

**913.**

Na osnovu člana 33 stav 2 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 49/10) Ministarstvo kulture, donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SPECIJALNOG ARHIVA**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za obavljanje djelatnosti specijalnog arhiva, u pogledu prostora i opreme za smještaj, čuvanje i korišćenje arhivske građe, sredstava za kontinuirano obavljanje djelatnosti i stručnog arhivskog osoblja.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Arhivska djelatnost u specijalnom arhivu može se obavljati u građevinskom objektu ili dijelu objekta, koji je:

- 1) čvrste konstrukcije i izgrađen od nezapaljivih ili teško zapaljivih materijala;
- 2) udaljen od proizvodnih i energetskih postrojenja, opreme i vodova, skladišta i objekata kod kojih postoji povećana opasnost od požara, urušavanja, eksplozija, ispuštanja povećanih koncentracija štetnih materija ili koji mogu biti cilj oružanih dejstava u ratu;
- 3) smješten unutar izgrađenog stambenog ili poslovnog područja, prometno povezani i lako dostupni vatrogasnim vozilima;
- 4) zaštićen od prodora podzemnih i nadzemnih voda;
- 5) zaštićen od pristupa neovlašćenih lica.

#### **Član 4**

Za obavljanje arhivske djelatnosti specijalni arhiv treba da ima prostorije namijenjene za:

- preuzimanje, odnosno prikupljanje, obradu i korišćenje arhivske građe i rad stručnog osoblja;
- smještaj arhivske građe (arhivski depo).

#### **Član 5**

Prostorije za preuzimanje, odnosno prikupljanje, obradu i korišćenje arhivske građe i rad stručnog osoblja treba da imaju:

- 1) prostor za predaju, odnosno za prikupljanje arhivske građe i za tehničku obradu prilikom predaje odnosno prikupljanja;
- 2) prostor za fizičko sređivanje arhivske građe;
- 3) prostor za obavljanje stručnih poslova, dovoljnog kapaciteta za smještaj i nesmetan rad stručnog arhivskog osoblja;
- 4) prostor za prijem stranaka;
- 5) čitaonicu i prostoriju za evidentiranje korisnika i garderobu za korisnike;
- 6) laboratoriju za konzervaciju i restauraciju, ako obavlja konzervaciju i restauraciju arhivske građe;
- 7) prostor za zaštitno i sigurnosno snimanje, ako obavlja zaštitno i sigurnosno snimanje.

#### **Član 6**

Prostorije za smještaj arhivske građe ( arhivski depo) treba da budu:

- 1) odvojene od ostalih prostorija u objektu i zaštićene od pristupa neovlašćenih lica;

- 2) obezbijedene protivprovalnim i protivpožarnim vratima;
- 3) suve, provjetrene i zaštićene od direktnog prodiranja sunčeve svjetlosti;
- 4) zaštićene od podzemnih i nadzemnih voda;
- 5) povezane sa izlazom iz objekta;
- 6) udaljene od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive materije, izvora prašine i zagađenog vazduha.

#### Član 7

Prostorije iz člana 5 stav 1 alineja 1 ovog pravilnika, treba da budu opremljene radnim stolovima, ormarima i drugom kancelarijskom opremom koja odgovara namjeni pojedine prostorije, kao i ormarima za mještaj arhivske građe koji se mogu zaključavati.

Prostorije iz stava 1 ovog člana, koje služe za korišćenje arhivske građe ( čitaonica) treba da budu opremljene stolovima i stolicama za korisnike sa odgovarajućom rasvjetom kao i policama sa obavještajnim sredstvima i literaturom.

#### Član 8

Prostorije iz člana 5 stav 1 alineja 2 ovog pravilnika, treba da budu opremljene:

- 1) policama, ormarima i kasama od metala ili drugog materijala otpornog na vatru ili zaštićenog premazima protiv vatre;
- 2) uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti vazduha;
- 3) javljačima požara i protivpožarnim aparatima za suvo gašenje požara;
- 4) klima uređajima.

#### Član 9

Specijalni arhiv koji čuva građu za čije su korišćenje potrebna tehnička pomagala ili uređaji (audiovizuelni zapisi, film i mikrofilm, elektronski zapisi) dužan je da u čitaonici ili posebnoj prostoriji, korisnicima obezbijedi potrebne uređaje.

#### Član 10

Specijalni arhiv može da obavlja djelatnost ako ima najmanje:

- 1) jednog arhivistu za obavljanje poslova na preuzimanju arhivske građe;
- 2) jednog arhivistu za obavljanje poslova sređivanja, obrade i zaštite arhivske građe;
- 3) jednog zaposlenog za obavljanje poslova tehničke zaštite arhivske građe;
- 4) jednog arhivistu za rad sa korisnicima.

#### Član 11

Ako specijalni arhiv samostalno obavlja konzervaciju i restauraciju arhivske građe ili zaštitno snimanje građe ili u okviru svog informacionog sistema održava određene informacione usluge i sadržaje, dužan je da ima stručna lica za obavljanje odgovarajućih poslova.

#### Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-1887

Cetinje, 29. jula 2011. godine

Ministar

Prof. **Branislav Mićunović**, s.r.