


Republika Crna Gora
VLADA REPUBLIKE CRNE GORE
MINISTARSTVO POMORSTVA I SAOBRAĆAJA
Broj: 01-3189/1
Podgorica, 5.11.2002.godine


Република Црна Гора
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ДРЖАВНИ АРХИВ ЦРНЕ ГОРЕ
Број 01-3189/1
Цетиње, 26. 11. 2002 год.

LISTA

**KATEGORIJA REGISTRATURSKOG MATERIJALA SA ROKOVIMA
ČUVANJA MINISTARSTVA POMORSTVA I SAOBRAĆAJA**

Podgorica, 2002.godine

Na osnovu člana 19 Zakona o načelima organizacije državne uprave ("Sl.list RCG", br.56/93), člana 13 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl.list RCG", br. 6/94) i člana 4 Pravilnika o prikupljanju, odabiranju i izručivanju arhivske gradje i o čuvanju registaturskog materijala ("Sl.list RCG", br. 23/94), Ministarstvo pomorstva i saobraćaja, donosi

LISTU

KATEGORIJA REGISTRATURSKOG MATERIJALA SA ROKOVIMA ČUVANJA

Član 1

Ova lista će se primjenjivati na registarski materijal i arhivsku gradju nastalu u radu Ministarstva pomorstva i saobraćaja, osnovanog Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list RCG", br. 8/93), a počelo je saradom 5.aprila 1993.godine.

Do osnivanja i početka rada, Ministarstvo pomorstva i saobraćaja, bilo je u sastavu Ministarstva energetike, rudarstva, inustrije i saobraćaja.

Osnivanjem i početkom rada 1993.godine, Ministarstvo pomorstva i saobraćaja, je organizovano:

Sektor pomorstva, Sektor saobraćaja i Odjeljenje pravnih i opštih poslova.

U Sektoru pomorstva su sve do 1998.godine bile: Lučka kapetanija Bar sa Lučkim ispostavama Budva, Ulcinj i Virpazar; Lučka kapetanija Kotor sa Lučkim ispostavama Herceg Novi, Zelenika i Tivat; Služba bezbjednosti plovidbe Kumobr i Obalna radio stanica Bar, kao organizacione jedinice.

Uredbom o Saveznoj javnoj ustanovi za uređivanje i održavnje pomorskih plovnih puteva ("Sl.list SRJ", br. 20/98), prestale su da budu u sastavu Sektora pomorstva - u sastavu Ministarstva, Služba bezbjednoti plovidbe Kumbor i Obalna radio stanica Bar.

Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o putevima ("Sl.lit RCG", br.48/99), Ministarstvo pomorstva i saobraćaja, preuzelo je poslove, zaposlene i sredstva rada Republičkog fonda za magistralne i regionalne puteve, tako da je sadašnja organizacija Ministarstva, sledeća:

1. Sektor pomorstva, u čijem su sastavu kao organizacione jedinice: Lučka kapetanija Bar sa Lučkim ispostavama, Budva, Ulcinj i Virpazar i Lučka kapetkanija Kotor sa Lučkim ispostavama, Herceg Novi, Zelenika i Tivat.
2. Sektor saobraćaja, u čijem su sastavu, kao organizacione jedinice: Odjeljenje za poslove saobraćaja i inspekcije i Odjeljenje putne i željezničke infrastrukture.
3. Odjeljenje pravnih i opštih poslova.

Član 2

Red. br.	Sadržaj - vrsta predmeta	Rok čuvanja (trajn.-god.)
1	2	3
	OSNOVNA DJELATNOST pomorska i putna privreda, unutrašnja i međunarodna plovidba, željeznički, drumski i vazdušni saobraćaj, javni putevi, željeznička infrastruktura, morsko dobro, luke i marine i inspeksijski polsovi	
	PREDMETI ZAJEDNIČKI ZA SVE DJELATNOSTI	
1	Propisi: Nacrti, prijedlozi, usvojeni tekstovi zakona, uredaba, odluka, zaključaka, pravilnika, naredabi, uputstava, planova razvoja, deklaracija, rezolucija, preporuka, tumačenja.	T
2	Analitički materijal: analize, studije, elaborati i izvještaji koji sadrže prikaz stanja i za osnovne djelatnosti.	T
3	Upravni predmeti: rješenja, zaključci, zapisnici	T
4	Inspeksijski predmeti: zapisnici, zaključci, rješenja	10 g.
	PREDMETI SPECIFIČNI ZA POJEDINE DJELATNOSTI	
	POMORSTVO (rječni, jezerski i morski saobraćaj)	
5	Izvještaji o udesima plovila unutrašnje i duge plovidbe	T
6	Izvještaji o stanju obala i obilježavanju plovnih puteva	T
7	Predmeti, odobrenja i saglasnosti za ulazak stranih brodova u nacionalne vode	T

1	2	3
8	Evidencija o registrovanim brodovima i drugim plovilima	T
9	Upisnici brodova i drugih plovila i instalacija	T
10	Evidencija o izdatim uvjerenjima i položenim ispitima za upravljanje čamcima i plovilima	T
11	Rješenja o oduzimanju ovlaštenja za rad članova posade na plovilima unutrašnje plovidbe	T
12	Dosijem čamaca i plovni instalacija	T
13	Upisnici o izdatim ovlaštenjima članova posade brodova	T
14	Registri o izdatim knjigama i ispravama za brodove	T
15	Upisnici brodova u izgradnji	T
16	Rješenja, zaključci i zapisnici u prvostep.uprav. postupku	T
	DRUMSKI SAOBRAČAJ	
17	Predmeti - rješenja o odobrenju za rad, prestanak prevozničke djelatnosti i privremene odjave prevozničke djelatnosti	T
18	Registar izdatih odobrenja za obavljanje javnog prevoza	T
19	Registar autobuskih linija	T
20	Rješenja, zaključci i zapisnici iz oblasti drumskog saobraćaja u prvostepenom upravnom postupku	T
	ŽELJEZNIČKI SAOBRAČAJ	
21	Ugovori o održavanju prelaza preko pruga	T
22	Predmeti o davanju odobrenja za izradnju putnih prelaza preko željezničkih pruga	T
23	Predmeti o davanju saglasnosti za ukidanje nerentabilnih pruga	T
24	Mišljenja i saglasnosti na planove i programe održavanja i remonta željezničke infrastrukture	T
25	Rješenja, zaključci i zapisnici u prvostep.uprav. postupku	T
	VAZDUŠNI SAOBRAČAJ	
26	Ugovori o održavanju aerodroma	T
27	Mišljenja i saglasnosti na investicionom održavanju aerodroma i putne infrastrukture	T
28	Rješenja, zaključci i zapisnici u prvostep.uprav. postupku	T
	PUTNA PRIVLAČNOST	
29	Ugovori i aneksioni ugovori o održavanju puteva	

1		3
30	Mišljenja i saglasnosti na programe održavanja puteva	
31	Predmeti, rješenja i dobrenja za rekonstrukciju i izgradnju puteva	T
32	Rješenja, zaključci i zapisnici u prvostep.uprav. postupku	T
	PREPISKA IZ SVIH OBLASTI	
33	Upisnici I i II	T
34	Predmeti prvostepenog upravnog postupka	T
35	Predmeti drugostepenog upravnog postupka	10 g.
36	Akta u vezi statusnih promjena (integracija, pripajanja, izdvajanja, promjene statusa, proširenje, dopune ili sužavanje djelatnosti i dr.) i promjene naziva	T
37	Zahtjevi i kartoni deponovanih potpisa ovlašćenih lica	T
38	Normativna akta (zakoni, uredbe i dr.)	T
39	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i izmjene i dopune pravilnika	T
40	Zapisnici sa sastanka kolegijuma	T
41	Prepiska i drgo u vezi donošenja izmjene i dopune normativnih akata	2 g.
42	Program rada i izvještaji o radu	T
43	Odlke, analize, zaključci, mišljenja i druga akta organa	T
44	Mišljenja i tumačenja zakonskih propisa i odredaba opštih akata	5 g.
45	Predmeti u vezi izbora organa samoupravljanja (do 1990.)	T
46	Evidencija donijetih odluka organa, tijela i komisija	T
	STRUČNI SKUPOVI (KONKGRESI, SIMPOZIJUMI, SAVJETOVANJA, SEMINARI I DR.)	
47	Program rada	T
48	Zapisnici sa materijalima i zaključcima	T
49	Zbornici radova i druge vrste publikacija sa stručnih skuova (u sopstvenoj organizaciji)	T
50	Materijali sa stručnih skupova koje organizuju drugi organi i organizacije	5 g.
	PRAVNI I OPŠTI POSLOVI	
51	Predmeti iz radnih sporova	5 g.
52	Upravno - pravni predmeti (rješenja, podnesci, žalbe, zaključci i dr.) u drugostepenom upravnom postupku	T

1	2	3
52a	Ugovori o gradjansko-pravnom odnosu o djelu, o autorskom honoraru	5 g.
53	Primjedbe, predlozi i mišljenja na nacрте propisa iz drugih oblasti	2g
54	Primjedbe, predlozi i mišljenja na nacрте propisa iz svoje nadležnosti	5 g.
55	Materijali u vezi usaglašavanja djelatnosti sa zakonskim propisima	5 g.
56	Saopštenja, informacije i drugi materijali dobijeni od drugih državnih organa	5 g.
57	Analize i izvještaji o kadrovskoj strukturi (sopstvene)	T
58	Zahtjevi sa dokumentacijom u vezi osiguranja zgrada i imovine	5 g.
59	Prepiska	2 g.
	PERSONALNI I KAKDROVSKI POSLOVI	
60	Matična knjiga zaposlenih	T
61	Personalna dosijea radnika sa priložima	T
62	Rješenja u vezi regulisanja radnih odnosa - o postavljenju - o raspoređivanju - o premještaju - o razrješenju - o unapredjenju u viša zvanja - o prestanku radnog odnosa	T
63	Predmeti u vezi raspisivanja konkursa za slobodna radna mjesta - odluke o raspisivanju oglasa i konkursa - molbe kandidata - obavještenja o izboru kandidata - žalba i prigovori kandidata	5 g
64	Predmeti u vezi sprovođenja internih oglasa	5 g.
65	Potvrde o stalnom radnom odnosu	2 g.
66	Dokumentacija o pripravnčkoj praksi	
67	Akta u vezi obaveznog zapošljavanja pripravnika i sprovođenju mjera o obaveznom prijemu pripravnika	5 g.
68	Prepiska sa Zavodom za zapošljavanje - prijavljivanje, odjava, izvještaj o popuni radnih mjesta i sl.	2 g.

69	Rješenja o kraćem radnom vremenu za pojedine radnike	T
70	Rješenja o produženom prekovremenom radu	2 g.
71	Rješenja o plaćenom, neplaćenom i porodijskom bolovanju	2 g.
72	Plan i rješenje o korišćenju godišnjeg odmora	2 g.
73	Evidencija odsustvovanja sa rada	2 g
74	Ostalo	2 g
75	Evidencije o prijavama i odjavama radnika za penzijska i invalidsko osiguranje (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, P1, P2, P3, P4, P5)	T
76	Zahtjevi i ostala dokumentacija u vezi ostvarivanja prava nastarosnu, invalidsku i prevremenu penziju	5 g
77	Ostala prepiska u vezi socijalnog, zdravstvenog i penzijskog osiguranja i dječije zaštite	2 g
78	Prigovori i žalbe radnika na rješenju o raspoređivanju na radna mjestja, raspodjeli ličnih dohodaka, premještaju i dr.	2 g
79	Evidencija o primjeni disciplinskih mjera zbog povrede radne dužnosti	5 g.
80	Rješenja o imenovanju i obrazovanju disciplinske komisije	5 g
81	Predmeti u vezi pokretanja postupka za povredu radne dužnosti (zapisnici i saslužanja raspravnih izvjava, izricanje mjera, donošenja odluka i dr. akta)	5 g
82	Evidencije o materijalnoj odgovornosti radnika	5 g.
83	Predmeti u vezi materijalne odgovornosti radnika (prijava štete, zapisnik o procjeni štete, postupak kod suda i dr.)	5 g
84	Odluke o raspodjeli plata, koeficijentu za obračun plata, regresu za godišnji odmor i zimnici	2 g
85	Rješenja o naknadi za: - odvojeni život od porodice, - za putne i selidbene troškove, - za prevoz u gradskom saobraćaju i dr.	2 g.
86	Odluke o raspodjeli plata iznad obračunskih osnova prema rezultatima rada	2 g.
87	Odluke o raspodjeli plata iznad obračunskih osnova prema rezultatima rada	2 g.
88	Rješenja o visini plata u cilju regulisanja odredjenih prava	2 g.
89	Putni nalozi i nalozi za korišćenje vozila	2 g.

pr
 ik : o
 i'atij
 uk

90	Ostalo u vezi raspodjele plata i fondova	2 g.
91	Zahtjevi za odobravanj polaganja stručnih ispita	2 g.
92	Programi i planovi stručnih ispita, i dr.	2 g.
93	Predmeti koji se odnose na polaganje stručnih ispita (molbe, obračun za polaganje, obavještenja i dr.)	2 g.
94	Rješenja o vanrednom nagradjivanju	T
95	Predmeti o dodjeli i korišćenju stipendija	10 g.
96	Predmeti komisije za stambena pitanja (spiskovi radnika bez stana, ankete, molbe, rang liste, prigovori i žalbe i dr.)	5 g.
97	Izveštaji i dr. materijali nadležnim organima i organizacijama koji se odnose na rješavanje stambenih pitanja	5 g.
98	Ugovor i aneksi ugovora o dodjeli - korišćenju stana i dodjeli kredita za individualnu izgradnju, otkupu i sl.	T
99	Rješenja o dodjeli stanova na korišćenje	T
100	Ostala akta u vezi stanova	2 g.
	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	
101	Djelovodnici (obični, povjerljivi i strogo povjerljivi) sa popisima akata i dr. vrste osnovnih evidencija - kartoteke, izvještaji o pošti i dr.	T
102	Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja	T
103	Evidencija štamбилja, pečata i žigova	T
104	Rješenja u vezi odredjivanja organizacionih jedinica i plan arhivskih oznaka za arhiviranje kao i rješenja o popisu akata	T
105	Knjigu računa	5 g.
106	Predmeti u vezi izrade, izmjena i uništenja pečata	T
107	Pomoćna evidencija - interne dostavne knjige - dostavne knjige za mjesto - knjiga ekspedovane pošte - knjiga prijema pošte na ličnost	5 g.
108	Punomoćja i ovlašćenja	3 g.
109	Evidencija o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu	5 g.

1	2	3
110	Predmeti u vezi zaštite i sredjivanja arhivske gradje i registarskog materijala i raspisi arhiva. - izvještaji arhivi o statusnim promjenama - zapisnici o pregledima arhivske gradje i registraturskog materijala - zapisnici sa spiskovima o predatoj gradji arhivu	T
111	Prepiska u vezi kancelarijskog poslova - uredjenje i održavanje radnih prostorija - čuvanje i održavanje namještaja, opreme, maština i pribora - poslovanje sa aktima - izrada i postavljanje oglasnih tabli - daktilografski poslovi, - blokovi, dozvole za službene i privatne izlaske	2 g.
112	Kompletni materijal komisije za popis inventara	5 g.
113	Knjiga o izdatom kancelarijskom materijalu	5 g.
114	Predmeti u vezi rashodovanja opreme inventara	5 g.
115	Polise osiguranja i dr. u vezi osiguranja	5 g.
116	Analize, izvještaji, elaborati i dr. u vezi obezbedjenja novih prostorija	T
117	Predmeti NO i DZS i sl.	Čuvaju se po posebnim propisima
118	Rješenja i uvjerenja o položenim stručnim ispitima	T
119	Ostala prepiska Ministarstva	5 g.

OBRAZLOŽENJE

Ova lista sačinjena je od strane službenika Ministarstva pomorstva i saobraćaja, Ilije Dragovića, a uz stručnu pomoć službenika Državnog arhiva Crne Gore, Nevenke Gazivode i Tanje Globarević.

Lista sadrži popis kategorija registraturskog materijala, koji je nastao u radu ovog Ministarstva.

Rokovi čuvanja pojedinih kategorija registraturskog materijala određeni su sadržajem i njihovim budućim značajem, kao arhivskog izvora za istorijska, naučna i druga istraživanja.

Ova lista stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Državnog arhiva Crne Gore.

POTPREDSJEDNIK VLADE - MINISTAR



Branimir Gvozdenović

Branimir Gvozdenović

На основу чл. 5 става 2. Закона о измјени
и допунама Закона о архивској дјелатности

(„Сл. лист РСГ” бр. 8/94)

Државни архив Црне Горе даје

СА Г Л А С Н О С Т

на Листу категорија регистратурског материјала
са роковима чувања MINISTARSTVO

(назив регистратуре)

КОСОВСКА / БИХАРСКА

која има 1 (једна) страница,

(бројем и словима)

ДРЖАВНИ АРХИВ ЦРНЕ ГОРЕ

ДИРЕКТОР

Бр. 04-379/2

Д-тум, 31.01.2003



Jedinstvo Jelencima