



LISTA

KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Podgorica, februar 2015.godine



Crna Gora-Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV

Broj 02-18/6

Coenja. 02.03. 2015 god.

LISTA

KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Podgorica, februar 2015.godine

ISTORIJAT REGISTRATURE

Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave, organizovan je shodno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o Izvršnom vijeću ("Sl.list SRCG", br. 45/90), koji je promijenio naziv u Zakon o Vladi Socijalističke Republike Crne Gore i republičkim organima uprave. Do navedenog perioda ovaj organ državne uprave, bio je organizovan kao Sekretarijat za unutrašnje poslove, odnosno Republički sekretarijat za unutrašnje poslove.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi SRCG i republičkim organima uprave ("Službeni list SRCG" br.4/91), utvrđen je novi djelokrug rada ovog organa.

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list RCG", br. 61/05), obrazovana je Uprava policije kao samostalni organ državne uprave, pa su iz navedenih razloga svi policijski poslovi brisani iz djelokruga rada Ministarstva unutrašnjih poslova.

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list RCG", broj 60/06), izvršene su dopune u djelokrugu rada Ministarstva, tako što su dodati poslovi koji se odnose na djelatnost vanrednih situacija i viznog režima. Djelatnost Ministarstva unutrašnjih poslova i javne uprave, shodno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br.26/08) dopunjena je njena djelatnost rada koja se odnosi na integrisano upravljanje granicom. Takođe je Uredbom o izmjenama i dopuna Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", broj 71/08), promijenjen naziv Ministarstva unutrašnjih poslova u Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave, pri čemu su Ministarstvu dodati poslovi državne uprave i lokalne samouprave. Navedenom Uredbom u nadležnost Ministarstva, utvrđena je kontrola zakonitosti i cjelishodnosti rada Uprave policije i Uprave za kadrove.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", broj 7/11 i 40/11) primijenjen je naziv Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave u Ministarstvo unutrašnjih poslova i dodati poslovi koji se odnose na predlaganje, praćenje i efikasnu borbu protiv trgovine ljudima.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" broj 5/2012), osnovani su Ministarstvo unutrašnjih poslova i Uprava policije, kao organ u sastavu, a izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" br.20/13), iz djelokruga rada Ministarstva izuzeti su poslovi koji se odnose na predlaganje, praćenje i efikasnu borbu protiv trgovine ljudima.



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Ministarstvo unutrašnjih poslova, na osnovu člana 38 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG" br. 38/03 i "Službeni list CG" br.22/08 i 42/11), člana 11 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG",br.49/10) i člana 3 i 4 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu ("Službeni list CG"br. 58/11), donijelo je

L I S T U
KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA

Redni br.	NAZIV PREDMETA	Rok čuvanja
Zakoni, podzakonski akti, program rada, izvještaji i dr.		
1.	Zakoni i podzakonski akti	trajno
2.	Nacrti i predlozi zakona i podzakonskih akata	5 godina
3.	Mišljenja u vezi primjene odredbi zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga Ministarstva unutrašnjih poslova	trajno operativno
4.	Mišljenja drugih organa u vezi primjene odredbi zakonskih i podzakonskih propisa	5 godina
5.	Primjedbe, predlozi i mišljenja na nacрте i predloge zakona drugih organa	5 godina
6.	Pravilnici	trajno operativno
7.	Uputstva	trajno operativno
8.	Ostala opšta akta	trajno operativno
9.	Dokumentacija formirana u sudskim postupcima Ministarstva	10 godina
10.	Spisi predmeta formirani u disciplinskim postupcima i postupcima za materijalnu odgovornost službenika	10 godina
11.	Sporazumi i ugovori MUP	trajno
12.	Program rada Ministarstva	10 godina
13.	Godišni izvještaj o radu	10 godina
14.	Izvještaji, analize, informacije u vezi sa radom organizacionih jedinica Ministarstva	10 godina
15.	Mjesečni i periodični izvještaji o radu	5 godina
16.	Zapisnici sa sjednica po raznim osnovama	5 godina
17.	Materijali u vezi obuke sa seminara, savjetovanja, simpozijuma i dr.	5 godina
18.	IPA projekti	20 godina
19.	Dokumentacija u vezi donacija	trajno
20.	Ugovori	trajno
21.	Ugovori o poslovno-tehničkoj saradnji	5 godina

Kabinet ministra

22. Predstavke, obraćanja, pritužbe upućene ministru i državnom sekretaru	3 godine
23. Zaključci Vlade Crne Gore upućene MUP-u	trajno operativno
24. Molbe za jednokratne finansijske pomoći	2 godine
25. Plan unutrašnje reorganizacije javnog sektora	trajno op.
26. Strategija reforme javne uprave	trajno op.
27. Strateški dokumenti i AP sa pratećim izvještajima	trajno op.
28. Zapisnici sa Kolegijuma ministra i državnog sekretara	10 godina
29. Zapisnici sa sastanka ministra i državnog sekretara sa materijalima	5 godina
30. Zapisnici sa sastanaka radnih grupa sa materijalima	3 godine
31. Materijali sa sastanaka, sjednica seminara upućeni Ministarstvu	5 godina
32. Izvještaji o radu kabineta ministra	2 godine
33. Interne evidencija i prateći akti nastale u radu Kabineta ministra	3 godine
34. Odluke i Rješenja o formiranju radnih grupa i koordinacionih odbora koje formira ministar i državni sekretar	10 godina

Direktorat za bezbjednosno zaštitne poslove i nadzor

35. Zapisnici o izvršenom upravnom nadzoru nad radom policije	10 godina
36. Rješenja u drugostepenom upravnom postupku po žalbama na rad komunalne policije	10 godina
37. Rješenja o drugostepenom upravnom postupku po žalbi na rješenja Uprave policije	10 godina
38. Zapisnici o izvršenim nadzoru nad radom zaštitarskih službi	10 godina
39. Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka protiv odgovornog lica koji se bavi zaštitarskom djelatnošću	5 godina
40. Spisi predmeta formirani u disciplinskim postupcima i postupcima za materijalnu odgovornost policijskih službenika	10 godina
41. Ostali spisi nastali u radu Direktorata	3 godine

Direktorat za međunarodnu saradnju i evropske integracije

42. Izvještaji i zapisnici sa sastanka sa regionalnim i međunarodnim partnerima	10 godina
43. Materijali sa konferencija i seminara regionalnog i međunarodnog karaktera upućeni DMSEI	5 godina
44. Međunarodni sporazumi i ugovori	trajno

Direktorat za državnu upravu i lokalnu samoupravu

45. Mišljenja na nacрте i predloge zakona i podzakonskih akata organa državne uprave	10 godina
46. Rješenja o upisu i brisanju u Registar NVO	trajno
47. Rješenja o promjeni činjenica u Registar NVO	trajno
48. Rješenja o upisu i brisanju u Registar političkih partija	trajno
49. Rješenja o upisu promjene podataka u Registar političkih partija	trajno
50. Uvjerjenja iz službene evidencije	5 godina

51. Dosije-omoti spisa NVO i političkih partija (NVO-prijava, statut, odluka o osnivanju nevladine organizacije i zapisnik sa osnivačke skupštine)	trajno
52. Materijali u vezi sa prijemom stranaka i davanje informacija	5 godina
53. Dopisi za dopunu postupaka upisa i promjena činjenica u registru	10 godina
54. Zapisnik o učešću stranke u postupku	5 godina
55. Akti u vezi sa postupkom pred Upravnim sudom (tužbe, odgovori na tužbe, dopisi za traženje spisa i odgovora na tužbu....)	10 godina
56. Odluka u upravnom sporu	10 godina
57. Izvještaji i analize u vezi NVO i političkih partija	5 godina
58. Metodološka uputstva (po isteku važnosti)	3 godine
59. Urgencije i predstavke u vezi sa radom organa (obavještenja, informacije, spiskovi, dostava podataka, odgovori po zahtjevima državnih organa)	10 godina
60. Ostala prepiska (propratni akti, dopisi)	5 godina
61. Odluke i predmeti drugostepenog upravnog postupka (po žalbama na akte upravnih inspektora)	10 godina
62. Ostala prepiska (propratni akti prvostepenog organa, dopisi, akti opštenja unutar organa)	5 godina
63. Registar NVO	trajno
64. Registar političkih partija	trajno
65. Abecednik NVO	10 godina
66. Abecednik političkih partija	10 godina
67. Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i štambilja za potrebe državnih organa	trajno
68. Spisi predmeta formirani u postupcima inspekcijskog nadzora (zapisnici, zaključci, rješenja i obavještenja)	10 godina
69. Izvještaji, analize, mišljenja i informacije u vezi sa radom državnih organa	10 godina

Direktorat za upravne unutrašnje poslove

Lične karte, prebivalište, boravište

70. Zahtjevi za izdavanje, zamjenu, oglašavanje nevažećom lične karte	2 godine
71. Evidencije izdatih ličnih karata	trajno operativno
72. Drugostepena rješenja po žalbama u vezi sa lk	trajno operativno
73. Rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje lk i oglašavanju lk nevažećom	2 godine
74. Zahtjevi za prijavu, odjavu, promjenu, utvrđivanje prebivališta i promjenu adrese stana	2 godine
75. Rješenja o poništenju i odbijanju prijave prebivališta	2 godine
76. Evidencije o biračkim spiskovima i o biračkim mjestima	trajno
77. Zahtjevi za upotrebu mobilne stanice za izdavanje lične karte i pasoša	2 godine
78. Evidencije prebivališta	trajno
79. Drugostepena rješenja po žalbama u vezi sa prebivalištem	trajno

Oružje i municija

80. Zahtjevi za nabavku i registraciju oružja, produženje registracije, spisi za oduzimanje oružja i rješenja	trajno operativno
81. Evidencija o odobrenjima za nabavku oružja	trajno
82. Evidencije registrovanog, oduzetog, nadjenog, predatog prijavljenog oružja kategorije „C”	trajno

83. Drugostepena rješenja po žalbama

trajno

Vozačke dozvole

84. Zahtjevi za izdavanje vozačkih dozvola

2 godine

85. Dokaz o položenom vozačkom ispitu

trajno

86. Evidencije o položenim ispitima za vozače (obrazac br.3)

trajno

87. Evidencije o vozačkim i instruktorskim dozvolama

trajno

88. Drugostepena rješenja po žalbama

trajno

Saobraćajne dozvole

89. Zahtjevi za registraciju motornih vozila, izdavanje saobraćajne dozvole i tehničku ispravnost vozila

10 godina

90. Evidencije vozila

trajno

91. Drugostepena rješenja po žalbama

10 godina

Registar rođenih

92. Prijave za upis u registar rođenih

10 godina

93. Zahtjevi za ispravku ili promjenu podataka u registru rođenih

2 godine

94. Zahtjevi za promjenu pola

trajno

95. Drugostepena rješenja po žalbama

trajno

96. Evidencije registra rođenih

trajno

Registar umrlih

97. Prijava smrti (upis)

trajno

98. Zahtjevi za ispravku, naknadni upis ili promjenu u registru umrlih

trajno

99. Obavještenja o činjenicama smrti za lica rođena van Crne Gore

trajno

100. Zahtjevi za izdavanje smrtovnice i smrtovnica

trajno

101. Drugostepena rješenja po žalbama

trajno operativno

Lično ime

102. Zahtjevi za promjenu ličnog imena

10 godina

103. Drugostepena rješenja po žalbama

10 godina

Matični broj

104. Odredjivanje i poništenje matičnog broja

2 godine

105. Drugostepena rješenja po žalbi

10 godina

106. Evidencije matičnog broja

trajno

Putne isprave

107. Zahtjev za izdavanje putne isprave-pasoša i rješenja o oglašavanju pasoša nevažećim	2 godine
108. Rješenja o oduzimanju pasoša	5 godine
109. Rješenja o vraćanju oduzetih pasoša	5 godina
110. Evidencije izdatih putnih isprava (obrazac br.2 o izdatoj putnoj ispravi)	trajno
111. Drugostepena rješenja po žalbama u vezi putnih isprava	10 godina
112. Rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje putnih isprava	2 godine
113. Prijave o nestanku putne isprave i saglasnosti za izdavanje putnih listova	2 godine

Stranci

114. Zahtjevi za privremeni boravak stranaca, raseljenih i interno raseljenih lica	trajno operativno
115. Zahtjevi o stalnom nastanjenju stranaca	trajno operativno
116. Zamolnice sa priložima za prihvatanje lica u redovnom postupku povratka (readmisija)	trajno operativno
117. Zahtjevi za ispravku podataka u registru stranaca	1 godina
118. Zahtjevi za promjenu adrese stanovanja stranaca	1 godina
119. Drugostepena rješenja po žalbi i tužbi	trajno operativno
120. Zahtjevi za privremeni boravak radi sezonskog zapošljavanja do osam mjeseci	2 godine

Državljanstvo

121. Matični registri- evidencije crnogorskih državljana	trajno
122. Zahtjevi za prijem u cg državljanstvo ,upis, utvrđivanje, ponovno sticanje državljanstva, otpust iz cg državljanstva, gubitak cg državljanstva po sili zakona	trajno
123. Provjere državljanškog statusa	1 godina
124. Poništenje u registru državljana	trajno
125. Drugostepena rješenja po žalbi i tužbi	trajno operativno
126. Dopisi u vezi državljanstva, telegrami, provjera otpusta iz cg državljanstva, revizije i drugo	1 godina

Azila

127. Predmeti tražioca azila	trajno
128. Evidencije raseljenih lica	trajno
129. Evidencija tražioca azila	trajno

Ostali dopisi iz oblasti upravnih unutrašnjih poslova

130. Upisnici upravnih predmeta	trajno
131. Uvjerenja za sve upravne oblasti	1 godina
132. Ostali dopisi u vezi svih upravnih oblasti	1 godina
133. Zamolnice	1 godina

Direktorat za vanredene situacije

134.	Nacionalna strategija za vanredna stanja	trajno
135.	Nacionalna platforma za smanjenje rizika od katastrofa	trajno
136.	Zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora iz oblasti zaštite i spašavanja	trajno
137.	Osnova za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnog ugovora	trajno
138.	Izveštaj o stanju sistema zaštite i spašavanja u Crnoj Gori	trajno operativno
139.	Nacionalni akcioni planovi za zaštitu i spašavanje u vanrednim stanjima, sa elaboratom o procjeni ugroženosti za sve vrste rizika	trajno
140.	Saglasnost za planove i zaštitu i spašavanje jedinica lokalne samouprave privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika	trajno 10 godina
141.	Programi saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama institucijama i drugim subjektima koji se bave zaštitom i spašavanja	10 godina
142.	Pregovori za pristupanje EU i NATO, pregovaračke radne grupe i periodični izveštaj	10 godina
143.	Popis (kartoteka) nabavljene i prevedene literature iz oblasti zaštite i spašavanja	10 godina
144.	Izveštaj o dodijeljenim nagradama i priznanjima učesnicima zaštite i spašavanja	10 godina
145.	Predlozi za dodjelu nagrada i priznanja učesnicima zaštite i spašavanja	10 godina
146.	Potvrde-uvjerenja izdate na osnovu službenih evidencija po bilo kom osnovu	10 godina
147.	Evidencija izdatih knjižica civilne zaštite	trajno
148.	Pojedinačna i zbirna evidencija o pripadnicima jedinice civilne zaštite i upotrebi jedinica	trajno
149.	Evidencija o upotrebi materijalnih sredstava jedinica civilne zaštite	5 godina
150.	Poziv za mobilizaciju	2 godine
151.	164. Akti u vezi planiranja izgradnje, korišćenja i održavanja skloništa	20 godina
152.	Materijali u vezi sa učešćem na vježbama operativnih jedinica	5 godina
153.	Saglasnosti na revidovanu tehničku dokumentaciju odnosno Elaborat zaštite od požara	trajno
154.	Mišljenje na obradu lokacije za objekte u kojima se definišu zone opasnosti od požara i eksplozija	trajno operativno
155.	Mišljenje na urbanističko-plansku dokumentaciju	trajno operativno
156.	Rješenje za transport naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene	5 godina
157.	Saglasnost za uvoz-izvoz naoružanja vojne opreme i robe dvostruke namjene i zahtjev za izdavanje ove saglasnosti	5 godina
158.	Zahtjev, saglasnost radi izdavanja rješenja za unutrašnji transport i nabavku eksplozivnih materija	5 godina
159.	Saglasnost za transport otrovnih materija Agenciji za zaštitu životne sredine	5 godina
160.	Dozvole za stavljanje u promet proizvodnju, istraživanje, nabavku eksplozivnih materija, vršenje djelatnosti i izvođenje javnih vatrometa	10 godina
161.	Odobrenje za vršenje poslova nadzemnog specijalnog podzemnog ili miniranja pri razminiranju	10 godina
162.	Dokumentacija u vezi polaganja ispita za dobijanja ADR sertifikata i rukovaoca opasnim materijama	trajno operativno

163.	Evidencija o pravnim i fizičkim licima ovlaštenim odnosno imenovanim za ocjenjivanje usaglašenosti, izdatim dozvolama za proizvodnju, promet i nabavku eksplozivnih materija, izdatim ješenjima o prestanku važenja dozvola za proizvodnju i promet eksplozivnih materija	10 godina
164.	Evidencije koje su dostavljene od strane privrednog društva kome je izdato rješenje o prestanku važenja dozvola za proizvodnju eksplozivnih materija	5 godina
165.	Naredbe o skraćanju vremena prodaje, ograničenju prodaje ili upotrebe pirotehničkih sredstava	2 godine
166.	Određivanje posebnih mjesta na kojima se vrši utovar i istovar opasnih materija	10 godina
167.	Podaci o savjetniku za bezbjednost u prevozu opasnih materija	trajno operativno
168.	Evidencije o izdatim uvjerenjima i sertifikatima o osposobljenosti lica koja učestvuju u prevozu opasnih materija	trajno
169.	Evidencije o privrednim društvima koja proizvode, prerađuju i skladište opasne materije	trajno
170.	Evidencije o opasnim materijama, po vrsti količini, fizičko-hemijskim karakteristikama	trajno
171.	Saglasnost za prevoz radio-aktivnog materijala ili izvora jonizirajućeg zračenja pri uvozu ili izvozu ili višekratnom prevozu	5 godina
172.	Izvjestaj Agencije za atomsku energiju IAEA	3 godine
173.	Izvjestaj u skaldu sa konvencijama zabrane hemijskog i biološkog oružja OPCW, CWC i BWC	3 godine
174.	Izvjestaj u vezi sa akcionim planom za primjenu Rezolucije UN 1540 sprečavanju oružja za masovno uništenje	3 godine
175.	Programi strategije i akcioni planovi međuresorske saradnje iz oblasti CBRN-a	2 godine
176.	Godišnji plan stručnog osposobljanja odnosno usavršavanja pripadnika operativnih jedinica	trajno
177.	Zahjev i rješenje u vezi stručnog osposobljavanja pripadnika operativnih jedinica kao i rješenje o obrazovanju ispitne komisije	10 godina
178.	Uvjerjenje sa zapisnikom o stručnom osposobljavanju pripadnika operativne jedinice u oblasti zaštite i spašavanja	10 godina
179.	Vršenje provjere znanja pripadnika operativnih jedinica, zapisnik o provjeri znanja iz oblasti zaštite i spašavanja	trajno operativno
180.	Rješenje o obrazovanju Komisije za polaganje stručnog ispita u visini troškova polaganja kao i pismeni zadatak kandidata za rad na poslovima zaštite i spašavanja	10 godina
181.	Pojedinačna i zbirna evidencija pripadnika jedinice, i upotrebi te jedinice za gašenje požara iz vazduha	trajno
182.	Pojedinačna i zbirna evidencija o pripadnicima i upotrebi specijalistička jedinica	trajno
183.	Pojedinačna i zbirna evidencija o pripadnicima jedinica za zaštitu i spašavanju privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika i preduzetim mjerama	trajno
184.	Ugovori o angažovanju pripadnika specijalističkih jedinica	trajno operativno
185.	Pojedinačna i zbirna evidencija o pripadnicima dobrovoljnih jedinica i preduzetim mjerama	trajno
186.	Podaci o isplati naknade pripadnicima specijalističkih jedinica za izvršene aktivnosti, dežurstva u vanrednim situacijama	5 godina

187.	Pojedinačna i zbirna evidencija pripadnika jedinice za zaštitu i spašavanje lokalnih samouprava i preduzetim mjerama	trajno operativno
188.	Evidencija o alatima, tehničkim i drugim sredstvima za zaštitu i spašavanje u vanrednim stanjima i upotreba istih	5 godina
189.	Telegrami Uprave policije o pronađenim, preuzetim neeksplodiranim ubojnim sredstvima	5 godina
190.	Zapisnici o primopredaji neeksplodiranim ubojnim sredstvima za uništavanje	5 godina
191.	Akreditacija i druga akta za privredna društva koja se bave neeksplodiranim ubojnim sredstvima i EOD operacijama	trajno
192.	Uvjerenje za rad sa neeksplodiranim ubojnim sredstvima za uništavanje	trajno operativno
193.	Dokumentacija za nabavku eksploziva i sredstava za iniciranje	5 godina
194.	Zapisnik, izvještaj o uništavanju neeksplodiranih ubojnih sredstava	trajno operativno
195.	Zapisnik izvještaja o monitoringu	trajno operativno
196.	Zapisnik, izvještaj o predaji neeksplodiranih ubojnih sredstava za uništavanje specijalizovanim preduzećima	trajno operativno
197.	Sertifikat, uvjerenje o očišćenoj površini	trajno
198.	Ostala akta vezana za neeksplodirana ubojna sredstva EOD operacije	5 godina
199.	Akta o osiguranju pripadnika operativnih jedinica	10 godina
200.	Priloženi podaci i informacije od značaja za zaštitu i spašavanja	5 godina
201.	Tonsti snimci primljenih poziva na broj 112 i evidencija o ustupljenim snimcima	trajno operativno
202.	Službena saopštenja o opasnosti nastupanja vanrednog stanja	10 godina
203.	Zahtjevi za traženje i pružanje međunarodne pomoći u slučaju elementarne ili druge nepogode	5 godina
204.	Evidencija kompletnog saobraćaja preko Coord Com sistema na eksternim hard diskovima, magnetnim kasetama i trakama u skladu sa tehničkom dokumentacijom	trajno
205.	Dokumentacija u okviru Part 145 ME.145.0004 i CAMO ME.MG.0004 organizacije za održavanje vazduhoplova i o vođenju kontinuirane pripravnosti vazduhoplova	trajno operativno
206.	Dnevni pregledi statusa helikoptera u skladu sa časovnim i kalendarskim resursima	50 godina
207.	Tehnički bilteni i vazduhoplovne direktive	50 godina
208.	Dokumentacija u vezi obuke pilota, trenaze pilota i obaveznih tehničkih proba	50 godina
209.	Održavanje revizije priručnika organizacije za održavanje ME 145.0004	50 godina
210.	Analiza stanja magacina sa količinom potrošnog materijala i statusom rezervnih dijelova	10 godine
211.	Prispjeli izmjene tehničke dokumentacije vazduhoplova	50 godina
212.	Plan leta i plan letačke obuke	1 godina
213.	Akta vezani za izdavanje sertifikata vazdušnog operatora AOC	50 godina
214.	Vazduhoplovne knjige aviona i helikoptera	trajno
215.	Disinci pilota i aviomehaničara	50 godina
216.	Dokumentacija u vezi udesa i kvarova	50 godina
217.	Dokumentacija u vezi inspeksijskih nadzora u okviru nadležnosti i ovlaštenja iz oblasti zaštite i spašavanja, prevoza opasnih materija, proizvodnje prometa, nabavke i skladištenja eksplozivnih materija, držanja, prometa, rukovanja zapaljivih tečnosti i gasova	trajno

218. Godišnji plan inspekcijskih pregleda	10 godina
219. Upisnik podnijetih prekršajnih prijava, naloga	trajno
220. Upisnik podnijetih krivičnih prijava	trajno
221. Izvještaji i informacije u slučaju elementarnih ili drugim nepogodama na teritoriji opština	trajno operativno
222. Evidencija opštinskih timova za upravljanje vanrednim stanjima	trajno operativno
223. Ugovori sa pripadnicima jedinica civilne zaštite	10 godina
224. Izvještaji o obuci jedinica civilne zaštite, kao i informacije, evidencija angažovanju tih pripadnika	trajno operativno
225. Informacija o edukaciji stanovništava	10 godina
226. Planovi obuke pripadnika jedinica civilne zaštite	50 godina
227. Pokretanje postupka protiv pripadnika jedinica civilne zaštite zbog neodazivanja za poziv za mobilizaciju	3 godine
228. Evidencija privrednih društava drugih pravnih lica i preduzetnika koji su uključeni u sistem zaštite i spašavanja	5 godina
229. Evidencija o ljudskim i materijalnim resursima operativnih jedinica lokalnih samouprava	5 godina

Odjeljenje za unutrašnju kontrolu policije

231. Primjedbe, predstavke ili prijave građana, drugih državnih organa NVO, drugih fizičkih ili pravnih subjekata na rad i postupke policije	5 godina
232. Planovi i izvještaji o izvršenim kontrolama zakonitosti vršenja policijskih poslova u organizacionim jedinicama Uprave policije	10 godina

Odjeljenje za integrisano upravljanje granicom i graničnim prelazima

233. Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcioni plan za njeno sprovođenje	trajno
234. Akcioni plan za poglavlje 24 izdjelokruga rada odjeljenja	20 godina
235. Sporazumi o integrisanom upravljanju granicom i graničnim prelazima	trajno
236. Uputstva graničnim službama	trajno
237. Zakoni o potvrđivanju međunarodnog ugovora	trajno
238. Međunarodni ugovor o državnoj granici	trajno
239. Međunarodni ugovor o graničnim prelazima	trajno
240. Međunarodni ugovor o režimu pograničnog saobraćaja	trajno
241. Međunarodni ugovor o otvaranju zajedničkih graničnih prelaza	trajno
242. Protokoli za implementaciju međunarodnih ugovora	trajno
243. Kvalifikacija o obrazovanju komisije za određivanje graničnih prelaza i određivanje državne granice	trajno
244. Ugovori o davanju u zakup objekata i djelova objekata na graničnim prelazima (o prestanku zakupa)	10 godina
245. Ugovori sa privrednim društvima i preduzetnicima o pružanju usluga na graničnim prelazima (o prestanku zakupa)	10 godina
246. Osnove za vođenje pregovora za zaključivanje međunarodnog ugovora	trajno operativno
247. Izvještaji o vođenju pregovora, za zaključivanje međunarodnog ugovora	trajno operativno
248. Izvještaji sa sastanaka Komisije za granicu	trajno operativno
249. Zapisnici sa sastanaka Komisije za granicu	trajno operativno
250. Izvještaj o sprovođenju Strategije IUG	trajno operativno

250. Obavještenja, saopštenja i raspisi	5 godina
251. Inicijative za zakazivanje sastanaka diplomatskim putem	10 godina
252. Diplomatske note i obavještenja	trajno
253. Odgovori na poslanička pitanja iz nadležnosti Odjeljenja	trajno
254. Ostali akti Odjeljenja	2 godine
255. Zahtjevi za izdavanje ID kartice, licima koja obavljaju djelatnost na graničnim prelazima	5 godina
256. Pomoćne evidencije o izdatim ID karticama	5 godina
257. Prepiska između ostalih državnih organa	5 godina
258. Priužbe-predstavke i druga obraćanja građana	5 godina
259. Odgovori na pritužbe predstavke i druga obraćanja	5 godina
260. Elaborati i analize u oblasti integrisanog upravljanja granicom i graničnim prelazima	trajno
261. Zahtjevi za pričinjenu štetu na infrastrukturi graničnih prelaza	5 godina
262. Projekti za izgradnju i rekonstrukciju graničnih prelaza	trajno

Služba za informacione tehnologije

263. Zapisnici o primopredaji tehničke opreme	trajno
264. Zapisnici o primopredaji softvera	trajno
265. Zapisnici o prijemu Source Code softwara	trajno
266. Zapisnik o primopredaji izuzetih podataka sa sistemom (video, voice, Data)	trajno
267. Licence za software	trajno
268. Evidencija izdatih korisničkih digitalnih certifikata	trajno
269. Tehnička dokumentacija	trajno
270. Projektna dokumentacija	trajno
271. Ostali akti koji nastaju u radu ove službe	2 godine

Kadrovska i personalna djelatnost

272. Odluka o raspisivanju konkursa, odnosno objavljivanje oglasa	5 godina
273. Spis predmeta po konkursu odnosno oglasu	5 godina
274. Zapisnik o izboru kandidata	10 godina
275. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	50 godina
276. Rješenje o raspoređivanju na poslove i radne zadatke	50 godina
277. Rješenje o zasnivanju radno odnosa	50 godina
278. Rješenje o priznanju staža osiguranja i staža sa uvećanim trajanjem	50 godina
279. Rješenje o naknadi za odvojeni život	5 godina
280. Rješenje o naknadi ličnog dohotka	5 godina
281. Prijave i odjave osiguranja	50 godina
282. Ostali spisi po konkursu odnosno oglasu	2 godina
283. Personalni dosije službenika (po prestanku rada)	50 godina
284. Kadrovske evidencije SŠUP	50 godina
285. Izvještaj o broju i kvalifikacionoj strukturi službenika	5 godina
286. Službene legimacije službenika kojima je prestao radni odnos	5 godina
287. Rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu	2 godine
288. Priговori i žalbe službenika u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa	5 godina
289. Materijali u vezi sa stručnim obrazovanjem službenika	50 godina
290. Materijali sa seminara, simpozijuma, savjetovanja i kurseva	2 godine
291. Uvjerjenja o završenim kursovima	50 godina

292. Ugovori o školovanju	50 godina
293. Prijave i rješenja o odobravanju polaganja stručnog ispita	5 godina
294. Plan korišćenja godišnjih odmora	2 godine
295. Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora	2 godine
296. Ostali dopisi iz oblasti kadrovske problematike	2 godine
297. Uvjerenja službenika o završenoj školskoj spremi	50 godina
298. Uvjerenja i potvrde iz radnih odnosa radi regulisanja određenih prava	10 godina
299. Rješenja o sticanju zvanja	50 godina
300. Ostali akti u vezi zasnivanja radnog odnosa	2 godine
301. Registar radnih knjižica službenika Ministarstva	50 godina
302. Uvjerenja o stažu radi ostvarivanja određenih prava	50 godina
303. Ostali dopisi u vezi regulisanja staža	5 godina

Finansijsko-računovodstveno poslovanje

304. Obračun zarada	trajno
305. Evidencija o administrativnim zabranama za potrošačke kredite	10 godina
306. Sudske zabrane	10 godina
307. Mjesečni obračuni zarada zaposlenih lica	50 godina
308. Mjesečni obrazac IOPPD	50 godina
309. Finansijski izvještaji	50 godina
310. Kvartalni i godišnji izvještaji	10 godina
311. Podaci iz glavne knjige Trezora u elektronskoj formi	10 godina
312. Računovodstvena dokumentacija na osnovu koje se sprovodi evidencija u glavnoj knjizi trezora (zahtjev za plaćanje), glavna knjiga i prateći dnevnici	10 godina
313. Izvještaji o popisima	10 godina
314. Knjigovodstveno poslovanje	5 godina
315. Računovodstvena dokumentacija potrošačke jedinice na osnovu koje se vrši potrošnja državnog novca (facture, ugovori, nalozi za knjiženje blagajnički izvještaji i ostala prateća dokumentacija)	10 godina
316. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje (gotovinski obrasci računi za potrošnju goriva, ulazi za materijalnu evidenciju i slično)	5 godina
317. Dopisi u vezi finansijskog poslovanja	3 godine

Komercijalna dokumentacija

318. Računi na plaćanje	5 godina
319. Računi na avansno plaćanje	5 godina
320. Razdruživanje avansa	5 godina
321. Odbiranje neposrednog sporazuma	5 godina
322. Odbirke o pokretanju postupka javnih nabavki šopingom	5 godina
323. Odbirke o pokretanju postupka javnih nabavki javnim pozivom	5 godina
324. Zahtjev za nabavku robe, usluga	5 godina
325. Ponude ponuđača	5 godina
326. Zahtjev za dostavljanje ponuda šopingom	5 godina
327. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda	5 godina
328. Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju	5 godina
329. Izvještaj o postupku javnih nabavki	5 godina
330. Odbirke o izboru najpovoljnijeg ponuđača	5 godina

331. Ugovori po osnovu pružanja raznih vrsta usluga (po prestanku važenja)	5 godina
332. Bankarske garancije, ponude	5 godina
333. Bankarske garancije za dobro izvršenje Ugovora	5 godina
334. Obavještenja dobavljačima o izvršenim uslugama	5 godina
335. Žalbe ponuđača	5 godina
336. Odgovori na žalbe ponuđača	5 godina
337. Obavještenje ponuđača o prijemu žalbi	5 godina
338. Rješenje o odbijanju neispravnih ponuda	5 godina
339. Rješenje o imenovanju Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	5 godina

Stambena problematika

340. Odluke, rješenja i evidencije o dodjeli stanova Ministarstva	trajno
341. Zabiljevi i ostali materijali u vezi zamjene stanova	trajno
342. Zabiljevi i ostali dopisi iz oblasti stambenih odnosa	2 godine

Sektore kriminalističke policije

343. Analitičko praćenje i proučavanje stanja kriminaliteta	trajno operativno
344. Suzbijanje i rasvijetljavanje krivičnih djela	trajno operativno
345. Pronalazjenja i lišavanja slobode učinilaca krivičnih djela	trajno operativno
346. Prolazivanje podataka i informacija iz oblasti kriminaliteta	trajno operativno
347. Usavršavanje kriminalističke policije	3 godine
348. Izvještaj o radu kriminalističke policije	10 godina
349. Saradnja sa sudovima, javnim tužilaštvima, inspeksijskim i drugim organima	trajno operativno
350. Saradnja sa međunarodnim policijskim organima	10 godina
351. Zapisnici, izvještaji, analize, službene zabilješke i informacije	10 godina
352. Odsjeka za suzbijanje opšteg kriminaliteta	
353. Dokumentacija u vezi krivičnih djela iz oblasti krvnih i seksualnih	trajno
354. Deliktata ubistva, ubistva u pokušaju, teške tjelesne povrede, silovanja)	
355. Dokumentacija u vezi krivičnih djela iz oblasti terorizma i zaštite od PEH-a (izazivanje opšte opasnosti, požari, eksplozivne naprave)	trajno
356. Evidencija o potjernicama, objavama i potragama	trajno
357. Matičjenska delinkvencija	5 godina
358. Porodično nasilje	5 godina
359. Kriminalističke evidencije-podaci o učiniocima krivičnih djela	trajno
360. Predmeti kojima se ukazuje na izvršenje krivičnih djela iz oblasti opšteg kriminaliteta	5 godina
361. Ostali dopisi vezani za opšti kriminalitet	2 godine
362. Zapisnici, izvještaji, analize, službene zabilješke i informacije u vezi privrednog kriminaliteta	10 godina
363. Poligrafsko ispitivanje iz oblasti opšteg kriminaliteta	10 godina
364. Predmeti iz oblasti suzbijanja krivičnih djela protiv službene dužnosti i pravnog saobraćaja (zloupotreba sl. položaja, nesavjestan rad u službi, falsifikovanje isprava, primanje i davanje mita)	trajno operativno
365. Predmeti iz oblasti suzbijanja krivičnih djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja (falsifikovanje novca i dr. sredstava plaćanja, utaja poreza, zloupotreba ovlašćenja u privredi)	trajno operativno

366.	Predmeti iz oblasti suzbijanje krivičnih djela protiv imovine, intelektualne svojine, životne sredine i uređenje prostora (prevare, zloupotreba povjerenja, zelenaštvo)	trajno operativno
367.	Predstavke kojima se ukazuje na izvršenje krivičnih djela iz oblasti za suzbijanje privrednog kriminaliteta	5 godina
368.	Ostali dopisi vezani za privredni kriminalitet	2 godine
369.	Zapisnici, izvještaji, analize, službene zabilješke i informacije Odsjeka za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije	10 godina
370.	Dokumentacija u vezi krivičnih djela iz oblasti organizovanog opšteg kriminala (ilegalne migracije, krijumčarenje oružja, vozila, opasnih materija i umjetnina, organizovano krijumčarenje i trgovina ljudima, terorizam i međunarodni terorizam, teški zločini protiv života i tijela, otzica, ucjena i razbojništva),	trajno operativno
371.	Dokumentacija u vezi krivičnih djela iz oblasti organizovanog ekonomskog (teške zloupotrebe službenog položaja i, poreske utaje, pranja novca finansiranje teroriza i sajber kriminal)	trajno operativno
372.	Dokumentacija u vezi krivičnih djela iz oblasti korupcije (korupcija u privatnom i državnom sektoru)	trajno
373.	Predstavke (prijava) kojima se ukazuje na izvršenje krivičnih djela iz oblasti organizovanog kriminala i korupcije)	5 godina
374.	Ostali dopisi vezani za organizovani kriminal i korupciju	2 godine
375.	Podaci o pronalaženju i lišavanju slobode učinilaca krivičnih djela iz oblasti zloupotrebe droga	trajno
376.	Međunarodna saradnja po pitanju problematike droge (godišnja informacija za Misi Dablin Grupu, Stejt Dertment, Medjunarodni odbor za materije UN-INCB I SELEC Centru)	5 godina
377.	Dokumentacija u vezi prevencije i saradnje sa ostalim zainteresovanim državnim subjektima (Ministarstva o zdravlja I NVO)	5 godina
378.	Analičko praćenje trendova prodaje i konzumiranja droge	trajno operativno
379.	Predstavke kojima se ukazuje na izvršenje krivičnih djela iz oblasti borbe protiv droge krijumčarenja	5 godina
380.	Zapisnici, izvještaji, analize, službene zabilješke i informacije Odsjeka za borbu protiv droge i krijumčarenja	10 godina
381.	Ostali dopisi vezani za borbu protiv droge i krijumčarenja	2 godine
382.	Predmeti Odsjeka za posebne provjere (provajderi, zahtjevi, prikupljanje obavještajnih podataka i informacija, analiza)	5 godina
383.	Ostali dopisi vezani za rad Sektora kriminalističke policije	2 godine
384.	Predmeti Jedinice za zaštitu svjedoka (dopisi i odgovori, materijali i zabilježci sa obuka radionica, savjetovanja)	5 godina
385.	Ostali dopisi vezani za rad ove Jedinice	2 godina
386.	Predmeti Jedinice za prikrivene islednike (dopsii i odgovori, materijali i zabilježci sa obuka, radionica, savjetovanja)	5 godina
387.	Ostali dopisi vezani za rad ove Jedinice	2 godine
388.	Razmjena informacija sa policijama i pravosudnim organima drugih zemalja	trajno operativno
389.	Organizovanje i koordinacija zajedničkih međunaordnih policijskih operacija	trajno
391.	Sprevođenja međunarodne operativne policijske i pravosudne saradnje u skladu sa obavezama preuzetim prijemom u članstvo u INTERPOL, EUROPOL, SELEC, Frontex,	trajno

391. Evidencije o licima za koje je sproveden postupak utvrđivanja identiteta	1 godina
392. Evidencija o licima za kojima se traga (međunarodne potjernice, ekstradicije, deportacije, transferi)	trajno
393. Evidencija o izvršiocima prekršaja na sportskim priredbama	10 godina
394. Evidencija o rezultatima DNK analize	trajno
395. Evidencija o kriminalističko-obavještajnim podacima o terorizmu međunarodnom organizovanom kriminalu	trajno
396. Zapisnici, izvještaji, analize, službene zabilješke i informacije iz oblasti NCB	10 godina
397. Predstavke kojima se ukazuje na izvršenje krivičnih djela iz oblasti NCB	2 godine
398. Ostali dopisi vezani za Odsjek za međunarodnu policijsku saradnju INTERPOL-EUROPOL-SELEC	2 godine
399. Dokumentacija u vezi učinjenih ratnih zločina	trajno
400. Dokumentacija o učinjenim zločinima protiv civilnog stanovništva	trajno
401. Dokumentacija u vezi genocida	trajno

Sektore policije opšte nadležnosti

402. Godišnji izvještaj o javnom redu i miru	10 godina
403. Analize, izvještaji i informacije u vezi poslova javnog reda i mira	5 godina
404. Ostali dopisi u vezi javnog reda i mira	2 godine
405. Godišnji izvještaj o stanju bezbjednosti saobraćaja	10 godina
406. Analize, izvještaji i informacije u vezi poslova bezbjednosti saobraćaja	5 godina
407. Ostali dopisi u vezi unapređenja bezbjednosti saobraćaja	2 godine
408. Ispitivanja za rad Stanica za tehnički pregled	10 godina
409. Licence za rad kontrolora (po prestanku važenja)	10 godina
410. Suglasnosti za vangabaritni prevoz	1 godinu
411. Licencirani o pratnji vangabaritnog prevoza (po prestanku važenja)	1 godina
412. Licencirani za obezbjeđenje sportskih manifestacija koje se organizuju između dvije ili više opština (po prestanku važenja)	3 godine
413. Odbijanje za obavljanje djelatnosti zaštite	trajno operativno
414. Dovolja zaštitara	trajno operativno
415. Ispitivanja o ispunjenosti uslova za rad unutrašnje službe zaštite	trajno operativno
416. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu zaštitara	50 godina
417. Identifikacione oznake	trajno
418. Odbijanje za obavljanje detektivske djelatnosti	trajno operativno
419. Dovolje za vršenje detektivskih poslova	trajno operativno
420. Detektivske legitimacije	50 godina
421. Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za detektiva	50 godina

Sektore granične policije

422. Plan mjera za unapređenje sistema nadzora državne granice,	10 godina
423. Plan redovnog i pojačanog nadzora državne granice,	10 godina
424. Plan mjera i aktivnosti tokom turističke sezone,	5 godina
425. Međunarodna policijska saradnja, evidencija sastanka i patrola sa predstavnicima graničnih policija susjednih zemalja,	10 godina
426. Evidencija o licima i saobraćajnim sredstvima koja su podvrgnuta graničnoj provjeri,	5 godina

427	Evidencija o licima i saobraćajnim sredstvima kojima nije dozvoljen prelazak državne granice,	5 godina
428	Evidencija o licima prema kojima je sproveden postupak utvrđivanja identiteta,	5 godina
429	Evidencija prelaska lica koja imaju odobrenje za prelazak državne granice van graničnog prelaza	5 godina
430	Evidencija lica, pripadnika stranih službi bezbjednosti kojima policija izdaje odobrenje za ulazak sa vatrenim oružjem i vozilom koje je označeno njihovim oznakama,	5 godina
431	Evidencija o članovima posade stranog broda koji nemaju potrebnu vizu za vrijeme zadržavanja broda na području graničnog prelaza ili luke	5 godina
432	Evidencija o licima koja su narušila nepovredivost državne granice	5 godina
433	Evidencija lica koja su najavila lov, odnosno ribolov uz graničnu liniju	5 godina
434	Evidencija lica koja unose prenose i iznose vatreno oružje i municiju preko državne granice,	5 godina
435	Evidencija o licima o kojima se vodi operativna zbirka podataka	5 godina
436	Evidencija o licima i saobraćajnim sredstvima o kojima se vodi zbirka podataka koja nastaje vršenjem video nadzora	1 godina
437	Evidencija davaoca smještaja strancima	5 godina
438	Evidencija, izvještaji i predmeti o radu kontakt policajaca	10 godina
439	Evidencija lica nad kojima je sprovedena detaljna granična provjera	5 godina
440	Evidencija lica koja stalno ili povremeno obavljaju djelatnost na graničnom prelazu	5 godina
441	Dokumentacija i evidencije o službenim plovilima	trajno
442	Iskrite vize i predmeti u vezi viza	10 godina
443	Preduzete mjere na graničnim prelazima	10 godina
444	Dokumentacija u vezi saradnje sa Ministarstvom vanjskih poslova i evropskih integracija	10 godina
445	Načine i obavještenja o prelasku preko graničnih prelaza	2 godine
446	Načine prevoženja opasnih materija i tereta	2 godine
447	Predmeti i evidencije u vezi kretanja, boravka i rada stranaca	10 godina
448	Preduzete mjere prema strancima	10 godina
449	Predmeti u vezi sa smrtnim slučajevima i povređivanjima stranaca	10 godina
450	Evidencija o krivičnim djelima i prekršajima na štetu stranaca	10 godina
451	Ispljuvana dokumenta stranaca	5 godina
452	Prijava i odjava boravka	5 godina
453	Predmeti u vezi sa nezakonitim migracijama	10 godina
454	Predmeti o readmisiji, deportaciji i ekstradiciji lica	trajno
455	Informacije u vezi azila i zahtjevi za azil,	10 godina
456	Učelone o određivanju smještaja u Prihvatilištu za strance (po prestanku smještaja)	10 godina
457	Učelone o otkazu boravka stranim državljanima	trajno
458	Učelone o mjeri udaljenja stranca,	trajno
459	Učelone o određivanju roka za napuštanje teritorije Crne Gore za strane državljanke	10 godina
460	Učelone stranaca sa spisama predmeta	trajno operativno
461	Učelone lica kojima je određen obavezan boravak	trajno operativno
462	Evidencija ulazaka lica i vozila u Prihvatilište za strance	5 godina
463	Predmeti o događajima u Prihvatilištu za strance	10 godina
464	Evidencije operativnih informacija	5 godina

465. Materijali i predmeti vezano za analizu rizika	10 godina
466. Veterinarska knjižica za službenog psa	10 godina
467. Dosije bezbjednosnog sektora	trajno operativno
468. Ostali akti vezani za graničnu kontrolu i poslove stranaca,	5 godina

Odjeljenje za telekomunikacione i elektronske tehnologije

469. Zabiljevi za nabavku tehničke opreme (telefonske centrale, telefonske garniture, telefoni, fax aparati, ruteri, kamere, rezerna napajanja)	5 godina
470. Zabiljevi za korišćenje (eksploataciju) fiksne i mobilne telefonske mreže i mobilne radio veze (brojevi, internet, televizija, iznajmljene linije)	5 godina
471. Evidencije o primopredaji tehničke opreme	
472. Evidencija o primopredaji potrošnog materijala za podršku tehničke opreme	5 godina
473. Evidencija fiksnih i mobilnih brojeva, i mjesečnih računa	
474. Zapisnik primopredaje izuzetih podataka sa sistema(video, Voice, Data)	trajno
475. Tehnička dokumentacija	trajno
476. Projektna dokumentacija	trajno
477. Garancije tehničke opreme, uređaja, robe	
478. Tehnička uputstva	5 godina
479. Planovi, izvještaji o stanju veza Ministarstva	10 godina
480. Depese o javnim neprijateljskim istupima, depese iz oblasti Suzbijanja kriminaliteta, zaštiti objekata i dr.	10 godina
481. Ugovori o pružanju usluga	5 godina

Odjeljenje za analitiku, unaprijeđenje rada i razvoj policije

482. Strateški i razvojni document	trajno operativno
483. Analitički materijali	trajno operativno
484. Planovi, programi i izvještaji(godišnji) o radu Uprave Policije	
485. Mjesečni i periodični izvještaji, publikacije i dr. analitičko informativni materijali	10 godina
486. Prijedlozi, prijedlozi i mišljenja na nacрте i prijedloge zakona, pravilnika, akcionih planova, sporazuma i dr.	5 godina
487. Zapisnici sa sjednica kolegijuma	5 godina
488. Informacije, izvještaji	10 godina
489. Interne pismena akta (dopisi, zahtjevi i dr) upućeni službama MUP-a	5 godina
490. Druga pismena akta upućena drugim državnim organima	5 godina

Forenzički centar

491. Izvještaj o izvršenoj analizi	trajno
492. Izvještaj o vještačenju i dopuni vještačenja	trajno
493. Izvještaj o dopunskom vještačenju	trajno
494. Foto dokumentacija	trajno
495. Protokoli prijema distribuciji i otpremi dokaznog materijala	trajno
496. Izvještaj na zahtjev INTERPOL-a	trajno
497. Izvještaj o inspekcijskom nadzoru	trajno

498. Procedura i uputstva u vezi postupanja u Forenzičkom centru	trajno
499. Instrukcije, tehnička uputstva i priručnici za rad na terenu	trajno
500. Informacija u vezi stanja opreme u Forenzičkom centru	5 godina
501. Izvještaji o analiziranoj količini droge na mjesečnom ili godišnjem nivou	10 godina

Sektor za obezbjeđenje ličnosti i objekata

502. Telegrami najave boravka šticeđenih lica na određenom području, organizacionim jedinicama Uprave policije po mjesnoj nadležnosti	5 godina
503. Telegrami najave boravka šticeđenih lica na određenom području, Agenciji za nacionalnu bezbjednost	5 godina
504. Najave Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija	5 godina
505. Vezne za boravak šticeđenih lica u inostranstvu	
506. Zabiljevi za angažovanjem službenika i materijalno-tehničkih sredstava drugih policijskih jedinica u vršenju poslova obezbjeđenja šticeđenih lica	5 godina
507. Zapisnik o izvršenom bio-hemijskom pregledu	
508. Zapisnik o izvršenom protivdiverzionom pregledu	5 godina
509. Evidencija objekata pod zaštitom Odsjeka za obezbjeđenje objekata i DKP u skladu sa Odlukom Vlade o određivanju lica i objekata čiju zaštitu vrši Uprava policije	trajno
510. Posebni planovi obezbjeđenja, analize i foto-elaborati	5 godina
511. Primljeni zabiljevi za obezbjeđenje sudskih postupaka u Višem, Vrhovnom i Apelacionom sudu	5 godina
512. Rasporedi angažovanja i druge evidencije vezane za organizaciju vršenja poslova obezbjeđenja objekata i DKP	5 godina
513. Knjige priuopredaje smjene i materijalno-tehničkih sredstava koje se vode u šticeđenim objektima	10 godina
514. Evidencije i izvještaji vezani za vršenje poslova obezbjeđenja objekata i DKP-a	5 godina
515. Planovi stručnog osposobljavanja službenika Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	10 godina
516. Dopsi vezani za izvođenje stručne obuke službenika Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	2 godine
517. Naredbe za izvođenje bojevog gađanja	2 godine
518. Dopsi vezani za nabavku materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za obavljanje poslova iz nadležnosti Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	5 godina
519. Informacije, službene zabilješke i drugi akti nastali u vršenju poslova iz nadležnosti Sektora za obezbjeđenje objekata i DKP	5 godina
520. Dopsi vezani za vršenje poslova iz nadležnosti Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	2 godine
521. Planovi stručnog osposobljavanja službenika Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	10 godina
522. Dopsi vezani za izvođenje stručne obuke službenika Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	2 godine
523. Naredbe za izvođenje bojevog gađanja	2 godine
524. Dopsi vezani za nabavku materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za obavljanje poslova iz nadležnosti Sektora za obezbjeđenje ličnosti i objekata	5 godina

525 Informacije, službene zabilješke i drugi akti nastali u vršenju poslova iz nadležnosti Sektora za obezbjeđenje objekata i DKP	5 godina
526 Ostali dopisi vezani za vršenje poslova iz nadležnosti ovog Sektora	2 godine

Kancelarijsko poslovanje

511 Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja	trajno operativno
512 Zapisnik o radu Komisije u vezi odabiranja arhivske građe i izdvojenju bezvrijednog registratorskog materijala	trajno operativno
513 Odluka o odobravanju uništenja bezvrijednog registratorskog materijala sa popisom	trajno operativno
514 Popis arhivske građe za trajno čuvanje	trajno operativno
515 Arhivski knjiga	trajno operativno
516 Zapisnik o predaji arhivske građe Državnom arhivu Crne Gore	trajno operativno
517 Izdavanje o određivanju oznaka organizacionih jedinica	trajno operativno
518 Izdavanje o određivanju popisa akta za iste vrste predmeta	10 godina
519 Izdavanje evidencije o pečatima i štambiljima u upotrebi	trajno
520 Izdavanje o povjeravanju na upotrebu i čuvanje pečata	trajno
521 Odluka o odobravanju uništenja pečata i štambilja koji nijesu u upotrebi	trajno
522 Zapisnik o radu Komisije o uništenju pečata i štambilja koji nijesu u upotrebi	trajno
523 Izdavanje o uslovima, načinu korišćenja i evidenciji službenih vozila	trajno
524 Predlog za držanje službenog vozila na čuvanje i korišćenje	2 godine
525 Odluka o držanju službenog vozila na korišćenje i čuvanje	trajno operativno
526 Odluka o razmjeni službenih vozila između državnih organa	trajno operativno
527 Odluka o ustupanju na korišćenje službenog vozila drugom pravnom subjektu	trajno operativno
528 Odluka o prihvatanju donacije	trajno
529 Izdavanje o određivanju lica odgovornog za korišćenje službenog vozila	10 godina
530 Zapisnik o izvršenoj redovnoj i vanrednoj kontroli iz oblasti kancelarijskog poslovanja	10 godina
531 Izdavanje sa popisom akata	trajno
532 Izdavanje registar	trajno
533 Zapisnik predmeta prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti i zahtjevu stranke	trajno
534 Zapisnik predmeta drugostepenog upravnog postupka	trajno
535 Knjiga primljene pošte	5 godina
536 Knjiga primljene pošte na ličnost	5 godina
537 Zapisnik izdatih uvjerenja	5 godina
538 Izdavanje dostava knjiga	5 godina
539 Knjiga primljenih računa	5 godina
540 Knjiga slanja pošte putem PIT	5 godina
541 Knjiga za mjesto	5 godina
542 Knjiga evidencija naloga za službena putovanja	5 godina
543 Knjiga evidencije naloga za upotrebu službenih vozila	5 godina
544 Knjiga sa sprovednim listovima	5 godina
545 Plan potrebe kancelarijskog i drugog potrošnog materijala	5 godina
546 Zapisnik o pružanju usluga od strane pravnog subjekta	5 godina
547 Predlog za raspored službenika	2 godine

565 Informacija, mišljenja, obavještenja i odgovori po liniji rada Službe	5 godina
566 Upravo o uslovima, načinu rada i pružanju usluga u restoranima i snježnja u objektima Ministarstva	trajno
567 Odluka o odobrenju sredstava na ime troškova interne reprezentacije	10 godina
568 Zahtjev za odobrenje eksternih usluga za popravku službenih vozila	5 godina
569 Zahtjev za nabavku rezervnih djelova, ulja, maziva, guma, akumulatora i drugog materijala	4 godine
570 Zahtjev za prebacivanje kvote goriva	2 godine
571 Dopsis o dostavi faktura o izvršenim eksternim uslugama	4 godine
572 Zahtjev za produženje registracije službenih vozila	2 godine
573 Zahtjev za uplatu naknada za produženje registracije	2 godine
574 Dopsis o dostavi faktura za izvršene tehničke preglede i polise osiguranja	2 godine
575 Zahtjev za dostavljanje dokumentacije o havarisanim vozilima i izvazke istih	5 godine
576 Informacija o neredovnom razduženju goriva	2 godine
577 Ljekarski protokol	50 godina
578 Zdravstveni karton službenika	50 godina
579 Izvještaj o sistematskim pregledima službenika	10 godina
580 Predlog drugostepenoj ljekarskoj komisiji za ocjenu zdravstvenog stanja službenika	4 godine
581 Zahtjev za nabavku sanitetskog i drugog potrošnog materijala	2 godine
582 Zahtjev za servisiranje medicinskih aparata	2 godine

Predmet jedinica policije i Specijalna antiteroristička jedinica

583 Naredbe komandanta (za sva angažovanja službenika, ekstradicije lica, operativno-taktičke radnje, obezbjeđenje javnih skupova i manifestacija, obezbjeđenja ambasade SAD-a kao i naredbe o nošenju uniformi, poštovanje kodeksta policijske etike, naredbe za angažovanje dežurnih i pripravnih starješina)	10 godina
584 Izvještaji	10 godina
585 Operativni planovi za angažovanje jedinice po raznim osnovama za sva angažovanja službenika, ekstradicije lica, operativno-taktičke radnje, obezbjeđenje javnih skupova i manifestacija, obezbjeđenja ambasade SAD-a kao i naredbe o nošenju uniformi)	10 godina
586 Izvještaj po raznim osnovama (izvještaj sa asistencija, pružanja pomoći pri prelaženju elementarnih nepogoda, spašavanja, učešća na seminarima, obukama u zemlji i inostranstvu... itd).	10 godina
587 Dokumentacija obezbjeđenje Centra za obuku PJP i SAJ, logorovanja jedinice godišnje akcije)	10 godina
588 Evidencija plaćanja (dnevnik, naredbe, podsjetnik, izvještaj)	10 godina
589 Posmatralni obuke i rada	5 godina
590 Dnevni zapisnik	5 godina
591 Radna lista	5 godina
592 Ostali dopisi (dopisi, predlozi, zahtjevi)	2 godine
593 Zapisnici, službene zabilješke, izvještaji koje pripadnici SAJ donose kroz primjenu ovlaštenja	10 godina
594 Dokumenti vezani za aktivnost jedinice (obuka, taktičko pokazne vježbe)	10 godina
595 Dokumentacija i evidencije opreme naoružanja i drugih sredstava jedinice	trajno
596 Evidencije o planiranim aktivnostima jedinice na godišnjem nivou	5 godina

Centri bezbjednosti

SI Knjiga lica lišenih slobode	trajno
SI Knjiga zadržanih lica	trajno
SI Dnevnik događaja	trajno
SI Knjiga odlaznih telegrama	5 godina
SI Knjiga dolaznih telegrama	5 godina
SI Evidencije o oduzetom oružju	trajno
SI Evidencija oduzetih stvari i predmeta	trajno
SI Zbirnici za sprovođenje lica ZIKS-u i drugim organima	10 godina
SI Knjige primljenih i poslatih šifrovanih telegrama	trajno
SI Desete zadržanih lica	trajno operativno
SI Evidencija prijava građana	10 godina
SI Nacrtne Osnovnog i Višeg suda u vezi raspisivanja i obustave nacionalnih međunarodnih potjernica	trajno
SI Zbirnice dobijene od organizacionih jedinica Uprave policije ili drugih državnih organa	2 godine
SI Desete lica za kojima se traga i predmeti centralne portage Ministarstva	trajno
SI Lokalne potjernice i objave (raspis i obustave)	2 godine
SI Knjige svjedočaja	trajno
SI Knjige daktiloskopiranih lica	trajno
SI Knjige vještačenja	trajno
SI Izvješaji i fotoelaborati u vezi sa kriminalističkim vještačenjem	trajno
SI Svjedočni spisak	trajno
SI Potvrdni spisak	trajno
SI Knjige desetera	trajno
SI Kartela operativne evidencije	trajno
SI Kartela MOS evidencije	trajno
SI Kartela kaznene evidencije	trajno
SI Desete izveštaja krivičnih djela	trajno
SI Dokumentacija u vezi samoubistva i pokušaja samoubistva	trajno
SI Dokumentacija u vezi zadesnih i sumnjivih smrtnih slučajeva	trajno
SI Evidencija nestalih lica i dokumentacija u vezi sa istim	trajno
SI Izvješaji i zaključci sa savjetovanja po privrednom kriminalitetu	10 godina
SI Dokumentacija u vezi požara	trajno operativno
SI Dokumentacija u vezi povrijeđenih lica	trajno
SI Izvješaji, izvješaji, analize i informacije	10 godina
SI Izvješaji u vezi provjera iz oblasti privrednog kriminaliteta gdje postoji osnovana sumnja o postojanju krivičnog djela	trajno
SI Izvješaji i telegrami u vezi privrednog kriminaliteta	5 godina
SI Evidencija saobraćajnih nezgoda	10 godina
SI Evidencija vozila upućenih na vanredni tehnički pregled	5 godina
SI Potvrdni listi na ocjenu i mišljenje tužiocu	5 godina
SI Evidencija prekršajnih prijava iz oblasti saobraćaja	5 godina
SI Evidencija izdatih prekršajnih naloga i prekršajnih prijava	5 godina
SI Evidencija rješenja o kažnjavanju dostavljenih od strane nadležnog organa za prekršaje	5 godina
SI Kartele prekršajnih naloga	5 godina
SI Evidencija privremeno oduzetih vozačkih dozvola	5 godina

640. Evidencija privremeno oduzetih registarskih tablica	5 godina
641. Evidencija zapisnika o uvidaju saobraćajnih nezgoda	10 godina
642. Godišnji izvještaj o javnom redu i miru	10 godina
643. Prekršajni upisnik o javnom redu i miru	trajno
644. Evidencija o mandatnim kaznama o javnom redu i miru	5 godina
645. Kopije zahtjeva i prijave sa rješenjima sudije za prekršaje o javnom redu i miru	10 godina
646. Analize, izvještaji i informacije u vezi poslova javnog reda i mira	5 godina
647. Ostali dopisi u vezi javnog reda i mira	2 godine
648. Pomoćne knjige evidencije po pitanju prekršaja	10 godina
649. Evidencija upotrebe sredstava prinude	trajno
650. Evidencija i prekršajnih postupaka protiv službenika policije	trajno
651. Službene zabilješke u vezi sa radom policijskih službenika	10 godina
652. Evidencija preduzetih akcija operativnog karaktera	5 godina
653. Naredbe suda i ostali akti od suda i tužilaštva	2 godine
654. Evidencija instruktivnih telegrama	trajno
655. Evidencija o pruženim asistencijama	2 godine
656. Evidencija obezbijedenih javnih okupljanja i sportskih događaja	2 godine
657. Evidencija o zabrani održavanja javnih skupova i sportskih događaja	2 godine
658. Evidencijarni listovi policijskih službenika (od prestanka rada)	50 godina
659. Dnevnik gađanja	10 godina
660. Ostali dopisi u vezi sa radom ove organizacione jedinice	2 godine

661. Zabilješke za sve organizacione jedinice

661.1. Dnevnik rada službenika	2 godine
661.2. Plan korišćenja godišnjih odmora	2 godine
661.3. Zabilješki za nabavke potrošnog i drugog materijala	2 godine
661.4. Zabilješki za opravku uređaja	2 godine
661.5. Dnevni bilten događaja	4 godine
661.6. Prazni listovi	5 godina
661.7. Planove i izvještaji u vezi službenih putovanja	2 godine
661.8. Evidencija prisustva i odsustva sa posla	2 godine
661.9. Službene zabilješke po raznim osnovama	4 godine
661.10. Zabilješki za krećenje, renoviranje i opremanje službenih prostorija	2 godine
661.11. Zabilješki za pokretanje postupka za utvrđivanje lakše povrede službene dužnosti	4 godine
661.12. Dnevni rasporedi rada policijskih službenika	2 godine
661.13. Evidencija o osvojenim časovima prekovremenog, noćnog rada i dane državnog i vjerskog praznika	5 godina
661.14. Evidencija primopredaje smjene	5 godina

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu odobrenja Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG, broj 49/10") i Pravilnika o arhivskoj djelatnosti izdane Listu kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe izdane od strane Arhiva ("Službeni list CG" br.58/11), Ministarstvo unutrašnjih poslova kao nadležni organ odgovoran za održavanje registratorske građe, donijelo je novu Listu kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja. U radu Ministarstva, nastaju akti, dokumenti, predmeti i drugi materijali koji po vrsti nazivu i sadržini nijesu obuhvaćeni do sada važećom Listom

Kategorija registratskog materijala br. 17/2002-3 od 30.01.2002.godine, što je nametnulo potrebu za donošenjem nove liste registratske građe. Ministar unutrašnjih poslove rješenjem broj 01-050/14-29551/2 od 17.06.2014.godine, formirao je Radnu grupu za izradu Liste kategorija registratske građe sa rokovima čuvanja, u čijem radu su učestvovali predstavnici organizacionih jedinica ovog organa, sa zadatkom da prepoznaju sve vrste akata, predmeta, dokumenata, dosijea, grupa predmeta koji se razlikuju po sadržini, važnosti i roku čuvanja, a nastaju u radu Ministarstva ili se kod njega nalaze po bilo kom osnovu.

Lista kategorija registratske građe sa rokovima čuvanja stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Državnog arhiva Crne Gore.

Stupanjem na snagu ove liste prestaje da važi Lista kategorija registratskog materijala sa rokom čuvanja Ministarstva unutrašnjih poslova br.17/2002-3 od 30.01.2002.godine.

Podgorica

Broj 01-067/14-57911/2Datum 10.02.2015.g

MINISTAR
mr Raško Konjevič

Na osnovu čl. 11 stav 4 Zakona o arhivskoj
djelatnosti ("Sl. list CG" br.49/10 i 40/11)

Državni arhiv daje

SAGLASNOST

na Listu kategorija registratske građe

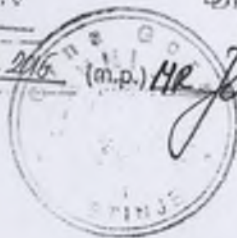
Ministarstvo unutrašnjih poslova
način stvaranja

koja ima 23 (dvadesettri) stranica.

DRŽAVNI ARHIV

Br. 02-12/15

Datum, 06.03.2015



DIREKTOR

(m.p.)

MR Jadranko Jellamović