje vode u prostorije. Najizraženiji problem je u kancelariji na prvom spratu gdje su oštećenja toliko izražena da se taj prostor više ne koristi za rad. Prostorija je bila namijenjena za rad arhiviste za sređivanje i obradu arhivske građe, ovaj službenik sada koristi prostoriju čitaonice za rad, što je iz više razloga neprihvatljivo. Prilikom obilnih padavina prostorije Spomen doma S.M.Ljubiša, koji se nalaze u prizemlju zgrade arhiva, budu poplavljene. Drvena stolarija je farbana samo jednom u

posljednjih 15-tak godina, tad su pojedina škura skinuta i odnijeta na popravku, nikada nisu ponovo postavljena. Drvena ulazna vrata takođe nijesu adekvatno održavana tako da kroz njih voda prodire i sliva se niz stepenište koje vodi ka prizemlju, gdje je smješten dio knjiga koje su izdate u okviru izdavačke aktivnosti Istorijskog arhiva Budva. Metalna ograda na ulaznim vratima nikad nije prefarbana, kako je zardala trenutno se veoma teško otvara, brava na ulaznim vratima se teško zaključava sve navedeno ozbiljno ugrožava bezbjednost kako kancelarijskih prostora tako i samih depoa. Navedeni su samo najizraženiji problemi i predlažemo da u okviru budžeta za 2016. godinu budu opredijeljena sredstva jednog dijela problema.

6. ARHIVSKI ODSJEK DANILOVGRAD

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 20 stvaralaca i to:

- Fond zdravstva Danilovgrad
 - Dom zdravlja „Dimitrije Dika Marinić“ Danilovgrad
 - Osnovni sud Danilovgrad
 - Područni organ za prekršaje Danilovgrad
 - Opština Danilovgrad
 - Poreska uprava Danilovgrad
 - Uprava za nekretnine CG PJ Danilovgrad
 - Sud za prekršaje Danilovgrad
 - Direkcija za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva na području Danilovgrada
 - Centar za socijalni rad Danilovgrad
 - Trgovačko preduzeće „Atako“ Danilovgrad
 - AD „Roma“ Danilovgrad
 - DOO „Jastreb“ u stečaju
 - Mljekara „Lazine“ -nova registratura
 - „Montenomaks“ Danilovgrad
 - „Farmont“ Spuž-nova registratura
 - JU OŠ „Milosav Koljkenšić“ Slap
 - JU „Irena Radović“ Danilovgrad
 - JU OŠ „Njegoš“ Spuž
 - JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ Danilovgrad
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (20).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Registar aktivnih stvaralaca dopinjen sa dva nova stvaraoca: Mljekara „Lazine“ Danilovgrad i „Farmont“ Spuž.
- Dosije stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 4 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijla predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili ne odobravanju izlučivanja)
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registraturskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan stvaralac.
 - Kartoteka je za 4 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala i to: Fond zdravstva Danilovgrad 2006-2012, 9 popisnih lista u količini od 60 d/m; Dom zdravlja „Dimitrije Dika Marinić“ Danilovgrad 2001-2009, 134 popisne liste u količini od 30 d/m; Osnovni sud Danilovgrad (revizija) 0,50 d/m i Poreska uprava Danilovgrad 5 d/m
- Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala iznosi: 95,50 d/m.

II - Poslovi u depou

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Prijem, zavodjenje i odlaganje reversa (zahtjeva za korišćenje);
- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe;
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja;
- Ostali poslovi sa korisnicima

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Danilovgrad 1968-1991 sa oznakom „OV“, k. 15 (ovjere ugovora o diobi, poklonu vanparnični predmeti). Za 25 kutija sa oznakama „OV“ i „R“ (1968-1999) je sačinjena UL.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Bilo je 104 zahtjeva fizičkih (66) i pravnih (38) lica po raznim osnovama na kojim je blagovremeno odgovoreno.
- Za pravna lica kopirano je 18 dokumenata

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije „Nedelja arhiva“ je održana konferencija za štampu na lokalnom nivou.
- Organizovana predavanja učenicima JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ i JU OŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad.
- Upriličene su posjete studenata Policijske akademije sa profesorima.
- Gost na Radio Danilovgrad bio je načelnik Odsjeka Mijodrag Zoranić sa temom „Značaj Državnog arhiva u lokalnoj i državnoj upravi“.

7. ARHIVSKI ODSJEK KOLAŠIN

I - Zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1. Pregled stanja registraturske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 10 stvaralaca i to:
 - Osnovni državni tužilac Kolašin
 - JPKD „Kolašin“ u Kolašinu
 - DOO „FAK“ Kolašin

- Opština Mojkovac
- Rudnik „Brskovo“ Mojkovac
- DD PTP „Bojna Njiva“ Mojkovac
- DD „Vukman Kruščić“ Mojkovac
- Područni organ za prekršaje Mojkovac
- JU OŠ „Aleksa –Đilas Bećo“ Mojkovac
- JU SMSŠ „Vuksan Đukić“ Mojkovac
- Pružena su stručna uputstva po raznim osnovama stvaraocima/držaocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni (10).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije je dopunjen sa podacima za 10 već postojećih stvaralaca/držalaca sa: zapisnicima o izvršenom obilasku (kod gore navedenih stvaralaca); zapisnikom o preuzimanju od Osnovnog državnog tužioca Kolašin (2001-2005) u količini od 3,10 d/m; dvije liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja: DOO „FAK“ Kolašin i DD PTP „Bojna Njiva“ Mojkovac
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske i registratorske građe evidentirani su podaci preuzete arhivske građe jednog stvaraoca: Osnovni državni tužilac Kolašin (2001-2005) u količini od 3,10 d/m;
- U kartoteku je evidentirano škartiranje duplikata i multiplikata, koje je obavljeno u Odsjeku, na jedanom fondu: Osnovni državni tužilac Kolašin (1999-2000) sa oznakama: „KT“ „KTR“ „KTM“ „KTN“ „UT“ „A“ „R“ „PT“; 0,40 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Evidencija o preuzetoj arhivskoj građi Osnovnog državnog tužioca Kolašin u knjigu primljene arhivske građe
- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj
- Smještaj i održavanje arhivske građe u depou

2. Izdavanje arhivske građe na sređivanje i korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje dokumenata
- Vođenje evidencije o izdatoj građi na: sređivanje i obradu (knj.12; k.32) i korišćenje: AD „Impregnacija drveta“ Kolašin; AD „Eksportdrvo“ Kolašin; DD „Transport“ Kolašin; DD „Sinjavina“ Kolašin; ŠPAD „Kolašin“ Kolašin; DP „Veletrgovina komerc“ Kolašin; Osnovni sud Kolašin; JUOŠ „Risto Manojlović“ Kolašin; JU SMSŠ „Braća Selić“ Kolašin; JUOŠ „Međuriječje“ u Međuriječju; JU SMSŠ „Vuksan Đukić“ Mojkovac; Opština Mojkovac i Fond zdravstvenog osiguranja Mojkovac.
- Izdavanje potvrda, obaveštenja i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 3 fonda:

- Opštinski odbor DPS-a Kolašin-ODPSK (1945-1991) Savez komunista Jugoslavije 1941;1956-1990: k.12. predmeta 585.
- JU OŠ „Međuriječje“ Kolašin-JUOŠMK (1938-1990);1970-1990: k.8. knj.12. predmeta 99.
- Osnovni državni tužilac Kolašin – ODTK (1986-2005); 1999-2001: k.11. predmeta 585. IR („KT“ „KTR“ „KTN“ „KTM“ „UT“ „A“ „R“ „PT“).

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pristigla su 162 zahtjeva za korišćenje arhivske građe po raznim osnovama
- obrađen je 141 zahtjev
- na 21 zahtjev odgovoreno je negativno
- izdate su 563 fotokopije
- izdato je 47 potvrda
- data su 32 saopštenja
- Osnovni sud Kolašin zadužio je jedan predmet („O“ br.41/73) na revers.

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U organizaciji Arhivskog odsjeka Kolašin-Mojkovac, otvorene su dvije izložbe:

- U Galeriji centra za kulturu u Mojkovcu 12.02.2015. otvorena je izložba Aleksandra Berkuljana „Ratna razglednica-Crna Gora 1914-1918“.
 - U Kolašinu 13.03.2015. izložba Branislava Jeknića „Kolašin u doba Knjaževine i Kraljevine Crne Gore“.
 - Obadvije izložbe otvorio je direktor Državnog arhiva CG Stevan Radunović.
- Neđelja Arhiva od 4-8 maja 2015. godine, medijski je praćena kroz lokalne i štampane medije, posjećena od predstavnika registratura i građana opština, Kolašin i Mojkovac.
- U okviru jednog školskog časa, o značaju Arhiva i arhivske službe, održana su predavanja učenicima od VI do IX razreda u JUOŠ „Aleksa Đilas Bećo“ u Mojkovcu i JUOŠ „Risto Manojlović“ u Kolašinu, đe je posjećenost i interesovanje bilo u velikom broju.
 - U okviru manifestacije upriličen je radni sastanak sa predsjednikom opštine Mojkovac i predstavnicima pojedinih registratura u Mojkovcu.

8. ARHIVSKI ODSJEK KOTOR

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 11 stvaralaca (ukupno 14 obilazaka) i to:

- Opština Kotor – 3 obilazka
- Lučka kapetanija Kotor
- Dom starih ”Grabovac” Risan
- Lučka uprava Crne Gore
- Crnogorska plovidba AD Kotor
- JZU “Vaso Čuković” Risan
- Fakultet za pomorstvo Kotor – 2 obilaska
- Fond za zdravstveno osiguranje područna jedinica Kotor
- Kulturni centar “Nikola Đurković”
- Javno komunalno Kotor

- HP Fjord – Kotor

- Kod svih evidentiranih stvaraoca/držaoca, na području Opštine Kotor i Opštine Tivat, prati se opšte stanje registratorske i arhivske građe i predlažu se mjere za otklanjanje uočenih nedostataka.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe

- U Registar aktivnih stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe evidentirani su podaci za 10 novih stvaralaca/držalaca i to: AD Crnogorska plovidba Kotor, Lučka uprava Kotor, Turistička organizacija Kotor, Organizacija slijepih Kotor, Tivat i Herceg Novi, Mjesna zajednica Stari grad-Kotor, Mjesna zajednica Dobrota-Kotor, Mjesna zajednica Škaljari-Kotor, Mjesna zajednica Risan-Kotor i SSRN OO NOR 1941-1945 .

- Dosjea stvaralaca i držalaca su uredno dopunjena sa: zapisnicima o obilascima (14); tri usvojene Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja i to: Vaterpolo Savez Crne Gore, HP Fjord-Kotor i JKP Kotor.

- Dosije Opštine Tivat dopunjen je prepisom Arhivske knjige.

- U Registar je evidentirano 5 stvaraoca/držaoca (pravni status, reorganizacija, preseljenje i prestanak rada a to su: Jugooceanija Kotor (čiji pravni status nije poznat, mjesto rada i mjesto registratorske i arhivke građe; Jugopetrol Kotor-preseljen u Podgoricu; Bokeljka Kotor-ugašena; Crna Gora Put-preseljen u Podgoricu i Zavod za zaštitu spomenika-reorganizovan-Centrala u Cetinju

- Nemamo evidentiranih Specijalnih arhiva na području Opštine Kotor i Opštine Tivat kao ni evidentiranih držalaca arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan – nije bilo preuzimanja.

- Kartoteka je dopunjena podacima za 7 stvaralaca o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Opština Kotor-18,14 d/m; Lučka kapetanija Kotor-5,50 d/m; Dom starih “Grabovac” Risan-14,27 d/m; “Napredak” Kotor-18,34 d/m; Ulix DOO Kotor- 6,80 d/m; Vaterpolo savez Crne Gore-4,90 d/m; i Arhivski odsjek Kotor-26,70 d/m.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 94,65 d/m.

II – Poslovi u depou arhiva

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.

- Redovna kontrola urednosti depoa.

- Sprovedeno je detaljno čišćenje depoa I, III i prijemnog depoa; prefascikuliranje pojedinih dotrajalih kutija i ponovno ispisivanje podataka koji su bili izblijeđeli.

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Izdato i vraćeno na mjesto lokacije 1251 arhivskih kutija i 692 fondovskih knjiga.

- Vođenje evidencija za izdatu arhivsku građu.

- Ispunjeno je 552 prijave za korišćenje arhivske građe.

III – Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 5 fondova:

1.GNOK (Gradski narodni odbor Kotor) 1945-1988) - Poboljšanje stepena sredenosti fonda

- GNOK-Imovinsko pravno Opštine Kotor-KO Dobrota-revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta; Sumarni inventar za 1-7 fascikli.
- GNOK-Imovinsko pravno Opštine Kotor- KO Risan-revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta; Sumarni inventar za 3 fascikle.
- GNOK-Imovinsko pravno Opštine Kotor-KO Stoliv-revizija fonda po kutijama, formiranje rasutih predmeta; Sumarni inventar za 5 kutija.
- 2. Arhivističko sređivanje fonda PROK- 1953-1968 (Projektantski biro Kotor)- 2 arhivskih kutija 1964 i 1965 godina (LXV i LXVI) analitički inventar.
- 3. Arhivističko sređivanje fonda Bokeljska mornarica –BOKMOR (1962- 2002)- sumarni inventar za 7 fascikli.
- 4. Arhivističko sređivanje fonda Sresko ugostiteljsko preduzeće Kotor- Sumarni popisi za 22 fascikle – urađen arhivistički normirani zapis Isad i Isar
- 5. Revizija fonda Osnovni sud Kotor SKS – Ostavinski predmeti „O“ (1945 – 1988) Izvršena provjera dokumentacije po predmetima, zbog velikog broja pogrešno odloženih za 254 fascikle.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Korisnika arhivske građe preko čitaonice bilo je 552 u 2015 godini.
- Kopija preko čitaonice je napravljeno cca 2520, a uplata na žiro račun Državnog arhiva 5350,00 €.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pismenih zahtjeva upućenih od Opštine Kotor, Opštine Tivat, Komisije za povraćaj oduzete imovine i obeštećenje Bar, Osnovnog suda u Kotoru, Podgorici i Baru, Osnovnog tužioca u Kotoru i fizičkih lica primljeno je 85.
- U pisanoj formi, nakon obavljenog pretraživanja, dostavljeno je odgovora 65 i 28 potvrda.
- Za potrebe ovih organa pregledano je 187 fascikli i izvršen uvid u 75 fondovskih knjiga.
- Osnovni sud u Kotoru zadužio je preko reversa 42 sudska predmeta za potrebe obnove postupka, dopunskih ostavinskih rasprava i pravosnažnosti.

V – Kulturno- prosvjetna i propagandna djelatnost

-Dostavljen je rad za časopis „Arhivski zapisi“ Milić Aleksandre „Profana i sakralna arhitektura grada Kotora- Dva nevalorizovana primjera“

Ostalo:

Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, direktorom i pomoćnicom direktora Državnog arhiva, dostavljanje izvještaja o radu (mjesečni, polugodišnji i godišnji); godišnji predlog Programa rada; evidencije o prisutnosti na poslu; popis inventara arhivskog odsjeka; ostavljanje podataka za statistiku; poslovi arhivskog i kancelarijskog poslovanja- uvedeno 326 brojeva u protokol i sva dokumentacija uredno arhivirana; daktilografski poslovi-kucanje na kompjuteru u komunikaciji sa ustanovama, Državnim arhivom (izvještaji, razni drugi zahtjevi, dostavljanje odgovora i sl.).

9. ARHIVSKI ODSJEK NIKŠIĆ

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 27 stvaralaca i to:

- Opština Nikšić;
- JU OŠ „Radoje Čizmović“ Ozrinići;
- Osnovni sud Nikšić;
- HTP“Onogošt“ AD Nikšić-u stečaju;
- Opštinski odbor crvenog krsta Nikšić;
- JU Škola za osnovno i srednje muzičkog obrazovanje „Dara Čokorilo“ Nikšić;
- Zemljoradnička zadruga“Župa“ Mjolje Polje Nikšić u stečaju;
- JU Centar za socijalni rad Nikšić;
- JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina;
- „Uniprom pekara“ DOO Nikšić;
- JZU Opšta bolnica Nikšić;
- „Rudnik boksita“ A.D.Nikšić, u stečaju;
- JU Centar za socijalni rad Opštine Nikšić, Šavnik i Plužine;
- Plus- commerce A.D Nikšić, u stečaju;
- JU Ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić;
- JU Gimnazija „Stojan Cerović“ Nikšić;
- JU OŠ „Dobrislav- Đedo Perunović Bogetići“;
- Industrija piva i sokova“Trebjesa“DOO Nikšić;
- JU Dom učenika i studenata“ Braća Bulajić“Nikšić;
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore Biro rada Nikšić;
- Republički fond zdravstva Podgorica Područno odjeljenje Nikšić;
- JU Prva srednja stručna škola Nikšić;
- Specijalna bolnica za plućne bolesti „ Dr Jovan Bulajić“ Brezovik;
- Udruženje boraca NOR-a Nikšić“
- JU „Braća Bulajić“ Vilusi;
- JU Centar za kulturu Nikšić;
- JU „ Zahumlje“ Nikšić.

Kod svih evidentiranih stvaraoca/držaoca, na području Opštine Kotor i Opštine Tivat, prati se opšte stanje i zaštita registratorske i arhivske građe i predlažu se mjere za otklanjanje uočenih nedostataka.

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe

- U Registar aktivnih stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe redovno se ažuriraju podaci-dopunjen je sa jednim stvaraoceom i to: „Uniprom pekara“ DOO Nikšić.
- Dosjea stvaralaca i držalaca su uredno dopunjena sa: zapisnicima o obilascima (27); zapisnicima o preuzimanju arhivske građe; sedam usvojenih (data saglasnost) Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja i to:
- JU Prva srednja stručna škola Nikšić;
- Osnovni sud Nikšić;
- JU OŠ“Braća Bulajić“ Vilusi;
- JU OŠ „ Dobrislav Đedo Perunović Bogetići“;
- Zemljoradnička zadruga „Župa“ Mjolje Polje Nikšić;
- Industrija piva i sokova „Trebjesa“DOO Nikšić;
- Plus commerce AD Nikšić.

- Nije dostavljen nijedan prepis Arhivske knjige.
- Nema evidentiranih Specijalnih arhiva na području Opštine Nikšić niti evidentiranih držalaca arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije bilo.
- Kartoteka stvaralaca i držalaca arhivske građe dopunjena je podacima za 3 stvaraoca o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: JU Centar za socijalni rad Nikšić 27d/m; Plus commerce AD Nikšić u stečaju 806,90 d/m; Rudnik boksita AD Nikšić 100 d/m, popisano 50 d/m, nastavlja se izlučivanje.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 933.90 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Tehnički poslovi i prefascikulisanje kutija fonda Sreski Narodni Odbor Nikšić 1944-1958 godine, u cilju pripreme fonda za sređivanje i obradu. Tehnički pripremljeno i prefascikulisano 29 kutija iz 1944-1946 godine.

- Redovno se vrši slanje pošte, prijem poštanskih pošiljki i evidencija.
- Povremeno su rađeni tehnički poslovi na održavanju depoa i kancelarija.
- Tehnički poslovi na organizaciji i postavci izložbi dokumenata.

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje i izdvajanje arhivske građe
- Vođenje evidencija o izdatoj i vraćenoj građi
- Izdavanje potvrda, obavještenja i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na osam fondova:

- Gradski Narodni Odbor Nikšić GNO (1945-1958), Sređeno ukupno 3.465 predmeta (6 kutija uglavnom iz 1952. godine), urađene unutrašnje liste iz 1951 godine, od broja 8012-15353. Jedan broj predmeta izdvojen zbog pripadnosti drugim fondovima (SNO, NOO, MNO).
- Sreski narodni odbor Nikšić (1944-1957), k. 12;
- Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove 1951-1993 kutija 13, tehnički poslovi i urađena 36 digitalna snimka Doma revolucije.;
- Lični fond Ilija Šobajić 1889-1953 ukupno kutija 1, dokumenata 96, urađen analitički inventar;
- „Tehnička sekcija“ (1931-1937) sređena 22 predmeta, Vojne karte: Novog Pazara, Drenice, Lješa, Krive Palanke, Ljubovije, Gacka, Pljevalja, Žabljaka i Šavnika, karta sliva Skadarskog jezera, skica Vasojevića, geografske skice sreza danilovgradskog i nikšićkog. Mreža puteva za automobilski saobraćaj Okruga Nikšić, karta opštinskih puteva sreza nikšićkog I i II reda.
- Lični fond Jovan Golijanin 1875-1930 ukupno kutija 4, predmeta 501.
- Lični fond Jefto Miletin Nikolić 1860-1899 ukupno 12 kutija;
- Lični fond Milo Martinović (1861-1931) kutija 4, predmeta 397, ukupan broj listova 463.
- Izvršena revizija, prefascikulacija i uspostavljanje poretka arhivskog fonda Narodno pozorište u Nikšiću 1949-1965 godine.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 5 istraživača, sadržanu u 15 fondova.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Ukupno je obrađeno 122 zahtjeva od čega je 94 zahtjeva fizičkih lica i 28 zahtjeva pravnih lica (4 odgovora Ministarstva finansija Crne Gore, Komisiji za povraćaj i obeštećenje Podgorica, 22 odgovora Osnovnom sudu Nikšić i 2 odgovora Osnovnom sudu Žabljak).

- Reversi Osnovnom sudu: 7

- Broj fotokopija: 161

- Urađena su 36 digitalnih snimaka „Doma revolucije“ iz fonda Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove (1953-1993).

- Korisnici su potraživali građu 17 fondova:

Opštinski sud Nikšić; Sreski sud Nikšić; Okružni sud i Državno tužilaštvo (1919-1941) Nikšić; NOO Nikšić; Osnovni Sud Nikšić; Okružni Sud Nikšić; MNO Velimlje; SO Nikšić; Lični fond „Jefto Pavić“ (1932-1943); Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove (1951-1993) Nikšić; FZLK Nikšić; Turska dokumenta; Lični fond „Ilija Šobajić“ (1889-1953); Željezara „Boris Kidrić“; IMO Metalac Nikšić i „Nikšić trgovina“ Nikšić.

-Na pristigle pismene zahtjeve od: Komisije za povraćaj oduzete imovine i obeštećene Podgorica, Ministarstva finansija i Osnovnog suda Nikšić blagovremeno je odgovoreno.

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

Nastavak rada na promovisanju Arhiva i arhivske djelatnosti kroz sljedeće aktivnosti:

- Nedjelja Arhiva obilježena je medijskim predstavljanjem Arhiva preko lokalnih TV i radio Nikšić.

- Posjetom učenika osnovnih i srednjih škola iz Nikšića kao i posjetom ovlašćenih predstavnika stvaralaca.

- U okviru Nedjelja Arhiva od 04-08 maja, održano predavanja za učenike o ulozi, značaju i radu arhivske službe.

- U martu je počela realizacija Programa podrške razvoju kulture u Nikšiću, koji je usvojila Vlada Crne Gore na predlog Ministarstva kulture, u kome je, uzeo učešća Državni Arhiv Crne Gore sa sljedećim sadržajima:

- Izložba dokumenata ratna Razglednica Crne Gore 1914-1918 godine, autora Aleksandra Berkuljana, 17 marta 2015. godine, Galerija Nikola I Nikšić;

- Izložba dokumenata Kultura sjećanja kroz fondove i zbirke arhivskog fonda u Nikšiću, autorka Violeta Krivokapić sa saradnicama Dejanom Nikolić i Biljanom Mrdak, 03. 06. 2015. godine, Galerija Nikola I u 20 h.

- Izložba dokumenata Njegoš u crnogorskim i ruskim arhivima, autora Srđana Pejovića, 02.12. 2015. godine, galerija Ilija Šobajić u 20h.

- Đaci OŠ “Jagoš Kontić“ Straševina, pedeset đaka, posjetilo Arhivski Odsjek Nikšić 10.11.2015. godine kada im je održano predavanje o značaju Arhiva i specifičnosti poslova koji obavljaju arhivisti.

10. ARHIVSKI ODSJEK PLJEVLJA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 11 stvaralaca i to:

- Osnovni sud Pljevlja
- Fond za zdravstveno osiguranje-Područna jedinica Pljevlja
- Ministarstvo unutrašnjih poslova-CB Pljevlja
- JU OŠ „Ristan Pavlović“ Pljevlja
- JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja
- JU OŠ „Boško Buha“ Pljevlja
- ZZ „Vrulja“ u stečaju Vrulja-Pljevlja
- DOO „Grijanje Pljevlja“
- Osnovni sud Žabljak
- Sud za prekršaje Bijelo Polje-Odjeljenje Žabljak
- SKI Centar „Durmitor“ u stečaju Žabljak

- Data su stručna uputstva, po raznim osnovama, stvaraocima/držiocima registratorske i arhivske građe koji su gore navedeni: ostvarivanje neposrednog kontakta sa odgovornim radnicima u registraturama; upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; pregled stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijeđenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držiocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije za 11 stvaralaca i držalaca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 3 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...);
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv je evidentiran jedan stvaralac: Sud za prekršaje Bijelo Polje-Odjeljenje Žabljak (1977-2003).

Na osnovu zapisnika o primopredaji arhivske građe preuzeto je 0,50 d/m građe (priprema građe za preuzimanje, utvrđivanje posebnih i opštih uslova sa predavaocem o načinu i uslovima korišćenja građe, provjera i izrada zapisnika o primopredaji sa spiskom građe koja se predaje).

- Kartoteka je za 3 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Osnovni sud Žabljak (1988), na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 0,75 d/m bezvrijednog registratorskog materijala; Ministarstvo unutrašnjih poslova-CB Pljevlja (2008) na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 4,20 d/m bezvrijednog registratorskog materijala i JU OŠ „Ristan Pavlović“ Pljevlja (1987-2002) na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 4,20 d/m bezvrijednog registratorskog materijala. Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 10,15 d/m.

- U kartoteku je evidentirano škartiranje 7,43 d/m duplikata i multiplikata, koje je obavljeno u Odsjeku, na pet fondova: SUBNOR Pljevlja 1946-1950, 0,50 d/m; Socijalistički savez radnog

naroda Pljevlja; 1960-1965, 1 d/m; Osnovni sud Pljevlja 1968; 1972-1973, 4,60 d/m; Prosvjetna inspekcija Pljevlja 1990-2004, 033 d/m i OKSK Pljevlja 1 d/m.

Ukupna količina škartiranog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi: 7,43 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe.
- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na četiri fonda:

- Prosvjetna inspekcija Pljevlja 1960-2008; k. 20
 - Osnovni sud Pljevlja 1968; 1972-1973; k. 4
 - Skupština opštine Žabljak 1970-1991; k. 2
 - Opštinski komitet Saveza komunista Pljevlja 1946-1991; k. 6
- Ukupno 32 kutije

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

Ukupno je obrađeno 167 zahtjeva:

- 40 prijava za korišćenje arhivske građe
- 105 zahtjeva za izdavanje dokumenata (za 59 stranaka kopirano i ovjereno 115 dokumenta sa 296 stranica) i 47 obavještenja, 1 revers
- Na 6 zahtjeva je odgovoreno e-mailom
- Izdato je 9 potvrda

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije "Neđelja Arhiva" organizovana je posjeta učenika i studenata Arhivskom odsjeku.
- Izložba dokumenata ratna Razglednica Crne Gore 1914-1918 godine, autora Aleksandra Berkuljana, otvorena je 08.05. 2015. G.

11. ARHIVSKI ODSJEK PODGORICA

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 33 stvaraoca i to:

- JU Centar za socijalni rad – Sektor dječje zaštite, Podgorica
- JU Centar za socijalni rad, Podgorica
- JU OŠ “Milorad Musa Burzan”, Podgorica
- Osnovni sud Podgorica
- JU “Muzeji i galerije”, Podgorica
- JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, Podgorica
- Područni organ za prekršaje Podgorica
- JU OŠ “Branko Božović”, Podgorica
- JU Umjetnička škola za muziku i balet “Vasa Pavić”, Podg.

- JU OŠ “Pavle Rovinski”, Podgorica
- JU SEŠ “Mirko Vešović”, Podgorica
- DOO “Sjever mont”, Podgorica
- Glavni grad Podgorica – Služba zaštite, Podgorica
- JU OŠ “21 maj”, Podgorica
- JU OŠ “Dr Dragiša Ivanović”, Podgorica
- JU Stručna medicinska škola, Podgorica
- JU KIC “Budo Tomović”, Podgorica
- JU Gimnazija “Slobodan Škerović”, Podgorica
- JPU “Ljubica Popović”, Podgorica
- JU SSŠ “Spasoje Raspopović”, Podgorica
- JU OŠ “Radoica Perović”, Podgorica
- Zavod za zapošljavanje – Biro rada Podgorica
- JU OŠ “Savo Pejanović”, Podgorica
- JU Škola za više i srednje obrazovanje “Sergije Stanić”
- Glavni grad Podgorica
- JU OŠ “Gornja Zeta – Srpska”, Golubovci
- JU OŠ “Maksim Gorki”, Podgorica
- JU OŠ “Zarija Vujošević”, Mataguži
- JPU “Đina Vrbica”, Podgorica
- DOO Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice
- JU SGGŠ “Marko Radević”, Podgorica
- JU OŠ “Vuk Karadžić”, Podgorica
- JU ETŠ “Vaso Aligrudić”, Podgorica

- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim radnicima u registraturama (33); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosije za 33 stvaraoca i držaoca je dopunjen sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 3 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...);
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan stvaralac (nije bilo preuzimanja).
- Kartoteka je za 2 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: JU Muzeji i galerije Podgorice 1991-1999, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 5 d/m; JU Centar za socijalni rad 1984-1999, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 5 d/m i JU Centar za socijalni rad-Sektor dječije zaštite 1993- 1995, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 1 d/m.

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registraturskog materijala iznosi 11 d/m.

II - Sređivanje i obrada arhivskih fondova

Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 11 fondova:

1. Opština Podgorica

- GNOT, Opšta uprava (Matična služba); 1946-1952; dopuna unutrašnjih lista; 19 kutija;
- NOOT, Opšta uprava (Matična služba, rad i radni odnosi); 1963; dopuna unutrašnjih lista; 3 kutije;
- Sređivanje građe za katastarske opštine: Kopilje, Liješnje, Mataguži, Mrke, Progonovići, Farmaci, Fundina, Tološi i Tuzi; 20 kutija

- Prekucavanje Imenskog registra za kupoprodajne ugovore za 1954 i 1955 g.; 81 predmet

2. DOO "Gramet" Podgorica-Rad na signaturi, folijaciji, pečatanju arhivske građe, prekucavanje unutrašnjih lista i imenskog registra; 21 kutija;

3. Vatrogasna jedinica Titograd-Rad na signaturi, folijaciji, pečatanju arhivske građe, prekucavanje unutrašnjih lista; 4 kutije;

4. Opštinski arhiv Podgorica; sređivanje građe fonda Opštinski arhiv Titograd za 1991-1992; 4 kutije.

5. Osnovni sud Podgorica; prekucavanje imenskog registra - Parnični predmeti "P" 1980; 9 kutija i prekucavanje imenskog registra - predmeti ostavine "O" 1946-1969; knjiga 54; kutija 71 kutija i predmeta 145.

6. DD "Ratar"

- Rad na folijaciji i signaturi, prekucavanje unutrašnjih lista (rad i radni odnosi i kartoni ličnih dohodaka, opšta, pravna i personalna dokumentacija) za 1971, 1973-1975, 1984-1999; 4 kutije
- Prekucavanje popisnih lista za personalna dosijea 485 (G – Š); 3 kutije

7. JU OŠ "Savo Pejanović"

- Revizija Inventara knjiga (zapisnici, registri učenika, naredbe i dr.) za 1946-1979 g.; 17 knjiga

8. JU SMTŠ "Ivan Uskoković"

- Izrada novog Inventara knjiga (upisnice, zapisnici sa završnih ispita, registri i dr.); 37 knjiga,
- Kucanje unutrašnjih lista za inventar knjiga za 1947-1978; 91 knjiga,

9. JU OŠ "Vlado Milić" Donja Gorica

- Revizija i izmjena inventara knjiga i kucanje unutrašnjih lista za 1942-1979; 77 knjiga

10. JU SETŠ "Vaso Aligrudić"

- Revizija i kucanje unutrašnjih lista za inventar knjiga za 1946-1982; 87 knjiga

11. Zbirka Varia

- Izmjena i dopuna popisa u zbirci (64 predmeta i 60 priloga) za 1903-1959 god.
- Folijacija, signature i pečatanje; 1 kutija

Ukupno 71 kutija, 309 knjiga i 145 predmeta

III - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj
- Izrada etiketa sa podacima za spoljna obilježja fondova: SOT-Odjeljenje za prosvjetu; 13 kutija; NJU "Tribina" 5 kutija i DOO "Elastik solar" 6 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u privatno-pravne svrhe

- Podniet je 52 zahtjeva fizičkih i pravnih lica
- Urađeno 28 kopija dokumenata
- Za 9 zahtjeva nema podataka
- Sačinjeno i izdato 4 potvrde
- Na uvid arhivsku građu zatražilo je 10 fizičkih lica
- Na osnovu reversa Osnovnom sudu izdat 1 predmet

12. ARHIVSKI ODSJEK ULCINJ

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 6 stvaralaca:

- Pošta Crne Gore, Centar pošta Ulcinj
- JU Srednja škola „Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj
- JPU „Solidarnost“ Ulcinj
- Područni organ za prekršaje Ulcinj
- JP „Vodovod i kanalizacija „Ulcinj
- Solana „Bajo Sekulić“ –preduzeće u stečaju
- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držiocima (6); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držiocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea su za 6 stvaralaca i držalaca dopunjena podacima: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 4 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...);
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv nije evidentiran nijedan stvaralac (nije bilo preuzimanja).
- Kartoteka je za 4 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to: Pošta Crne Gore, RJ Ulcinj 2011-2013, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 5 d/m; JPU „Solidarnost“ Ulcinj- izlučeni dnevnicu rada 1976-2011, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 8,50 d/m; JP“Vodovod i kanalizacija“ Ulcinj 1981-2000, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 83 d/m i Područni organ za prekršaje Ulcinj 2008-2010, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno je 7 d/m

Ukupna količina izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala iznosi 103,50 d/m.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe:

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj
- Rad na uspostavljanju poretka i kompletnosti fondova kroz tehničko-fizičke poslove

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 3 fonda:

- Osnovni sud Ulcinj-kompletiranje i klasifikacija parničnih predmeta sa oznakom „P“ 1982-1994; k. 32
- Opštinski komitet saveza komunista Ulicnj OKSKU-nastavak hronološkog sređivanja (popis) 1948-1968; k. 28.
- SSRNU-Socijalistički savez radnog naroda Ulcinj-nastavak hronološkog sređivanja (popis) 1970-1989; k. 13.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obraden je 71 pristigli zahtjev: pravnih (50) i to od Komisije za restituciju i povraćaj imovine Bar, Osnovnog suda Ulcinj i drugih i 21 zahtjev fizičkih lica.
 - Izdato je 120 fotokopija dokumenata
 - Za Osnovni sud je bilo 239 zahtjeva
- Naši korisnici uglavnom potražuju građu :
- F1 OSU-Osnovni sud Ulcinj
 - F2 SOU-Skupština opštine Ulcinj
 - F11 SŠBJU-Srednja škola "Bratstvo-jedinstvo" Ulcinj
 - F16 HK „Agroulcinj“ Ulcinj

V - Medijsko predstavljanje

Arhivski odsjek Ulcinj je „Neđelju arhiva“ obilježio sljedećim aktivnostima:

- Priprema i realizacija fotodokumentarne izložbe „Tito-vojskovođa, strateg revolucije, građanin svijeta“. Za izložbu je korišćena arhivska građa F5 OKSKU AOU-Opštinski komitet saveza komunista Ulcinj, izvodi iz novinskih članaka iz dnevnih novina „Pobjeda“ i „Rilindija“ i fotomaterijal dobijen iz fondacije „Lika“ fotografije od fizičkih lica-porodica Taipović i Mirović. Na 27 panoa izloženo je 106 fotografija i 33 dokumenta podijeljenih u sedam tematskih cjelina i prati Titov životni put u razdoblju od 1920-1980. godine

13. ARHIVSKI ODSJEK HERCEG NOVI

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 4 stvaralaca:
 - Institut za fizikalnu medicinu , rehabilitaciju i reumatologiju“ Dr Simo Milošević Igalo
 - AD "Vektra Boka" Herceg Novi u stečaju
 - „Južni Jadran“ AD u likvidaciji
 - Uprava za nekretnine-područna jedinica Herceg Novi

- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držaocima (4); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea 4 stvaralaca i držalaca su dopunjena sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; 4 zapisnika o izlučivanju (razmatranje zahtjeva registrature sa spiskom registratorskog materijala predloženog za izlučivanje, neposredan uvid u registratorski materijal predložen za izlučivanje i izrada predloga o odobravanju ili neodobravanju izlučivanja, prepiskom...); zapisnicima o preuzimanju arhivske građe (2); tri usvojene (data saglasnost) Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja i to: Opština Herceg Novi; JU Centar za socijalni rad Herceg Novi i JZU Dom zdravlja Herceg Novi.

- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.

- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.

- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv evidentiran je stvaralac Osnovni sud Herceg novi predmeti oznake „O“ ostavine, period 1986 do 2000.godine; 8,8 d/m i poklon Čabe Mađara; 0,20 d/m (idejni projekat za regionalni vodovod).

- Kartoteka je za 4 držaoca dopunjena podacima o količini izlučenog bezvrijednog registratorskog materijala i to:

- Opština Herceg Novi: Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme:4,40 d/m; Komunalna policija: 2,40 d/m; Uprava lokalnih javnih prihoda: 11,60 d/m i Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine: 0,40 d/m

- Fond za zdravstvo- područna jedinica Herceg Novi; 21 d/m

- Uprava Carina, PJ Carinarnica Kotor-CI Zelenika 7 d/m; CI Bijela-4,7 d/m; CI Sitnica; 0,20 d/m, ukupno 11,9 d/m

- JU Centar za socijalni rad Herceg Novi; 29,50 d/m

- Sud za prekršaje Budva- odjeljenje Herceg Novi-14,20 d/m

Ukupno je, na osnovu Zapisnika o provjeri i Odluke o odobrenju uništeno 95,40 d/m bezvrijednog registratorskog materijala.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Osnovni sud Herceg novi predmeti oznake „O“ ostavine, period 1986 do 2000.godine; 8,8 d/m i poklon Čabe Mađara; 0,20 d/m (idejni projekat za regionalni vodovod).

- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 4 fonda:

- Fond PUMA; Priprema dokumentacije o fizičkom stanju fonda i stepenu i vrsti oštećenja. Sačinjen popis i opis fizičkog stanja fonda, stepena oštećenja i izdvajanje oštećenih listova za konzervaciju. Pregledano i opisano f. 83.
 - Osnovni sud Herceg Novi; ostavinski predmeti „IV“ (1820-1898); 1890. predmeta 137; k. 2; 1893. predmeta 184; k. 5; 1894. predmeta 42; k. 1. Ukupno k. 8. SI. Revizija i konačna verzija sumarnog inventara; ostavinski predmeti 1837-1842.; 1843-1852.; 1853-1866.; 1867-1879.
 - Osnovni sud Herceg Novi, parnice „P“ (1945-1990); 1986-1990; predmeta 235; k. 15. SI.
 - Opštinsko javno pravobranilaštvo (1967-1994); grupa V, oznaka Rv 1968-1991. Sačinjen analitički inventar.
 - Katastar (dopuna fonda); K.O. Kumbor 1883-1942. (spiskovi katastarskih promjena sa prijavnim listovima). Obrađeno f. 2.
- Ukupno 108 arhivskih kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu, sadržanu u 46 fondova, koristilo je 28 istraživača

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 1277 zahtjeva fizičkih i pravnih lica
 - Ovjerenu fotokopiju traženog dokumenta dobio je 901 korisnik
 - Uvid u arhivsku građu izvršilo je 376 korisnika
 - Pismeno je odgovoreno na 109 zahtjeva pravnih i fizičkih lica
 - Broj urađenih fotokopija dokumenata je za format A4 fotokopija 2283 ; format A3 fotokopija 1234
- Ukupan broj urađenih fotokopija je 3517, dok je broj digitalnih fotokopija 1880.

V – Poslovi arhivske biblioteke

1. Rad sa korisnicima bibliotečke građe

- Bibliotečko odjeljenje je uslužilo 85 korisnika, koji su za svoje potrebe koristili 289 publikacija.

2. Rad na novoj organizaciji fonda Đ i fonda ŠP

- Stavljeno je u košuljice 215 jedinica i započet je njihov premještaj na novu poziciju, dok je za fond ŠP stavljeno u košuljice 68 jedinica i vršen je njihov premještaj na novu poziciju. Za fond PZŠ (Pomorska zakladna škola), stavljeno je u košuljice 310 jedinica

3. Rad u depou

- Vršen je odabir starih rijetkih knjiga koje se čuvaju u biblioteci odsjeka Herceg Novi, popis;
- Uzimanje i vraćanje korišćenih publikacija
- Vršena je zaštita publikacija

4. Informativna djelatnost

- Unošenje podataka o svim obavljenim poslovima u personalni računar. Ovi poslovi su obavljani svakodnevno i svi podaci su uneseni u predviđene datoteke.
- Izvršeno je unošenje podataka abecednog kataloga u ACESS bazu podataka od (A-B).

Uneseni podaci za 233 kat. jedinica.
5. Izrada statistika godišnjeg i mjesečnog izvještaja

14. ARHIVSKI ODSJEK CETINJE

I - Zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. 1. Pregled stanja registratorske i arhivske građe i ažuriranje evidencija izvršena je kod 12 stvaralaca:

- Prijestonica Cetinje
- Kraljevsko pozorište Zetski dom Cetinje
- Republički fond za zdravstveno osiguranje
- Uprava za nekretnine
- Poreska uprava
- JU Uprava carina
- JU Centar za socijalni rad
- Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija
- EI „Obod“ AD Cetinje
- IMO „Košuta“
- Dioničarsko društvo Magrom
- AD „Ribarstvo“ u stečaju

- Ostvaren je neposredan kontakt sa odgovornim stvaraocima/držiocima (12); upoznavanje sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje opšteg stanja arhivske i registratorske građe (smještaj, zaštita, obezbijedenost, način arhiviranja i vođenja evidencije o registratorskom materijalu i arhivskoj građi-Arhivska knjiga; sačinjavanje zapisnika o obilasku i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka).

2. Evidencije o stvaraocima i držiocima registratorske i arhivske građe:

- Dosijea 12 stvaralaca i držalaca su dopunjena sa: zapisnicima o izvršenom obilasku kod gore navedenih stvaralaca; zapisnicima o preuzimanju arhivske građe (1); jedna usvojena (data saglasnost) Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja i to: AD „Ribarstvo“ Rijeka Crnojević.
- U ovoj godini nije dostavljen prepis arhivske knjige za nijednog stvaraoca.
- U evidenciju specijalnih arhiva nije evidentiran nijedan.
- Nije evidentiran držalac arhivske građe u privatnom vlasništvu.

3. Evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi:

- U kartoteku stvaralaca i držalaca arhivske građe dospjele za preuzimanje u Arhiv dopunjena je podacima jednog stvaralaca Uprava za nekretnine PJ Cetinje (sedam KO) 1965-1982 u količini od 2.20 d/m – dalje se radi na preuzimanju.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Smještaj preuzete arhivske građe Uprava za nekretnine PJ Cetinje

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na 1 fondu:

- Osnovni sud Cetinje 1963-1964; popis predmeta za oznaku „P“; 196 predmeta (prefascikuliranje, ispisivanje i unošenje podataka na računar); k. 5.
- NOOC obrada 7 fondovskih knjiga;
- Skupština opštine Cetinje- izrada spoljnih opisa na kutijama k. 77.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 5 istraživača
- Za potrebe Osnovnog suda sačinjeno je 3 reversa za tražene predmete

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađena su 54 zahtjeva fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama
- Sačinjeno je i izdato 20 pismenih obavještenja
- Urađeno je 445 fotokopija.

III ODJELJENJE ZA NAUČNU, INFORMATIVNU I KULTURNO - PROSVJETNU DJELATNOST

Planom rada Državnog arhiva za 2015. godinu utvrđene su proporcije rada odjeljenja uz realno uvažavanje postojeće kadrovske deficitarnosti odnosno nepopunjenosti sistematizovanih radnih mjesta (4 radna mjesta-ekspertski kadar). Tokom godine na bolovanju je bila i savjetnica I. Ovo je bitan uslov koji je ograničavajuće uticao na ostvarenje poslovnih aktivnosti Odjeljenja.

U pripremi za implementaciju međunarodnih normiranih arhivističkih opisa ISDAF i ISDIAH u toku godine radilo se na pripremi utvrđivanja terminološkog rječnika koji treba da omogući primjenu arhivističkih opisa. Na ovom delikatnom poslu sa stručnog aspekta radio je jedan arhivista i urađen je abecedar stručnih termina, izraza i pojmova neophodnih za primjenu opisa. Sljedeća faza rada podrazumijeva detaljna objašnjenja.

Tokom godine dostavljeno je 30 normiranih opisa o stvaraocima ISAAR (cpf), što svjedoči o kontinuiranosti primjene ove vrste normiranog opisa. Kada se radi o normiranom opisu ISAD (g) urađena je analiza za ostajanje sa praktičnom primjenom. Planirano savjetovanje na ovu temu nije održano iz objektivnih razloga i predviđeno je za maj 2016. godine.

U odjeljenju je otpočet, odnosno nastavljen rad na ediciji *Pasoške knjige Knjaževine Crne Gore*. Naime, pribavljena je i Pasoška knjiga koja nije u posjedu DACG koja donosi podatke o izdatim i viziranim pasošima za period 1885-1903. Urađena je arhivistička ekspertiza, kojom je utvrđena autentičnost, vrijeme i mjesto nastanka kao i potrebe ove evidencije. U konkretnom slučaju radi se o knjizi koja je nastala u MID-u početkom XX vijeka gdje su upisivani podaci o izdatim ili viziranim pasošima crnogorskih državljana u diplomatsko-konzularnim predstavništvima u inostranstvu.

U okviru ovog projekta izvršena je revizija 60 fascikli pasoškog odjeljenja MID-a gdje se nalaze molbe za izdavanje pasoša. Urađen je i imenski registar za preko 17.000 imena koji će biti pripremljen za štampu sa naučnim aparatom kao dopuna pasoških knjiga koje su sačuvane.

Početkom godine iz štampe je izašao zbornik dokumenata *Gubici crnogorske vojske u Prvom svjetskom ratu 1914-1916*. Zbornik dokumenata promovisan je tokom *Nedjelje arhiva* u aprilu mjesecu na Cetinju.

Poslije izvjesne stagnacije odnosno odlaganja projekta zbog obimnosti, nastavljen je rad na projektu zbornika dokumenata *Izveštaj crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1883-*

1903. Projektom je predviđeno da se izvještaji objave in extenso, pa ovo doprinosi delikatnosti posla jer je potrebno pregledati 150 arhivskih kutija fonda MID-a i odabrati dokumentaciju.

U okviru projekta digitalizacije skenirano je na skeneru SCEYE 38 dacijskih knjiga iz fonda MUD. Digitalni zapisi pohranjeni su u skladu sa zaokruženim procesom navigacije koji omogućava administriranje digitalnim zapisima. U smislu pohranjivanja na duži rok (long term preservation) nedostatak ovog postupka je neobezbijeden napredni elektronski potpis i vremenski pečat uz neadekvatnu opremu. Ipak, kako se radi o projektu modela za upravljanje digitalnim zapisima pitanje opreme i očuvanja na duži rok rješavaće se kada ustanovimo da se radi o pouzdanom, fleksibilnom, modularnom modelu koji udovoljava arhivističkim i korisničkim zahtjevima.

U Odjeljenju su obavljani poslovi na ažuriranju podataka za internet prezentaciju Državnog arhiva, kontinuirano administriranje i tehničko održavanje, kao i unapređenje tehničke funkcionalnosti. Pored toga, redovno se radilo na održavanju mreže, zatim na obuci službenika za rad na računarima, kao i za rad na skenerima. Po potrebi vršilo se skeniranje dokumenata za izložbe koje su realizovane tokom 2015. godine, kao i za određen broj korisnika.

Tokom godine pružena je stručna pomoć u istraživačkom postupku, odnosno izboru tema, fondova, metoda i sl. za 24 korisnika iz zemlje i 16 iz inostranstva. Odgovoreno je na 240 korisničkih zahtjeva putem pisma i/ili elektronskom poštom.

U okviru čitaonice na Cetinju vođene su evidencije o korisnicima arhivske građe i o istraživanim temama. Evidentirano je 69 tema istraživanja.

Usluge čitaonice tokom 2015. godine koristilo je 83 korisnika i to 71 iz zemlje i 12 iz inostranstva. Evidentirano je 455 posjeta korisnika čitaonici kojima je na korišćenje izdato 1253 fascikle građe i 471 knjiga. Za potrebe korisnika urađeno je ukupno 5448 kopija dokumenata: 4587 fotokopija, 836 snimaka digitalnim aparatom, 25 skeniranih dokumenata.

IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

1. Konzervacija-restauracija

Urađeno je numerisanje, odabir oštećenih dokumenata, mehaničko čišćenje, provjera otpornosti mastila na vodu, dezinfekcija, pranje, ispiranje, neutralizacija, kaširanje, dopuna djelova koji nedostaju, ispravljanje presovanjem i vraćanje konzervirano-restauriranih dokumenata u arhivske kutije. Ove mjere primijenjene su na oštećenim dokumentima iz sledećih arhivskih jedinica:

- Ministarstvo vojno, Lovčenski odred, 1915 godina, f. br. 1, 316 listova;
- Ministarstvo vojno, VI divizija, Plavsko-gusinjska brigada, 1913-1915 godina, f.br. 1, 423 lista;
- Ministarstvo vojno, Komanda VI divizije, Rožajska brigada, 1913-1915 godina, , f. br. 1, 73 lista;
- Ministarstvo vojno, Bjelopavlička brigada, 1895-1915 godina, f.br.1, 275 listova;
- Ministarstvo vojno, I divizija, Crmničko primorska brigada, 1895-1915 godina, f.br.1, 422 lista;
- Ministarstvo vojno, IV divizija, Donjo-Vasojevička brigada, 1911, 1913, 1914, 1915 godina, f.br. 1, 200 listova;
- Ministarstvo vojno, VI divizija, Dečanska brigada, 1914 - 1915 godina, f.br. 1, 290 listova;
- Ministarstvo vojno, V divizija, Pljevaljska brigada, 1915 godina, f.br. 1, 330 listova;
- Ministarstvo vojno, Vrhovna komanda, 1913 godina, f.br. 2, 30 listova;

- Sud opštine Cetinje, 1931 godina, f.br. 140, 264 lista;
- Ministarstvo vojno, Administrativno odjeljenje, 1908 godina, f.br. 13, 306 listova;
- Ministarstvo vojno, komanda VI divizije, Đakovačka brigada, 1913 - 1915 godina, f.br. 1, 576 listova;
- Ministarstvo vojno, I divizija, Crmničko primorska brigada, 1985 - 1914 godina, f.br. 2, 595 listova;
- Ministarstvo vojno, V divizija, Bjelopoljska brigada, 1914 godina, f.br. 1, 391 list;
- Ministarstvo vojno, Vučedolska brigada, 1900 - 1914 godina, f.br. 1, 246 listova;
- Ministarstvo vojno, IV divizija, Kolašinska brigada, 1895 - 1915 godina, f.br. 1, 544 listova;
- Ministarstvo vojno, II divizija, Špuška brigada, 1882 - 1916 godina, f.br. 1, 216 listova;
- Ministarstvo vojno, Srbijanska brigada – razne komandr, 1912 - 1915 godina, f.br. 1, 440 listova;
- Ministarstvo vojno, Vrhovna komanda, 1914 - 1915 godina, f.br. 3, 287 listova;
- Ministarstvo vojno, Durmitorska brigada, 1891 - 1915 godina, f.br. 1, 610 listova;
- Crveni krst Crne Gore, 1 list;
- Crnogorska banka, 1907 godina, f.br. 4, 4 lista;
- Uprava varoši Cetinje, 1907 godina, f.br. 74, 24 lista;
- Ministarstvo vojno, 1913 godina, f.br. 8, 4 lista;
- Ministarstvo unutrašnjih djela, dacijska knjiga, kapetanija Berane, 9/1914 godina, 8 listova;
- Ministarstvo unutrašnjih djela, dacijska knjiga, kapetanija Bar, 5/1883 godina, 16 listova.

Vršena je evidencija o konzervirano-restauriranoj arhivskoj građi.

Listovi 44 dacijske knjige kapetanije Bar i Berane su ispravljani presovanjem. Ovo je urađeno kako bi se olakšao postupak njihovog skeniranja.

2. Mikrofilmovanje arhivske građe

Priprema arhivske građe za mikrofilmovanje

- Opština varoši Cetinje – sređeno je 8 fascikli iz 1900 godine za koje je urađen popis sadržaja svih arhivskih brojeva;
- Opština varoši Cetinje – pregledane su 11 fascikli iz 1901 godine zbog provjere poretka akata i pripreme za predstojeće faze sređivanja;
- Kraljevska banska uprava Zetske banovine, tehničko odjeljenje – djelimično sređeno 8 fascikli iz 1935, 1936 i 1937 godine;
- Kraljevska banska uprava Zetske banovine, Personalna dosijea – urađen je imenski registar dosijea za 10 fascikli.

Službenica Odjeljenja za tehničku zaštitu radila je sa strankama u čitaonici Arhiva. Izvještaj o korisnicima usluga čitaonice dostavljen je nadležnoj službi. Sem mjesečnog uradila je i godišnji posebno o broju korisnika, izdatoj građi, forokopiranju, snimanju, skeniranju i naučnim temama korisnika.

Tokom 2015 godine urađeno je 3557 i to za potrebe Arhiva 1794 a za korisnike usluga čitaonice 1763 fotokopije dokumenata.

V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

- Saradivalo se sa Ministarstvom kulture, Ministarstvom finansija - Državnim trezorom, Ministarstvom unutrašnjih poslova i javne uprave, Upravom za kadrove, Komisijom za žalbe Vlade CG, Republičkim fondom PIO, Republičkim zavodom za statistiku, Upravom za imovinu, Poreskom upravom;
- Rađeno je na izradi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Državnog arhiva, izradi podnesaka, rješenja o rasporedu službenika, rješenja o prestanku radnog odnosa, izradi rješenja o godišnjim odmorima, potvrda o radnom stažu;
- Praćeni su i primjenjivani propisi koji se odnose na državne službenike kao i propisi iz finasijsko- materijalnog poslovanja;
- Na osnovu finasijskog plana vršeno je praćenje ostvarenja plana po periodima i usklađivanja sa rebalansom plana;
- Vršena je nabavka materijala i opreme neophodne za poboljšavanje uslova rada i poslovanja;
- Vršeni su poslovi na fizičkom obezbjeđenju zgrade i imovine Državnog arhiva, daktilografski, kurirski i poslovi na održavanju čistoće.

Direktor
Stevan Radunović