

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana 04. 09. 2019. godine, između:

Državni arhiv, sa sjedištem u Cetinju, ul. Novice Cerovića 2, PIB 02004950, koga zastupa .
direktor Saša Tomanović-dipl. pravnik, s jedne strane (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i
DPC d.o.o., Ul. Marka Radovića 16 ,81 000 Podgorica ,PIB:02731525, koga zastupa Izvršni
direktor Mirko Đurić s druge strane (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, broj:07-713/2 od 19.08.2019.godine;

Ponuda ponuđača DPC d.o.o., broj:07-713/10 od 26.08.2019.godine;

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca - štampanja izdanja Državnog arhiva prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, broj:07-713/2 od 19.08.2019.godine;

Član 2

Davalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga pruža usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora a Korisnik usluga se obavezuje da fakturu za izvršene usluge plati Davaocu usluga, prema prihvaćenoj cijeni iz ponude (naš broj 07-713/10 od 26.08.2019.godine), koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da shodno uslovima iz Zahtjeva za dostavljanje ponude i prihvaćene ponude zaključe ugovor do ugovorene cijene i da se isti primjenjuje počev od dana zaključenja ugovora.

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 14.256,22 €, sa uračunatim PDV-om.

Ugovorne strane su saglasne da će Korisnik usluga, izvršiti plaćanje za izvršenu uslugu iz ovog Ugovora na račun Davaoca usluga, br. 540- 3169-47, kod Erste banke, virmanski u roku od 7 dana nakon obavljenog posla i ispostavljene fakture.

Član 4

Davalac usluga se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši i isporuči FCO magacin Državnog arhiva na Cetinju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Korisnik usluge, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 5% od vrijednosti ponude;
- da nadoknadi svu štetu Korisniku usluge, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje;

Član 5

Korisnik usluge se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Davaoca usluge uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da satavni dio ovog ugovora čine:

- tehničke karakteristike (specifikacija usluga);
- ponuda Davaoca usluga (naš broj 07-713/10 od 26.08.2019.godine).

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz predhodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Davalac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Korisnik usluge ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Davaoca usluge ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioaca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Korisnik usluge ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Davaoca usluga.

Koprisnik usluge je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Davaoca usluge i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Davalac usluge ne odazove pozivu, Koprisnik usluge angažuje treće lice na teret Davaoca usluga.

Član 8

Ukoliko Koprisnik usluge ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Davaoca usluge, u tom slučaju, Davalac usluge će na osnovu pismenog zahtjeva Korisnika usluge, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi za Koprisnika usluge.

Član 9

Davalac usluge se obavezuje da će štiti i čuvati interese Korisnika usluge u aktivnostima iz člana 1 Ugovora, kao i da će sve informacije dobijene od Korisnika usluge čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15ZJN("Sl.list Crne Gore "br,42/11,57/14) ništavan je.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno u suprotnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Koprisnik usluge

direktor

Saša Tomanović-dipl.pravnik



Davalac usluge

DPC d.o.o.

Izvršni direktor

Mirko Đurić

Mirko Đurić
04.09.2019

