

NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratske građe Vojske Crne Gore*

CRNA GORA  
MINISTARSTVO ODBRANE  
GENERALŠTAB VOJSKE CRNE GORE

  
Crna Gora-Vlada Crne Gore  
**DRŽAVNI ARHIV**  
Broj 02-18/40  
Cetinje, 27.06. 2016 g

Crna Gora  
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 803-4374/16-2

Podgorica, 22 JUN 2016 god.



Lista kategorija  
registratske građe sa rokovima čuvanja  
Vojske Crne Gore

2016.GODINA

**SADRŽAJ**

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD.....                                                                                              | 3  |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA KANCELARIJSKOG POSLOVANJA, SLUŽBENE<br>PREPISKE I ARHIVIRANJA ..... | 4  |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA OPERATIVNIH POSLOVA I OBUKE .....                                   | 5  |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RODOVA VOJSKE CRNE GORE .....                                       | 9  |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA .....                                | 11 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA PLANIRANJA I RAZVOJA VOJSKE.....                                    | 15 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA MORNARICE VOJSKE CRNE GORE .....                               | 16 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DELOKRUGA RADA VAZDUHOPLOVSTVA VOJSKE CRNE GORE<br>.....                       | 23 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA TEHNIČKE SLUŽBE .....                                          | 28 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA SAOBRAĆAJNE SLUŽBE .....                                            | 32 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA SANITETSKE SLUŽBE .....                                        | 33 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA FINANSIJSKE SLUŽBE .....                                       | 35 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA OBAVEŠTAJNE I BEZBEDNOSNE SLUŽBE.                              | 38 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA OPŠTE LOGISTIKE .....                                          | 43 |
| REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA KABINETA NGŠ .....                                             | 46 |
| OSTALA REGISTRATORSKA GRAĐA .....                                                                      | 47 |
| PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....                                                                       | 49 |
| PRILOG .....                                                                                           | 50 |
| OBRAZLOŽENJE LISTE.....                                                                                | 52 |

## UVOD

Nakon obnavljanje nezavisnosti države Crne Gore i Odluke Predsjednika Republike Crne Gore strogo pov.br.01-2/1 od 09. juna 2006.godine, o formiranju Generalštaba Vojske Crne Gore i strogo pov.br.80/06-01-03/1 od 11. jula 2006. godine i formiranja komandi i jedinica Vojske Crne Gore, uspostavljena je organizacijsko-formacijska struktura Vojske Crne Gore.

Vlade Crne Gore donijela je odluku, broj 08-1287/6 od 22.07.2014. godine, kojom je odredila strukturu, veličinu i raspored Vojske Crne Gore, ovom odlukom sastavi i jedinice Vojske Crne Gore razmještene su po slijedećem lokacijama:

- Generalštab u Podgorici;
- Pješadijski bataljon u Danilovgradu, Nikšiću, Pljevljima i Kolašinu;
- Vazduhoplovstvo Vojske Crne Gore u Golubovcima;
- Mornarica Vojske Crne Gore u Baru, Tivtu i Kotoru;
- Logistički bataljon u Podgorici, Golubovcima, Danilovgradu, Nikšiću i Pljevljima;
- Centar za obuku u Danilovgradu;
- Počasna garda u Golubovcima;
- Četa Vojne Policije u Podgorici;
- Obavještajno-izviđačka četa u Golubovcima i Danilovgradu;
- Četa veza u Golubovcima, Podgorici, Danilovgradu i Baru.

Shodno potrebi za uređenjem oblasti kancelarijskog poslovanja i arhivske djelatnosti u Vojski Crne Gore, izrađena je Lista kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja u Vojski Crne Gore (u daljem tekstu Lista kategorija registratorske građe).

Lista kategorija registratorske građe, zasniva se na Zakonu o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 49/10), Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG“ broj 51/11) i Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe („Službeni list CG“, broj 58/11). Prilikom izrade Liste kategorija registratorske građe kao osnova korišćena je Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja u Vojski Jugoslavije (izdanje 1999. godine).

Listom kategorija registratorske građe obrađeni su rokovi čuvanja arhivske i registratorske građe, rodova i službi Vojske Crne Gore (u daljem tekstu: VCG), nastalih u radu jedinica VCG i arhivske i registratorske građe koju jedinice VCG primaju od organa, organizacija i pojedinaca van VCG.

Cilj izdavanja Liste kategorija registratorske građe je da se zaštiti arhivska i registratorska građa nastala u VCG, i da jedinicama i pojedincima služi za pravilno postupanje sa aktima i drugim dokumentima nastalim u radu i precizno određivanje rokova čuvanja arhivske i registratorske građe.

Lista kategorija registratorskog građe koristi se u radu pojedinačno, uz obavezno konsultovanje pretpostavljenog i stručnih lica (arhivar, referent za administrativnu službu i sl).

# REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA KANCELARIJSKOG POSLOVANJA, SLUŽBENE PREPISKE I ARHIVIRANJA

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                          | Rok čuvanja | Napomena              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.        | Arhivski knjiga                                                                                                                                                                      | Trajno      |                       |
| 2.        | Arhivski spisak                                                                                                                                                                      | Trajno      |                       |
| 3.        | Djelovodnik za evidenciju akata – predmeta                                                                                                                                           | Trajno      |                       |
| 4.        | Dokumenta primljena od drugih stvaralaca                                                                                                                                             | 1 godina    | Po potrebi uz predmet |
| 5.        | Dostavna knjiga                                                                                                                                                                      | 3 godine    |                       |
| 6.        | Evidencija o izdavanju arhivske građe - arhivskog materijala                                                                                                                         | 10 godina   |                       |
| 7.        | Evidencija ovjerenih knjiga                                                                                                                                                          | 10 godina   |                       |
| 8.        | Izvještaj godišnji o broju nevraćenih akata - dokumenata djelovodstvu                                                                                                                | 3 godine    |                       |
| 9.        | Izvještaj komisije o pregledu bezvrijednog registratorske građe                                                                                                                      | TO          |                       |
| 10.       | Izvještaj o uništenju izlučenog bezvrijednog registratorske građe                                                                                                                    | TO          |                       |
| 11.       | Knjiga predaje arhivske građe i arhivskog materijala u depo                                                                                                                          | TO          |                       |
| 12.       | Naređenje i druga akta o organizaciji kancelarijskog poslovanja u VCG                                                                                                                | 10 godina   |                       |
| 13.       | Naređenje kojim se reguliše rad arhivske djelatnosti u VCG                                                                                                                           | 10 godine   |                       |
| 14.       | Naređenje za obrazovanje komisije za pregled i izlučivanje bezvrijedne registratorske građe                                                                                          | TO          |                       |
| 15.       | Naređenje za razduženje nedostajućih akata u djelovodniku                                                                                                                            | TO          |                       |
| 16.       | Otpremna knjiga za predaju pošiljaka                                                                                                                                                 | 3 godine    |                       |
| 17.       | Lista kategorije registratorske građe sa rokovima čuvanja                                                                                                                            | TO          |                       |
| 18.       | Punomoć za kurira ekspedicije                                                                                                                                                        | 1 godina    |                       |
| 19.       | Spisak- evidencija izdatih radnih bilježnica                                                                                                                                         | 3 godine    |                       |
| 20.       | Dokumentacija o izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala                                                                                                                  | TO          |                       |
| 21.       | Zapisnici o pregledu arhivske i registratorske građe                                                                                                                                 | TO          |                       |
| 22.       | Dokumentacija o primopredaji arhivske i registratorske građe                                                                                                                         | TO          |                       |
| 23.       | Zapisnik o uništenju akata, predmeta i drugih dokumenata                                                                                                                             | TO          |                       |
| 24.       | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga kancelarijskog poslovanja, službene prepiske, arhiviranja i vojnopostanskog saobraćaja. | 3 godine    |                       |



## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA OPERATIVNIH POSLOVA I OBUKE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                          | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 25.       | Analiza obuke                                                                        | 5 godina    |          |
| 26.       | Knjiga evidencija o izdatim diplomama i sertifikatima                                | TO          |          |
| 27.       | Dnevno naređenje kojim se određuju organi unutrašnje službe i regulišu druga pitanja | 3 godine    |          |
| 28.       | Dnevnik gađanja                                                                      | 5 godina    |          |
| 29.       | Dnevnik službe dežurstva                                                             | 5 godina    |          |
| 30.       | Plan i program obuke                                                                 | 3 godine    |          |
| 31.       | Plan i program obuke pripadnika Vojske za upotrebu u međunarodnim snagama            | 3 godine    |          |
| 32.       | Dnevnik rada radarskog i vizuelnog osmatranja                                        | 3 godine    |          |
| 33.       | Dokumenta za planiranje, evidenciju i izvještavanje o obuci                          | 5 godina    |          |
| 34.       | Dokumenta o angažovanju jedinica VCG u pružanju podrške civilnim strukturama         | 10 godina   |          |
| 35.       | Dokumenta iz oblasti rada vojnog psihologa u VCG                                     | 20 godina   |          |
| 36.       | Dokumenta za uređenje teritorije Crne Gore za odbranu                                | TO          |          |
| 37.       | Dokumenat o saradnji sa civilnim organizacijama u Crnoj Gori                         | 3 godine    |          |
| 38.       | Dokumenta za komandantski pregled                                                    | 5 godina    |          |
| 39.       | Elaborat o izboru i ocjenjivanju radarskih položaja                                  | TO          |          |
| 40.       | Elaborat vježbi GŠ i jedinica VCG                                                    | 10 godina   |          |
| 41.       | Dokumentacija o osposobljenosti pripadnika VCG za učešće u međunarodnim snagama      | 10 godina   |          |
| 42.       | Dokumentacija za kreiranje i usavršavanje sistema obuke                              | TO          |          |
| 43.       | Izvještaj i analiza o izvedenim vježbama                                             | 5 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                      | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 44.       | Godišnji izvještaj o stanju u VCG                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 45.       | Dokumenta o preduzetim mjerama i aktivnostima o izvršenom inspekcijskom nadzoru                                                                                                                                                                                  | TO          |          |
| 46.       | Izvještaj o kontroli obuke                                                                                                                                                                                                                                       | 5 godina    |          |
| 47.       | Izvještaj o povredi vazdušnog prostora                                                                                                                                                                                                                           | TO          |          |
| 48.       | Izvještaj o učešću pripadnika VCG na sportskim takmičenjima                                                                                                                                                                                                      | 3 godina    |          |
| 49.       | Izvještaji o završetku rada svih kurseva kraćih od šest mjeseci                                                                                                                                                                                                  | 5 godina    |          |
| 50.       | Instrukcija za obuku                                                                                                                                                                                                                                             | 5 godina    |          |
| 51.       | Mišljenja u postupku za:<br>- izdavanje odobrenja za transport oružja i municije preko državne granice odnosio teritorije CG,<br>- izdavanje saglasnosti ili odobrenja za snimanje eksterijera i produkcija u kooprodukciji sa strancima ili za njihove potrebe. | 5 godina    |          |
| 52.       | Naredenje i druga akta koja se odnose nab/g VCG                                                                                                                                                                                                                  | 10 godina   |          |
| 53.       | Naredenje za izvršenje gađanja                                                                                                                                                                                                                                   | 5 godina    |          |
| 54.       | Uputstvo za upravljanje obukom u VCG                                                                                                                                                                                                                             | 5 godina    |          |
| 55.       | Doktrina obuke VCG                                                                                                                                                                                                                                               | TO          |          |
| 56.       | Dnevnik protivpožarnog osmatrača                                                                                                                                                                                                                                 | 3 godine    |          |
| 57.       | Dnevnik čuvarske službe                                                                                                                                                                                                                                          | 3 godine    |          |
| 58.       | Evidencija o požarima                                                                                                                                                                                                                                            | 5 godina    |          |
| 59.       | Naredenje za organizaciju čuvarskog obezbjeđenja                                                                                                                                                                                                                 | 5 godina    |          |
| 60.       | Pregled čuvarskih mjesta                                                                                                                                                                                                                                         | 3 godine    |          |
| 61.       | Redna lista dežurstva u jedinici                                                                                                                                                                                                                                 | 5 godina    |          |
| 62.       | Plan koordinacije zadataka VCG - mjesečni                                                                                                                                                                                                                        | 1 godina    |          |
| 63.       | Plan rada GŠ VCG i jedinica - mjesečni sa analizom realizacije                                                                                                                                                                                                   | 1 godina    |          |
| 64.       | Plan rada GŠ VCG i jedinica - godišnji sa analizom realizacije                                                                                                                                                                                                   | 3 godine    |          |
| 65.       | Plan kontrole - mjesečni                                                                                                                                                                                                                                         | 1 godina    |          |
| 66.       | Plan kontrola - godišnji                                                                                                                                                                                                                                         | 3 godine    |          |
| 67.       | Uputstvo za planiranje rada u VCG                                                                                                                                                                                                                                | 5 godina    |          |

## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                        | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 68.       | Dokumenta provjere fizičke sposobnosti PVL, ocjene i drugi podaci                                                  | 3 godine    |          |
| 69.       | Rezultati provjere fizičke sposobnosti i znanja stranog jezika pripadnika Vojske za upućivanje u međunarodne snage | 3 godine    |          |
| 70.       | Dokumenta za upućivanje pripadnika VCG na obuku radi učešća u međunarodnim snagama                                 | 1 godina    |          |
| 71.       | Plan za pripremu i opremanje za upotrebu u međunarodnim snagama                                                    | 5 godina    |          |
| 72.       | Izveštaj o učešću jedinica ili pripadnika Vojske u međunarodnim snagama                                            | 5 godina    |          |
| 73.       | Naređenje komandanta kasarne za organizaciju života i rada                                                         | 5 godina    |          |
| 74.       | Predlog komandanta kasarne NGŠ-u o razmještanju komandi i jedinica u kasarni                                       | 3 godine    |          |
| 75.       | Funkcionisanje vojne organizacije - operativno naređenje                                                           | 5 godina    |          |
| 76.       | Standard odbrane                                                                                                   | TO          |          |
| 77.       | Standardna operativna procedura                                                                                    | 3 godine    |          |
| 78.       | Predlog NGŠ za sprovođenje vježbe mobilizacije Vojske                                                              | 3 godine    |          |
| 79.       | Operativna evidencija                                                                                              | 10 godina   |          |
| 80.       | Odobrenje NGŠ vojnom licu za nošenje civilne odjeće                                                                | 5 godina    |          |
| 81.       | Naređenje o rukovođenju zajedničkim vježbama i pokretnim logorovanjima                                             | 3 godine    |          |
| 82.       | Naređenje NGŠ o određivanju objekata i terena za obuku                                                             | 10 godina   |          |
| 83.       | Plan rekreativnog vježbanja na otvorenom prostoru                                                                  | 1 godina    |          |
| 84.       | Naređenje o nošenju oružja u drugim prilikama                                                                      | 3 godine    |          |
| 85.       | Izveštaj o redovnoj obuci o upoznavanju sa Kodeksom vojne etike                                                    | 1 godina    |          |
| 86.       | Predlog Plana obuke i usavršavanja lica u službi u Vojsci                                                          | 3 godina    |          |
| 87.       | Izveštaji i evidencija o vanrednim događajima u VCG                                                                | TO          |          |
| 88.       | Dnevni operativni izveštaj                                                                                         | 3 godine    |          |
| 89.       | Uputstvo za uzbuđivanje VCG                                                                                        | 5 godina    |          |

## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                              | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 90.       | Plan upotrebe VCG                                                                                                        | TO          |          |
| 91.       | Naređenja u vezi sa mjerama pripravnosti                                                                                 | 5 godina    |          |
| 92.       | Naređenja koja regulišu dnevno komandovanje jedinicama                                                                   | 3 godine    |          |
| 93.       | Naređenja za izvođenje operacija u zemlji u uslovima vanrednog stanja neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja       | TO          |          |
| 94.       | Naređenja o izvođenju operacija u misijama u inostranstvu                                                                | TO          |          |
| 95.       | Naređenja za pripremu i upućivanje pripadnika Vojske u misije u inostranstvo                                             | TO          |          |
| 96.       | Pregledi rezultata provjera za pripadnike Vojske, kandidate za upućivanje u misije u inostranstvu                        | 3 godine    |          |
| 97.       | Izvještaji u vezi sa pripremama pripadnika Vojske za upućivanje u misije u inostranstvo                                  | 5 godina    |          |
| 98.       | Izvještaji, medicinska i druga dokumentacija u vezi sa misijama u inostranstvu                                           | 3 godine    |          |
| 99.       | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga operativnih poslova i obuke | 3 godine    |          |



**REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RODOVA VCG**

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 100.      | Izvještaj po KIS-u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 godine    |          |
| 101.      | Dokumenat o patentima i postupak za izdavanje patenata za pronalaskе koji se odnose na odbranu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 102.      | Elaborati važnijih savjetovanja i seminara pojedinih rodova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 godina   |          |
| 103.      | Informacije za potrebe roda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 godine    |          |
| 104.      | Istorijat razvoja jedinice, roda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TO          |          |
| 105.      | Izvještaj o artiljerijskom bojevom gađanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 godina    |          |
| 106.      | Izvještaj o preoružanju jedinica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 godine    |          |
| 107.      | Izvještaj o radu jedinica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 godine    |          |
| 108.      | Izvještaji o realizaciji godišnjeg plana uređenja teritorije za potrebe odbrane Crne Gore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 godina    |          |
| 109.      | Naređenje koje se odnosi na usavršavanje naoružanja jedinica rodova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 godine    |          |
| 110.      | Naredba kojom se regulišu izvođenje inženjerskih radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 godina    |          |
| 111.      | Naređenje za uređenje i pripremu teritorije sa planom uređenja teritorije za potrebe odbrane Crne Gore                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TO          |          |
| 112.      | Operativna evidencija uređenja teritorije, koja se vodi na kartama u razmeri: 1:200.000, 1:1 00.000 i 1:50.000 i to:<br>- fortifikacijskih objekata,<br>- izvedenih priprema za zaprečavanje sa pregledom objekata,<br>- objekata za komandovanje i vezu do nivoa puka brigade,<br>- puteva,<br>- rezervnih prelaza preko rijeka — željezničke mreže,<br>- prirodnih i vještačkih objekata od interesa za VCG | TO          |          |
| 113.      | Plan inženjerskih radova inženjerske jedinice i inženjerskog poligona, po vrstama i vrijednosti radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 godina    |          |
| 114.      | Plan radova na izgradnji objekata opšteg značaja i objekata za potrebe VCG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TO          |          |
| 115.      | Plan rušenja objekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TO          |          |
| 116.      | Pregled fortifikacijskih objekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TO          |          |

## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                             | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 117.      | Pregled izvedenih priprema na zaprečavanju                                                              | TO          |          |
| 118.      | Pregled objekata u VCG predviđenih za rušenje                                                           | TO          |          |
| 119.      | Pregled radio veza, radio-relejnih veza, radio-telefonskih i žičanih veza                               | 5 godina    |          |
| 120.      | Stanični dnevnik uređaja veze i tzelekomunikacije                                                       | 1 godina    |          |
| 121.      | Plan veze                                                                                               | 5 godina    |          |
| 122.      | Dokumenta za planiranje podrške veze i informatike                                                      | 5 godina    |          |
| 123.      | Dokumenta stanice veze                                                                                  | 3 godine    |          |
| 124.      | Dokumenta čvorišta veze                                                                                 | 3 godine    |          |
| 125.      | Naređenja o nadležnostima jedinica veze                                                                 | 5 godina    |          |
| 126.      | Dokumenta iz oblasti kriptozastite                                                                      | TO          |          |
| 127.      | Dokumenta o izvještavanju po pitanju podrške veze i informatike                                         | 3 godine    |          |
| 128.      | Dokumenta po vezi za misije Vojske                                                                      | 5 godina    |          |
| 129.      | Izvještaj o stanju popune jedinice                                                                      | 1 godina    |          |
| 130.      | Uputstvo o korišćenju aplikacija i programa                                                             | 5 godina    |          |
| 131.      | Zahtjevi za nabavku i raspolaganje PS za posebne namjene (informatička oprema softver i ostale usluge)  | 3 godine    |          |
| 132.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga rodova VCG | 3 godine    |          |

## REGISTRATORSKI MATERIJAL IZ DJELOKRUGA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                      | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 133.      | Akt o dodjeljivanju nagrade, pohvale ili drugog priznanja licu u VCG                             | 5 godina    |          |
| 134.      | Akt o pokretanju postupka za redovno unapređivanje PVL                                           | 3 godine    |          |
| 135.      | Akt o pokretanju postupka za prestanak službe u VCG PVL i CL i razrješenju PVL od dužnosti       | 3 godine    |          |
| 136.      | Dosije PVL i CL                                                                                  | 70 godina   |          |
| 137.      | Dosije kadeta otpuštenih sa školovanja                                                           | 70 godina   |          |
| 139       | Evidencija o prisutnosti na poslu PVL i CL                                                       | 3 godine    |          |
| 140       | Izvještaj o stanju ljudskih resursa - godišnji na nivou VCG                                      | TO          |          |
| 141       | Izvještaj o stanju ljudskih resursa - godišnji na nivou jedinice VCG                             | 5 godina    |          |
| 142       | Matična knjiga PVL i CL                                                                          | TO          |          |
| 143       | Molba PVL za premještaj                                                                          | 3 godine    |          |
| 144       | Mišljenje NGŠ u vezi zahtjeva PVL za prevođenje iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu | 3 godine    |          |
| 145       | Naređenje NGŠ o ograničavanju putovanja u inostranstvo licima u službi u VCG zbog potreba službe | 10 godina   |          |
| 146       | Naredba o pohvalama i nagradama lica na službi u VCG                                             | 10 godina   |          |
| 147       | Odgovor na tužbu sa rješenjem suda                                                               | 1 godina    |          |
| 148       | Plan godišnjih odmora PVL i CL                                                                   | 3 godine    |          |
| 149       | Predlog Formacije VCG                                                                            | 1 godina    |          |
| 150       | Predlog NGŠ za prevođenje PVL iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu                   | 1 godina    |          |
| 151       | Predlog NGŠ za vanredno i privremeno unapređivanje PVL                                           | 1 godina    |          |
| 152       | Predlog NGŠ za donošenje odluke o pokretanju oglasa za proizvodnje u oficira ili podoficira      | 1 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                                                          | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 153       | Predlog NGŠ za prekid ili odlaganje korišćenja godišnjeg odmora ili odsustva PVL i CL                                                              | 1 godina    |          |
| 154       | Predlog NGŠ za uvođenje rada dužeg od punog radnog vremena                                                                                         | 1 godina    |          |
| 155       | Predlog NGŠ za obrazovanje disciplinske komisije                                                                                                   | 1 godina    |          |
| 156       | Predlog NGŠ za pokretanje postupka za prijem lica u službu u VCG i rezervni sastav VCG                                                             | 1 godina    |          |
| 157       | Predlog NGŠ za pokretanje postupka za izbor kadeta                                                                                                 | 1 godina    |          |
| 158       | Predlog NGŠ za produženje trajanja službe PVL i licu u rezervnom sastavu u VCG                                                                     | 1 godina    |          |
| 159       | Predlog NGŠ za promjenu radnog vremena za pojedine jedinice VCG                                                                                    | 3 godine    |          |
| 160       | Prijedlog o postavljenju PVL na formacijsko mjesto, odnosno CL na radno mjesto                                                                     | 1 godina    |          |
| 161       | Predlog Plana unapređivanja vojnih lica                                                                                                            | 5 godina    |          |
| 162       | Predlog Plana popune VCG                                                                                                                           | 3 godine    |          |
| 163       | Predlog za udaljenje PVL od dužnosti                                                                                                               | 1 godina    |          |
| 164       | Predlog za oduzimanje čina PVL                                                                                                                     | 1 godina    |          |
| 165       | Predlog za dodjeljivanje nagrade, pohvale ili drugog prizanja licu u službi u VCG                                                                  | 1 godina    |          |
| 166       | Predlog za pokretanje postupka za unapređivanje vojnika na obuci i rezervnog vojnika                                                               | 1 godina    |          |
| 167       | Predlog za pokretanje postupka za unapređivanje rezervnog podoficira, odnosno rezervnog podoficira                                                 | 1 godina    |          |
| 168       | Prijava PVL i CL za putovanje u inostranstvo                                                                                                       | 1 godina    |          |
| 169       | Predlog NGŠ za upućivanje PVL na obrazovanje ili usavršavanje bez postupka internog oglašavanja                                                    | 1 godina    |          |
| 170       | Prepiska u vezi sprovođenju oglasa za prijem lica u službu u VCG, rezervni sastav, izbor kadeta, stipendista i PVL na obrazovanje ili usavršavanje | 1 godina    |          |
| 171       | Prepiska u vezi dostavljanja dokumenata za dosijea personalnih podataka PVL i CL                                                                   | 1 godina    |          |
| 172       | Prijava o povredi na radu                                                                                                                          | 3 godine    |          |
| 173       | Rješenje o prestanku službe u stalnom sastavu u VCG                                                                                                | 70 godina   |          |
| 174       | Rješenje o naknadama                                                                                                                               | 10 godina   |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 175       | Ostala prepiska sa jedinicama VCG i organizacionim cjelinama MO u vezi ljudskih resursa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 godina    |          |
| 176       | Spisi predmeta disciplinskog postupka za disciplinsku grešku, koji čine:<br>- zaključak o pokretanju disciplinskog postupka,<br>- izjave okrivljenog i drugih lica,<br>- zapisnik o saslušanju okrivljenog i svjedoka,<br>- rješenje o disciplinskoj mjeri sa dostavnicom,<br>- žalba na rješenje o disciplinskoj mjeri,<br>- rješenje po žalbi,<br>- odgovor na tužbu u uporavnom sporu,<br>- presuda u upravnom sporu,<br>- akta u vezi izvršenja disciplinske mjere,<br>- rješenje o brisanju disciplinske mjere i<br>- druga akta.               | 5 godina    |          |
| 177       | Spisi predmeta disciplinskog postupka za disciplinski prestup, koji čine:<br>- zaključak o pokretanju disciplinskog postupka,<br>- izjave okrivljenog i drugih lica,<br>- zapisnik o saslušanju okrivljenog i svjedoka,<br>- zapisnik sa glavne rasprave,<br>- predlog odluke o disciplinskoj kazni,<br>- rješenje o disciplinskoj kazni sa dostavnicom,<br>- žalba na rješenje o disciplinskoj kazni,<br>- rješenje po žalbi,<br>- odgovor na tužbu u uporavnom sporu,<br>- resuda u upravnom sporu,<br>- akta u vezi izvršenja disciplinske kazne. | 10 godina   |          |
| 178       | Spisi predmeta u postupku izricanja zaštitne mjere, koji čine:<br>- predlog za izricanje zaštitne mjere sa dokazima,<br>- odluka NGŠ o izricanju zaštitne mjere sa dostavnicom - akta u vezi izvršenja zaštitne mjere,<br>- druga akta koja se odnose na postupak izricanja zaštitne mjere i<br>- druga akta.                                                                                                                                                                                                                                        | 5 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 179       | Spisi predmeta u postupku materijalne odgovornosti, koji čine:<br>- predlog za pokretanje postupka sa dokazima,<br>- odluka o materijalnoj odgovornosti,<br>- akta u vezi izvršenja odluke o materijalnoj odgovornosti,<br>- druga akta koja se odnose na postupak materijalne odgovornosti i<br>- druga akta. | 10 godina   |          |
| 180       | Spisi predmeta ocjene, koji čine:<br>- ocjena,<br>- zahtjev za preispitivanje ocjene,<br>- naređenje o obrazovanju komisije za preispitivanje ocjene,<br>- predlog ocjene od strane komisije za preispitivanje ocjene,<br>- ocjena konačna i<br>druga akta.                                                    | 5 godina    |          |
| 181       | Zapisnik o izjašnjenju o činjenicama i okolnostima od značaja za donošenje akta o prestanku službe licu u službi u VCG i o stanjima u službi u Vojsci                                                                                                                                                          | 1 godinu    |          |
| 182       | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorskog materijala iz djelokruga upravljanja ljudskim resursima                                                                                                                                                                              | 3 godine    |          |

## REGISTRATRSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA PLANIRANJA I RAZVOJA VOJSKE CRNE GORE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                              | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 179.      | Smjernice za izradu srednjoročnog plana razvoja VCG                                                                    | 5 godina    |          |
| 180.      | Srednjoročni plan razvoja VCG                                                                                          | 5 godina    |          |
| 181.      | Dokumenat iz Dugoročnog plana razvoja VCG                                                                              | TO          |          |
| 182.      | Materijal planiranja razvoja i izrade doktrinarnih dokumenata                                                          | 3 godine    |          |
| 183.      | Dokumenat implementacije ciljeva sposobnosti u VCG                                                                     | 10 godina   |          |
| 184.      | Dokumenat o nabavci naoružanja i opreme iz inostranstva za potrebe VCG                                                 | TO          |          |
| 185.      | Dokumenta o tehničkoj saradnji sa stranim armijama                                                                     | 5 godina    |          |
| 186.      | Izveštaj predstavnika VCG sa putovanja u inostranstvo koja su vršena radi ispitivanja inostranog tržišta               | 5 godina    |          |
| 187.      | Izveštaj sa seminara, kurseva, radionice i dr. za vreme boravka u inostranstvu u okviru vojno-vojne sradnje            | 5 godina    |          |
| 188.      | Dokumenta iz oblasti naučenih lekcija                                                                                  | TO          |          |
| 189.      | Izveštaj o stanju ubojnih sredstava i naoružanja                                                                       | 3 godine    |          |
| 190.      | Idejni projekat, pretprojekat vazduhoplovstva, naoružanja ili promjena varijanti naoružanja                            | 10 godina   |          |
| 191.      | Plan istraživanja i usvajanja borbenih sredstava                                                                       | 10 godina   |          |
| 192.      | Planiranje osnovnih zadataka u vezi izrade normativa i kriterijuma pripadanja sredstava u VCG                          | 5 godina    |          |
| 193.      | Kriterijumi o visini stvaranja i ešanoliranje ratnih materijalnih rezervi                                              | 5 godina    |          |
| 194.      | Studije o perspektivama razvoja rodova i službi VCG                                                                    | 10 godina   |          |
| 195.      | Materijal sa savjetovanja i seminara o razvoju rodova i službi VCG                                                     | 5 godina    |          |
| 196.      | Dokumenta koja se odnose na usavršavanje naoružanja jedinica rodova i službi VCG                                       | 10 godina   |          |
| 197.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratske građe iz djelokruga planiranja i razvoja Vojske | 3 godine    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA MORNARICE VOJSKE CRNE GORE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                              | Rok čuvanja                                            | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| 198.      | Aerofoto-snimci                                                                          | TO                                                     |          |
| 199.      | Analitički podatak za gorivo i mazivo                                                    | 5 godina                                               |          |
| 200.      | Akta u vezi trebovanja, izdavanja i ugradnje r/d na brodove                              | 5 godina                                               |          |
| 201.      | Akta u vezi trebovanja, servisiranja i drugu opravku brodskog naoružanja                 | 5 godina                                               |          |
| 202.      | Analiza o realizaciji nastavnih planova i programa obuke                                 | TO za nivo MVCG i 3 godine za jedinice iz sastava MVCG |          |
| 203.      | Batitermografski dnevnik                                                                 | 10 godina                                              |          |
| 204.      | Baze za mjerenje brzine broda                                                            | 50 godina                                              |          |
| 205.      | Brodsko bilježnica                                                                       | 10 godina                                              |          |
| 206.      | Brodski dnevnik                                                                          | TO                                                     |          |
| 207.      | Brisovnica iz flotne liste                                                               | TO                                                     |          |
| 208.      | Defektacioni list - trebovanje                                                           | 1 godina                                               |          |
| 209.      | Dnevnik AKU baterije                                                                     | 2 godine                                               |          |
| 210.      | Dnevnik kvarova                                                                          | 1 godina                                               |          |
| 211.      | Dnevnik baziranja                                                                        | 5 godina                                               |          |
| 212.      | Dnevnik obrade saliniteta                                                                | TO                                                     |          |
| 213.      | Dnevnik podvodnog električnog lokatora (PEL-a)                                           | 5 godina                                               |          |
| 214.      | Dnevnik rada brodskih uređaja                                                            | 5 godina                                               |          |
| 215.      | Dnevnik rada kompresorske stanice                                                        | 1 godina                                               |          |
| 216.      | Dnevnik rada na održavanju municije i MES                                                | 5 godina                                               |          |
| 217.      | Dnevnik regeneracije                                                                     | 1 godina                                               |          |
| 218.      | Dnevnik ronjenja lakih i teških ronilaca                                                 | TO                                                     |          |
| 219.      | Dnevnik terapeutske rekompresije                                                         | TO                                                     |          |
| 220.      | Dnevnik temperature, vlage i provjetravanja magacina - komora                            | 1 godina                                               |          |
| 221.      | Dokumenat o obezbeđenju baziranja i plovidbe plovnih objekata jedinica                   | TO                                                     |          |
| 222.      | Dokumenat o proučavanju teritorije-akvatorije i merama za uređenje teritorije-akvatorije | TO                                                     |          |
| 223.      | Dokumenat o organizaciji obalske službe obavještanja i javljanja                         | TO                                                     |          |



## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                              | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 224.      | Dokumenat o prodaji brodova Mornarice VCG                                                                                                | TO          |          |
| 225.      | Dokumenat o rashodovanju brodova Mornarice VCG                                                                                           | TO          |          |
| 226.      | Dokumenat o rekonstrukciji-eksploataciji i održavanju plovniha objekata RM                                                               | TO          |          |
| 227.      | Dokumenta o saradnji Mornarice VCG sa stranim ratnim mornaricama u okviru opšte saradnje i razmjene iskustava                            | TO          |          |
| 228.      | Dokumenat o standardizaciji, unifikaciji i tipizaciji naoružanja municije i opreme MVCG                                                  | TO          |          |
| 229.      | Dokumenat o posjeti stranih brodova MVCG, i brodova MVCG drugim zemljama                                                                 | TO          |          |
| 230.      | Dokumenta o opravkama na brodovima i popunu potrošnim materijalom                                                                        | 5 godina    |          |
| 231.      | Dokumenat o stavljanju u pripravnost MVCG, brodova i jedinica MVCG                                                                       | TO          |          |
| 232.      | Dokumenta (rješenja, ugovori i dr.) o usvajanju i nabavci plovniha objekata, naoružanja i opreme u zemlji i inostranstvu za potrebe MVCG | TO          |          |
| 233.      | Dokumenat o vježbama združenih jedinica u kojima učestvuje i MVCG i jedinice MVCG                                                        | TO          |          |
| 234.      | Elaborat i originali o izradi javnih publikacija                                                                                         | TO          |          |
| 235.      | Elaborat za krstarenje - vježbe brodova u inostranim vodama                                                                              | TO          |          |
| 236.      | Elaborat za krstarenje - vježbe brodova u teritorijalnim vodama                                                                          | 10 godina   |          |
| 237.      | Elaborat o mikrolokaciji vezova i maskiranju raketnih čamaca i pomoćnih brodova MVCG                                                     | TO          |          |
| 238.      | Elaborat o razvijanju pojedinih borbenih i tehničkih sredstava MVCG                                                                      | TO          |          |
| 239.      | Etiketa - podaci o konzervaciji                                                                                                          | 5 godina    |          |
| 240.      | Etiketa za neispravan materijal                                                                                                          | 3 godine    |          |
| 241.      | Evidencija ispitanih sudova pod pritiskom                                                                                                | 5 godina    |          |
| 242.      | Evidencija navigacijskih i opštih obrazaca                                                                                               | TO          |          |
| 243.      | Evidencija podataka o bezbjednosti plovidbe                                                                                              | TO          |          |
| 244.      | Evidencija podvodnih kablova i podrtina                                                                                                  | TO          |          |
| 245.      | Evidencija o nestanku i krađama u MVCG                                                                                                   | 5 godina    |          |
| 246.      | Evidencija izvršenih tehničkih pregleda i opravki                                                                                        | 10 godina   |          |
| 247.      | Evidencija tehničkih karakteristika plovnog puta                                                                                         | TO          |          |
| 248.      | Informativni bilten                                                                                                                      | 1 godina    |          |
| 249.      | Istorijat mirnodopskog razvoja MVCG                                                                                                      | TO          |          |
| 250.      | Izveštaji borbenoj gotovosti MVCG                                                                                                        | TO          |          |
| 251.      | Izveštaj o tehničkom pregledu TMS Mornarice                                                                                              | 3 godine    |          |

## NEKLASIFIKOVANO

Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 252.      | Izveštaj o remontu TMS Mornarice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 godine    |          |
| 253.      | Izveštaj o ispitivanju stabilnosti baruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 godina   |          |
| 254.      | Izveštaj o kvalitativnom i kvantitativnom stanju sredstava za pogon i zaštitu                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 godina    |          |
| 255.      | Izveštaj o krađama i nestanku TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 godina   |          |
| 256.      | Izveštaj o nastalim promjenama na TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 godina   |          |
| 257.      | Izveštaj o stanju i utrošku rezervnih djelova                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 godine    |          |
| 258.      | Izveštaj o utrošku municije i MES-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 godina    |          |
| 259.      | Izveštaj o vanrednom oštećenju TMS-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 godina   |          |
| 260.      | Izveštaj o vanrednom događaju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 godina   |          |
| 261.      | Izveštaj sa kontrolno-tehničkog gađanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 godina   |          |
| 262.      | Ostali izvještaji po logistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 godine    |          |
| 263.      | Identifikacioni karton tehničkih PS, sklopova i rezervnih djelova                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 godina    |          |
| 264.      | Karton broskog magnetizma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 godine    |          |
| 265.      | Karton evidencije, eksploatacije i održavanja TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 godina   |          |
| 266.      | Karton podataka o municiji i MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 godina    |          |
| 267.      | Knjiga evidencije:<br>- plovni sredstava trgovačke mornarice,<br>- tehničkih podataka luka,<br>- tehničkih podataka plovila unutrašnje plovidbe sa pogonom,<br>- tehničkih podataka pristaništa na rijekama, kanalima i jezerima,<br>- tehničkih podataka trajekata i skela za prevoz na plovni rijekama,<br>- mostova na plovni rijekama i kanalima. | TO          |          |
| 268.      | Knjiga izlaska i dolaska brodske posade i stranih lica sa i na brod                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 godina    |          |
| 269.      | Knjiga evidencije rezervnih djelova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 godina    |          |
| 270.      | Knjiga tehničkih pregleda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 godina    |          |
| 271.      | Knjiga stabilnosti baruta po serijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10god.      |          |
| 272.      | Knjiga:<br>- kontrolnih mjerenja,<br>- trima,<br>- manevra,<br>- zapovijesti za vožnju,<br>- najave vožnji.                                                                                                                                                                                                                                           | TO          |          |
| 273.      | Knjiga navigacijske zapovijesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 godina    |          |
| 274.      | Knjiga pregleda broskog trupa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TO          |          |

## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratske građe Vojске Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                              | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 275.      | Knjiga primopredaje dužnosti dežurnog                                                                  | 5 godina    |          |
| 276.      | Knjiga primljenih telegrama                                                                            | 3 godine    |          |
| 277.      | Knjiga radio-oglasa                                                                                    | 3 godine    |          |
| 278.      | Knjižica kompleta-garnitura                                                                            | 5 godina    |          |
| 279.      | Knjižica zaduženja                                                                                     | 3 godine    |          |
| 280.      | Komisijски izvještaj o neispravnosti TMS                                                               | 1 godina    |          |
| 281.      | Kriterijumi o ličnoj i materijalnoj formaciji                                                          | TO          |          |
| 282.      | List evidencije stabilnosti baruta                                                                     | 3 godine    |          |
| 283.      | List ispitivanja TMS-a                                                                                 | 2 godine    |          |
| 284.      | List kvara TMS-a                                                                                       | 5 godina    |          |
| 285.      | List osnovnih podataka o opravci TMS-a                                                                 | 5 godina    |          |
| 286.      | List probne vožnje                                                                                     | 1 godina    |          |
| 287.      | List stokiranja pogonskih sredstava                                                                    | 5 godina    |          |
| 288.      | List stokiranja municije i MES-a                                                                       | 3 godine    |          |
| 289.      | List izdavanja i primanja                                                                              | 5 godina    |          |
| 290.      | List stokiranja uzoraka barutu i municije                                                              | 1 godina    |          |
| 291.      | Materijalni list                                                                                       | 10god.      |          |
| 292.      | Hronometarski dnevnik                                                                                  | 50god.      |          |
| 293.      | Mašinski dnevnik                                                                                       | 10god.      |          |
| 294.      | Motorni dnevnici                                                                                       | 10god.      |          |
| 295.      | Naređenja i naredbe koje se odnose na borbenu gotovost Momarice                                        | TO          |          |
| 296.      | Naređenje i naredba kojom se reguliše organizaciona struktura i komandovanje u Momarici                | TO          |          |
| 297.      | Naređenjeo krstarenjima sa brodovima u inostranim vodama                                               | TO          |          |
| 298.      | Naređenje za angažovanje brodova za potrebe struktura van VCG                                          | 5 godina    |          |
| 299.      | Naređenje za angažovanje p/j „Jadranka“ i š/b „Jadran“ za potrebe državnog protokola                   | TO          |          |
| 300.      | Naređenje za provjeru osposobljenosti starješina za samostalno obavljanje funkcionalne dužnosti (SOFD) | 5 godina    |          |
| 301.      | Naređenje za primopredaju dužnosti ili materijalnog zaduženja na brodu                                 | 10god.      |          |
| 302.      | Normativ: Momaričko tehnički kompleti po tipu broda                                                    | 50god.      |          |
| 303.      | Oglašavanje suvišnim brodova i plovniх sredstava                                                       | TO          |          |



## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                               | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 304.      | Opšta brodska knjiga                                                                                                      | TO          |          |
| 305.      | Operativna evidencija municije i MES-a                                                                                    | 1 godina    |          |
| 306.      | Operativna evidencija o stanju popune jedinica                                                                            | 1 godina    |          |
| 307.      | Operativna evidencija o TMS                                                                                               | TO          |          |
| 308.      | Operativno tehnički karton skladišta                                                                                      | TO          |          |
| 309.      | Otpremnica                                                                                                                | 5 godina    |          |
| 310.      | Osnovna brodska knjiga i tehnički opis broda                                                                              | TO          |          |
| 311.      | Osnovna projektna dokumentacija o gradnji brodova za potrebe Mornarice                                                    | TO          |          |
| 312.      | Ostala dokumenta nastala u radu Mornarice                                                                                 | 3 godine    |          |
| 313.      | Plan dotacija Mornarice organizacijama vezanim za pomorstvo (Veslački savez, Podmorski izviđači, Jedriličarski savez itd) | TO          |          |
| 314.      | Plan i realizacija remonta i dokovanja                                                                                    | 5 godina    |          |
| 315.      | Plan korišćenja sredstava osmatranja                                                                                      | 1 godina    |          |
| 316.      | Plan provere osposobljenosti starijina za samostalno obavljanje funkcionalne dužnosti (SOFD)                              | 5 godina    |          |
| 317.      | Plan popune pogonskim materijalom                                                                                         | 3 godine    |          |
| 318.      | Plan i program obuke                                                                                                      | TO          |          |
| 319.      | Plan rada jedinice za logistiku                                                                                           | 2 godine    |          |
| 320.      | Plan zadržavanja                                                                                                          | 5 godina    |          |
| 321.      | Plan razvoja Mornarice                                                                                                    | TO          |          |
| 322.      | Pregled b/g jedinica i brodova sa lokacijom                                                                               | 1 godina    |          |
| 323.      | Pregled ešloniranja municije i MES                                                                                        | 1 godina    |          |
| 324.      | Pregled remontnih tehničkih sredstava                                                                                     | 2 godine    |          |
| 325.      | Pregled stanja rezervnih djelova i opreme                                                                                 | 2 godine    |          |
| 326.      | Pregled brodova i plovni sredstava                                                                                        | 3 godine    |          |
| 327.      | Pregled sljedećih i imajućih sredstava                                                                                    | 5 godina    |          |
| 328.      | Pregled uzoraka serija baruta CKB i KB                                                                                    | 20godina    |          |
| 329.      | Remontna knjiga broda                                                                                                     | TO          |          |
| 330.      | Radna lista                                                                                                               | 5 godina    |          |
| 331.      | Radni nalog                                                                                                               | 5 godina    |          |
| 332.      | Rasporedni nalog                                                                                                          | 1 godina    |          |
| 333.      | Registar uputstava                                                                                                        | TO          |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 334.      | Specifikacija materijala ponuđaču                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10godina    |          |
| 335.      | Spisak-pregled dodjela plaketa Mornarice                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TO          |          |
| 336.      | Sprovodni spisak municije i baruta koji se šalje na ispitivanje                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 godine    |          |
| 337.      | Standardi stalnih mjera b/g za brodove                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TO          |          |
| 338.      | Studija, elaborati i analiza iz prošlih i savremenih ratova                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 339.      | Studija o uslovima i mogućnostima savremenih borbenih sredstava na kopnu i moru                                                                                                                                                                                                                                            | TO          |          |
| 340.      | Usavršavanje stranih državljana u Mornarici                                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 341.      | Tehnička dokumentacija o uslovima ispitivanja TPS                                                                                                                                                                                                                                                                          | TO          |          |
| 342.      | Tehnički karton                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 godine    |          |
| 343.      | Tehnička knjižica                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 godine    |          |
| 344.      | Tehnički nalazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10godina    |          |
| 345.      | Tehnički opis uređaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 godine    |          |
| 346.      | Ugovor o prodaji borbenih sredstava i brodova Mornarice stranih zemalja i stranim zemljama                                                                                                                                                                                                                                 | TO          |          |
| 347.      | Uputstvo koje se odnosi na b/g Mornarice i jedinica Mornarice                                                                                                                                                                                                                                                              | TO          |          |
| 348.      | Uvjerjenje o osposobljenosti starješina za obavljanje dužnosti na brodovima:<br>- Samostalno obavljanje funkcionalne dužnosti (SOFD),<br>- Oficir palubne službe (OPS),<br>- Pomoćnik oficira palubne službe (POPS),<br>- Voditelj čamca,<br>- Oficir mašinske službe (OMS),<br>- Pomoćnik oficira mašinske službe (POMS). | Ulaže se    |          |
| 349.      | Uputstvo za ustrojavanje i vođenje operativne evidencije                                                                                                                                                                                                                                                                   | TO          |          |
| 350.      | Uputstva trajnog karaktera                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TO          |          |
| 351.      | Zapovijest za vožnju                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 godina    |          |
| 352.      | Zaključako nabavkama novih i usavršavanju postojećih materijalno-tehničkih i borbenih sredstava                                                                                                                                                                                                                            | TO          |          |
| 353.      | Zapisnik i zaključak sa sjednica stručnih savjeta                                                                                                                                                                                                                                                                          | TO          |          |
| 354.      | Zapisnik o primopredaji dužnosti i materijalnog zaduženja na brodu                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 god.     |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 355.      | Zahtjevi za rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 godina    |          |
| 356.      | Zapisnik o izvršenom vanrednom pregledu TPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 god.     |          |
| 357.      | Zapisnik o izvršenim radovima na TPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 god.     |          |
| 358.      | Flotna lista brodova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trajno      |          |
|           | <b>HIDROGRAFIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |
| 359.      | Azimutne tablice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TO          |          |
| 360.      | Grafikon izlaska i zalaska Sunca i Mjeseca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TO          |          |
| 361.      | Dnevnik uzoraka morskog dna sa pozicijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TO          |          |
| 362.      | Hidrografski godišnjak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TO          |          |
| 363.      | Zapisnik o uništenju i rashodovanju kartografskog materijala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 364.      | Istorijski primjerci karata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trajno      |          |
| 365.      | Kartografsko-izdavački originali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TO          |          |
| 366.      | Katalog pomorskih karata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TO          |          |
| 367.      | Korekturni komplet pomorskih karata izdanja JRM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TO          |          |
| 368.      | Lista radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 369.      | Materijalna knjiga - inventari u biblioteci, arhivu, geodetske, kartografske i fotodokumentacije:<br>- opšte i stručne literature,<br>- spomenika kulture i rijetkog materijala,<br>- vojnostručne literature,<br>- povjerljive i str. pov. literature,<br>- periodike (časopisi, zbornici),<br>- kartografske građe,<br>- geodetske dokumentacije,<br>- fotodokumentacije. | TO          |          |
| 370.      | Nautički godišnjak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 godina    |          |
| 371.      | Naredba za izvođenje terenskih geodetskih radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 god.     |          |
| 372.      | Peljar:<br>- Jadranskog mora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TO          |          |
| 373.      | Popis svjetionika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trajno      |          |
| 374.      | Pregledne karte saliniteta pojedinih područja Jadrana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trajno      |          |
| 375.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga Mornarice Vojske Crne Gore                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 godina    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA VAZDUHOPLOVSTVA VOJSKE CRNE GORE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                         | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 376.      | Analiza bezbjednosti letjenja                                                                       | TO          |          |
| 377.      | Analiza i procjena vazduhoplovstva stranih armija                                                   | 5 godina    |          |
| 378.      | Analiza letačke obuke kadeta                                                                        | 5 godina    |          |
| 379.      | Analiza otpada letača                                                                               | TO          |          |
| 380.      | Azbučni registar pilota                                                                             | TO          |          |
| 381.      | Azbučni registri:<br>- rezervnih letača ,<br>- specijalista letača– polaznika kurseva CPH – kadeta. | TO          |          |
| 382.      | Bilješka dežurnog letjenja                                                                          | 1 godina    |          |
| 383.      | Bilten i informacije o udesima i katastrofama                                                       | 50 godina   |          |
| 384.      | Djelovodnik registar udesa                                                                          | TO          |          |
| 385.      | Djelovodnik za praćenje udesa, kvarova i otkaza vazduhoplova                                        | TO          |          |
| 386.      | Djelovodnik za praćenje udesa i kvarova na raketno tehničkim sredstvima                             | TO          |          |
| 387.      | Dnevnik izvidanja                                                                                   | 1 godina    |          |
| 388.      | Dnevnik letjenja                                                                                    | 10 godina   |          |
| 389.      | Dnevnik najavljenih letova                                                                          | 5 godina    |          |
| 390.      | Dnevnik navigacijski                                                                                | 1 godinu    |          |
| 391.      | Dosije letačkih zadataka                                                                            | 50 godina   |          |
| 392.      | Dosije pilota                                                                                       | 50 godina   |          |
| 393.      | Stručni karton letača                                                                               | 50 god.     |          |
| 394.      | Uvođenje u stroj pilota na vazduhoplovima                                                           | 5 godina    |          |
| 395.      | Izveštaj (tromjesečni) o letačkoj obuci                                                             | 1 godina    |          |
| 396.      | Elaborati udesa-katastrofa                                                                          | Trajno      |          |
| 397.      | Evidencija o udesima aviona                                                                         | Trajno      |          |
| 398.      | Izveštaj komisije o udesu vazduhoplova                                                              | Trajno      |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 399.      | Imenična knjiga letača                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 godina   |          |
| 400.      | Izvještaji o ispitima (provjeri) starešina - pilota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 godina    |          |
| 401.      | Isprava padobrana vazduhoplova, obrazac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 godina    |          |
| 402.      | Knjiga letača poginulih u vazduhoplovnim nesrećama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TO          |          |
| 403.      | Knjiga letjenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 godine    |          |
| 404.      | Knjiga evidencije padobrana na vazduhoplovima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 godine    |          |
| 405.      | Knjiga obilaska meteoroloških stanica ili organa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 godine    |          |
| 406.      | Knjiga pripreme i analize letjenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 godina    |          |
| 407.      | Plan leta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 godina    |          |
| 408.      | Plan letačke obuke – individualni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 godina    |          |
| 409.      | Plan letjenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 godine    |          |
| 410.      | Plan:<br>- letjenja kadeta, slušalaca-pilota,<br>- letjenja za određene karakteristike radara.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 godine    |          |
| 411.      | Izviđački izvještaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 godina    |          |
| 412.      | Zapisnici o prvom letu novog vazduhoplova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trajno      |          |
| 413.      | Registar aerofoto-negativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 godina    |          |
| 414.      | Registar aerofoto-snimaka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 godina    |          |
| 415.      | Planska tablica izviđačkih letova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 godina    |          |
| 416.      | Podaci o aerofoto-izviđanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 godina    |          |
| 417.      | Rješenja:<br>- o uvođenju vazduhoplova u naoružanje,<br>- o povlačenju vazduhoplova i vazduhoplovnih motora iz upotrebe,<br>- o uvođenju opreme vazduhoplova u naoružanje,<br>- o povlačenju opreme iz naoružanja,<br>- o usvajanju sredstava zemaljske opreme,<br>- o pristupanju razvoju sredstava zemaljske opreme i o povlačenju iz upotrebe sredstava zemaljske opreme. | 50 godina   |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                 | Rok čuvanja                   | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 418.      | Specijalni letovi i zadaci za potrebe jedinica                                                                                                              | 10 godina                     |          |
| 419.      | Spisak posada u pripravnosti                                                                                                                                | 1 godina                      |          |
| 420.      | Spisak pilota sa indeksima                                                                                                                                  | 1 godina                      |          |
| 421.      | Operativno brojno stanje letaća                                                                                                                             | 50 godina                     |          |
| 422.      | Knjiga rukovodioca letjenja                                                                                                                                 | 1 godina                      |          |
| 423.      | Knjiga stanja uzletilišta i ZNS                                                                                                                             | 3 godine                      |          |
| 424.      | Knjiga evidencije naleta                                                                                                                                    | TO                            |          |
| 425.      | Letačka knjižica pilota i ostalog letačkog osoblja                                                                                                          | TO                            |          |
| 426.      | Lista:<br>- gađanja ciljeva u vazduhu,<br>- gađanja-raketiranja i bombardovanja,<br>- gađanja-raketiranja i bombardovanja za dejstva na taktičkom poligonu. | 1 godina                      |          |
| 427.      | Lista:<br>- ocjenjivanja provere u IFR i noćnom letjenju,<br>- ocjenjivanja zadataka helikopterske avijacije,<br>- ocjenjivanja zadataka pomoćne avijacije. | 1 godinu po isteku korišćenja |          |
| 428.      | Lista za kartoteku udesa                                                                                                                                    | 50 godina                     |          |
| 429.      | Program letačke obuke pilota VVCG sa metodskim uputstvima                                                                                                   | 3 godina                      |          |
| 430.      | Program letačke obuke kadeta, slušalaca-pilota sa metodskim uputstvima                                                                                      | 3 godina                      |          |
| 431.      | Naredjenja o ispitima (provjeri) starješina-pilota                                                                                                          | 5 godina                      |          |
| 432.      | Navigacijski plan                                                                                                                                           | 1 godina                      |          |
| 433.      | Analiza stanja borbene gotovosti jedinice PVO                                                                                                               | 5 godina                      |          |
| 434.      | Dijagram mogućnosti otkrivanja stanica VOJ                                                                                                                  | 5 godina                      |          |
| 435.      | Dnevnik navođenja stanica VOJ                                                                                                                               | 5 godina                      |          |
| 436.      | Dnevnik registrovanja elektronskih smetnji na RRS i TSV                                                                                                     | 3 godine                      |          |
| 437.      | Dnevnik rada jedinica VOJ                                                                                                                                   | 5 godina                      |          |
| 438.      | Dnevnik radarskog navođenja na ciljeve VOJ                                                                                                                  | 3 godine                      |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                               | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 439.      | Dnevnik radarskog osmatranja i javljanja radarske stanice                                               | 1 godina    |          |
| 440.      | Dnevnik rada radara                                                                                     | TO          |          |
| 441.      | Dnevnik za provjeru i ocjenjivanje ARJ                                                                  | 10 godina   |          |
| 442.      | Dokumenta o izvršenju gađanja bojevim raketama zemlja-vazduh, u zemlji i inostranstvu                   | 10 godina   |          |
| 443.      | Elaborati o izboru radarskih položaja                                                                   | 10 godina   |          |
| 444.      | Izveštaj o elektronskom ometanju RRS i TSv u jedinicama VOJ                                             | 5 godina    |          |
| 445.      | Izveštaj (mjesečni) o:<br>- tehničkom stanju RRS i kompleta,<br>- tehničkom stanju objekata i kompleta. | 1 godina    |          |
| 446.      | Karta mogućnosti radarskog osmatranja                                                                   | TO          |          |
| 447.      | Karte mogućnosti radarskog navođenja i osmatranja                                                       | TO          |          |
| 448.      | Knjiga evidencije elaborata radarskih položaja                                                          | TO          |          |
| 449.      | Teoretski dijagram radarskog osmatranja u horizontalnoj ravni                                           | 5 godina    |          |
| 450.      | Knjiga izvještaja načelnika dežurne smjene u VOC-u                                                      | 5 godina    |          |
| 451.      | Knjiga rada radarskih elemenata                                                                         | 3 godine    |          |
| 452.      | Knjižica lica za navođenje - izvještaj o navođenju                                                      | 10 godina   |          |
| 453.      | Norma za borbene radnje poslužilaca i posluga sa raketnim sistemima PVO                                 | 3 godine    |          |
| 454.      | Obavješćenje o odobrenim letovima stranim vojnim avionima                                               | 1 godina    |          |
| 455.      | Objašnjenja koja se odnose na organizacijsku strukturu, komandovanje V VCG                              | 3 godine    |          |
| 456.      | Plan inženjerijskog uređenja teritorije za potrebe V VCG                                                | TO          |          |
| 457.      | Plan obuke starješina V VCG                                                                             | 5 godina    |          |
| 458.      | Plan pripravnosti jedinica V VCG                                                                        | 5 godina    |          |
| 459.      | Poligonski dnevnik                                                                                      | 10 godina   |          |
| 460.      | Pregled kompenzacije avijacija i reglaže naoružanja                                                     | TO          |          |
| 461.      | Pregled kontrole i ocjenjivanja tačnosti ručnog praćenja operatera za praćenje                          | 5 godina    |          |

## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                         | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 462.      | Pregled:<br>- letačke obuke borbene avijacije,<br>- letačke obuke pomoćne avijacije                                                 | 3 godine    |          |
| 463.      | Pregled preleta stranih vazduhoplova                                                                                                | 5 godina    |          |
| 464.      | Pregled:<br>- planova leta,<br>- pojedinačnih navođenja po sletnom radaru                                                           | 3 godine    |          |
| 465.      | Pregled rada elemenata VOJ                                                                                                          | TO          |          |
| 466.      | Pregled taktičke obuke letačkih i neletačkih jedinica                                                                               | 3 godine    |          |
| 467.      | Pregled udesa (tromjesečni, polugodišnji i godišnji)                                                                                | 3 godine    |          |
| 468.      | Naredbe koje se odnose na b/g jedinica V VCG                                                                                        | 5 godina    |          |
| 469.      | Tehnički karton vazduhoplova                                                                                                        | 10 godina   |          |
| 470.      | Knjiga primljenih i izdatih naređenja                                                                                               | 5 godina    |          |
| 471.      | Uporedni pregled udesa i katastrofa                                                                                                 | 5 godina    |          |
| 472.      | Uputstva o preoružanju jedinica                                                                                                     | 5 godina    |          |
| 473.      | Vertikalni dijagram zračenja pri kalibraži radara                                                                                   | 5 godina    |          |
| 474.      | Zabilješka o naoružanju jedinica                                                                                                    | 5 godina    |          |
| 475.      | Zapisnik osmatranja i javljanja                                                                                                     | 5 godina    |          |
| 476.      | Zapisnici o nadenom stanju u jedinicama u okviru redovne i vanredne kontrole jedinica                                               | 5 godina    |          |
| 477.      | Izveštaj (godišnji) o učešću jedinica Vazduhoplovstva VCG u pružanju pomoći stanovništvu u elementarnim nepogodama                  | 3 godina    |          |
| 478.      | Dokumenta o operativnom i taktičkom maskiranju                                                                                      | 10 godina   |          |
| 479.      | Dnevnik borbenih dejstava                                                                                                           | TO          |          |
| 480.      | Dokumenta o standardizaciji, unifikaciji i tipizaciji vazduhoplova, raketa i radarske tehnike, naoružanja, municije i opreme u VVCG | 20 godina   |          |
| 481.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga Vazduhoplovstva VCG                    | 3 godine    |          |



## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                            | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 482.      | Defektacioni list - trebovanje rezervnih dijelova                                                      | 3 godine    |          |
| 483.      | Dnevnik AKU baterije                                                                                   | 3 godine    |          |
| 484.      | Dnevnik čišćenja naoružanja                                                                            | 3 godine    |          |
| 485.      | Dnevnik kvarova                                                                                        | 1 godina    |          |
| 486.      | Dnevnik rada kompresorske stanice                                                                      | 1 godina    |          |
| 487.      | Dnevnik radova na održavanju municije i MES-a                                                          | 5 godina    |          |
| 488.      | Dnevnik temperature, vlage i provjetravanja magacina                                                   | 1 godina    |          |
| 489.      | Dokumenat o modifikaciji i remontu MTS, naoružanja i opreme (borbene tehnike)                          | 5 godina    |          |
| 490.      | Dokumentacija o remontu i popravci neborbenih TMS                                                      | 3 godine    |          |
| 491.      | Dokumenat o tehničkim unapređenjima NVO                                                                | 10 god.     |          |
| 492.      | Evidencija i podaci o konzervaciji                                                                     | 5 godina    |          |
| 493.      | Evidencija o ispravnosti borbenih sredstava                                                            | 3 godine    |          |
| 494.      | Evidencija ispitanih sudova pod pritiskom TS-57                                                        | 1 godina    |          |
| 495.      | Evidencija izvršenih popravki i tehničkih pregleda MTS                                                 | 1 godina    |          |
| 496.      | Evidencija o krađama i nestanku tehničkih materijalnih sredstava                                       | TO          |          |
| 497.      | Identifikacioni karton za obilježavanje tehničkih materijalnih sredstava, sklopova i rezervnih djelova | 3 godine    |          |
| 498.      | Isprava avionskog akumulatora                                                                          | 5 godina    |          |
| 499.      | Isprava padobrana                                                                                      | 5 godina    |          |
| 500.      | Isprava za kompresor visokog pritiska                                                                  | 3 godine    |          |
| 501.      | Isprava:<br>- za neispravnu kacigu,<br>- za kacige                                                     | 3 godine    |          |
| 502.      | Izvještaj o brojnom stanju i ispravnosti vazduhoplova (sedmodnevni)                                    | 3 godine    |          |
| 503.      | Izvještaj o ispitivanju stabilnosti baruta                                                             | 10god.      |          |
| 504.      | Izvještaj o izvršenom generalnom remontu TMS                                                           | 2 godine    |          |
| 505.      | Izvještaj o izvršenim radovima na održavanju municije i MES                                            | 10godina    |          |
| 506.      | Izvještaj o neispravnosti vazduhoplova (sedmodnevni)                                                   | 3 godine    |          |
| 507.      | Izvještaj o planiranim i ostvarenim tehničkim pregledima i konzervaciji                                | 5 godina    |          |
| 508.      | Izvještaj o planiranom i ostvarenom remontu                                                            | 3 godine    |          |
| 509.      | Izvještaj o prvom tehničkom pregledu                                                                   | 3 godine    |          |



## NEKLASIFIKOVANO

Lista kategorija registratske građe Vojske Crne Gore

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 510.      | Izveštaj o radovima na opravci i čišćenju municije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 godine    |          |
| 511.      | Izveštaj o stanju i godišnjem utrošku sredstava za pogon i zaštitu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 godine    |          |
| 512.      | Izveštaj o stanju i utrošku rezervnih djelova za TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 godine    |          |
| 513.      | Izveštaj o stanju naoružanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 godine    |          |
| 514.      | Izveštaj o stanju pokretnih radionica i garnitura opšteg i specijalnog alata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 godine    |          |
| 515.      | Izveštaj o tehničkom stanju TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 godine    |          |
| 516.      | Izveštaj o utrošku i proračunu visina rezervi potrošnog materijala i rezervnih djelova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 godine    |          |
| 517.      | Izveštaj o utrošku municije i minskoeksplozivnih sredstava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 godina    |          |
| 518.      | Izveštaj sa kontrolno-tehničkih gađanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 godina    |          |
| 519.      | Izveštaj o vanrednom oštećenju TMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 godina    |          |
| 520.      | Karton kolekcije baruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10godina    |          |
| 521.      | Karton podataka o municiji i MTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 godina    |          |
| 522.      | Knjiga nedeljnih tehničkih pregleda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 godina    |          |
| 523.      | Knjiga pregleda vazduhoplovnog naoružanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 godina    |          |
| 524.      | Knjižica elise-vrteške VOB-226                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 godina    |          |
| 525.      | Knjiga stabilnosti baruta po serijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10godina    |          |
| 526.      | Knjižica kompleta-garnitura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 godina    |          |
| 527.      | Knjižica održavanja vazduhoplova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 godine    |          |
| 528.      | Knjižica podataka o naoružanju vazduhoplova VOB-050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 godina    |          |
| 529.      | Knjižica podataka o uređajima koji imaju propisani tok rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 godine    |          |
| 530.      | Knjižica podataka o vazduhoplovu ili vazduhoplovnom motoru VOB-016:<br>- mjesečni iznos časova leta i broja slijetanja VOB-017,<br>- mjesečni iznos časova rada motora VOB-018,<br>- podaci o promjenama VOB-019,<br>- podaci o izvršenim povremenim pregledima VOB-020,<br>- podaci o izvršenim vanrednim pregledima VOB-021,<br>- podaci o izvršenim opštim pregledima VOB-022,<br>- podaci o zamjeni važnijih djelova i opreme VOB-023. | 3 godine    |          |
| 531.      | Knjižica zaduženja opremom vazduhoplovnog motora VTS-001/1 i knjižica zaduženja opremom vazduhoplova VTS-001/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 godine    |          |
| 532.      | Komisijski nalaz neispravnosti padobrana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                             | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 533.      | Kretanje ispravnosti vazduhoplova u eskadrili                                                                         | 1 godina    |          |
| 534.      | Lista povremenih pregleda vazduhoplova                                                                                | 3 godine    |          |
| 535.      | Lista probne vožnje                                                                                                   | 3 godine    |          |
| 536.      | Lista stokiranja pogonskih sredstava                                                                                  | 5 godina    |          |
| 537.      | Lista stokiranja municije i MES-a                                                                                     | 1 godina    |          |
| 538.      | List izdavanja i primanja                                                                                             | 5 godina    |          |
| 539.      | Materijalni list                                                                                                      | 10godina    |          |
| 540.      | Naređenje načelnika GŠ kojim se reguliše rad tehničke službe u VCG                                                    | 5 godina    |          |
| 541.      | Određivanje sopstvene težine vazduhoplova i njenog momenta VOB-013                                                    | 3 godine    |          |
| 542.      | Operativna evidencija o municiji MES-a                                                                                | 3 godine    |          |
| 543.      | Operativna evidencija upravnika skladišta municije                                                                    | TO          |          |
| 544.      | Operativno-tehnički karton skladišta                                                                                  | TO          |          |
| 545.      | Otpremnica                                                                                                            | 3 godine    |          |
| 546.      | Podatak o ispitivanju padobrana                                                                                       | 1 godina    |          |
| 547.      | Podatak o ispitivanju vazduhoplova u letu                                                                             | 1 godina    |          |
| 548.      | Podaci o konzervaciji i uskladištenju sredstava                                                                       | TO          |          |
| 549.      | Pregled časova letjenja vazduhoplova                                                                                  | 10godina    |          |
| 550.      | Pregled ešeloniranja municije i elemenata po planu                                                                    | 1 godina    |          |
| 551.      | Pregled ispravnosti vazduhoplova                                                                                      | TO          |          |
| 552.      | Pregled:<br>- iznosa časova letjenja vazduhoplova VPB-127,<br>- ispravnosti vazduhoplova i gubitaka avio dana VOB-122 | 3 godine    |          |
| 553.      | Pregled remontovanih sredstava                                                                                        | 3 godine    |          |
| 554.      | Pregled stanja akumulatora po vrstama, tipovima, mjestu raspolaganja i godinama proizvodnje                           | 1 godina    |          |
| 555.      | Pregled stanja guma po vrstama, tipovima, mjestu raspolaganja i godinama proizvodnje                                  | 1 godina    |          |
| 556.      | Pregled stanja padobrana                                                                                              | 1 godina    |          |
| 557.      | Pregled stanja raketa                                                                                                 | 1 godina    |          |
| 558.      | Pregled uzoraka serije baruta                                                                                         | 3 godine    |          |
| 559.      | Pregled vazduhoplova i motora                                                                                         | 3 godine    |          |
| 560.      | Radna lista                                                                                                           | 5 godina    |          |
| 561.      | Radni nalog                                                                                                           | 5 godina    |          |
| 562.      | Rasporedni nalog za izdavanje TMS                                                                                     | 1 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                       | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 563.      | Registar izdatih naloga                                                                                           | 5 godina    |          |
| 564.      | Specifikacija materijala za nabavku                                                                               | 10godina    |          |
| 565.      | Studija i elaborat o sistemu snabdijevanja TMS                                                                    | TO          |          |
| 566.      | Studija i elaborat o održavanju i remontu TMS                                                                     | TO          |          |
| 567.      | Tehnička dokumentacija o uslovima za ispitivanje pojedinih TMS                                                    | TO          |          |
| 568.      | Taktičko-tehnički zahtjevi za izradu skladišnih prostora i objekata                                               | TO          |          |
| 569.      | Tehnički karton                                                                                                   | 5 godina    |          |
| 570.      | Tehnička knjižica                                                                                                 | 5 godina    |          |
| 571.      | Tehnički nalazi                                                                                                   | 10godina    |          |
| 572.      | Tehnički nalog                                                                                                    | 1 godina    |          |
| 573.      | Tehnički opis uređaja                                                                                             | TO          |          |
| 574.      | Tehnološki list                                                                                                   | 3 godine    |          |
| 575.      | Uputstva kojima sereguliše rad organa tehničke službe u VCG                                                       | TO          |          |
| 576.      | Zahtev za radovima i opravci                                                                                      | 3 godine    |          |
| 577.      | Zaključni nalaz o udesu                                                                                           | 10godina    |          |
| 578.      | Zapisnik o izvršenom vanrednom pregledu motornih vozila                                                           | 1 godina    |          |
| 579.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga rada tehničke službe | 5 godina    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA SAOBRAĆAJNE SLUŽBE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                     | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 580.      | Evidencija dodijeljenih registarskih tablica za vojna vozila                                                    | 10 godina   |          |
| 581.      | Izvještaj (statistički list) o saobraćajnim nezgodama                                                           | 3 godine    |          |
| 582.      | Izvještaj o završetku doobuke vojnika vozača i vojnika saobraćajne VP                                           | 3 godine    |          |
| 583.      | Izvještaj o stanju m/v, odobrenoj i utrošenoj kvoti goriva                                                      | 3 godine    |          |
| 584.      | Izvještaj godišnji o stanju i broju motornih vozila                                                             | 3 godine    |          |
| 585.      | Naređenje kojim se reguliše rad saobraćajne službe u VCG                                                        | TO          |          |
| 586.      | Plan dnevnog korišćenja m/v                                                                                     | 1 godina    |          |
| 587.      | Putni nalog                                                                                                     | 5 godina    |          |
| 588.      | Putni radni list                                                                                                | 5 godina    |          |
| 589.      | Raspored novonabavljenih m/v                                                                                    | 5 godina    |          |
| 590.      | Saobraćajna dozvola za neborbeno vozilo                                                                         | 2 godine    |          |
| 591.      | Analiza stanja saobraćajnih službe                                                                              | 3 godine    |          |
| 592.      | Prijava za transport                                                                                            | 1 godina    |          |
| 593.      | Nalog za transport sredstava                                                                                    | 1 godina    |          |
| 594.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga saobraćajne službe | 3 godina    |          |



## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA SANITETSKE SLUŽBE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                      | Rok čuvanja                  | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 595.      | Abecedni registar                                                                                | 5 godina                     |          |
| 596.      | Ambulantni protokol                                                                              | 10 godina                    |          |
| 597.      | Izveštaj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji                                               | 3 godine                     |          |
| 598.      | Dosije letača sa cjelokupnom medicinskom dokumentacijom                                          | 70 godina                    |          |
| 599.      | Higijensko stanje osnovnih jedinica                                                              | 3 godine                     |          |
| 600.      | Izveštaj o zarađivanju sanitetskih m/s                                                           | 3 godine                     |          |
| 601.      | Izveštaj o zaraznim bolestima sanitarnim i zdravstvenim mjerama za sprječavanje širenja zaraze   | 10 godina                    |          |
| 602.      | Karton higijensko-komunalnih prilika kasarne, samostalnog objekta van kasarnskog kruga           | 2 godine                     |          |
| 603.      | Knjiga dijagnostičko-terapijskih procedura                                                       | 5 godina                     |          |
| 604.      | Knjiga komunalno-higijenskih prilika plovnog objekta                                             | 10 godina                    |          |
| 605.      | Lični karton doze ozračenja                                                                      | 5 godina                     |          |
| 606.      | Lista za sistematski pregled pripadnika VCG                                                      | 10 godina                    |          |
| 607.      | Lista za kontrolni sistematski pregled                                                           | 10 godina                    |          |
| 608.      | Liste za: neurološki, rendgenski, ORL, internistički, hirurški, psihološki i očni pregled letača | Čuva se uz dosije za pregled |          |
| 609.      | Ocjena i mišljenja VLK o sposobnosti za vojnu službu                                             | 40 godina                    |          |
| 610.      | Plan za zarađivanje sanitetskih materijalnih sredstava                                           | 3 godine                     |          |
| 611.      | Pregled zdravstvenog stanja letača                                                               | 1 godina                     |          |
| 612.      | Protokol laboratorije                                                                            | 5 godina                     |          |
| 613.      | Protokol sistematskih i specijalističkih pregleda                                                | 10 godina                    |          |
| 614.      | Sanitarnotehnička knjižica vodoobjekta                                                           | 20 godina                    |          |
| 615.      | Evidencija vakcionisanih pripadnika VCG koji se upućuju u međunarodne misije i operacije         | 10 godine                    |          |
| 616.      | Spisak PVL privremeno spriječenih za rad                                                         | 1 godina                     |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                  | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 617.      | Uput za bakteriološki i hemijski pregled vode sa rezultatima pregleda                                      | 3 godine    |          |
| 618.      | Zdravstveni karton ljudstva izloženog jonizujućem zračenju i drugim štetnostima pri radu                   | 10 godina   |          |
| 619.      | Analiza stanja po sanitetskoj službi                                                                       | 5 godina    |          |
| 620.      | Naređenje kojim se regulišem rad SnSl                                                                      | 3 godine    |          |
| 621.      | Naređenje kojim se regulišu prevjektivne mjere i zaštita zdravlja pripadnika VCG                           | 3 godine    |          |
| 622.      | Pregled - izvještaj o kontroli artikala hrane i vode                                                       | 1 godina    |          |
| 623.      | Pregled zdravstvenog stanja letača                                                                         | 1 godina    |          |
| 624.      | Pravila, propisi, uputstva i naređenje kojima se reguliše rad organa sanitetske službe                     | TO          |          |
| 625.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratske građe iz djelokruga sanitske službe | 3 godine    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA FINANSIJSKE SLUŽBE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                    | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 626.      | Analiza izvršavanja godišnjih planova rashoda, utrošak odobrenih novčanih sredstava i ostvarivanje prihoda     | TO          |          |
| 627.      | Analitika dobavljača u zemlji i inostranstvu                                                                   | 20godina    |          |
| 628.      | Analitika kupaca u zemlji i inostranstvu                                                                       | 20godina    |          |
| 629.      | Bilans stanja i bilans uspjeha                                                                                 | 10godina    |          |
| 630.      | Blagajnički izvještaji i pregledi pravdanja privremenih priznanica                                             | 2 godine    |          |
| 631.      | Glavna knjiga                                                                                                  | 10godina    |          |
| 632.      | Dnevnik ishrane                                                                                                | 1 godina    |          |
| 633.      | Dokumenta za izradu, utvrđivanje, izvršavanje i izvještavanje o realizaciji srednjoročnog programa razvoja VCG | TO          |          |
| 634.      | Evidencija jedinica normiranja rashoda                                                                         | 3 godine    |          |
| 635.      | Evidencija godišnjeg plana rashoda                                                                             | 3 godine    |          |
| 636.      | Evidencija ličnih podataka i zaduženja                                                                         | 5 godina    |          |
| 637.      | Evidencija novčanih primanja zaposlenih u VCG                                                                  | 50godina    |          |
| 638.      | Evidencija blokova, knjižica i hartija od vrijednosti                                                          | 10godina    |          |
| 639.      | Evidencija tehničke dokumentacije                                                                              | 5 godine    |          |
| 640.      | Evidencija manjkova i oštećenja                                                                                | 5 godina    |          |
| 641.      | Evidencija prispjelih računa                                                                                   | 5 godina    |          |
| 642.      | Javne nabavke velike vrijednosti                                                                               | 10godina    |          |
| 643.      | Javne nabavke male vrijednosti                                                                                 | 10godina    |          |
| 644.      | Kartica pokretnih stvari                                                                                       | 10godina    |          |
| 645.      | Kontrolni list (ovjeren primerak)                                                                              | 5 godina    |          |
| 646.      | Knjižica kompleta-garnitura                                                                                    | 1 godina    |          |
| 647.      | Materijalna dokumenta na osnovu kojih se vrše knjiženja                                                        | 5 godina    |          |
| 648.      | Naredba o određivanju računopolagača za sredstva odobrena Gensralštabu VCG                                     | 3 godine    |          |
| 649.      | Naredba o određivanju jedinica VCG koje će imati žiro račune                                                   | 3 godine    |          |
| 650.      | Naredba o nadzoru i unutrašnjoj kontroli u jedinici                                                            | 3 godine    |          |
| 651.      | Naredba o primopredaji dužnosti računopolagača - rukovaoca                                                     | 5 godina    |          |
| 652.      | Naredba, naređenja i druga dokumenta o organizaciji rada i isplata                                             | 10godina    |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                       | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 653.      | Naređenje o likvidaciji MFO, dokumenta o izvršenoj likvidaciji, izvještaji i drugo                                | TO          |          |
| 654.      | Naređenje načelnika GS VCG o izradi godišnjeg plana rashoda i prihoda VCG                                         | 10godina    |          |
| 655.      | Naređenje o popisu pokretnih stvari, plan popisa i izvještaj o popisu                                             | 5 godina    |          |
| 656.      | Naređenje o organizaciji materijalnog knjigovodstva                                                               | 10godina    |          |
| 657.      | Naređenje o kontroli MFP, plan, izvještaj i naredba o otklanjanju slabosti                                        | 3 godine    |          |
| 658.      | Naređenje o nadzoru i unutrašnjoj kontroli u jedinici i Plan kontrole                                             | 3 godine    |          |
| 659.      | Obračun novčanih primanja zaposlenih u VCG                                                                        | 50godina    |          |
| 660.      | Obračun novčanih primanja studenata VA, rezervnog sastava i drugih                                                | 50godina    |          |
| 661.      | Periodični i vanredni izvještaj o izvršavanju Godišnjeg plana rashoda i ostvarivanju prihoda                      | 3godine     |          |
| 662.      | Prijedlog godišnjeg plana rashoda i prihoda nosilaca planiranja                                                   | 3godine     |          |
| 663.      | Prijedlog godišnjeg plana rashoda i prihoda VCG                                                                   | 3godine     |          |
| 664.      | Prijedlog za izmjenu Godišnjeg plana rashoda i prihoda VCG                                                        | 3godine     |          |
| 665.      | Platni spiskovi zaposlenih                                                                                        | 50godina    |          |
|           | Pomoćne knjige i evidencije                                                                                       | 5 godina    |          |
| 666.      | Razne potvrde i uvjerenja o visini plate i drugih novčanih primanja                                               | 5 godine    |          |
| 667.      | Pregled naplaćenih iznosa na ime učešća utroškovima zdravstvene zaštite                                           | 3 godine    |          |
| 668.      | Primjedbe i prijedlozi jedinica i ustanova datih na nacрте propisa o materijalnom i finansijskom poslovanju u VCG | 1 godina    |          |
| 669.      | Propisi o materijalnom i finansijskom poslovanju u VCG (uputstva, priručnici i drugo)                             | 10godina    |          |
| 670.      | Registar kartona novčanih podataka                                                                                | TO          |          |
| 671.      | Rješenje o odobrenju blagajničkog maksimuma (računovodstvenom centru i jedinicama-ustanovama)                     | 3 godine    |          |
| 672.      | Rješenje o odobrenju sredstava organizacijskim jedinicama PP i komandama jedinica VCG i rješenja nižih nivoa      | 3 godine    |          |
| 673.      | Rješenje NGŠ o odobrenju novčanih sredstava jedinicama                                                            | 10godina    |          |
| 674.      | Rješenje po ponovljenim naredbama za isplatu                                                                      | 5 godina    |          |
| 675.      | Skladišna evidencija                                                                                              | 5 godina    |          |
| 676.      | Spisak naknade v/o                                                                                                | 5 godina    |          |
| 677.      | Utrošeni blokovi potvrda o prijemu novca                                                                          | 3 godine    |          |
| 678.      | Šema finansijske podrške, izmjene, dopune i prijedlozi                                                            | 10godina    |          |



## NEKLASIFIKOVANO

*Lista kategorija registratorske građe Vojske Crne Gore*

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                     | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 679.      | Finansijski dnevnik                                                                                             | 10godina    |          |
| 680.      | Zahtjevi za sredstva, rješenja i ugovori o dodjeli novčanih sredstava                                           | 10godina    |          |
| 681.      | Zapisnici i izvještaji kontrole materijalno-finansijskog poslovanja                                             | 10godina    |          |
| 682.      | Završni račun                                                                                                   | 20godina    |          |
| 683.      | Zbirmi pregled stanja imovine VCG                                                                               | TO          |          |
| 684.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga finansijske službe | 5 godina    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA VOJNO OBAVJEŠTAJNIH I BEZBJEDNOSNIH POSLOVA

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                             | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 685.      | Abecedni pregled pozivnih znakova u izviđačkim vezama                                                                                   | TO          |          |
| 686.      | Elaborat, pregled i informacija o oružanim snagama stranih zemalja                                                                      | TO          |          |
| 687.      | Analiza otkrivenih tajnih podataka                                                                                                      | TO          |          |
| 688.      | Analiza praćenja, dokumentovanja i evidencije oticanja tajnih vojnih podataka sa mjerama spriječavanja                                  | TO          |          |
| 689.      | Analiza praćenja, dokumentovanja i evidentiranja podataka o obavještajnoj i subverzivnoj djelatnosti prema VCG i mjere suprotstavljanja | TO          |          |
| 690.      | Analiza negativnih pojava i problema iz domena bezbjednosti koje utiču na spremnost VCG                                                 | TO          |          |
| 691.      | Dnevnik radio-goniometrisanja                                                                                                           | 1 godina    |          |
| 692.      | Dokumenata i podaci o odnosima VCG sa stranim armijama                                                                                  | TO          |          |
| 693.      | Dokumenat o djelokrugu, organizaciji, formaciji i komandovanju organima vojne policije                                                  | TO          |          |
| 694.      | Dokumenat koji sadrži informacije dobijene kriptanalizom                                                                                | TO          |          |
| 695.      | Dokumenat o elektronskom izviđanju, kriptanalizi i kriptozastiti u oružanim snagama stranih zemalja                                     | TO          |          |
| 696.      | Dokumenat o nabavci sredstava za obavještajne i izviđačke organe u zemlji i inostranstvu                                                | TO          |          |
| 697.      | Dokumenat o saradnji sa srodnim organima stranih oružanih snaga                                                                         | 10 godina   |          |
| 698.      | Dokumenat i prevodi važnijih materijala o oružanim snagama stranih zemalja                                                              | TO          |          |
| 699.      | Elaborat o izviđanim telekomunikacijama elektronskim sredstvima i sistemima (radio i radio-relejnim) stranih zemalja                    | TO          |          |
| 700.      | Informacije i druge obrade bezbjednosnog karaktera                                                                                      | TO          |          |
| 701.      | Instrukcija o organizaciji i radu vojnih obavještajnih organa u zemlji i inostranstvu                                                   | TO          |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                                                              | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 702.      | Izveštaj o radu obavještajnih organa                                                                                                                                     | TO          |          |
| 703.      | Izveštaj o posjetama:<br>- stranih vojnih delegacija, radnih grupa i pojedinaca našoj zemlji,<br>- stranih brodova i aviona VCG,<br>- predstavnika stranih vojnih škola. | 50 godina   |          |
| 704.      | Izveštaj o razgovorima sa stranim vojnim predstavnicima u zemlji i inostranstvu                                                                                          | TO          |          |
| 705.      | Izveštaj radio-prisluškivača                                                                                                                                             | 1 godina    |          |
| 706.      | Evidencije izdatih službenih legitimacija ovlašćenih službenih lica vojne policije                                                                                       | TO          |          |
| 707.      | Dnevnik potraga za licima ili predmetima                                                                                                                                 | TO          |          |
| 708.      | Naređenje o organizaciji i radu organa za obavještajno izviđačke poslove VCG u zemlji i inostranstvu                                                                     | TO          |          |
| 709.      | Obavještajni dnevnik                                                                                                                                                     | TO          |          |
| 710.      | Pregled podataka o jedinicama, telekomunikacionim sredstvima i sistemima i preletima aviona i bespilotnih letilica stranih zemalja                                       | TO          |          |
| 711.      | Pregled podataka PVL u jedinici                                                                                                                                          | TO          |          |
| 712.      | Pregled popune organa za obavještajno-izviđačke poslove i izviđačkih jedinica                                                                                            | 1 godina    |          |
| 713.      | Pregled radnih podataka za radio i RRv protivnika prikupljenih elektronskim izviđanjem                                                                                   | Trajno      |          |
| 714.      | Propis o organizaciji i radu organa za obavještajno- izviđačke poslove i izviđačkih jedinica                                                                             | Trajno      |          |
| 715.      | Radna karta - pregledi rasporeda jedinica                                                                                                                                | 3 godine    |          |
| 716.      | Radna karta sa obavještajnim podacima o oružanim snagama stranih zemalja                                                                                                 | 1 godina    |          |
| 717.      | Stanični dnevnik sa podacima elektronskog izviđanja                                                                                                                      | 1 godina    |          |
| 718.      | Šema organizacije izviđanih veza oružanih snaga stranih zemalja                                                                                                          | 1 godina    |          |
| 719.      | Telegram-izveštaj sa obavještajnim podacima i podacima po vezi                                                                                                           | 1 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                           | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 720.      | Analiza prikupljenih podataka i izvorni podaci o stanju i spremnosti (COMBAT READINES) oružanih snaga stranih zemalja | TO          |          |
| 721.      | Planovi elektronskog izviđanja                                                                                        | 10 godina   |          |
| 722.      | Mjesečni obavještajni izvještaj (sa podacima prikupljenim elektronskim izviđanjem i OSINT)                            | 1 godina    |          |
| 723.      | Godišnji obavještajni izvještaj (sa podacima prikupljenim elektronskim izviđanjem i OSINT)                            | TO          |          |
| 724.      | Dnevni obavještajni izvještaj (sa podacima prikupljenim elektronskim izviđanjem i OSINT)                              | 1 godina    |          |
| 725.      | Sedmična obavještajna informacija                                                                                     | 1 godina    |          |
| 726.      | Naređenje za upućivanje pripadnika VCG na aktivnosti u inostranstvu                                                   | 10 godina   |          |
| 727.      | Izvještaj o učešću za upućivanje pripadnika VCG na aktivnostima u inostranstvu                                        | 20 godina   |          |
| 728.      | Izvještaj sa sastanka savjetovanja, seminara, konferencija ili sličnih aktivnosti vojnoobavještajnih organa           | TO          |          |
| 729.      | Naređenje za elektronsko izviđanje                                                                                    | 10 godina   |          |
| 730.      | Pregled o izviđanim telekomunikacijama elektronskim sredstvima i sistemima (radio i radio-relejni) stranih zemalja    | 1 godina    |          |
| 731.      | Pregled podataka radio-veze                                                                                           | 1 godina    |          |
| 732.      | Pregled podataka o izviđanim vezama stranih zemalja                                                                   | TO          |          |
| 733.      | Pregled podataka za radare                                                                                            | 1 godina    |          |
| 734.      | Pregled radio-goniometrisanih azimuta snimljenih radarskih stanica za daljinsku kalibraciju                           | 1 godina    |          |
| 735.      | Tablica lokalnih grešaka snimanja                                                                                     | 1 godina    |          |
| 736.      | Grafikon daljinske kalibracije radio goniometrijske stanice                                                           | 1 godina    |          |
| 737.      | SOP iz domena rada obavještajno-izviđačkih organa                                                                     | 10 godina   |          |
| 738.      | Naređenje za obavještajnu podršku                                                                                     | TO          |          |
| 739.      | Plan obavještajne podrške                                                                                             | TO          |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                       | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 740.      | Izveštaj izviđača na stanici RTI                                                  | 1 godina    |          |
| 741.      | Obavještajni podaci prikupljeni iz otvorenih izvora OSINT (izveštaj izviđača)     | 1 godina    |          |
| 742.      | Pomoćni djelovodnik                                                               | TO          |          |
| 743.      | Dokumenta vezana za predmet sa podnešenom krivičnom prijavom                      | 10 godina   |          |
| 744.      | Dokumenta vezana za predmet bez podnešene krivične prijave                        | 5 godina    |          |
| 745.      | Disciplinske i saobraćajne prijave                                                | 3 godine    |          |
| 746.      | Dnevni izvještaj o radu vojne policije                                            | 1 godina    |          |
| 747.      | Knjiga evidencija stalnih propusnica o ulasku u vojne objekte                     | 10 godina   |          |
| 748.      | Dnevnik događaja vojne policije                                                   | TO          |          |
| 749.      | Dokumenat o saradnji sa organima unutrašnjih poslova ili drugim državnim organima | 5 godina    |          |
| 750.      | Informacije, izvještaji i druge obrade bezbjedonosnog karaktera                   | TO          |          |
| 751.      | Evidencija disciplinskih i saobraćajnih prijava                                   | 10 godina   |          |
| 752.      | Evidencija saobraćajnih nezgoda u jedinici Vojne policije i VCG                   | 10 godina   |          |
| 753.      | Evidencija izdatih vojnih legitimacija                                            | TO          |          |
| 754.      | Evidencija izdatih dozvola za nošenje ličnog naoružanja za OSL VP                 | 3 godine    |          |
| 755.      | Izjava o događaju u profesionalnoj vojnoj službi od strane lica u službi u VCG    | 10 godina   |          |
| 756.      | Dokumenta vezana za predmet potrage                                               | 20 godina   |          |
| 757.      | Izveštaj o radu organa vojne policije                                             | 5 godina    |          |
| 758.      | Izveštaj o izvršenom protiv-divrzionom pregledu                                   | 1 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                                         | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 759.      | Mjesečni izvještaj o radu vojne policije                                                                                          | 5 godina    |          |
| 760.      | Godišnji izvještaj o radu vojne policije                                                                                          | 10 godina   |          |
| 761.      | Naređenje o organizaciji i zadacima vojne policije                                                                                | TO          |          |
| 762.      | Procjena ugroženosti objekata VCG i druga dokumenta o sistemu bezbjednosti zaštite tajnosti i zaštiti objekata                    | 10 godina   |          |
| 763.      | Plan obezbjeđenja lica i objekata van VCG                                                                                         | 3 godine    |          |
| 764.      | Službene zabilješke organa vojne policije bez posljedica ili sa lakšim posljedicama po pojedinca ili vojnu organizaciju           | 5 godina    |          |
| 765.      | Spisak predmeta u radu                                                                                                            | 5 godina    |          |
| 766.      | Službene zabilješke organa vojne policije sa težim ili smrtnim posljedicama po pojedinca ili vojnu organizaciju                   | TO          |          |
| 767.      | Krivičnih upisnik                                                                                                                 | TO          |          |
| 768.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratske građe iz djelokruga obavještajno-bezbjedonosne djelatnosti | 5 godine    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA OPŠTE LOGISTIKE

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                            | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 769.      | Analiza stanja po opštoj logistici                                                                     | TO          |          |
| 770.      | Dispozicija za artikle hrane, ogrijeva i ostalih InPS dobavljaču po ugovoru-jedinici                   | 1 godina    |          |
| 771.      | Dosije za ugovore                                                                                      | 5 godina    |          |
| 772.      | Evidencija b/s pripadnika VCG na ishrani po kategorijama                                               | 5 godina    |          |
| 773.      | Evidencija nabavki, utroška, stanja kvaliteta i kvantiteta artikala hrane                              | 3 godine    |          |
| 774.      | Evidencija izvršenih nabavki i realizacije po ugovorima                                                | 5 godina    |          |
| 775.      | Evidencija o izvršenoj dezinfekciji i dezinfekciji skladišnih                                          | 1 godina    |          |
| 776.      | Evidencija o radu u intendantskim radionicama, perionicama rublja i hemijskim čistionicama             | 5 godina    |          |
| 777.      | Evidencija izvršenih laboratorijskih analiza energetske i biološke vrijednosti obroka hrane            | 5 godina    |          |
| 778.      | Evidencija odjeće i obuće u RR po veličinskim brojevima                                                | 1 godina    |          |
| 779.      | Evidencija utroška energenata i vode (godišnja, kvartalna i mjesečna)                                  | 3 godine    |          |
| 780.      | Evidencija o rokovima čuvanja i plan zadržavanja intendantskih pokretnih stvari                        | 5 godina    |          |
| 781.      | Evidencija robnih rezervi za potrebe VCG                                                               | 5 godina    |          |
| 782.      | Izveštaj o lokaciji i količinama rezervi (opreme, hrane i potrošnog materijala) VCG                    | 3 godine    |          |
| 783.      | Izveštaj o ishrani (godišnji)                                                                          | 3 godine    |          |
| 784.      | Izveštaj o isporukama po ugovorima (godišnji)                                                          | 1 godina    |          |
| 785.      | Izveštaj o stanju intendantske opreme                                                                  | 3 godine    |          |
| 786.      | Izveštaj - stanje rezervi GŠ VCG                                                                       | 5 godina    |          |
| 787.      | Izveštaj i zapisnik o nađenom stanju u jedinicama u okviru redovne i vanredne kontrole opšte logistike | 3 godina    |          |
| 788.      | List izdavanja i primanja sredstava po opšte logistike                                                 | 5 godina    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                         | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 789.      | Jelovnik:<br>- za dijetalnu ishranu,<br>- za redovnu ishranu.                                                       | 3 godine    |          |
| 790.      | Knjiga ishrane na brodu                                                                                             | 5 godina    |          |
| 791.      | Knjiga kompleta garnitura pripadajuće opreme                                                                        | 5 godina    |          |
| 792.      | Naredba o određivanju lica u komisiji pa prijem i slanje pokretnih stvari (vojne imovine)                           | 3 godine    |          |
| 793.      | Naređenje kojim se reguliše ishrana u VCG                                                                           | 10 godina   |          |
| 794.      | Naređenje o odijevanju                                                                                              | 1 godina    |          |
| 795.      | Norma, kompleti i kriterijum pripadanja InPS                                                                        | 5 godina    |          |
| 796.      | Novčani normativ za InPS                                                                                            | 5 godina    |          |
| 797.      | Naređenje kojim se regulišu pojedina pitanja iz nadležnosti opšte logistike                                         | TO          |          |
| 798.      | Naređenje o izmjenama i dopunama u pravilima i uputstvima opšte logistike                                           | TO          |          |
| 799.      | Objašnjenje-tumačenje odredaba propisa o ishrani, odijevanju i uslužnim djelatnostima                               | 10 godina   |          |
| 800.      | Plan popune hranom, prostirkom, ogrjevom i sredstvima za osvjetljavanje za vrijeme mobilizacije                     | 1 godina    |          |
| 801.      | Pravila, propisi i uputstva kojima se reguliše rad organa, opšte logistike                                          | TO          |          |
| 802.      | Plan znavljanja InPS                                                                                                | 5 godina    |          |
| 803.      | Primjedba i prijedlog jedinice i ustanove data na nacrt propisa o ishrani, odijevanju i uslužnim djelatnostima      | 3 godine    |          |
| 804.      | Pregled-grafikon kretanja temperature i vlažnosti u magacinima                                                      | 3 godine    |          |
| 805.      | Proračun ljudske hrane                                                                                              | 1 godina    |          |
| 806.      | Pregled rezultata kontrole hrane na brodu                                                                           | 5 godina    |          |
| 807.      | Pregled rezultata kontrole vode u kasarnama, izdvojenim sastavima, na logorskim prostorijama i u brodskim tankovima | 1 godina    |          |
| 808.      | Rješenje o otpisu InPS                                                                                              | 10 godina   |          |
| 809.      | Referati, zaključci i zapisnici po opšte logistike                                                                  | 3 godine    |          |
| 810.      | Referat za pokretanje nabavki, radova i usluga                                                                      | 5 godina    |          |
| 811.      | Revers                                                                                                              | 1 godina    |          |
| 812.      | Studija o perspektivnom razvoju, opšte logistike                                                                    | TO          |          |



| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                                                  | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 813.      | Studija i analiza iz oblasti ekonomičnosti i racionalnosti u ishrani i odijevanju i uslužnim djelatnostima | 5 godina    |          |
| 814.      | Spisak opravki                                                                                             | 1 godina    |          |
| 815.      | Materijalni list za sredstva po opštoj logistici                                                           | 5 godina    |          |
| 816.      | Predmet za rashodovanje InPS - sva dokumenta u predmetu (uključujući i TK)                                 | 5 godina    |          |
| 817.      | Pregled rezultata kontrola utroška vode struje u kasarnama i na izdvojenim objektima                       | 5 godina    |          |
| 818.      | Izveštaj i zapisnik o nađenom stanju u jedinicama u okviru redovne i vanredne kontrole po,opšte logistike  | 3 godine    |          |
| 819.      | Dokumenta kojim se reguliše visina rezervi hrane i opreme za potrebe VCG                                   | 10 godina   |          |
| 820.      | Dnevnik redovnog održavanja nepokretnosti                                                                  | TO          |          |
| 821.      | Evidencija nepokretnosti izdatih i uzetih u zakup, na poslugu, rashodovanih i porušenih objekata           | 10 godina   |          |
| 822.      | Naređenje o određivanju tima za periodične preglede objekata                                               | 5 godina    |          |
| 823.      | Izveštaj tima za periodične preglede objekata, sa predlogom mjera                                          | 5 godina    |          |
| 824.      | Zahtjev starješine jedinice za otklanjanje nedostataka, sa prioritetima i rokovima                         | 5 godina    |          |
| 825.      | Evidencija redovnog održavanja objekata                                                                    | 10 godina   |          |
| 826.      | Evidencija podataka o nepokretnostima u VCG po vrstama, namjeni, strukturi i starosti                      | TO          |          |
| 827.      | Građevinski dnevnik                                                                                        | 10 godina   |          |
| 828.      | Građevinska knjiga                                                                                         | 10 godina   |          |
| 829.      | Izveštaj o promjenama kod nepokretnosti                                                                    | 5 godina    |          |
| 830.      | Tehnički dokumenat postojeće nepokretnosti                                                                 | TO          |          |
| 831.      | Tehnička knjižica nepokretnosti (objekta)                                                                  | TO          |          |
| 832.      | Naređenje o određivanju lica za vršenje dnevnog pregleda objekata                                          | 5 godina    |          |
| 833.      | Zapisnik o predaji objekta                                                                                 | 10 godina   |          |
| 834.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratske građe iz djelokruga opšte logistike | 3 godine    |          |

## REGISTRATORSKA GRAĐA IZ DJELOKRUGA RADA KABINETA NAČELNIKA GENERALŠTABA

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                                                             | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 835.      | Elaborat sjednice Kolegijuma NGŠ                                                                                                        | TO          |          |
| 836.      | Izvještaji, zapisnici i informacije o održanim razgovorima i sastancima NGŠ sa stranim vojnim predstavnicima, u zemlji i inostranstvu   | TO          |          |
| 837.      | Izvještaj - informacija koju podnosi NGŠ ministru odbrane                                                                               | TO          |          |
| 838.      | Protokolarna i druga prepiska NGŠ sa vojnim i drugim predstavnicima stranih zemalja                                                     | TO          |          |
| 839.      | Dokumenta protokolarnih i drugih posjeta koje proizilaze iz odnosa VCG sa stranim vojnim predstavnicima                                 | TO          |          |
| 840.      | Zapisnik o obavljenom službenom razgovoru NGŠ sa pripadnicima VCG i prepiska i druga dokumenta u vezi sa njim                           | 50 godina   |          |
| 841.      | Pozdravno pismo NGŠ jedinicama i pripadnicima VCG povodom proslava, praznika, i sl.                                                     | 50 godina   |          |
| 842.      | Izvještaji i informacije o održanim razgovorima i sastancima NGŠ sa predstavnicima državnih organa,organa državne i lokalne samouprave. | 30 godina   |          |
| 843.      | Protokolarna i druga prepiska NGŠ sa predstavnicima državnih organa i organa državne i lokalne samouprave.                              | 30 godina   |          |
| 844.      | Prepiska NGŠ sa fizičkim licima u zemlji i druga dokumenta u vezi sa njom                                                               | 30 godina   |          |
| 845.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratorske građe iz djelokruga rada NGŠ i Kabineta NGŠ                    | 5 godina    |          |

**OSTALA REGISTRATORSKA GRAĐA**

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratorske građe                                                      | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 846.      | Analiza o imovinskom kriminalu u VCG u pravno računskom                                          | TO          |          |
| 847.      | Akt o osiguranju lica i stvari                                                                   | 5 godina    |          |
| 848.      | Dnevna evidencija izdate literature                                                              | 3 godine    |          |
| 849.      | Plan rada prvog podoficira                                                                       | 5 godina    |          |
| 850.      | Godišnji izvještaj prvog podoficira o radu podoficirskog lanca podrške u jedinici VCG            | 5 godina    |          |
| 851.      | Godišnji izvještaj glavnog podoficira o radu podoficirskog lanca podrške (nivo Vojske Crne Gore) | TO          |          |
| 852.      | Dokumenta Podoficirskog odbora                                                                   | 10 godina   |          |
| 853.      | Prijedlog za dodatnu fizičku obuku (VPU i podoficira) nivo jedinice VCG                          | 1 godina    |          |
| 854.      | Dokumenat (izjava, rješenja i druga akta) o analizi pričinjene štete ili otpisu                  | 10 godina   |          |
| 855.      | Elaborat o organizaciji izrade pojedinih pravila i uputstava sa etalon primjerkom                | 5 godina    |          |
| 856.      | Evidencija o slobodnim aktivnostima                                                              | 5 godina    |          |
| 857.      | Evidencija o informisanju u VCG                                                                  | 5 godina    |          |
| 858.      | Evidencija izgubljenih pravila                                                                   | TO          |          |
| 859.      | Evidencija pregledanih pravila za štampu                                                         | 5 godina    |          |
| 860.      | Izveštaji o radu vojnih jedinica i učešću u izgradnji objekata                                   | 10 godina   |          |
| 861.      | Izvještaj sa službenog puta u inostranstvo i u zemlji                                            | 10 godina   |          |
| 862.      | Izvještaj o djelatnostima vojnih klubova                                                         | 5 godina    |          |
| 863.      | Izvještaj o radu vojnog orkestra                                                                 | 5 godina    |          |
| 864.      | Plan i realizacija javnih nastupa vojnog orkestra                                                | 2 godine    |          |
| 865.      | Pregled stanja i djelatnosti vojnog orkestra                                                     | 2 godine    |          |
| 866.      | Reklamacija i obeštećenje trećih lica za pričinjenu štetu                                        | 10 godina   |          |
| 867.      | Dnevnik brojnog stanja padobranaca i m/s u rejonu prizemljenja                                   | 2 godine    |          |

| Red. broj | Vrsta, naziv i sadržaj registratske građe                                          | Rok čuvanja | Napomena |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 868.      | Knjiga pregleda ljudstva kome se odobrava vršenje padobranskih skokova             | 10 godina   |          |
| 869.      | Naređenje za izvršenje manjih investicionih radova na opravci građevinskog objekta | 3 godine    |          |
| 870.      | Predlog nabavke materijala za redovno održavanje građevinskih objekata             | 3 godine    |          |
| 871.      | Predlog plana za investiciono održavanja građevinskih objekata                     | 3 godine    |          |
| 872.      | Predlog plana za ispitivanje gromobranskih instalacija                             | 10 godina   |          |
| 873.      | Predlog plana za srevisiranje TEP                                                  | 3 godine    |          |
| 874.      | Dnevnik broja skokova padobranom                                                   | 10 godina   |          |
| 875.      | Knjiga evidencije padobranskih udesa                                               | 50 godina   |          |
| 876.      | Knjiga povreda padobranaca                                                         | 50 godina   |          |
| 877.      | Knjiga pojedinačnih skokova i izbacivanje za starješine                            | 2 godine    |          |
| 878.      | Knjiga pojedinačnih skokova VPU                                                    | 3 godine    |          |
| 879.      | Knjiga evidencije vanrednih događaja u VCG                                         | TO          |          |
| 880.      | Startni dnevnik evidencije padobranaca na aerodromu                                | 3 godine    |          |
| 881.      | Knjižica evidencije padobranskih skokova profesionalnih pripadnika VCG             | 100 godina  |          |
| 882.      | Pomoćne knjige i evidencije                                                        | 5 godina    |          |
| 883.      | Ostala dokumenta koja nijesu obuhvaćena Listom kategorija registratske građe       | 3 godine    |          |



**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

- a) Postupak sa dokumentima čiji su rokovi bili određeni po Rokovniku za čuvanje arhivskog materijala i arhivske građe u Vojsci Jugoslavije iz 1999. godine.

Završenim i vraćenim predmetima čiji su rokovi čuvanja određeni na osnovu Rokovnika za čuvanje arhivskog materijala i arhivske građe iz 1999. godine **ne mijenjati rok čuvanja**, sva akta koja su izrađena do donošenja Liste kategorija registratorske građe u VCG određivati rokove čuvanja u skladu sa Rokovnikom za čuvanje arhivskog materijala i arhivske građe u Vojsci Jugoslavije iz 1999. godine. Akta i predmete izrađene nakon usvajanja Liste kategorija registratorske građe u VCG, usaglasiti sa rokovima u navedenoj Listi.

- b) Postupak sa dokumentima koji su uputili organi, organizacije i institucije van VCG, a koji se označuje kao dolazni dokument.

Dolazne dokumente koji su primljeni kao drugi primjerak od pošiljalaca van VCG, nastali 2006. godine i kasnije, izvršiti komisijski popis dokumenata i sačiniti zapisnik o uništenju.

Zapisnik o uništenju, dostaviti Državnom arhivu na saglasnost, a nakon toga postupiti po preporuci Državnog arhiva.

Za novonastala dokumenta u VCG nosilac izrade propisa kojim se dokumenta uvode, dužan je da Državnom arhivu pošalje prijedlog radi unošenja određenog dokumenta u Listu kategorija registratorske građe (odnosno da traži saglasnost za dopunu Liste kategorija od Državnog arhiva), prilikom njegove periodične novelacije.

## PRILOG

Radi lakšeg rada u djelovodstvima i prilikom izrade dokumenata koja čine sastavni dio nekog plana, predmeta ili elaborata u ovom prilogu navode se primjerci sadržaja pojedinih planova, predmeta i elaborata.

### PLANOVI:

1.) Plan upotrebe VCG sadrži sljedeća dokumenta:

- dokumenta koja se odnose na pripravnost,
- mobilizacijski razvoj i upotrebu Vojske u odbrani zemlje od svih vidova ugrožavanja bezbjednosti,
- podrške državnim organima, organima državne uprave, lokalne samouprave, privrednim društvima, drugim pravnim licima i preduzetnicima u slučaju ekoloških, prirodno i vještački izazvanih nesreća i katastrofa većih razmjera i učešća u međunarodnim snagama.

2.) Plan uzbunjivanja VCG sadrži sljedeća dokumenta:

- kodne oznake za legitimisanje,
- pregled signala po vrstama uzbune,
- šema uzbunjivanja,
- pregled identifikacionih oznaka i
- pregled mjesta za uzbunu potčinjenih komandi.

### PREDMETI:

1.) Predmet izvještajne službe o uvođenju evidencija i izvještaja (o školovanju-usavršavanju u vojnim školama i akademijama, o popuni jedinica, o pohvalama i nagradama, disciplinskim kaznama i mjerama, o izvršenim artiljerijskim gađanjima i svi predmeti o uvođenju evidencija i izvještaja) sadrži sljedeća dokumenta:

- naredbu, naređenje ili rješenje o uvođenju evidencije i izvještavanja,
- uputstvo o vođenju evidencije i sastavljanju izvještaja,
- rokovnik dostavljanja izvještaja,
- obrazac izvještaja,
- naknadna objašnjenja (ako su davana).

### ELABORATI:

1.) Elaborat sjednice Kolegijuma načelnika Generalštaba VCG sadrži sljedeća dokumenta:

- naređenje, plan održavanja, spisak učesnika, pozivnice,
- diskusije, prezentacije,
- zapisnik o toku sjednice,
- zaključke i zadatke sa sjednice.

2.) Elaborat sistemskih rješenja iz oblasti komandovanja VCG sadrži sljedeća dokumenta:

- studiju,
- obrazloženi prijedlog sistemskih rješenja,
- zabilješku ili zapisnik o razmatranju elaborate studije i prijedloga,
- prijedloge komandi-jedinica,
- odluku o studiji i prijedlogu.

3.) Elaborat za vježbe jedinica sadrži sljedeća dokumenta:

- naređenje o održavanju vježbe jedinica,
- opštu i posebnu operativno-taktičku zamisao dejstva,
- zadatak zajedinice koje učestvuju u vježbi,
- plan izvođenja vježbe,
- pregled organizacije i sastava organa za rukovođenje.

4.) Elaborat sasavjetovanja i seminara vezanih za obuku i nastavu sadrži sljedeća dokumenta:

- naređenje o održavanju savjetovanja,
- plan savjetovanja sa tezama,
- referate, koreferate, taktičke zadatke i drugo,
- pisane diskusije,
- zapisnik vođenu toku savjetovanja,
- zaključke izadatke, spisak učesnika.



Na osnovu čl. 11 stav 4 Zakona o arhivskoj  
djelatnosti ("Sl. list CG" br.49/10 i 40/11)

Državni arhiv daje

**S A G L A S N O S T**

na Listu kategorija registratske građe

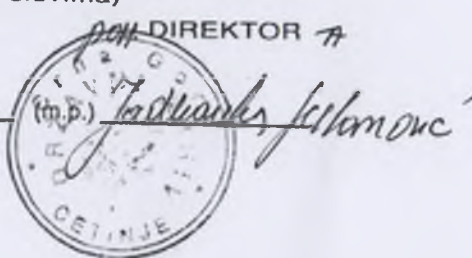
MINISTARSTVO OBRANE  
naziv stvaraoca

koja ima 52 (PFOSETOVIĆE) stranica.  
(brojem slovima)

DRŽAVNI ARHIV

Br. 02-18/40

Datum, 28.07.2016





## OBRAZLOŽENJE LISTE

Listom kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja propisuju se rokovi i mjesto čuvanja registratorske i arhivske građe, nastalih u radu jedinica VCG i registratorske i arhivske građe koje jedinice VCG primaju od organa, organizacija i pojedinaca van VCG.

U registratorsku građu čiji su nazivi dokumenta upisani u Listu kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja, ubrajaju se, akta, predmeti, dosijeji, elaborati, crteži (šeme, skice, planovi), geografske i topografske karte upotrebljavane za nanošenje operativno-taktičke situacije i drugih podataka u radu i dejstvu jedinica, knjige evidencije i kartoteke, materijalni i novčani dokumenti, fotografski i fonografski snimci, mikrofilmovi, snimljeni materijal na trakama i diskovima, kao i štampani i na drugi način sastavljeni materijali-dokumenti na kojima je završen tekući rad.

Registratorskom građom se smatraju i oni dokumenti čiji nazivi nijesu unijeti u Listu kategorija registratorske građe, bilo da su nastali do stupanja na snagu Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja ili će nastati kasnije.

Arhivskom građom se smatraju sva dokumenta koja se čuvaju trajno.

Rok čuvanja se na dokumentima ispisuje u gornjem desnom uglu, ručno (mastilom) ili otiskom pomoćnog štamblja.

Rokovi čuvanja mikrofilmova, traka, diskova i fonografskih dokumenata ispisuju se na spoljnoj strani pakovanja (kutijama i sl.) u kojima se čuvaju.

Rokove čuvanja dokumenata koji su propisani Listom kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja ili nekim drugim propisom ne mogu se mijenjati.

Izuzetno, pojedinim dokumentima registratorske građe može se produžiti rok čuvanja ili ih priključiti nekom drugom aktu ili predmetu, ukoliko je to potrebno, s obzirom na njihovu sadržinu.

U Listi kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja oznakom **Trajno** označavaju se sva dokumenta koja su od istorijskog i kulturnog značaja za Crnu Goru i ova dokumenta preuzima Državni arhiv Crne Gore, a oznakom **Trajno operativno** (TO) označavaju se dokumenta koja su od značaja za VCG i čuvaju se u arhivima VCG (trajno).

