

156.

Na osnovu člana 22 stav 2 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. decembra 2013. godine, donijela je

## UREDBA

### O POSEBNIM TROŠKOVIMA KORIŠĆENJA ARHIVSKE GRAĐE I USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA

("Sl. list Crne Gore", br. 06/14 od 04.02.2014)

#### Član 1

Ovom uredbom propisuju se posebni troškovi za korišćenje arhivske građe, informativnih sredstava o arhivskoj građi i usluga u Državnom arhivu (u daljem tekstu: Arhiv).

#### Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 3

Korišćenje arhivske građe i usluga Arhiva koji iziskuju posebne troškove su:

- 1) pružanje stručne pomoći i savjetodavnih usluga;
- 2) sređivanje registraturskog materijala i priprema arhivske građe za predaju Arhivu;
- 3) preuzimanje arhivske građe od stvaralaca, odnosno držalaca arhivske građe;
- 4) izdavanje kopija, uvjerenja i drugih isprava;
- 5) istraživanje podataka u Arhivu.

#### Član 4

Pružanje stručne pomoći i savjetodavnih usluga, obuhvata:

- 1) izradu studije (elaborata) o zaštiti, smještaju i upravljanju dokumentacijom za potrebe stvaraoca odnosno držaoca arhivske građe zavisno od kompleksnosti i obima po radnom satu 5,00 €
- 2) organizovanje seminara namijenjenih stručnom usavršavanju zaposlenih na poslovima kancelarijskog i arhivskog poslovanja kod stvaralaca odnosno držalaca arhivske građe u trajanju od jednog dana, odnosno sedam radnih časova po polazniku 25,00 €.

Način korišćenja arhivske građe i usluga iz stava 1 tačka 1 ovog člana, bliže se uređuje ugovorom koji zaključuje Arhiv sa stvaraocem, odnosno držaocem arhivske građe.

#### Član 5

Sređivanje registraturskog materijala i priprema arhivske građe za predaju Arhivu, obuhvata:

- 1) izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala sa odgovarajućim popisom po d/m pregledane građe zavisno od stepena sređenosti:
  - nesređena 40,00 €
  - djelimično sređena 30,00 €
  - sređena 20,00 €
- 2) izradu klasifikacionog plana dokumentacije 300,00 €
- 3) ažuriranje i doradu klasifikacionih planova 150,00 €
- 4) izradu liste kategorija sa rokovima čuvanja 250,00 €
- 5) sređivanje registraturskog materijala po dužnom metru:
  - djelimično sređen registraturski materijal 45,00 €
  - nesređen registraturski materijal 60,00 €
  - registraturski materijal u rasutom stanju 75,00 €.

Za teško čitljivu i arhivsku građu na stranom jeziku iznos iz stava 1 ovog člana se uvećava za 50%.

#### Član 6

Preuzimanje arhivske građe od stvaralaca, odnosno držalaca arhivske građe po dospijeću zakonskih rokova, Arhiv naplaćuje od 50 do 150 € po jednom dužnom metru arhivske građe, na ime materijalnih troškova za njenu opremu, u zavisnosti od vrste, stanja i stepena sređenosti, i to:

- nešređena 150,00 €
- djelimično sređena 100,00€
- sređena 50,00 €.

#### Član 7

Izdavanje kopija, uvjerenja i drugih isprava:

- 1) uvjerenje i druge isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi 5,00 €
- 2) kopija na kopir aparatu, jedna stranica formata A4 0,1 €
- 3) kopija na kopir aparatu, jedna stranica formata A3 0,2 €
- 4) ovjera kopije dokumenta 2,00 €
- 5) skenirani dokument štampan na printeru 1,00 €
- 6) ovjera skeniranog dokumenta štampanog na printeru 3,00€
- 7) izrada digitalnog zapisa na CD-u u rezoluciji 100 DPI u naučne svrhe, po jednom zapisu 5,00 €
- 8) snimanje vlastitim foto aparatom ili digitalnom kamerom kada je to dozvoljeno, po dokumentu 0,5 €
- 9) izrada zapisa na CD-u u rezoluciji 300 DPI u komercijalne svrhe, po jednom zapisu za tiraž do 300 primjeraka 40,00€
- 10) snimanje Arhiva i dokumenata za potrebe televizije i filma, po jednom započetoj satu 100,00 €.

#### Član 8

Istraživanje podataka u Arhivu po zahtjevu korisnika, uređuje se posebnim ugovorom između Arhiva i korisnika zavisno od teme, vrste, obima i kompleksnosti zahtjeva, po radnom satu 5,00€.

#### Član 9

O naplaćenim uslugama Arhiv izdaje potvrdu.

#### Član 10

Sredstva ostvarena u skladu sa ovom uredbom uplaćuju se na evidencioni račun prihoda Arhiva-Budžet Crne Gore.

#### Član 11

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08-3058/5

Podgorica, 26. decembra 2013. godine

Vlada Crne Gore  
Predsjednik,  
Milo Đukanović, s.r.