



Vlada Crne Gore
Državni arhiv
Broj: 01- 620/1
Cetinje, 16.07.2018.godine

Na osnovu člana 29 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.listCG“ br.42/11,57/14,28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Sl.list CG“, br.49/17), direktor Državnog arhiva, donosi :

PRAVILNIK
za postupanje Državnog arhiva prilikom sprovođenja
postupka hitnih nabavki

Član 1

Ovim pravilnikom se uređuju način vođenja postupka hitne nabavke roba, usluga i radova u cilju otklanjanja opasnosti o nepredvidivih događaja na koje naručilac nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posledica tih nepredvidivih događaja, ugroženosti zdravlja i života građana, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima određenim Zakonom o javnim nabavkama.

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilnikom, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama(u daljem tekstu: Zakon).

Član 2

Naručilac može pokrenuti postupak hitne nabavke ako su za tu namjenu Budžetom obezbijedena finansijska sredstva.

Član 3

Postupak hitne nabavke sprovodi se na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

Postupak hitne nabavke ne može se sprovesti sa namjerom da se diskriminiše ili favorizuje bilo koji ponuđač.

Član 4

Predmet nabavke mora da bude opisan potpuno jasno i razumljivo, na način koji omogućava podnošenje odgovarajuće ponude po vrsti, kvalitetu, cijeni, kao i drugim potrebnim svojstvima i uslovima.

U opisu predmeta nabavke navode se podaci o količini, mjestu i rokovima izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora.

Član 5

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka hitne nabavke.

Procijenjena vrijednost može se bazirati na cijenama prethodnih istih ili sličnih nabavki, ukoliko je to primjenljivo.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac zatraži predlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

Procijenjena vrijednost nabavke se iskazuje u EUR-ima sa uračunatim PDV-om.

Član 6

Rok za dostavljanje ponuda mora biti primjeren predmetu nabavke i stepenu hitnosti i ne može biti kraći od 24 sata.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Član 7

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude mogu biti:

- 1) Najniža ponudena cijena ili
- 2) Ekonomski najpovoljnija ponuda

Član 8

Postupak javne nabavke sprovodi službenik za javne nabavke, na zahtjev naručioca, a na način kojim se osigurava poštovanje načela iz člana 3 stav 1 ovog Pravilnika.

Postupak se pokreće odlukom na Obrascu 1 koji je propisan Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki(Sl.list CG, br.49/17).

U Odluci iz stav 2 ovog člana navode se razlozi događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom.

Član 9

Službenik za javne nabavke dužan je da pripremi Zahtjev za dostavljanje ponuda po Obrascu 2, koji je propisan Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki(Sl.list CG, br.49/17), a koji se upućuje potencijalnim ponuđačima faksom, elektroskom poštom ili neposredno uz dostavnicu.

Službenik za javne nabavke će zahtjev za dostavljanje ponuda uputiti na najmanje tri adrese potencijalnih ponuđača.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, službenik za javne nabavke može dostaviti ponudu samo jednom ponuđaču ukoliko se radi o takvim okolnostima(kada zbog specifičnosti roba, usluga ili radova, kao i ograničenosti tržišta nije moguće obezbijediti tri potencijalna ponuđača).

Član 10

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač sačinjava ponudu u skladu sa Zahtjevom.

Ponudena cijena iskazuje se u skladu sa članom 84 Zakona.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Član 11

O prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda službenik za javne nabavke sastavlja Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 3, koji je propisan Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (Sl.list CG, br.49/17).

Obavještenje o ishodu postupka, službenik za javne nabavke sačinjava na Obrascu 4 koji je propisan Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (Sl.list CG, br.49/17).

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda biće izabrana žrijebanjem u skladu sa članom 104 Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan da u roku od tri dana dostavi svim ponuđačima faksom, elektronskim putem ili neposredno uz dostavnicu.

Protiv obavještenja o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac izvršenom dostavom obavještenja stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Član 12

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak hitne nabavke u bilo kojoj fazi postupka, i o tome obavijesti sve učesnike u postupku.

Član 13

Odluka o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor/faktura/račun o hitnoj nabavci naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 14

Službenik za javne nabavke vodi evidenciju sprovedenih postupaka hitnih nabavki.

Član 15

O sukobi interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe člana 16,17 i 18 Zakona.

Član 16

Sve izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik, i objavljuju se na internet stranici naručioca na adresi: www.dacg.me

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Državnog arhiva www.dacg.me



Direktor
Tomanović Saša