

## IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2012. GODINU

Državni arhiv je državni organ iz grupe Zavodi, a organizovan je za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore. Zadaci Državnog arhiva proizilaze iz odredbi Zakona o arhivskoj djelatnosti, podzakonskih akata donešenih na osnovu njega, zahtjeva državnih organa i korisnika arhivske građe, sporazuma i protokola o saradnji zaključenih sa pojedinim arhivima, akata Međunarodnog arhivskog savjeta, i dr. Ti zadaci su definisani dugoročnim programskim opredjeljenjima i godišnjim programima rada.

Aktivnosti Državnog arhiva odvijaju su se u okviru planom predviđenih, a usmjerene su u nekoliko osnovnih pravaca djelovanja: poboljšanje uslova i kvaliteta rada, realizacija redovnih zadataka i obaveza iz arhivske djelatnosti, izdavačka djelatnost, saradnja sa državnim organima i drugim subjektima, saradnja sa Međunarodnim arhivskim savjetom i pojedinim državnim arhivima, povremeno na izmjenu postojećih ili pripremu novih normativnih akata i druge aktivnosti. Tako je bilo i u izvještajnom periodu.

Obzirom da vrši djelatnost na teritoriji čitave Crne Gore, Državni arhiv ima svoje organizacione jedinice u gotovo svim opštinama i koristi ukupno 6.052m<sup>2</sup> prostora. Od toga je 3.698m<sup>2</sup> prostor za smještaj arhivske građe, 1.415m<sup>2</sup> kancelarijski prostor, a preostalih 939m<sup>2</sup> se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i ostalo. U vlasništvu Arhiva tj. države je 4.140m<sup>2</sup> ili 68%. U većini slučajeva veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljavaju potrebe. Problem je toliko složeniji i urgentniji što postoji potreba za stalnim preuzimanjem arhivske građe od niza stvaralaca koja je već prispjela i pripremljena, a za njen smještaj je preostalo još vrlo malo mogućnosti.

U cilju sagledavanja trenutnog stanja i traženja mogućnosti za njegovo poboljšanje, sačinjena je detaljna informacija o stanju i problemima sa predlogom mjera i načina rješavanja i ista dostavljena Ministarstvu kulture. U granicama mogućnosti, činjeni su i u ovoj godini naponi na poboljšanju stanja.

Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa. Planirana je dogradnja kojom treba da se obezbijedi oko 1000m<sup>2</sup> smještajnog i radnog prostora, i time zadovolje potrebe za dogledno vrijeme. Za tu namjenu je kupljen susjedni objekat i odgovarajući dio dvorišnog prostora, gdje je planirana dogradnja postojećeg objekta. Obzirom na nedostatak sredstava kao i predstojeću izmjenu urbanističkih planova za Staro jezgro, došlo je do kašnjenja u izradi planske dokumentacije za dogradnju objekta. Da bi se dobilo u vremenu, postignut je dogovor sa predstavnicima Prijestonice da se pokrene postupak izrade projekta po ranije prihvaćenom idejnom rješenju, s tim da će to rješenje biti ugrađeno u urbanistički plan. Na osnovu toga i dobijene saglasnost od Direkcije za javne nabavke da se izbor i ugovaranje izvrši neposrednom pogodbom, zaključen je, krajem 2011. Godine, ugovor o izradi projektne dokumentacije dogradnje sa autorom prihvaćenog idejnog rješenja. Rok za izradu projekta je sedamdeset dana od uplate ugovorenog avansa. Međutim, avans je uplaćen tek pred kraj 2012. godine, te se očekuje da projekat bude završen u prvom kvartalu 2013. godine

Nedostatak prostora i neodgovarajući kvalitet istog je izražen i u ostalim gradovima pa su u cilju rješavanja, ili makar ublažavanja problema, i u ovoj godini preduzete određene aktivnosti. Dva

arhivska odsjeka u Podgorici smještena su u zgradi čiji formalni vlasnik je Univerzitet Crne Gore pa Istorijski institut, kao univerzitetska jedinica koja je korisnik prostora u istoj zgradi, već duže iskazuje potrebu za proširenjem i insistira na iseljavanju Državnog arhiva iz toga prostora. Obzirom da je osnivanjem Državnog arhiva, u njegov sastav ušao Arhiv Istorijskog instituta, pa time i uposleni, oprema i prostor koji je koristio, to po našoj ocjeni njihovo insistiranje nema osnova. Ali, cijeneći najavljenju potrebu Istorijskog instituta za proširenjem kao i činjenicu da ovaj prostor ne zadovoljava potrebe Arhiva, upućen je zahtjev Ministarstvu finansija da nam se, ako je to moguće obezbijedi drugi odgovarajući prostor u Podgorici. Za drugi prostor u Podgorici, upućen je zahtjev Upravi za imovinu da se izvrši detaljan pregled elektro instalacija i njihovo poboljšanje. Nastavljene su aktivnosti na stvaranju uslova za proširenje prostora u Pljevljima, ali još uvijek bez konkretnih rezultata. Započeti su pregovori sa Telekomom radi dovijanja pod zakup prostora u Andrijevići, obzirom da postojeći, koji se trenutno koristi, takođe pod zakup, ne pruža ni minimalne uslove za rad i čuvanje arhivske građe. U rožajama je zaključen ugovor o zakupu sa Centrom za kulturu. U Istorijskom arhivu Kotor su izvršene intervencije na stolariji. U Beranama je izvršena popravka i poboljšanje elektro instalacija.

U svim prostorima je po dva puta izvršena dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacija. Time je obezbijedena adekvatna zaštita arhivske građe kao i lica koja sa njom dolaze u kontakt.

Nedostatak odgovarajuće opreme za rad je problem koji nameće potrebu stalnog angažovanja na njegovom rješavanju. U ovoj godini je, na osnovu ranije zaključenog ugovora sa Telekomom, nastavljene su aktivnosti na obezbjeđivanju internet veze u svim odsjecima. Zaključen je ugovor sa Telenor-om o pružanju usluga mobilne telefonije. Izvršena je nabavka licencirane antivirusne zaštite za računare koji se koriste. Izvršena je nabavka određenog broja računara, skenera, štampača, kopiraparata, i druge slične opreme. Nabavljeno je šest skenera zajedno sa odgovarajućim programom za pohranjivanje i čuvanje skeniranih dokumenata, što bi trebalo da poboljša opsluživanje korisnika kao i da predstavlja ozbiljniji početak prevođenja dokumenata u digitalni oblik i njihovo pohranjivanje i čuvanje. Izvršeno je servisiranje i dopuna postojećih protivpožarnih aparata, nabavka određene količine novih kao i druge opreme za protivpožarnu zaštitu. Obavljeni su radovi na opravci plakara i polica u Istorijskom arhivu Kotor.

Već više godina se radi na poboljšanju tehničke opremljenosti arhivske građe koja se preuzima i čuva u Državnom arhivu. U tom cilju je i ove godine izvršena nabavka iz uvoza, veće količine arhivskih kutija izrađenih od specijalnog, nekisjelog kartona. U njih se preslaže arhivska građa koja je ranije pohranjena u neodgovarajuće fascikle ili omote čime je izložena opasnosti od fizičkog oštećenja. Isto tako, striktno je poštovano utvrđeno pravilo da se ne preuzima arhivska građa od imalaca prije predviđenih rokova i u nesređenom stanju kao i neadekvatno tehnički opremljena. I u ovoj godini je izvršen uvoz potrebne količine specijalnog japanskog papira i drugih materijala i hemikalija za potrebe konzervacije i restauracije arhivske građe.

Postojanje odgovarajućeg kadrovskog potencijala je neophodan preduslov za uspješno organizovanje arhivske djelatnosti i brige o arhivskoj građi, u najširem smislu. S toga se ovom pitanju mora poklonjati značajna pažnja. Obzirom na odliv zaposlenih po raznim osnovama, i nemogućnost zapozljavanja novih, Arhiv je, na početku godine imao 158, a na kraju godine 156 zaposlenih, što je čak 20, odnosno 22 manje u odnosu na broj predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Zbog specifičnosti poslova, odgovarajući kadar je, gotovo jedino moguće obezbijediti prijemom pripravnika i njihovom višegodišnjom obukom i usavršavanjem. U tom smislu, u više

navrata, u prethodnim i ovoj godini, je tražena saglasnost za prijem bar dva pripravnika, a odobren je prijem jednog. Obzirom da je onemogućeno novo zapošljavanje, a nepopunjena su radna mjesta za koja je, u najvećem broju slučajeva, uslov visoka školska sprema, to je postojeće stanje kadrova u Arhivu dosta nepovoljno i male su mogućnosti da će se uskoro poboljšati. To će imati negativne posljedice na arhivsku djelatnost i njen razvoj. Ovaj problem je naročito izražen u Arhivskom odsjeku Istorijski arhiv Kotor, tim više što je iskusna arhivistkinja koja je rukovodila odsjekom otišla u penziju, a njena zamjena izvršena je izborom iz postojećeg kadra. Tražena je i dobijena saglasnost za produženje radnog odnosa za dvoje arhivista koji su primljeni na određeno vrijeme. Tražena je saglasnost za prijem još po jednog arhiviste u Kotoru, Cetinju i Herceg Novom. Obzirom da je dobijena saglasnost za jednog to je raspisan oglas i u toku je postupak za prijem arhiviste u Kotoru. Zbog nepopunjenosti u Herceg Novom i privremenog odsustva u Rožajama, bili smo prinuđeni da posao organizujemo putem zaljučenja ugovora. Arhiv se aktivno uključio u program Vlade za zapošljavanje pripravnika tako da je planiran prijem oko 20 pripravnika u raznim odsjecima. U ljetnjim mjesecima je primljeno nekoliko studenata na obaveznu praksu.

U cilju ispravnog postupanja sa arhivskom građom počev od momenta nastajanja, organizuje se osposobljavanje i stručno usavršavanje za zaposlene u arhivu i kod stvaralaca. Organizovane su stručne konsultacije i više sastanaka sa službenicima arhiva. U saradnji sa Upravom za kadrove organizovana su savjetovanja na temu „Kancelarijsko poslovanje“ za državne službenike. Takva savjetovanja Arhiv je organizovao i za zaposlene kod stvaralaca arhivske građe na lokalnom nivou kao i u samom Arhivu. Obavljen je veći broj posjeta pojedinim odsjecima i organizovani sastanci na pojedina stručna pitanja. Jedna arhivistkinja je pohađala veoma prestižnu školu za arhiviste u Trstu, a jedna arhivistkinja učestvuje u toj školi kao predavač. Korišćena je i mogućnost formiranja projektnog tima za obavljanje pojedinih stručnih poslova (pripremanje izložbi i zbornika dokumenata, preslaganje i premještanje arhivske i bibliotečke građe, uvođenje i ažuriranje evidencija o zaposlenima, sprovođenje postupka javne nabavke i dr.).

Nastavljena je aktivnost na striktnoj primjeni međunarodnih standarda i normi za opis stvaralaca arhivske građe i arhivskih fondova, što je stupanjem na snagu novog Zakona o arhivskoj djelatnosti, propisano i kao zakonska obaveza.

Državni arhiv Crne Gore posjeduje 1275 arhivskih fondova što čini ukupno oko 10 000 metara dužnih arhivske građe.

Struktura ove arhivske građe je slijedeća: 545 fonda ili nešto preko 4100 metara građe se odnosi na državne organe i organizacije, a 730 fondova ili blizu 6000 metara građe se odnosi na lokalne organe i organizacije.

Pored toga Arhiv posjeduje još i 117 ličnih ili porodičnih fondova sa oko 50 metara građe, kao i 140 zbirki sa oko 220 metara građe.

U bibliotekama Državnog arhiva se nalazi preko 50 000 bibliografskih jedinica.

Arhivska građa i literature koja se čuva u Arhivu, bili su dostupni i koristio ih je veliki broj korisnika. Najveći broj korisnika tražio je i koristio arhivsku građu u dokazne svrhe, radi ostvarivanja određenih imovinskih i drugih prava, a naročito po osnovu povraćaja oduzetih imovinskih prava i obeštećenja.

Državni arhiv poklanja značajnu pažnju izdavačkoj djelatnosti. U ovoj godini je rađeno na nekoliko značajnih izdavačkih projekata. Monografija Državnog arhiva je u završnoj fazi i trebalo bi da bude data u štampu u prvoj polovini 2013. godine. Pasoške isprave su veoma značajan, zahtjevan i obiman projekat koji će činiti pet knjiga. Priprema prve dvije je u završnoj fazi pa je zaključen ugovor za štampanje i prva bi trebalo da bude štampana u prvom kvartalu 2013. godine. Rađeno je na pripremi zbornika dokumenata Prva psihijatrijska bolnica u knjaževini Crnoj Gori. I ovaj projekat je u završnoj fazi tako da bi trebalo da se završi u prvom polugodištu 2013. godine. Postignut je dogovor sa Prijestonicom Cetinje o zajedničkom izdavanju zbornika dokumenata Opština varoši Cetinje u XIX vijeku. Obavljeno je istraživanje i izvršen odabir dokumenata koja će biti publikovana. Prevedeni su, pripremljeni za objavljivanje i ugovoreno štampanje dva izvještaja izaslanika kralja Rumunije o posjeti Crnoj Gori u drugoj polovini XIX vijeka, koji su pribavljeni iz Arhiva Rumunije. Arhiv je izdao knjigu Kult Sovjetskog saveza i Staljina u Crnoj Gori 1945-1948. Obavljeni su istraživački radovi i izvršen odabir dokumenata koji će biti publikovani u zborniku koji zajednički pripremanju arhivi Crne Gore i Bugarske. Izdata su dva broja časopisa Arhivski zapisi.

Dorađivan je i ažuriran sajt Arhiva koji imao veliki broj posjeta. Sajt nudi posjetiocima značajne informacije o Arhivu i arhivskoj građi, načinu i mogućnostima za njeno korišćenje, izdanjima, propisima iz oblasti arhivske djelatnosti, niz zanimljivih tekstova i dr.

Realizovano je više novih, veoma značajnih i zapaženih izložbi: Crna Gora u Prvom Balkanskom ratu; Dokumenta o naseljavanju Crnogoraca u Ukrajini u XVIII vijeku; Pečati, štambilji, logotipi i simboli kroz arhivsku građu AO Ulcinj 1921-1961; O Baru i baranima kroz fondove barskog arhiva 1919-1979 (internet izložba); Fotografije vazduhoplovstva kroz arhivsku građu Arhivskog odsjeka Berane 1932-1994. Neke od njih, kao i neke od ranije pripremljenih izložbi, prikazane su i u više gradova. Rađeno je na pripremanju dvije značajne izložbe koje će biti realizovane u 2013. godini, i to: Socijalistička Crna Gora Njegošu, koja će biti priređena u okviru obilježavanja 200 godina od Njegoševog rođenja i Glavni gradovi slovenskih država, koja će, kao zajednički projekat arhiva slovenskih država, biti realizovana početkom maja 2013. godine u Parizu.

Redovna manifestacija Nedjelja arhiva koju Državni arhiv organizuje već nekoliko godina krajem mjeseca aprila, veoma uspješno je realizovana i ove godine. U njoj su aktivno učestvovali svi arhivski odsjeci tako da je organizovana na području čitave Crne Gore. U okviru manifestacije je realizovano preko pedeset različitih programa, od kojih su većina bili veoma zapaženi. Tu se neke od već pomenutih izložbi, promocije izdanja, istorijski časovi u školama, predavanja, posjete studenata i učenika Arhivu, posjete predstavnika državnih i lokalnih organa, dan otvorenih vrata Arhiva, gostovanje u sredstvima informisanja i dr.

Predstavnici Državnog arhiva su učestvovali u pripremi značajnih planskih dokumenata i normativnih akata na državnom nivou i u tome dali značajan doprinos. Rađeno je na pripremi Uredbe o načinu čuvanja javne registratorske i arhivske građe; pripremljen je Cjenovnik posebnih troškova Državnog arhiva; započete su aktivnosti na pripremi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; donešen je niz internih Pravila o procedurama. Sačinjen je Izvještaj o radu za 2011. godinu, Plan rada i Akcioni plan za 2012. godinu, projekti koji su kandidovani za Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara u 2013. godini, kao i niz drugih planova i izvještaja.

Ostvarena je unutar Crne Gore uspješna saradnja sa državnim i lokalnim organima kao i sa institucijama iz oblasti obrazovanja, kulture i nauke: Ministarstvo vanjskih poslova – Grupa za

pregovore, Uprava za kadrove, MONSTAT, Privredna komora, Fond za obeštećenje, CANU i dr. Saradnja sa medijima, uspješno je ostvarena kroz gostovanja u emisijama, učešće u programima koji su direktno prenošeni, davanje intervjua, objavljivanje informacija o aktivnostima Arhiva i dr.

Državni arhiv je punopravni član Međunarodnog Arhivskog Savjeta (ICA), pa po tom osnovu učestvuje u radu organa i tijela te asocijacije kao i na skupovima koje organizuje. U ovoj godini, u organizaciji Međunarodnoga arhivskog savjeta i Državnog arhiva Australije, održana je u Brisbaneu Konferencija Međunarodnog arhivskog savjeta. Na Konferenciji je učestvovala i delegacija Državnog arhiva. To je ujedno bila i prilika da se obavi niz veoma korisnih kontakata sa predstavnicima arhiva sa kojima se ima, ili želi uspostaviti saradnja.

Po dobijenim pozivima, ostvareno je učešće na stručnim skupovima u Radencima, Bihaću i Trstu, koja su organizovali arhivi i udruženja arhivskih radnika. Uzeto je učešće na III Konferenciji arhiva slovenskih država koja je održana u Ljubljani i Lipici. Predstavnici Arhiva su imali rad na Međunarodnoj naučnoj konferenciji o Balkanskim ratovima u Bugarskoj.

U ovoj godini je dogovorena i ostvarena saradnja sa većim brojem arhiva iz drugih država. Sa Arhivom Rusije je postignut dogovor koji bi trebalo da rezultira dobijanjem kopija dokumenata o Crnoj Gori i realizacijom zajedničkog projekta izložbe ili zbornika dokumenata. Sa Arhivom Bugarske je postignut dogovor o pripremi zajedničkog zbornika dokumenata. Od Arhiva Turske je ranije dobijen katalog dokumenata o Crnoj Gori i u ovoj godini je rađeno na njegovom prevođenju, što nije dovedeno do kraja obzirom na teškoću nalaženja lica koje bi moglo i htjelo uspješno da obavi taj posao. Od Arhiva Ukrajine je, posredstvom Ambasade u Crnoj Gori, dobijen određeni broj dokumenata o naseljavanju Crnogoraca u Ukrajini u XVIII vijeku i postignut dogovor da se nastavi sa istraživanjem arhivske građe o Crnoj Gori i na bazi toga planira naredni zajednički projekat. Iz Arhiva Rumunije su dobijeni naprijed pomenuti izvještaji izaslanika Rumunskog kralja. Od Arhiva Bosne i Hercegovine su dobijene kopije jednog broja dokumenata Zetske banovine koja se odnose na Crnu Goru. Sa Arhivom Češke je postignut dogovor da dvoje arhivista boravi kod njih nekoliko dana i istražuje arhivsku građu o Crnoj Gori.

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, organizovane su i odvijale se u organizacionim jedinicama u okviru dva sektora Državnog arhiva.

## I SEKTORA ZA KONTROLU, ZAŠTITU, PREUZIMANJE, SMEŠTAJ, SREĐIVANJE, OBRADU I KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU

### 1. ODSJEK ZA KONTROLU I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA

U izvještajnom periodu obavljeno je 262 obilazaka u 87 registratura:

Vlada Crne Gore

Skupština Crne Gore

Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije

Ministarstvo saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija

Ministarstvo prosvjete i sporta

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja,

Ministarstvo pravde,

Ministarsvo za ljudska i manjinska prava,  
Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija,  
Ministarstvo nauke,  
Ministarsvo odbrane,  
Lovački savez CG,  
Uprava za imovinu,  
Uprava za kadrove,  
Uprava carina,  
Veterinarska uprava,  
Poreska uprava,  
Uprava za igre na sreću,  
Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća  
Direkcija za javne radove  
Agencija za civilno vazduhoplovstvo  
Centralna depozitarna agencija  
RTV Vijesti  
Montenegro osiguranje  
Lovćen auto  
Fond PIO  
Državna revizorska institucija  
Grawe osiguranje  
Pravni fakultet  
Merkur osiguranje  
Centar za ekotoksikološka istraživanja  
Fond rada  
Crnogorski elektroprenosni sistem  
Specijalistička veterinarska laboratorija  
Službeni list  
Crnogorsko narodno pozorište  
Fudbalski savez  
MFI Agroinvest  
Fakultet političkih nauka  
Invest banka montenegro  
Lovćen životno osiguranje  
Agencija za nadzor osiguranja  
Agencija za telekomunikacije i poštansku djelatnost  
Univerzitetska biblioteka  
JP za nacionalne parkove  
Služba za održavanje objekata Univerziteta  
Republički fond za zdravstvo  
Telenor  
RTV Atlas  
Fond za stambenu solidarnu izgradnju  
Crna Gora put  
Normal company

Upravni sud  
Atlas life osiguranje  
Istorijski institut  
NLB lizing  
Ustavni sud  
Hipotekarna banka  
Montenegro airlines  
CKB  
Zavod za hidologiju i seizmologiju  
Univerzitet CG Centar za informacioni sistem  
Radio difuzni centar  
Dom učenika i studenata  
RTV CG  
Regulatorna agencija za energetiku  
Pink TV  
Agencija za mirno rješavanje sporova  
Investiciono razvojni fond  
Agencija Crne Gore za promociju stranih investicija  
Institut za strane jezike  
Vijeće za prekršaje  
Zavod za školstvo  
Centralna banka  
Uprava za inspeksijske poslove  
Medicinski fakultet  
Gradjevinski fakultet  
UTIP  
Zavod za izvršenje krivičnih sankcija  
Fakultet političkih nauka  
Ispitni centar  
JU Zavod za transfuziju krvi  
Univerzitet Mediteran  
Zavod za statistiku  
Centar za iseljen  
Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, uz datu saglasnost Državnog arhiva, izvršeno je kod 26 registratura:  
Centar za ekotoksikološka ispitivanja 45 dm  
Univerzitetska biblioteka 3 dm  
Služba za održavanje objekata 0,5dm  
Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća 4,5 dm  
Ministarstvo prosvjete i sporta 21 dm  
Ministarstvo pravde 2dm  
JP Nacionalni parkovi 6,5 dm  
Ministarsvo za ljudska i manjinska prava 2 dm  
Poreska uprava 28 dm  
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelat. 14 dm

Dom učenika i studenata 18dm  
Uprava za kadrove 4 dm  
Uprava za imovinu 1,5 dm  
Republički fond za zdravstvo 60 dm  
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja 10 dm  
Veterinarska uprava 70 dm  
Zavod za hidrologiju i meteorologiju 7dm  
Zavod za školstvo 50 dm  
Ispitni centar 50 dm  
Skupština 18 dm  
JP RTV 77 dm  
Uprava carina 28 dm  
Gradjevinski fakultet 4 dm  
Službeni list 6 dm  
Crnogorsko narodno pozorište 10 dm  
Regulatorna agencija za energetiku 2 dm  
Lista kategorija registratorske gradje urađena je kod 26 registratura:  
Skupština Crne Gore  
Merkur osiguranje  
Crnogorski Elektroprenosni Sistem  
Direkcija za javne radove  
Lovćen životna osiguranje  
Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije  
RTV Vijesti  
Grawe osiguranje  
Ministarstvo nauke  
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja  
Hipotekarna banka  
Fond za solidarnu stambenu izgradnju  
MFI Montenegro investment credit  
Invest Banka Montenegro  
First financial banak  
Ustavni sud  
Fond rada  
Institut za strane jezike  
Centralna banka CG  
Državna revizorska institucija  
Atlas life osiguranje  
Zavod za hidrologiju i seizmologiju  
Zavod za transfuziju krvi  
Vlada CG  
Specijalistička veterinarska laboratorija  
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost  
U izvještajnom periodu službenici su radili i na ažuriranju evidencija koje se vode u ovom Odsjeku.



## 2. ODSJEK CENTRALNI DEPO

Obavljeni su sledeći poslovi:

Odgovoreno je na 409 pristiglih zahtjeva stranaka, u čiju svrhu je bilo potrebno predledati 1099 fascikli arhivske građe ;

Na osnovu uredno vođenih reversa izdavana je arhivska građa: Odjeljenju za SIO-novi period 197 fascikli, 5 knjiga, 6 djelovodnika i 10 službenih listova; Odjeljenju za SIO-stari period 68 fascikli i 10 knjiga; Centru za naučno informativnu i kulturno prosvjetnu djelatnost 81 fascikla, 30 knjiga i 8 službenih listova; Centru za tehničku zaštitu arhivske građe 17 fascikli i 1 knjiga; Čitaonici za potrebe istraživača i drugih korisnika arhivske građe izdatato je 1303 fascikle, 1227 knjiga.

Iz Centranog depoa predati su Arhivskom odsjeku Cetinja fondovi: Narodni odbor Cetinje 1954-55 , 31 fascikla; SO Cetinje 3 fascikle; Invalidski predmeti 123 fascikle; Multiplikati NOOC (1959), 2 fascikle; Multiplikati SOC (1960), 2 fascikle; GNO (1950), 1 svežanj; NOOC 196, 1 svežanj; NOOC (1955- 1956), 1 svežanj; NOOC (1964), 1 svežanj; Osnovna škola „Njegoš", 1 fascikle.

Svakodnevno je komunicirano sa strankama vezano za rješavanje njihovih zahtjeva.

## 3. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE- STARI PERIOD CETINJE

Sprovedenjem redovnih radnih obaveza obavljeni su sledeći poslovi:

Glavno školsko nadzorništvo – sređena građa i urađen sumarni inventar za 24 fascikle (1886 – 1889).

Opština varoši Cetinje - sređena građa i urađen sumarni inventar za 5 fascikli (1899) br.

Uprava dvora – molbenice – sređena građa i urađen imenski registar, za 9 fasciklikli (1913). Završen rad na sređivanju, ukupno 28 fascikli građe.

Izvršeno ispisivanje starih brojeva na dokumentima fonda Ministarstvo inostranih djela, Prenumeracija urađena za 28 fascikli.

Ministarstvo unutrašnjih djela – Uprava građevina – sređena građa i urađen sumarni inventar za 16 fascikli (1881-1885).

Osnovna škola Cetinje(1935-1949) – Završen je rad na sređivanju fonda. Arhivska građa je odložena u 43 nove arhivske kutije, obrađeno je 296 pomoćnih fondov skih knjiga.

U ovom periodu izvršeno je i prekucavanje, transkript, upoređivanje podataka Imenskog registra i molbi za izdavanje pasoša fonda MID – pasoško odjeljenje, sa zadatkom pripreme za publikovanje. Za pripremu navedene publikacije prekucana je knjiga „Poimenična knjiga izdatih pasoša", br. 33 fond MID- Pasoško odjeljenje i otpočeo rad na prekucavanju „Poimeničnog protokola izdatih pasoša", knjiga br. 34, od 2. 01. 1884 do 30. 12. 1892., fond MID – Pasoško odjeljenje.

Započelo se sa radom na sređivanju fonda Banska uprava zetske banovine – Tehničko odjeljenje V-tehnički radovi. Urađeno: srez Andrijevića 1 fascikla, srez Bar 9 fascikli.

## 4. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE STARI PERIOD- ISTORIJSKI ARHIV KOTOR

U toku 2012. godine obavljani su sledeći zadaci:

Vršena je obrada arhivskog fonda Upravno politički spisi vanrednih providura Mlatačke republike UPM( 1684-1797). Rađeno na reviziji, katalogizaciji, prevođenju opisa i inventarskih popisa, kao i digitalizaciji građe fonda koja broji 228 svežnjeva.

Nastavljeni poslovi na pripremi projekta „Katastarske mape u Srednjoj Evropi" u okviru organizacije ICARUS –Beč.

Vršeni su poslovi pripreme za učešće DACG u međunarodnom projektu „European Archival Network on World War I, u organizaciji IKARUS- Beč.

Obavljena je digitalizacija 1200 strana katastarske građe kao i 1000 strana sudske građe fonda KUK i fondova Sreskih sudova.

Rađeno je na poslovima pripreme za publikovanje II izmijenjenog i dopunjenog izdanja Vodiča Istorijskog arhiva Kotor.

Izvršeno je skeniranje i digitalizovanje dokumenata iz fondova OK, OD, OŠK, POŠK za publikovanje Monografije Srednje pomorske škole Kotor, skenirana 121 dokument.

Kontaktirano sa privatnim imaocima arhivske građe i bibliotečkog materijala. Božidar Ćuković iz Risna- pregovarano oko eventualne predaje dokumentacije Arhivu; Ljubica Vrbica- obavljena konsultacija u vezi objavljivanja arhivske građe u ličnom posjedu.

Tokom 2012. godine u ovom Odsjeku je evidentirano 42 istraživača sa 500 posjeta. E-mail zahtjevom se obratilo 26 pravnih i fizičkih lica. Evidentirano je i 220 korisnika koje je koristilo arhivsku građu u dokazne svrhe.

#### 5. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE – NOVI PERIOD CETINJE

U skladu sa planom utvrđenim za 2012. godinu u ovom odsjeku urađeni su sljedeći stručni poslovi:

Klasifikacija arhivske građe izvršena na fondovima:

Državni arhiv Crne Gore,(1952-1990), 1986-3fascikle, 1987-1fascikla,1988-7 fascikli, 1989-2 fascikle.

Izvršno vijeće SR Crne Gore (1953-1990), 1961-27 fascikli, 1962 – 9 fascikli, 1963 – 5 fascikli

Arhivistički je sređena građa fonda:

Skupština SR Crne Gore (1945-1973);1968 – 20 fascikli; 1969 – 25fascikli, 1970 – 22 fascikli, 1971 – 20fascikli.

Za potrebe ažuriranja web sajta, vršeno je prikupljanje podataka za izradu Klasifikacione šeme fondova novog perioda od 1945 godine.

#### 6. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRAĐE - NOVI PERIOD PODGORICA

Shodno planu rada za 2012.godinu u ovom odsjeku su urađeni sljedeći poslovi:

Fond OK SK Titograd (1957-1989), izvršena obrada 165 kutija arhivske građe.

Fond CK SK Crne Gore (1945-1989), izvrena obrada 206 kutija arhivske građe.

Za izradu zbornika „Nikšićki srez u NOR-u (1941-1945)“, istražena građa i izdvojeno 698 dokumenata.

Započeto je istraživanje građe za izradu izložbe dokumenta, radni naslov izložbe „Njegoš u socijalističkoj Crnoj Gori“. U tu svrhu pregledan list „Pobjeda“ od 1945-1989 godine i izvršeno kopiranje naznačenih tekstova.

Obavljena je revizija 61 fascikle arhivske zbirke „NOR-a 1941-1945“.

U cilju zaštite postojećih regesta izvršeno je njihovo kopiranje i isti pripremljeni za korištenje.

Izrađen novi spoljni opis kutija (etiketa) za 1112 fascikli

Tokom 2012. godine u Odsjeku je 28 istraživača koristilo arhivsku građu.

## II SEKTOR ZA KONTROLU, ZAŠTITU, PREUZIMANJE, SMJEŠTAJ, SREĐIVANJE, OBRADU I KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

### 1. ODSJEK ANDRIJEVICA

Prema utvrđenom planu za 2012.godinu realizovani su sljedeći poslovi i radni zadaci:

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletna kontrola arhivskog poslovanja i pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršena je kod osam registratura:

- Osnovni sud - Plav
- Poreska uprava Berane - područna jedinica Plav
- Javni tužilac - Plav
- JU Centar za socijalni rad - Plav
- JP za stambeno komunalne poslove - Plav
- JU OŠ „Hajro Šahmanović“ Plav
- Predškolska ustanova „Dječji vrtić“ - Plav
- Opštinski fond za gradsko građevinsko zemljište - Plav

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod dvije registrature:

- Poreska uprava Berane - područna jedinica Plav 1992-2010; 1.60 d/m
- JU Centar za socijalni rad - Plav 1992-2001; 5.10 d/m

Ukupno 6.70 d/m

3. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je od Odsjeka Berane:

- Mjesni narodni odbori (7) 1945-1952; k. 46; knj.169.
- Narodni odbor opštine Andrijevica 1952-1960; k. 24; knj. 14.
- Narodni odbor opštine Plav 1952-1963; k. 18; knj. 13.
- Sresko javno tužilaštvo Andrijevica 1946-1952; k.16; knj.29.
- Seljačke zadruge (21) 1947-1952; k. 63; knj. 137.
- RO PKB „Soko Nada Štark“- Andrijevica 1985-1987; k. 2.
- PO „14 decembar“ OUR „Termovent“-Andrijevica 1983; k. 4.

Ukupno je iz depoa Odsjeka Berane, na osnovu zapisnika o primopredaji br. 03-761 od 28.11.2012. preuzeta arhivska građa 33 fonda u količini od 27.35 d/m.

II - Poslovi u depou

## 1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Razgraničenje i popisivanje fondova, smještaj arhivske građe u kutije
- Vođenje evidencija
- Rad sa strankama

## III - SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

### 1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Plav 1954-2001; k. 19; predmeta 399; SI; IR
- MNO „Trepča" Andrijevića 1945-1952; k. 14; knj. 12; predmeta 2880; SI
- MNO „Bandovića most" Andrijevića 1945-1952; k. 2; predmeta 283; SI
- MNO „Đulići" Andrijevića 1945-1952; k. 1; predmeta 126

### 2. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice - ISAAR (cpf) za sedam stvaraoca:

- Seljačka radna zadruga „Batrić Bojović" Andrijevića
- Seljačka radna zadruga „Vujadin Zogović" Mešanica - Andrijevića
- Seljačka radna zadruga „Đuro Guberinić" Seoce - Andrijevića
- Seljačka radna zadruga „Milić Koljenović" Konjuhe - Andrijevića
- Seljačka radna zadruga „Fazlija Uljević" Vusanje - Andrijevića
- Seljačka radna zadruga „Jusuf Redžepagić" Plav
- Seljačka radna zadruga „Ljubo Šoškić" Ulotina

## IV - KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

### 1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 8 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama i korišćeno je knj. 20 i k. 34.
- Urađene su 374 fotokopije

## V - KULTURNO PROSVJETNA I PROPAGANDNA DJELATNOST

- U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je „Neđelja arhiva".
- Pripremljena je zajednička izložba odsjeka Andrijevića i Berane pod nazivom „Avijacija u Beranama od 1927. g. do danas"
- Distribucija propagandnog materijala po školama i institucijama.

## 2. ODSJEK BAR

### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

#### 1. Pregled arhivske građe i registraturskog materijala i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama, izvršen je kod dvadeset registratura:

- Republički fond zdravstvenog osiguranja područna jedinica Bar
- Osnovni državni tužilac Bar
- AD „Marina" Bar
- AD „Luka" Bar
- AD „Barska plovidba" Bar

- DOO „Jadroagent“ Bar
- JU Srednja poljoprivredna škola Bar
- JU Gimnazija „Niko Rolović“ Bar
- SO Bar (Urbanizam i projektovanje - ranije ugašena registratura)
- Mjesna zajednica Šušanj Bar
- Opštinska organizacija Crvenog Krsta Bar
- Radio difuzni servis „Radio - Bar“
- Fond penzijskog i invalidskog osiguranja CG - područno odjeljenje Bar
- Uprava Carina - područna jedinica - Carinarnica Bar
- Poreska uprava - područna jedinica Bar, ekspozitura Ulcinj
- JP „Vodovod i kanalizacija“ Bar
- Inex „Zlatna obala“ Sutomore
- Montenegro banka - filijala Bar
- Mornarica vojske Crne Gore Bar
- SIZ fizičke kulture (ugašena registratura 1996 a građa ostala u drugoj registraturi-Gimnaziji).

2. Data je saglasnost na jednu Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja:

- DOO „Jadroagent“ Bar

3. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod sedam registratura:

- Republički fond za zdravstvo - područna jedinica Bar 22,50 d/m
- Mornarica vojske Crne Gore Bar 3 d/m
- Inex – Zlatna obala Sutomore 44 d/m
- Poreska uprava- područna jedinica Bar 32 d/m
- AD „Barska plovidba“ Bar 56,50 d/m
- Uprava Carina - Carinarnica Bar 85 d/m
- DOO „Jadroagent“ Bar 80 d/m

Ukupno: 323 d/m

4. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je od jedne registrature:

- SIZ fizičke kulture (ugašena registratura) 1981-1996; Preuzeto je 12 registratora

II - Poslovi u depou

- Izrada 56 spoljnih opisa na k. 56
- Izdavanje građe na sređivanje i obradu k. 50
- Izdavanje građe iz depoa istraživačima k. 16

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Bar - predmeti „DN“, 1970 -1976; k. 26. Unutrašnje liste; SI
- Sreski Narodni Odbor Bar -1949; k. 30. Unutrašnje liste

Svega sređeno i obrađeno kutija 56.

2. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice – ISAAR (cpf) za četiri stvaraoca:

- AD „Luka Bar“
- Opštinska konferencija SSRN Bar
- Centar za marksističko obrazovanje Bar
- Opšta bolnica „Blažo J. Orlandić“ Bar

3. Unošenje podataka na računaru

- Sreski suda Bar (1946-1962) oznake: „G“ 1947-1960, predmeta 1190; vanparnica „R“ 1959-

1960, predmeta 229; krivica „K“ 1946-1960, predmeta 371; izvršenja „I“ 1945-1960, predmeta 762.

- Osnovni sud Bar (1960-1980) vanparnica „R“ 1961-1962, predmeta 325

Ukupno predmeta: 2877

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu su koristila 3 istraživača.

- Fotokopirano je 52 lista.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 186 pismenih zahtjeva fizičkih (143) i pravnih lica (43). Pozitivno je riješeno 128, a negativno 58 zahtjeva.

- Poslato je 21 pismeno obavještenje i 13 potvrda i uvjerenja.

- Fotokopirano je 1287 listova.

- Pružene su informacije za 36 stranaka.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru kulturno propagandne djelatnosti obilježena je „Neđelja arhiva“.

- Gostovanje rukovoditeljke AO Bar u emisiji „Promenada“ na Radio Baru 25. aprila.

- Pripremljena je internet izložba „O Baru i Baranima kroz fondove barskog arhiva“. Povod pripreme izložbe je obilježavanje 25 godina rada barskog arhiva. Ovu virtuelnu izložbu do sada je vidjelo 3140 posjetilaca sa svih kontinenata.

- Održana je konferencija za novinare povodom manifestacije „Neđelja arhiva“

- U okviru „Otvorenih vrata arhiva“ bilo je nekoliko posjeta građana i učenika

- Distribucija propagandnog materijala po školama i institucijama.

3. ODSJEK BERANE

I - Zaštita arhivske građe i registratorskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registratorskog materijala izvršen je kod dvanaest registratura sa 118 obilazaka

- Osnovni sud Berane

- Osnovni sud Rožaje

- Skupština opštine Berane

- Skupština opštine Rožaje

- Uprava prihoda Berane

- Uprava prihoda Rožaje

- Agroinvest banka Berane

- Uprava carina područna jedinica Bijelo Polje-ekspozitura Berane

- Uprava carina Bijelo Polje-ekspozitura Kula

- Uprava carina Bijelo Polje-ekspozitura Dračnovac

- JU Elektro-hemijska tehnička škola Berane

- Elektro privredno preduzeće „Elektro-Privreda Crne Gore“ Berane

2. Izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala izvršeno je kod pet registratura:

- Uprava prihoda Berane 1909-2004; 33 d/m

- Uprava carina područna jedinica Bijelo Polje-ekspozitura Berane 2003-2007; 19.50 d/m

- Uprava carina Bijelo Polje-ekspozitura Kula 2000-2006; 84.30 d/m

- Uprava carina Bijelo Polje-ekspozitura Dračnovac 2003-2006; 42.80 d/m

- JU Elektro-hemijska tehnička škola Berane 1999-2010; 17.50 d/m

Ukupno je izlučeno 197,10 d/m.

3. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je od jedne registrature:

- Opštinski sud Berane „P“ 1960-1983; 35 d/m

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Osnovni sud Berane „P“ 1960-1983; 35 d/m

- Prefascikulacija k. 300

2. Izdavanje arhivske građe

- Izdavanje i vraćenje arhivske građe na mjesto lokacije: k. 117; knj. 46

- Za potrebe istraživača izdate su k. 4 knj. 9.

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Skupština opštine Berane 1964-1969; k. 38

- Skupština opštine Rožaje 1963-1980; k. 16

- Sreski sud Berane 1960-1962; k.11

2. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice – ISAAR (cpf) za sljedeće stvaraoce:

- Seljačka radna zadruga „Partizan“ Lješnica

- Seljačka radna zadruga „Novo Doba“ Javorova

- Mjesni narodni odbor Lubnice

- Mjesni narodni odbor Polica

- Mjesni narodni odbor Donja Rženica

- Mjesni narodni odbor Buče

- Mjesni narodni odbor Budimlja

- Mjesni narodni odbor Manastir

- Mjesni narodni odbor Šekular

- Mjesni narodni odbor Trpezi

- Mjesni narodni odbor Bać

- Mjesni narodni odbor Biševo

- Sreski narodni odbor Berane

- JU Gimnazija „30 Septembar“ Rožaje

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Jedan istraživač koristio je arhivsku građu

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

Obrađeno je 284 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama

- Sačinjeno je 57 uvjerenja

- Urađena su pismena obavještenja za 213 fotokopiranih predmeta

- Urađeno je 698 fotokopija

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije „Neđelja arhiva“ organizovano je predavanje IV razredima Gimnazije „Panto Mališić“ sa temama: Arhivistika kao pomoćna istorijska nauka i Značaj arhivskih fondova za naučno istraživački rad.

- Prezentovana je zajednička izložba fotografija odsjeka Berane i Andrijevice pod nazivom „Vazduhoplovstvo u Beranama od 1927. godine do danas“.

#### 4. ODSJEK BIJELO POLJE

##### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Pregled arhivske građe i registraturskog materijala u registraturama i pružanje stručne pomoći rađeno je kod trinaest registratura:

- Više Državno tužilaštvo Bijelo Polje
- Poreska uprava Crne Gore - Područna jedinica Bijelo Polje i ekspoziture Mojkovac i Kolašin
- Opština Bijelo Polje
- Osnovni sud Bijelom Polju
- Viši sud Bijelo Polje
- DOO Auto moto društvo „Đorđije Stanić" Bijelo Polje u stečaju
- JU OŠ „Aleksa Bećo Đilas" u Ravnoj Rijeci
- JU Dječji vrtić „Dušan - Dušo Basekić" u Bijelom Polju
- JU OŠ Nedakusi u Nedakusima
- JU OŠ „Mladost" u Kanjama
- Uprava Carina Crne Gore - Područna jedinica carinarnice Bijelo Polje
- JZU Dom zdravlja u Bijelom Polju
- JU Informativni centar Bijelo Polje - radio Bijelo Polje

2. Rad na izlučivanju i uništavanju bezvrijednog registraturskog materijala, kojoj je rok čuvanja po listi kategorija istekao, sproveden je kod registratura:

- Više Državno tužilaštvo Bijelo Polje 2005-2006; 5.20 d/m
- Poreska uprava Crne Gore - Područna jedinica Bijelo Polje i ekspoziture Mojkovac i Kolašin 1983-2007; 21.60 d/m
- JU OŠ „Aleksa Bećo Đilas" u Ravnoj Rijeci; 2.20 d/m
- Uprava Carina Crne Gore - Područna jedinica carinarnice Bijelo Polje 2005-2006; 37.60 d/m

3. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je od dvije registrature:

- DOO Auto moto društvo „Đorđije Stanić" Bijelo Polje u stečaju; 1983-2010; 2.20 d/m
- Višeg državnog tužilaštva iz Bijelog Polja 1999-2001; 1.40 d/m

Ukupno preuzeto arhivske građe 3.60 d/m

##### II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Izrada i lijepljenje spoljnih etiketa na kutijama; k. 54
- Pečatanje dokumenata fondova: NO Gradske opštine Bijelo Polje k. 5; Više državno tužilaštvo Bijelo Polje oznaka „KT" k. 9; DOO AMD „Đorđije Stanić" Bijelo Polje k. 6; MNO Korita k. 1; MNO Lozna k. 1; „Prva petoljetka" Bijelo Polje k. 3; Sreski komitet saveza komunista Bijelo Polje k. 27. Ukupno 52 kutije.

2. Izdavanje arhivske građe

- Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu k. 63

##### III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Narodni Odbor-Gradske opštine Bijelo Polje 1945-1959; k. 5; predmeta 976; UL; SI
- Mjesni narodni odbor Korita-Bijelo Polje 1945-1959; k. 1; predmet 131; UL; AI; SI
- Mjesni narodni odbor Lozna-Bijelo Polje 1945-1959; k. 1; predmeta 104; UL; AI; SI
- Sreski (opštinski) komitet SK Bijelo Polje 1960-1990; k. 27; predmeta 5845; UL;SI
- Više Državno tužilaštvo (Sresko javno tužilaštvo) Bijelo Polje „KT" 1999-2001; k. 9; predmeta



307; UL; SI

- IGDO „Mladost" Bijelo Polje 1982-2004; k. 2; predmeta 1001; UL; SI

- Fabrika namjenskih djelova „Prva petoljetka" Bijelo Polje 1981-2006; k. 3; predmeta 193; UL; SI; AI

- Auto moto društvo „Đorđije Stanić" Bijelo Polje u stečaju 1976-2004; k. 2; predmeta 321; UL; SI

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pristiglo je i obrađeno 44 zahtjeva

- Izdato je 38 fotokopija

5. ODSJEK BUDVA

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod sedam registratura:

- Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom - Budva

- Komercijalna banka AD Budva

- Poreska uprava Crne Gore područna jedinica Budva

- Područni organ za prekršaje – Budva

- HIT „Montenegro" DOO - Budva

- JU „Druga osnovna škola" - Budva

- JUSD „Crvena komuna" - Petrovac

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod pet registratura:

- Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom - Budva 56.70 d/m

- Poreska uprava Crne Gore područna jedinica Budva 19.60 d/m

- Područni organ za prekršaje - Budva 9.50 d/m

- Komercijalna banka AD Budva 44 d/m

- HIT „Montenegro" DOO - Budva 19.70 d/m

Ukupno 158.90 d/m

II - Poslovi u depou

1. Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu

- Izdavanje arhivske građe

- Ispunjavanje reversa

- Kontrola izdate i preuzete građe

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje i izdvajanje arhivske građe

- Vođenje evidencije o izdatoj građi na korišćenje

- Izdavanje potvrda, obavještenja i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Skupština opštine Budva: SOB OUDP-ost 1955-1992; SOB OUDP-ost 1986; k. 1; predmeta 106.

- Katastar DN rješenja 1838-1998; k. 34; predmeta 2976

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno u Odsjeku:

- Dnevne novine 11 d/m

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

## 1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- U ovom periodu bilo je 11 istraživača

## 2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Bilo je 867 posjeta sa zahtjevima za korišćenje građe
- Na osnovu 237 zahtjeva-naloga za kserokopiranje izdato 1139 listova kserokopija
- Na osnovu 63 zahtjeva-naloga za skeniranje izdato 151 listova skener kopija
- Na osnovu 231 zahtjeva za fotografisanje štampano je 3239 listova kopija (nakon, fotografisanja i kompjuterske obrade)
- Izdato je 67 obavještenja po zahtjevima stranaka
- U toku rada sa korisnicima je izdato i vraćeno u depoima 2532 arhivskih jedinica.

## 6. ODSJEK DANILOVGRAD

### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

#### 1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod trideset i tri registrature:

- Opština Danilovgrad
- JU Centar za kulturu Danilovgrad
- Galerija Danilovgrad
- Direkcija za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva Danilovgrad
- Zavod za zapošljavanje-područna služba Danilovgrad
- JZU „Dimitrije Dika Marenić" Danilovgrad
- Centar za socijalni rad-područna služba Danilovgrad
- Javno komunalno zanatsko preduzeće Danilovgrad
- Vodovod Danilovgrad
- Fond zdravstva Danilovgrad
- Poreska uprava-Područna jedinica Danilovgrad
- Osnovni sud Danilovgrad
- Područni organ za prekršaje Danilovgrad
- Demokratska partija socijalista Danilovgrad
- Socijal-demokratska partija Danilovgrad
- Socijalistička narodna partija Danilovgrad16
- Auto moto društvo Danilovgrad
- JPU „Irena Radović" Danilovgrad
- Muzej Danilovgrad
- JU OŠ „Vuko Jovović" Danilovgrad
- JU OŠ „Milosav Koljenšić" Slap
- JU OŠ „Blažo Mraković" Donji Zagarač
- JU OŠ „Njegoš" Spuž
- JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš" Danilovgrad
- Policijska akademija Danilovgrad
- AD „Mermer" Danilovgrad
- „Jastreb" Spuž
- „Fabrika stočne hrane" Spuž
- „Pepsi-kola" Spuž
- Trgovačko preduzeće „Roma"
- Fabrika kafe

- Mljekara Lazine

- Montena maks Danilovgrad

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je u tri registrature:

- Osnovni sud Danilovgrad; 23.50 d/m

- Poreska uprava Danilovgrad; 4 d/m

- JPU „Irena Radović" Danilovgrad; 4 d/m

3. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je od jedne registrature:

- Osnovni sud Danilovgrad; 9 d/m

4. Evidentirane 4 nove registrature:

- Trgovačko preduzeće „Roma"

- Fabrika kafe

- Mljekara Lazine

- Montena maks Danilovgrad

II - Poslovi u depou

- Dislokacija fondova: Opština Danilovgrad, NOO Danolovgrad i SNOO Danilovgrad

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Danilovgrad – popisivanje arhivske građe; k. 10;

- Fond zdravstva Danilovgrad – popisivanje arhivske građe; k.,3; predmeta 568; UL

- Centar za socijalni rad - popisivanje arhivske građe predmeta MOP-a; k. 18; predmeta 446; UL

- Javno komunalno preduzeće Danilovgrad; popisivanje arhivske građe; k. 2; predmeta 42; IR

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 44 zahtjeva fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama na kojim je blagovremeno odgovoreno.

Izdato je 56 fotokopija

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije „Neđelja arhiva" su organizovana predavanja učenicima JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš", JU OŠ „Njegoš" Spuž Danilovgrad, JU OŠ „Milosav Koljenšić" Slap, JU OŠ „Blažo Mraković" Donji Zagarač i JU OŠ „Vuko Jovović" Danilovgrad.

- Održana konferencija za štampu na lokalnom nivou sa predstavnicima dnevnih novina „Pobjeda", „Dan" i Radio Danilovgrada.

Upriličena je posjeta sudije za organizovani kriminal Višeg suda iz Podgorice.

7. ODSJEK KOLAŠIN

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod šest registratura:

- Opština Kolašin

- Preduzeće za trgovinu i usluge „Kolašin" Kolašin

- JPKD „Kolašin" Kolašin

- JU OŠ „Vojin Čepić" Dragovića Polje

- JU OŠ „Međuriječje" Međuriječje

- Osnovni sud Kolašin

2. Data je saglasnost na jednu Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja:

- JU OŠ „Međuriječje" Međuriječje

3. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala je u toku kod jedne registrature:

- JU OŠ „Međuriječje" Međuriječje 1972-2000

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Revizija poretka, pakovanje, prepakivanje arhivske građe u depou

- Održavanje higijene u depou

- Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu

- Ispunjavanje reversa i drugih evidencija

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Pronalaženje, provjeravanje, izdavanje dokumenata iz sređene i nesređene arhivske građe

- Vođenje evidencije o izdatoj građi na korišćenje

- Izdavanje potvrda, obaveštenja, i ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- DP „Veletrgovinakomerc" u stečaju Kolašin (1974-2007); 1974-2007: knj. 42, k.11; IR

- Osnovni sud Kolašin „R"; „O" i „OV" 1987-1996: k. 28; IR ; „P" 1975-1979 i 1996-1998; k. 34; IR

2. Obrada knjiga

- JUDV „Jevrosima Rabrenović" Mojkovac (1979-1990); knj. 12.

- Područni organ za prekršaje Mojkovac-POPM (1978-1990); „PP"1982-1990; knj. 14.

3. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je u Odsjeku prilikom sređivanja i obrade jednog fonda:

- Osnovni sud Kolašin „P" 1975-1979 i 1996-1998); 1,75 d/m.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice:

- Istraživača je bilo dva.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pristigla su 162 zahtjeva fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama.

- Obrađena su 122 zahtjeva.

- Na 40 zahtjeva je negativno odgovoreno

- Izdata je 31 potvrda

- Dato je 18 obavještenja

- Izdate su 442 fotokopije

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- U okviru manifestacije „Neđelja arhiva" od 23. do 27. aprila realizovana je izložba „Crnogorsko NE fašizmu" autorke mr Jadranke Selhanović. Izložbu je posjetio impozantan broj predstavnika i saradnika Lokalne uprave, Pravosuđa, Prosvjete, Kulture, Privrednih i društveno političkih subjekata, Udruženje boraca i penzionera, učenika osnovne i srednje škole, kao i veći broj građana. Izložba je medijski praćena kroz javnu i lokalnu štampu.

8. ODSJEK KOTOR

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod deset registratura:

- Opština Kotor-4 obilaska (posebno su obilaženi različiti odsjeci)

- Konzervatorsko-arheološko odjeljenje

- Crnogorska plovidba
- OJU – Muzeji Kotor
- Crnogorska plovidba
- Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora
- JU Centar za kulturu Kotor
- Dom za stare Grabovac
- Bolnica Kotor
- Opština Tivat

Pružanje stručne pomoći registraturama je bila prisutna gotovo u svim obilascima, a najčešće po pitanju sređivanja arhivske građe, donošenja Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala.

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod pet registratura:

- Lučka kapetanija-Kotor
- Opština Kotor-Poreska uprava
- Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora
- OJU Muzeji Kotor
- Opština Tivat-Poreska uprava

Ukupno je izvršeno 6 izlučivanja kod 5 registratura u količini od 127,46 d/m

#### II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe

- Redovna kontrola urednosti depoa

2. Izdavanje arhivske građe na korišćenje

- Izdato je i vraćeno na mjesto lokacije 945 arhivskih kutija i 463 pomoćne fondovske knjige
- Vođenje evidencija za izdatu arhivsku građu
- Ispunjeno je 622 prijave za korišćenje arhivske gradje

#### III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Katastarske opštine: Kotor i Tivat-DN rješenja (složeni po broju i sačinjeni popisi); k. 25.
- Projektantski biro Kotor (PROK) 1953-1968; k. 9; AI.
- Zanatsko-korparsko-pletarsko preduzeće Grbalj-Radanovići 1960-1961; k. 9; Istorijska bilješka
- Gradski narodni odbor Kotor-Zbirke isprava 1945-1980; k. 5; AI.

#### IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice:

- Korisnika arhivske građe preko čitaonice je bilo 622.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Pismenih zahtjeva bilo je 227.
- Pismenih odgovora nakon obavljenog pretraživanja dostavljeno je 118, dok su ostali zahtjevi obrađeni preko čitaonice.
- Na zahtjev stranaka zdato je 15 potvrda.
- Osnovni sud u Kotoru zadužio je reversom 58 sudskih predmeta, a razdužio 35.
- Izdato je 1500 fotokopija

#### 9. ODSJEK NIKŠIĆ

##### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod osamnaest registratura:

- JU Centar za kulturu Nikšić
- JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović Nikšić
- Poreska uprava Crne Gore Područna jedinica Nikšić
- JU OŠ „Olga Golović" Nikšić
- JP „Radio i Televizija" Nikšić
- Područni organ za prekršaje Nikšić
- AD „Nikpek" pekara Nikšić
- Hipotekarna banka AD Podgorica filijala Nikšić
- Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica Ekspozitura Nikšić
- Željezara AD Nikšić u stečaju
- JZU Opšta bolnica Nikšić
- JZU Dom zdravlja Nikšić
- Uprava carina
- Pošta Crne Gore Centar pošta Nikšić
- Centar za obrazovanje odraslih
- JPU „Dragan Kovačević" Nikšić
- MV Broker u stečaju
- Republički fond za zdravstvo Područno odjeljenje Nikšić

.

2. Pružena je stručna pomoć jednoj registraturi kod izrade Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja:

- JPU „Dragan Kovačević" Nikšić

3. Data saglasnost na dvije Liste kategorija registraturskog materijala i arhivske građe za:

- AD „Nikpek" pekara Nikšić
- Željezara AD Nikšić

4. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod tri registrature:

- Poreska uprava Crne Gore Područna jedinica Nikšić 13.50 d/m
- Željezara AD Nikšić u stečaju 735 d/m
- AD „Nikpekpekara" Nikšić u stečaju 185.50 d/m

Ukupno izlučeno 934 d/m

II - Poslovi u depou

1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Preuzeta je arhivska građa „Nikpek" Nikšić; 1955-2011; 0,50 d/m

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sedam fondova:

- Gradski Narodni Odbor Nikšić 1945-1958; 1949-sačinjene su unutrašnje liste za k. 9;
- Sreski narodni odbor Nikšić 1944-1957; k.27

predmeta 1165. i 1948-1957 sređeno je 1347 predmeta.

- OŠ „Dobrislav-Đedo Perunović" Bogetići 1956-1967; k. 7; predmeta 984; UL

- Opštinski sud Nikšić 1970-1989; „O"; k. 26; predmeta 1144 Izvršena je revizija, prefascikulacija i uspostavljanje poretka fonda.

- Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove 1951-1993; k. 25; predmeta 514

- Lični fond Ilija Šobajić 96 dok. 108 listova

- Lični fond Jefto Miletin Nikolić 120 dok.

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala ređeno je u Odsjeku na osnovu Liste kategorija sa rokovima čuvanja iz jednog fonda:

- OŠ „Dobrišlav-Đedo Perunović" Bogetići 1956-1967; listova 1183.

3. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice-ISAAR (cpf) za stvaraoce:

- Pivara „Trebjesa" Nikšić 1869.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu sadržanu u 11 fondova, koristilo je 10 istraživača.

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 185 zahtjeva fizičkih i pravnih lica.

- Pozitivno je riješeno-odgovoreno na 129 zahtjeva

- Negativno je odgovoreno na 56 zahtjeva

- Izdato je 111 fotokopija

V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Neđelja Arhiva obilježena je medijskim predstavljanjem Arhiva preko lokalnih TV i Radio Nikšić i posjetom učenika osnovnih i srednjih škola iz Nikšića kao i posjetom ovlašćenih predstavnika registratura. Održana su predavanja učenicima III i IV razreda osnovne škole o ulozi, značaju i radu arhivske službe.

Sredinom maja održano je predavanje studentima Filozofskog fakulteta, odsjeka istorija, o radu Državnog arhiva.

- Za časopis „Arhivski zapisi" redakciji je dostavljen rad „Narodno pozorište u Nikšiću 1949-1964".

## 10. ODSJEK PLJEVLJA

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod jedanaest registratura:

- Osnovni sud Pljevlja

- Skupština opština Pljevlja

- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje - Ispostava Metaljka

- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje - Ispostava Ranče

- Poreska uprava CG - Područna jedinica Pljevlja

- Poreska uprava CG - Područna jedinica Pljevlja Ekspozitura Žabljak

- Uprava policije - Područna jedinica Pljevlja

- JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak

- JU OŠ „Ristan Pavlović" Pljevlja

- Invest banka Montenegro Pljevlja

- Javno preduzeće „Grijanje" Pljevlja

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala vršeno je u pet registratura:

- Osnovni sud Pljevlja 1980-1995; 30 d/m

- Poreska uprava CG – Područna jedinica Pljevlja 1995-2005; 14 d/m

- Uprava policije – Područna jedinica Pljevlja 2006; 2.50 d/m

- Uprava carina carinarnica Bijelo Polje - Ispostava Metaljka 2000-2006; 15.60 d/m

- Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje – Ispostava Ranče 2001- 2008; 17 d/m

Ukupno je izlučeno 79,10 d/m

II - Poslovi u depou

#### 1. Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe u depou

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Vođenje evidencije o izdatoj građi
- Smještaj predmeta Osnovnog suda Pljevlja „P” u arhivske kutije; k. 83

#### III - Sređivanje i obrada arhivske građe

##### 1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na pet fondova:

- Srez Pljevlja 1953-1954; k. 23
- Skupština opštine Žabljak 1965-1992; k. 6
- Opštinski komitet Saveza komunista Pljevlja 1946-1991; k. 3
- SUBNOR-a Pljevlja; k. 5
- AD „Prevoz Pljevlja” Pljevlja 1966-1996; k. 28.

##### 2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno u Odsjeku:

- Opštinska konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Pljevlja 1950-1990; 0.50 d/m
- Opštinski komitet Saveza komunista Pljevlja 1946-1991; 2 d/m

#### IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

##### 1. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 77 zahtjeva po raznim osnovama
- Izdato je 34 fotokopije, 24 obavještenja i 3 reversa

#### V – Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Organizovana je i uspješno sprovedena manifestacija „Neđelja arhiva”

#### 11. ODSJEK PODGORICA

##### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

##### 1. Kompletna kontrola arhivskog poslovanja izvršena je kod pedeset registratura i o tome su sačinjeni zapisnici:

- Osnovni sud, Podgorica
- Osnovno državno tužilaštvo
- JU OŠ „Vuk Karadžić”
- JU OŠ „Sutjeska”
- JU OŠ „Štampar Makarije”
- JU SEŠ „Mirko Vešović”
- JU Centar za socijalni rad
- JU SMŠ „Ivan Uskoković”
- Zavod za zapošljavanje-Biro rada Podgorica
- JU OŠ „Vladimir Nazor”
- JU Trgovinska škola „Sergije Stanić”
- Sekretarijat za socijalno staranje
- Glavni grad-Služba za zajedničke poslove
- DOO „Novito”
- AD Poslovno logistički centar Morača (Ranije TITEX)
- JU OŠ „Milorad Musa Burzan”
- DOO „Merkator”
- Gradska opština Tuzi
- JU OŠ „Mahmut Lekić” Tuzi
- JU Gimnazija „25 maj” Tuzi
- Glavni grad Podgorica



- DOO „Bega pres"
- Gradsko pozorište
- AD „Higijena"
- AD „Voli"
- DOO „Nregelija"
- DOO „Čelebić"
- JU Dom zdravlja
- JU OŠ „Pavle Rovinski"
- AD „19 decembar"
- JU SŠ „Vaso Aligrudić"
- JU OŠ „Maksim Gorki"
- Uprava carina – Poslovna jedinica Podgorica
- Agencija za izgradnju i razvo
- JU Srednja stručna škola „Sergije Stanić"
- JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
- JU SSŠ „Spasoje Radpopović"
- JU OŠ „Dragiša Ivanović" Podgorica
- JU OŠ „Đoko Prelević" Ubli
- JU OŠ „Vlado Milić"
- Gradska opština Golubovci
- Fudbalski klub „Budućnost"
- AD „CMC" Podgorica
- JU OŠ „Savo Pejanović"
- JU Stručna medicinska škola
- JU OŠ „Šćepan Đukić" Lijeva Rijeka
- JU OŠ „Vladimir Nazor"
- JU OŠ „Milan Vukotić" Golubovci
- JU „1 jun"
- Zavod za profesionalnu rehabilitaciju invalidne djece

Obilasci su izvršeni u 42 registrature.

2. Data je saglasnost na jednu listu kategorija registraturskog materijala i arhivske građe:

- DOO „Merkator" Podgorica

3. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je od pet registratura:

- Stručna Medicinska škola 1972-1986; 0,60 d/m
- JU OŠ „Vladimir Nazor" 1969-1982; 0,50 d/m
- JU OŠ „Vuk Karadžić" 1968-1990; 0,50 d/m
- JU OŠ „Milorad Musa Burzan" 1963-1985; 0,50 d/m
- JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić" 1949-1982; 2,00 d/m

Ukupno preuzeto 4,10 d/m

4. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je u jedanaest registratura:

- Osnovni sud Podgorica 1993-1997; 2002-2003; 79 d/m
- Sud udruženog rada 1976-2003; 23,90 d/m
- JU OŠ „Radojica Perović" 1986-1989; 1995-2006; 5 d/m
- JU SSŠ „Sergije Stanić" 2002-2005; 18 d/m
- JU OŠ „Vuk Karadžić" 1977-1982; 1 d/m

- JU SEŠ „Mirko Vešović" 1992-2002; 1,5 d/m
- Poreska uprava - Područna jedinica Podgorica 1994-2008; 80 d/m
- Uprava carina - Područna jedinica Podgorica 2004-2006; 280 d/m
- JU OŠ „Maksim Gorki" 1991-2004; 5 d/m
- Agencija za izgradnju i razvoj 1986-1990; 14 d/m
- JPU „Ljubica Popović " 2004-2007; 11 d/m

Ukupno izlučeno 518,40 d/m

II - Sređivanje i obrada arhivskih fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na četrnaest fondova:

Opština Podgorica-revizija:

- MNO Brskut, Golubovci, Tuzi i Lijeva Rijeka; k. 4.
- GNOT-Opšta uprava 1950-1957; k. 28.
- SOT 1964-1968;1971-1972 (dopuna unutrašnjih lista) k. 12.
- SOT-Opšta uprava 1964-1967 (rad i radni odnosi) k. 27.
- SOT-Opšta uprava 1969;1972-1977 (sjednice, matična služba); k. 22.
- SNOT-Opšta uprava 1945-1957 (provjera unutrašnjih lista); k.12.
- SNOT- Povjereništvo za poljoprivredu i šumarstvo1947-1957; k.15.
- SNOT-Povjereništvo za komunalne poslove, industriju i zanatstvo 1947-1957; k. 5.
- SNOT-Finansije 1946-1954; k.12.
- SOT-Sekretarijat za finansije1945; 1950-1959; k. 7.
- NOOT (budžetske knjige)1960-1967; k. 10; IR.

Osnovni sud Podgorica-revizija:

- Predmeti ostavine „O" 1946-1976 (dopuna i izmjena unutrašnjih lista); k. 114.
- Predmeti „KT" 1969-1974; k. 25; IR; UL.
- Predmeti „KTN" 1971-1972; k. 2; IR; UL.
- Parnice „P" 1950-1979 (dopuna unutrašnjih lista i lijepljenje naljepnica); k. 320.
- Krivica „K" 1965-1976 (dopuna i izmjena unutrašnjih lista); k. 180.
- Predmeti vanparnice „R" (sređivanje i izrada unutrašnje liste); k.1.
- Predmeti „OV"; „IN OV" i „DN" (dopuna unutrašnjih lista ); k. 11.
- Izrada inventara za pomoćne fondovske knjige za imenike i upisnike za „P"; knj. 39.
- Prekucavanje 7459 popisnih lista 1966-1970.

Opštinsko javno tužilaštvo Podgorica-revizija:

- Predmeti „KTM" 1970-1971; k. 8; IR; UL.
- Predmeti „KTN" 1969; k. 4; IR; UL.
- Sud udruženog rada Podgorica-revizija 1980-1991; k. 245; UL.
- SIZ za fizičku kulturu-sređivanje 1976-1990; k. 1; UL.
- AD „Elastik"-sređivanje1982-1983; 1988-1989; k.1; UL i IR za M-4 obrazac 1970-1986; k. 1.
- JU Javno stambeno preduzeće Podgorica-sređivanje 1966-1968; k. 2; IR.
- D.D. „Ratar"-sređivanje 1985-1998; k. 13; IR za 300 dosijea; IR za 184 obrasca M4.
- AD „Moračatrans"-sređivanje 1969-1998; k. 6.
- AD „Gramet"-sređivanje LD kartona 1996-2001; k. 1; IR; UL.
- JU Stručna medicinska škola-sređivanje i obrada fondovskih knjiga 1972-1996; knj.15.
- JU OŠ „Vladimir Nazor"-sređivanje i obrada fondovskih knjiga 1969;1982-1986; knj. 12.
- JU OŠ „Milorad Musa Burzan"- sređivanje i obrada fondovskih knjiga 1963-1985; knj. 8.
- Vatrogasna jedinica-sređivanje1961-1998; k.1; UL.

Kroz faze sređivanja, revizije, dopune i izmjene unutrašnjih lista... ukupno je obuhvaćen rad na 1089 kutija arhivske građe. Za 352 kutije sačinjeni su imenski registri, unutrašnje liste i dopune. Obradene su 74 fondovske knjige.

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je u Odsjeku prilikom sređivanja i obrade fonda:

- Sud udruženog rada 1980-1991; Popisano je i izlučeno 199 kutija bezv. reg. materijala.

3. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička lica i porodice – ISAAR (cpf) za šest stvaraoca:

- JU SEŠ „Vaso Aligrudić“
- JU SEŠ „Mirko Vešović“
- Centar za muziku i balet „Vasa Pavić“
- JU OŠ „Milorad Musa Burzan“
- JU OŠ „Vuk Karadžić“
- AD Preduzeće za prikazivanje filmova „Kultura“
- Osnovnu sud udruženog rada

III - Poslovi u depou

- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o tome.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe u privatno-pravne svrhe:

- Podnijeto je 164 zahtjeva fizičkih i pravnih lica
- Urađena je 81 fotokopija dokumenata
- Za 28 pristigla zahtjeva nema podataka
- Sačinjeno je i izdato 16 potvrda
- Na uvid je arhivsku građu zatražilo 11 fizičkih lica
- Na osnovu reversa Osnovnom sudu je izdato pet predmeta.
- Sačinjena je jedna službena zabilješka

12. ODSJEK ULCINJ

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod pet registratura:

- Pošta Crne Gore, Centar pošta Ulcinj
- Opština Ulcinj: Opštinska izborna komisija
- JU OŠ „Boško Strugar“ Ulcinj
- Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj, Služba Ulcinj
- Auto-moto društvo Ulcinj

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod tri registrature:

- JU OŠ „Boško Strugar“ 2000-2003; 1,5 d/m
- Pošta Crne Gore, RJ Ulcinj 2006-2010; 10 d/m
- Centar za socijalni rad-Služba Ulcinj 1992-2010; 6,40 d/m

Ukupno izlučeno 17,90 d/m

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj i novi razmještaj polica i građe:

- Rad na uspostavljanju poretka i kompletnosti fondova kroz tehničko-fizičke poslove
- Izdavanje i vraćanje arhivske građe u depoe

III - Sređivanje i obrada fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na dva fonda:

Skupština opštine Ulcinj (1953-1980)

- Nastavak rada na prefascikulaciji, ispisivanju i lijepljenju spoljašnjih etiketa 1953-1965; k. 21.
- Rad na novopripjeloj građi-klasifikacija i kompletiranje fonda 1975-1980; k. 86.

Osnovni sud Ulcinj:

- Kompletiranje i obrada predmeta „OV“ 1982-1985; k. 26.
- Kompletiranje i obrada parničnihi predmeta „P“ 1984-1989; k. 61.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 100 pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica

Izdato je 130 fotokopija

V - Medijsko predstavljanje

Arhivski odsjek Ulcinj je „Neđelju arhiva“ obilježio sljedećim aktivnostima:

- Priprema i realizacija dokumentarne izložbe „Pečati, štambilji, logotipi i simboli kroz arhivsku građu AO Ulcinj 1921-1961“. Izložena dokumenta prate razvoj državne uprave, sudstva, školstva, privrednih preduzeća i drugih pravnih subjekata. Iz depoa Odsjeka Ulcinj korišćena su dokumenta iz fondova: Osnovni sud Ulcinj, Skupština opštine Ulcinj, osnovne i srednje škole i lični fond Aslan Hajdinaga. Na 20 panoa izloženo je 78 dokumenata sa ukupno izdvojenim 171 simbolom (štambilj, pečat, logotip).

### 13. ODSJEK HERCEG NOVI

I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod 7 registratura:

- Opština Herceg Novi: Informacioni centar, Komunalna policija, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine
- Republički fond za zdravstvo-Područna jedinica Herceg Novi
- Poreska uprava CG-Područna jedinica Herceg Novi
- Uprava Carina, PJ Carinarnica Kotor-CI Zelenika i CI Debeli brijeg
- JPU „Naša radost“ Herceg Novi
- JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela
- Dječiji dom „Mladost“ Bijela

Ukupno je sačinjeno 10 zapisnika sa 14 obilazaka

2. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala izvršeno je kod četiri registrature:

- Opština Herceg Novi; 8,30 d/m
- Uprava Carina, PJ Carinarnica Kotor-CI Zelenika i CI Debeli brijeg; 133 d/m
- Republički fond za zdravstvo-Područna jedinica Herceg Novi; 44,50 d/m
- Poreska uprava CG-Područna jedinica Herceg Novi; 7 d/m

Ukupno je izlučeno 192,80 d/m.

3. Pripreme i preuzimanje arhivske građe izvršeno je iz dvije registratura:

- Poreska uprava CG-Područna jedinica Herceg Novi; 2,40 d/m
- Olivera Doklestić (poklonodavac); Elaborati o zaštiti životne sredine; 0,10 d/m

Ukupno je preuzeto 2,50 d/m.

II - Poslovi u depou

## 1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Prijem i smještaj preuzete arhivske građe
- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe
- Izdavanje i vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije i vođenje evidencija o istoj

## III - Sređivanje i obrada arhivske građe

### 1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima:

- Osnovni sud Herceg Novi; ostavinski predmeti „E" i „IV" (1820-1898); 1865-1870; k. 7; predmeta 550; listova 1910; SI; AI

- Opštinsko javno pravobranilaštvo 1967-1994; grupe P i R; k. 13; SI

- Skeniranje građevinskih dozvola za period 1964-1987 K.O. Topla (privatni objekti); skenirano je 60 građevinskih dozvola za period 1964-1966 i sačinjen je imenski registar.

### 2. Izrada međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravna i fizička

lica i porodice – ISAAR (CPF) za dva stvaraoca:

- Proizvodno montažna Radna organizacija „Orjen" Herceg Novi

- JU Srednja mješovita škola „Ivan Goran Kovačić" Herceg Novi

## IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

### 1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu, sadržanu u 32 fondova, koristilo je 25 istraživača

### 2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradeno je 534 zahtjeva fizičkih i pravnih lica

- Uvid u arhivsku građu izvršilo je 60 korisnika.

- Ovjerenu fotokopiju traženog dokumenta dobilo je 361 korisnik

- Za 2 korisnika izdato je 5 uvjerenja

- Pismeno je odgovoreno na 73 zahtjeva pravnih i fizičkih lica

- Broj urađenih fotokopija dokumenata je: format A4 fotokopija 2541; format A3 fotokopija 477.

Ukupan broj urađenih fotokopija je 3018.

## V – Poslovi arhivske biblioteke

### 1. Rad sa korisnicima bibliotečke građe

- Bibliotečko odjeljenje je uslužilo 109 korisnika koji su za svoje potrebe koristili 445 publikacija.

### 2. Izrada baze podataka

- Unijeti su podaci za 102 publikacije

### 3. Rad u depou

- Vršen je odabir starih rijetkih knjiga koje se čuvaju u biblioteci AO H- Novi-popis

- Uzimanje i vraćanje korišćenih publikacija (dig.fot.)

- Vršena je zaštita publikacija.

### 4. Informativna djelatnost

- Unošenje podataka o svim obavljenim poslovima u personalni računar. Ovi poslovi su obavljani svakodnevno i svi podaci su uneseni u predviđene datoteke.

## 14. ODSJEK CETINJE

### I - Zaštita arhivske građe i registraturskog materijala van arhiva

#### 1. Kompletan pregled stanja arhivske građe i registraturskog materijala izvršen je kod sedamnaest registratura:

- Prijestonica Cetinje

- Osnovni sud Cetinje

- Osnovni državni tužilac

- Fakultet dramskih umjetnosti
- Fakultet likovnih umjetnosti
- JU Gradska biblioteka i čitaonica „Njegoš"
- JU „Gimnazija"
- JU Osnovna škola „Lovćenski partizanski odred"
- JU „Srednja stručna škola"
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Savo Popović"
- Muzička akademija
- JU Centar za socijalni rad Cetinje
- Poreska uprava-ekspozitura Cetinje
- JP „Vodovod i kanalizacija"
- Direkcija za nekretnine - područna jedinica Cetinje
- Uprava carina - carinarnica Cetinje
- AD „Kartonaža" Cetinje

Sačinjen je 21 zapisnik o kontroli.

2. Data je saglasnost na dvije Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja:

- Javna ustanova Gimnazija - Cetinje
- Fakultet dramskih umjetnosti

3. Pripreme i preuzimanje arhivske građe izvršeno je iz dvije registrature:

- Skupština Cetinje 1982-1984, k.36; knj. 8; 5d/m
- Državni arhiv Crne Gore-Centralni depo: invalidski predmeti k.123; NOO Cetinje 1955-1956 i 1960-1964; k. 31; GNO (razne godine) 1 svežanj; Skupština Opštine (razne godine); k. 3; Osnovna škola „Njegoš" k. 1 i 4 kutije multiplikata.

II - Poslovi u depou

1. Prijem i smještaj arhivske građe

- Izrada spoljnih opisa na preuzetu arhivsku građu Skupštine Opštine Cetinje 1982; k. 8.
- Izrada i lijepljenje kartotečkih listića za pomoćne fondovske knjige Skupštine Opštine Cetinje
- Numerisanje knjiga i ispisivanje kartotečkih listića 1982-1984 godine.
- Sklapanje novih fascikli 194 kom.

2. Izdavanje arhivske građe na sređivanje, obradu i korišćenje

- Za potrebe sređivanja i istraživanja iz depoa je izdato k. 62; knj. 27

III - Sređivanje i obrada arhivske građe

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe rađena je na sljedećim fondovima

- Osnovni sud Cetinje 1962-1963; popis predmeta za oznaku „R"; 119 predmeta (prefascikuliranje, ispisivanje i unošenje podataka na računar).

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu koristilo je 8 istraživača
- Za potrebe Osnovnog suda sačinjeno je 6 reversa za tražene predmete
- Urađeno je i izdato 296 fotokopija

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obradena su 74 zahtjeva fizičkih i pravnih lica po raznim osnovama
- Sačinjeno je i izdato 19 pismenih obavještenja
- Urađeno je 500 fotokopija

### III ODJELJENJE ZA NAUČNU, INFORMATIVNU I KULTURNO - PROSVJETNU DJELATNOST

Ukupna djelatnost i dometi rada odjeljenja uslovljeni su evidentnom kadrovskom deficitarnošću nastalom zbog nepopunjenosti sistematizovanih radnih mjesta. I pored toga ostvareni su pomaci u pogledu standardizacije arhivističkih normiranih zapisa o građi, stvaraočima, funkcijama, a čiju primjenu prati i vrši evaluaciju odjeljenja. Tokom godine prispjelo je 68 normiranih zapisa ISAAR cpf od 9 arhivskih odjeljenja. To predstavlja ukupan zbir od 521 ISAAR cpf norme od uvođenja normiranog zapisa 2008. godine.

U okviru odjeljenja planirana je digitalizacija arhivske građe. U tom kontekstu pripremljen je plan digitalizacije arhivske građe prvenstveno za Cetinje. Plan je napravljen u saradnji sa odjeljenjem Depoa jer stanje sačuvanosti i stepen sređenosti građe uslovljavaju i prioritetnost digitalizacije. Ovaj plan je neophodna pretpostavka da bi Arhiv imao jasno ispostavljene zahtjeve koji bi omogućili formiranje procedura za digitalizaciju arhivske građe i njenu realizaciju počev od opisa načina zaštite podataka, opisa načina administriranja, opisa formata digitalnog zapisa, opisa načina provjere vjerodostojnosti digitalnih kopija itd. Najvažnije u svemu što se pristupilo izradi opisa procedura za označavanje i mjesto skladištenja digitalizovanih dokumenata i izradi programa implementacije i obuke zapošljenih.

U okviru Odjeljenja planirani su i realizovani značajni izdavački projekti. U okviru projekta publikovanja Protokola izdatih pasoša 1866-1915, do sada su pripremljene za štampu dvije knjige: jedna Senatska knjiga broj 115 (01. I 1866-19. IX 1878) koja sadrži 107 ispisanih listova i oko 6.124 imena unijetih u protokol, i druga knjiga MID-a broj 33 (14. III 1879-30. XII 1883) koja sadrži 111 ispisanih listova i oko 7.560 imna unijetih u protokol. Obije knjige su transkribovane, izvršena je redaktura i uređivanje, izabran je format i urađen je prelom za štampu, sproveden je postupak javnih nabavki za izbor najboljeg ponuđača za štampanje i biće predate u štampu početkom 2013. godine.

Pokrenut je i projekat objavljivanja Dva rumunska diplomatska izvještaja o Crnoj Gori iz druge polovine XIX vijeka. Kopije ovih izvještaja dobijene su posredstvom Državnog arhiva Rumunije i predstavljaju značajno svjedočanstvo o odnosima između dvije zemlje u drugoj polovini XIX vijeka i njihovim naporima na stvaranju Saveza balkanskih zemalja. Ovi izvještaji rumunskih diplomata Vakareskua i Sturze donose originalno svjedočanstvo o Crnoj Gori toga doba. Značaj ovoga projekta je u tome što po prvi put našoj naučnoj javnosti prezentuje prvostepene izvore koji se čuvaju u arhivima Rumunije, a sada su dati uz kompletan kritički aparat. Urednici ovog izdanja su Srđan Pejović i Miodrag Milin. Izvještaji su prevedeni sa francuskog jezika, urađena je redaktura, uređivanje, i naučni aparat. Izvršen je prelom knjige i priprema za štampu, sproveden je postupak javnih nabavki za izbor najboljeg ponuđača za štampanje i knjiga će ući u štampu početkom 2013. godine. Vrijedi napomenuti da su ove publikacije dobile prioritet u izdavanju u odnosu na monografiju Državni arhiv 1951-2011, koja je pripremljena za štampu, izvršen prelom i povoljno recenzirana, ali nije ušla u postupak javnih nabavki za izbor najboljeg ponuđača za štampanje. Očekuje se da to bude učinjeno u prvom kvartalu 2013. Godine.

Tokom ove godine izašla su dva broja časopisa Arhivskih zapisa: broj 2 za 2011. , i broj 1 za 2012. godinu.

Pored izdavačke djelatnosti, u okviru ovog odjeljenja realizovane su dvije izložbe. Prva je "Crna Gora u Prvom balkanskom ratu" koja je organizovana povodom obilježavanja stogodišnjice ovog značajnog

događaja crnogorske prošlosti. Izložba je originalno postavljena u Podgorici u izložbenom prostoru Kuslevove kuće, da bi kasnije bila izložena i na Cetinju i u Beranama.

Druga značajna izložba "Dokumenta o naseljavanju Crnogoraca u Ukrajini u XIX vijeku" realizovana je u saradnji sa Državnom arhivskom službom Ukrajine a posredstvom ambasade Ukrajine u Crnoj Gori. Vrijedi napomenuti da je ovo prva izložba dokumenata koju realizuju arhivske ustanove Crne Gore i Ukrajine pa i u tom kontekstu ona predstavlja značajan događaj. Na izložbi su predstavljena dokumenta iz fondova Državne arhivske službe Ukrajine koja svjedoče o dolasku i naseljavanju Crnogoraca na teritoriju današnje Ukrajine sredinom XVIII vijeka i donosi podatke o broju i statusu crnogorskih iseljenika. Cilj izložbe je da se ukaže na arhivske fondove i zbirke koji se čuvaju u arhivskim ustanovama Ukrajine a koja sadrže bogatu dokumentarnu osnovu o naseljavanju, životu i radu Crnogoraca u Ukrajini. Izložba je svečano otvorena u Biljardi na Cetinju 11. decembra 2012. godine.

Iskustva i praksa u sprovođenju programa „Arhiv u školama –škole u arhivima prezentovan je u ppt-u za arhiviste na Cetinju tokom Nedjelje arhiva 2012. godine. Prethodno su ova iskustva koja sadrže kvantifikovane vrijednosti u sprovođenju naznačenog programa predstavljene u okviru projekta "Izgradnja ekspertske mreže za promociju arhiva u školama na Balkanskom poluostrvu", koji je u organizaciji Državne arhivske agencije Bugarske i MAS-a (PCOM – programme commission) na savjetovanju koje je održano u Sofiji.

U okviru informativne djelatnosti istraživano je više tema o korisničkim zahtjevima, a u okviru toga obavljena su i vrlo zahtjevna istraživanja. Na ovom planu vršena su istraživanja za potrebe Fonda za obeštećenje Crne Gore, Zavoda za statistiku Crne Gore, kao i za potrebe komisija za povraćaj i obeštećenje i regionalnih i drugostepenih. Vrijedi napomenuti da su ova istraživanja prilično kompleksna i zahtjevna a obavljana su u saradnji sa odjeljenjem Depoa po korisničkim zahtjevima. U okviru Čitaonice na Cetinju vođene su evidencije o korisnicima i istraživanim temama. Evidentirano je 98 tema istraživanja korisnika. Usluge čitaonice tokom 2012. godine koristilo je 219 korisnika – od toga 17 inostranih – koji su tokom 629 posjeta Arhivu koristili 1303 arhivske kutije građe, 1227 knjiga. Za potrebe korisnika urađeno je 7292 kopije dokumenata, 216 snimaka, 450 skeniranih dokumenata – ukupno 7958 reprodukcija dokumenata.

#### IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

##### 1. Konzervacija-restauracija oštećene arhivske građe

U navedenom izvještajnom periodu u Odjeljenju je vršeno odabiranje oštećenih dokumenata, mehaničko čišćenje, provjera otpornosti mastila na vodu, dezinfekcija, pranje, ispiranje, neutralizacija, kaširanje, dopuna djelova koji nedostaju, presovanje i ponovno vraćanje konzerviranih i restauriranih u arhivske kutije. Ove konzervatorsko-restauratorske mjere sprovedene oštećenoj građi preduzete su u cilju čuvanja, održavanja, osiguravanja od daljeg propadanja kao i vraćanja u prvobitno stanje dokumenata koji pripadaju fondovima:

- Ministarstvo Vojno, 1879 godina, f.br. 2, 220 listova;
- Ministarstvo Vojno 1879 godina, f.br. 3, 192 lista;
- Ministarstvo Vojno 1879 godina, f.br. 4, 328 listova;
- Ministarstvo Vojno 1880 godina, f.br. 5, 226 listova;



- Ministarstvo Vojno 1881 godina, f.br. 10, 359 listova;
- Ministarstvo Vojno 1881 godina, f. bez br., 280 listova;
- Ministarstvo Vojno 1882 godina, f.br. 11, 260 listova;
- Ministarstvo Vojno 1882 godina, f.br. 14, 149 listova;
- Ministarstvo Vojno 1882 godina, f.br. 12, 220 listova;
- Ministarstvo Vojno 1891 godina, f.br. 29, 271 list;ž
- Ministarstvo Vojno 1891 godina, f.br. 38, 261 list;
- Ministarstvo Vojno 1892 godina, f.br. 43, 279 listova;
- Ministarstvo Vojno 1893 godina, f.br. 46, 299 listova;
- Ministarstvo Vojno-Administrativno odjeljenje, 1905 godina, f.br. 4, 233 lista;
- Ministarstvo Vojno-Administrativno odjeljenje, 1910 godina, f.br.22, 394 lista;
- Ministarstvo Vojno-Administrativno odjeljenje, 1910 godina, f.br. 23, 198 listova;
- Ministarstvo Vojno-Blagajna, 1910 godina, f.br. 2, 569 listova;
- Ministarstvo Vojno-Lista poginulih, umrlih ili nestalih u ratu 1912-1913 godina;Brigada Durmitorska, Lješanska, Katunska i Vučedolska, f. bez br., 298 listova;
- Ministarstvo Vojno-Sandžačka vojska, 1915 godina, f.br. 2, 454 lista;
- Ministarstvo Vojno-Emigraciona Vlada, 1920-1921 godina, 91/I, 293 lista;
- Ministarstvo Prosvjete i Crkvenih poslova, 1894 godina, f.br. 10, 285 lista;
- Ministarstvo Inostranih djela-Pasoško odjeljenje, 1911 godina, 25 listova;
- Ministarstvo Unutrašnjih djela-Sanitetsko odjeljenje, 1910 godina, f.br. 25, 314 lista;
- Uprava Dvora, 1901 godina, f.br. 49 (a), 419 listova;
- Kapetanija Gornjo-moračka, zapisnik Dacije za 1907 godinu, 25 listova;
- Kapetanija Gornjo-moračka, zapisnik Dacije za 1912 godinu, 25 listova;
- Banska uprava-Zetska banovina-Cetinje Dosijea P., f.br. 27, 214 listova.

## 2. Mikrofilmovanje arhivske građe

Radilo se na pripremi arhivske građe za mikrofilmovanje:

- Molbenice, arhivistički sređene, urađen je imenski registar za 9 fascikli, 1912-1913. godine;
- Opština Varoši Cetinje, arhivistički sređeno 6 fascikli, 1899 godine;
- Započet rad na sređivanju fonda Banska uprava Zetske Banovine-Cetinje.

Službenica Odjeljenja za tehničku zaštitu je radila sa strankama u čitaonici Državnog arhiva. Izvještaj o korisnicima usluga čitaonice je dostavljen nadležnoj službi.

Na osnovu zahtjeva pom.dir. Mirjane Kapisode urađeno je 17 sižea (regesta) za akta iz fonda Ministarstva unutrašnjih djela, koja se odnose na Bugarsku.

Za 2012. godinu urađeno je 15 221 kopija i to za potrebe Državnog arhiva 6148 i za korisnike usluga čitaonice i depoa 9073 fotokopije dokumenata.

## V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

- Sarađivalo se sa Ministarstvom pravde, Ministarstvom kulture, Ministarstvom finansija- Državnim trezorom, Ministarstvom unutrašnjih poslova i javne uprave, Upravom za kadrove, Komisijom za žalbe Vlade CG, Republičkim fondom PIO, Republičkim zavodom za statistiku, Upravom za imovinu;

- Rađeno je na izradi podnesaka, rješenja o rasporedu službenika, rješenja o prestanku radnog odnosa, izradi rješenja o godišnjim odmorima, potvrda o radnom stažu;

- Praćeni su i primjenjivani propisi koji se odnose na državne službenike kao i propisi iz finasijsko-materijalnog poslovanja;
- Na osnovu finasijskog plana vršeno je praćenje ostvarenja plana po periodima i usklađivanja sa rebalansom plana;
- Vršena je nabavka materijala i opreme neophodne za poboljšavanje uslova rada i poslovanja;
- Vršeni su poslovi na fizičkom obezbjeđenju zgrade i imovine Državnog arhiva, daktilografski, kurirski i poslovi na održavanju čistoće.

Direktor  
Stevan Radunović