



CRNA GORA
DRŽAVNI ARHIV



Crna Gora - Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV CETINJE

| Primijeno: | | 12. 03. 2024. | | |
|------------|----------------|---------------|--------|------------|
| Org. jed. | Jed. klas znak | Red. br. | Prilog | Vrijednost |
| 01 | 074/24 | 462/1 | | |



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

Cetinje, mart 2024.godine

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| UVOD | 4 |
| REALIZACIJA REDOVNIH OBAVEZA I ZADATAKA IZ ARHIVSKE DJELATNOSTI | 5 |
| I SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU | 5 |
| Odsjek centralni depo - Cetinje | 5 |
| Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe - do 1945. g. - Cetinje | 6 |
| Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe - od 1945. g. - Cetinje | 7 |
| Arhivski odsjek - Istoriski arhiv - Kotor | 8 |
| Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta - Podgorica | 14 |
| II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE | 16 |
| Arhivski odsjek - Andrijevica (Plav) | 16 |
| Arhivski odsjek - Bar | 17 |
| Arhivski odsjek - Berane (Rožaje) | 20 |
| Arhivski odsjek - Bijelo Polje | 22 |
| Arhivski odsjek - Budva | 24 |
| Arhivski odsjek - Danilovgrad | 26 |
| Arhivski odsjek - Kolašin (Mojkovac) | 28 |
| Arhivski odsjek - Kotor (Tivat) | 31 |
| Arhivski odsjek - Nikšić (Plužine - Šavnik) | 34 |
| Arhivski odsjek - Pljevlja (Žabljak) | 37 |
| Arhivski odsjek - Podgorica | 39 |
| Arhivski odsjek - Ulcinj | 44 |
| Arhivski odsjek - Herceg Novi..... | 45 |
| Arhivski odsjek - Cetinje | 50 |
| III SEKTOR ZA NAUČNO-INFORMATIVNU DJELATNOST I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA | 52 |
| Arhivski odsjek za naučno-informativnu, kulturno-prosvjetnu i propagandnu djelatnost | 52 |
| Arhivski odsjek za zaštitu registraturske i arhivske građe van arhiva..... | 54 |
| IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE | 58 |
| Konzervacija-restauracija | 58 |
| Mikrofilmovanje arhivske građe | 58 |
| V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE | 59 |
| VI SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE | 60 |
| RJEŠAVANJE PROBLEMA NEDOSTAJUĆEG KADRA | 62 |
| OBUCE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA/CA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU | 63 |
| Edukacija službenika/ca po programu Uprave za kadrove/Uprave za ljudske resurse..... | 63 |
| Konferencije, seminari, savjetovanja, informativni skupovi | 63 |

| | |
|---|----|
| STVARANJE USLOVA ZA KONTINUIRANO ODVIJANJE PROCESA DIGITALIZACIJE ARHIVSKE GRAĐE | 65 |
| PROŠIRIVANJE KAPACITETA ZA SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE | 65 |
| SARADNJA SA DRŽAVnim ORGANIMA, USTANOVAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA U CRNOJ GORI | 66 |
| <i>Ministarstvo kulture i medija.....</i> | 67 |
| <i>Crnogorska akademija nauka i umjetnosti (CANU).....</i> | 67 |
| <i>Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević".....</i> | 67 |
| <i>Opština Kotor.....</i> | 67 |
| <i>Bokeljska mornarica.....</i> | 67 |
| <i>Prijestonica Cetinje.....</i> | 68 |
| <i>JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje.....</i> | 68 |
| <i>Sporazumi o saradnji sa Pomorskim fakultetom i Filozofskim fakultetom UCG.....</i> | 68 |
| <i>JU SES "Mirko Vešović" Podgorica.....</i> | 68 |
| MEĐUNARODNA SARADNJA | 68 |
| <i>Poljska.....</i> | 69 |
| <i>Bugarska.....</i> | 71 |
| <i>Bosna i Hercegovina.....</i> | 72 |
| <i>Turska.....</i> | 72 |
| <i>Sjeverna Makedonija.....</i> | 73 |
| <i>Međunarodne konferencije, savjetovanja, seminari.....</i> | 73 |
| <i>Saradnja sa dijasporom - iseljenicima</i> | 74 |
| IZDAVAČKA DJELATNOST..... | 75 |
| ▪ Zbornik dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1890-1892", knjiga 2..... | 75 |
| ▪ Zbornik dokumenata "OK KPJ Kolašin u NOR-u 1943-1945", knjiga II..... | 76 |
| ▪ "Akcije crnogorskih banaka, štedionica i akcionarskih društava 1863-1946"..... | 76 |
| ▪ Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva Crne Gore – bibliografija"..... | 76 |
| <i>Sajmovi knjiga.....</i> | 77 |
| <i>Promocije publikacija Državnog arhiva.....</i> | 77 |
| <i>Časopis „Arhivski zapisi“</i> | 78 |
| <i>Izložbe dokumenata.....</i> | 78 |
| MANIFESTACIJA „NEĐELJA ARHIVA“ | 79 |
| <i>"Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke".....</i> | 80 |
| <i>Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske građe realizovane u okviru "Neđelje arhiva".....</i> | 81 |
| ▪ PODGORICA - izložba dokumenata i fotografija "Prosvjeta u Podgorici"..... | 81 |
| ▪ CETINJE - fotodokumentarna izložba "Elektroindustrija "obod" - Omaž Petru Sinanoviću Nagibu"..... | 82 |
| ▪ ULCINJ - fotodokumentarna izložba "Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije"..... | 82 |
| ▪ BAR - Internet izložba "SNO Bar u godinama obnove i razvoja (1945-1955)"..... | 83 |
| ▪ Budva - postavka izložbe "Ličnog fonda Bocarić Anastasa (1864-1944)"..... | 83 |
| ▪ HERCEG NOVI - prezentacija najznačajnije arhivske građe fonda "Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797)"..... | 84 |
| ▪ NIKŠIĆ - promocija Zbornika dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887", knjiga I..... | 84 |
| ▪ PLJEVLJA - otvaranje novih prostorija za rad Arhivskog odsjeka Pljevlja..... | 84 |

| | |
|---|-----------|
| ▪ KOTOR - zložba dokumenata iz legata dr Miloša Miloševića..... | 84 |
| ODRŽAVANJE OBJEKATA DRŽAVNOG ARHIVA I POBOLJŠANJE USLOVA I KVALITETA RADA | 85 |
| Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registraturske građe..... | 88 |
| <i>Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata i dodjela zahvalnica dugogodišnjim službenicima i namještenicima</i> | 88 |
| REZIME | 88 |

U V O D

Državni arhiv je organizovan kao organ državne uprave za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore. Zadaci Državnog arhiva proizilaze iz odredbi Zakona o arhivskoj djelatnosti, podzakonskih akata donešenih na osnovu njega, zahtjeva državnih organa i korisnika arhivske građe, sporazuma i protokola o saradnji zaključenih sa pojedinim arhivima, akata Međunarodnog arhivskog savjeta i drugih akata.

Državni arhiv, shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23, 102/23, 113/23) vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, prikupljanje, preuzimanje, kompletiranje, sređivanje, obradu, zaštitu i prezentovanje javne arhivske građe i privatne arhivske građe koja je od trajnog značaja za nauku, kulturu i druge svrhe utvrđene zakonom; praćenje opštег stanja registratorske i arhivske građe i predlaganje mjera za njihovu zaštitu; pružanje stručne pomoći stvaraocima i držaocima arhivske građe; obezbjeđivanje preventivne, fizičke i tehničke zaštite i konzervacije i restauracije arhivske građe; vođenje evidencije stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe; vođenje evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca arhivske građe; prikupljanje informacija i vođenje evidencije o arhivskoj građi u inostranstvu koja je od značaja za Crnu Goru; vođenje centralnog kataloga arhivskih fondova i zbirki; davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja specijalnog arhiva; obezbjeđivanje informacija i izradu informacionih sredstava o arhivskoj građi koja se nalazi u fondovima ovog organa; organizovanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivskog osoblja u arhivu, kao i obuku zaposlenih kod držalaca arhivske građe zaduženih za arhivsko poslovanje; publikovanje arhivske građe i stvaranje uslova za njenu korišćenje; istraživanje i proučavanje pitanja iz oblasti zaštite kulturnih dobara, arhivistike, pomoćnih istorijskih nauka, prava i informatičkih nauka, savremenih tehnologija u obradi podataka, konzervaciji i restauraciji i ostalih srodnih disciplina; organizovanje naučnih i drugih skupova o pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti; vršenje inspekcijskog nadzora kod stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Shodno Programu rada za 2023. godinu, poslovi i aktivnosti Državnog arhiva u 2023. godini bili su usmjereni na:

- *realizaciju redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti;*
- *rješavanje problema nedostajućeg kadra;*
- *obuke i usavršavanja postojećeg kadra u zemlji i inostranstvu;*
- *stvaranje uslova za kontinuirani proces digitalizacije arhivske građe;*
- *proširivanje kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe;*
- *saradnju sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori;*
- *međunarodnu saradnju;*
- *realizaciju projekta „Crna Gora i Vatikan 1062-2023“*
- *pravno uređenje procedura i unaprjeđenje izdavačke djelatnosti;*
- *pripređivanje izložbi dokumenata i prezentacija arhivske građe;*
- *realizaciju projekta „Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke“*
- *realizaciju manifestacije „Neđelja arhiva“*
- *održavanje objekata Arhiva i poboljšanje uslova i kvaliteta rada.*

REALIZACIJA REDOVNIH OBAVEZA I ZADATAKA IZ ARHIVSKE DJELATNOSTI

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, odvijale su se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva, shodno Programu rada za 2023.godinu.

Detaljan izvještaj o realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti za 2023.godinu prikazan je po organizacionim jedinicama u okviru Državnog arhiva:

I SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU

1. Arhivski odsjek Centralni depo - Cetinje

1. Pristiglo je 275 zahtjeva stranaka i u tu svrhu pregledano 371 fascikla arhivske građe i liste fondova koji se odnose na eksproprijaciju imovine nakon 1945. godine. Ukupno 7 registratora raznih fondova. Takođe, za slobodan pristup informacijama pristiglo 17 zahtjeva.

2. Na osnovu uredno vođenih reversa izdata je arhivska građa i to:

- Odsjek SIO stari period - 214 fascikli, 8 knjiga
- Odsjek SIO novi period - 235 fascikli, 29 knjiga
- Centar za tehničku zaštitu arhivske građe - 24 fascikle
- Centar za naučno informativnu djelatnost - 67 fascikli , 27 knjiga, 1 omot, 1 Službeni list i 4 dokumenta
- Čitaonica - 799 fascikli, 415 knjiga i 4 omota

3. Svakodnevni prijem stranaka i rešavanje njihovih zahtjeva

4. Za 130 lica putem telefona i u ličnom kontaktu pružili informacije

5. Preslagali pomoćne fondoske knjige - Ministarstvo vojno

6. Sačinjen izvještaj koji se odnosi na tačke sa sjednica, koje se prema zapisniku fonda Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore odnose na period 1998 do 2016. godine, upisane da nedostaju, a pregledom je ustanovljeno da postoje

7. U depou 3 preslagali pomoćne fondoske knjige raznih fondova

8. U depou 3 iz 31 paketa novoprispjele arhivske građe Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore od čega je iz 12 paketa formirano 64 fascikle, Stenografske bilješke od 1991-2010. godine i iz 15 paketa složili registrature po godinama u police, a odnose se na Studije lokacije

9. Prefascikulirali građu arhivskog fonda Društveni pravobranilac samoupravljanja - 16 fascikli, a nakon prefascikulacije fond broji 18 fascikli

10. Prefascikulirali građu arhivskog fonda Republički komitet za odnose sa inostranstvom Titograd 1979-1988. godina čije su kutije bile oštećene zbog prokišnjavanja krova i nakon prefascikuliranja оформили 12 fascikli

11. Vršili čišćenje depoa 7 zbog prokišnjavanja i urušavanja unutrašnjih djelova plafona

12. Prefascikulirali sledeće fondove:

- Republičko javno pravobranilaštvo 1950-1993. godina, 28 fascikli
 - Ustavni sud SRCG 1989-1992, 17 fascikli
 - Republički komitet za turizam 1964-1965, 4 fascikle
 - Zavod za privredno planiranje 1953-1955, 1 fascikla
 - Zavod za geološka istraživanja Nikšić 1949-1950, 2 fascikle
 - Komitet za lokalnu privredu i komunalne poslove, 1949-1950, 2 fascikle
 - Komitet za lokalni saobraćaj pri Vladi NRCG 1948-1955, 5 fascikli
 - Komitet za turizam i ugostiteljstvo, 1950, 1 fascikla
- Ukupno prefascikulirano 60 fascikli

13. Obavljali i druge poslove vezano za rad depoa

2. Odsjek za sređivanje i obradu arhivske grade do 1945. godine

Sprovođenjem redovnih radnih obaveza u navedenom periodu urađeno je sljedeće:

-Ministarstvo pravde - sređeno i obrađeno 13 fascikli 1914-1915. godina. Time je okončan rad na fondu koji ima 244 fascikle. Urađen je sumarno-analitički inventar za fond

-Uprava dvora - sređeno i obrađeno 11 f. (1870-1886)

-rađena je korektura bibliografije starih razglednica 1889-1940, kao i na prekučavanju prevoda dokumenata iz fonda MID, kako bi se sačuvali, jer su u lošem stanju

-rađeno je na sistematizaciji građe fonda Generalni sekretarijat Vlade CG - arhivistički su sređene i urađene unutrašnje liste za 62 fascikle (nova građa). Biće u izvještaju Odsjeka za novu građu

-urađene unutrašnje liste za zbirke: Zaostavština Mile Nikove Popović iz Rijeke Crnojevića 1708-1913, f.1; Srpska zemljoradnička zadruga Goričani - Zeta 1907-1943; Njeguška zadruga f. 1, 1a, i 2.; Pisma Petra I Petrovića generalu Nikoletiju 1801-1802. f.1

-aktivnosti vezane za izložbu „Konzularna predstavninstva Crne Gore 1880-1914“

-istraživanje, odabir i skeniranje dokumenata za izložbu „Crna Gora u Balkanskim ratovima“ u organizaciji DAA Republike Bugarske

-napravljena službena zabilješka o dokumentima koja su pronađena u fondu Sresko načelstvo Cetinje, a pripadaju drugim fondovima

-Učiteljska škola Cetinje - sređeno i obrađeno 8 fascikli (1929-1930), urađene su unutrašnje liste. (1930)

-Veliki Sud Cetinje - građa je numerisana, sređena i obrađena...vrši se ispisivanje signature. Urađena 41 fascikla (1879-1883)

-Počeo je rad na sređivanju i obradi građe fondova grupe 3. Vojne jedinice, ustanove i organizacije -Brigade. Arhivistički sređeno i obrađeno: Dečanska brigada 1f. (1913-1915); Donjo-vasojevićka brigada 1f. (1912-1915); Kolašinska brigada 2f. (1895-1915); Vasojevićka brigada 2f. (1888-1915). Urađeni su sumarno-analitički inventari, po jedan primjerak predat je Čitaonici i Odsjeku centralnog depoa

-Crnogorski Crveni Krst - vršena klasifikacija i sistematizacija arhivske građe, koja je u rasutom stanju i to Crveni Krst Cetinje i Crveni Krst Podgorica (uprava, blagajna, blagajna rashoda, ekonomat, magacin robe, vojne bolnice, ekonomati bolnica....). Urađeno je 36 fascikli (1912-1913)

3. Arhivski odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe od 1945.g.

Poslovi koji su ove godine održani u Odsjeku u skladu su sa planom, a oni koji su odstupali od plana sprovodeni su sa ciljem da se unaprijedi poslovanje, unaprijedi arhivska djelatnost, a ujedno i odgovori zahtjevima korisnika arhivske građe kao i nalozima dobijenim od arhivske inspekциje o urgenciji za sređivanje konkretno određenog fonda. U skladu sa tim u ovom odsjeku urađeni su sljedeći stručni poslovi:

Klasifikacija arhivske građe

-Ministarstvo narodnog zdravlja i socijalne politike NRCG - Cetinje (1945-1951)

1947-1951 - 31 f

-Ministarstvo za lokalnu privredu i komunalne poslove NRCG - Titograd (1950-1951)

1950-1951 - 16 f

-Ministarstvo industrije i komunalnih poslova NRCG - Titograd (1948-1950)

1948-1951 - 5 f

-Ministarstvo finansija NRCG - Cetinje (1945-1953)

1945-1947 - 16 f

-Savjet za narodno zdravlje i socijalnu politiku - Titograd (1951-1956)

1951-1956 - 28 f

Klasifikovano ukupno 96 fascikli

Sistematizacija arhivske građe

Sistematizacija arhivske građe održana je na dolje navedenoj arhivskoj građi:

-Izvršno vijeće SRCG (1953-1990)

1962.g. - 3 f., 130 pr., 2585 dok.

1963.g. - 2 f., 135 pr., 1383 dok.

-Vlada Crne Gore - Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore (1991-2016)

1998. g. - 17 fascikli, 54 predmet, 10366 dokumenata, 436 praznih, 584 duplikata

1999. g. - 19 fascikli, 61 predmet, 10603 dokumenata, 163 praznih, 175 duplikata

2000. g. - 20 fascikli, 27 predmeta, 11847 dokumenata, 552 praznih, 1218 duplikata

2001. g. - 21 fascikla, 56 predmeta, 13664 dokumenata, 558 praznih, 1242 duplikata

2002. g. - 29 fascikli, 77 predmeta, 16852 dokumenata, 767 praznih, 3205 duplikata

2003. g. - 26 fascikli, 48 predmeta, 15279 dokumenata, 638 praznih, 2071 duplikata

2004. g. - 28 fascikli, 45 predmeta, 16956 dokumenata, 2828 praznih, 4036 duplikata

2005. g. - 15 fascikli, 18 predmeta, 10431 dokumenata, 153 praznih, 46 duplikata

2006. g. - 13 fascikli, 17 predmeta, 7336 dokumenata, 349 praznih, 61 duplikat

Ukupno arhivistički sređeno i obrađeno u toku 2023. godine 193 fascikle (19,3 dm), 568 predmeta, 117302 dokumenta, 6444 prazna lista, 12638 duplikata.

4.Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor

I - Stručni poslovi u Odsjeku Istorijski arhiv Kotor

I.1. Sređivanje arhivske građe:

I.1.1. Sređivanje arhivske i bibliotečke građe - poklon porodice dr Miloša Miloševića Arhivu 2017. godine (prema primopredajnom zapisniku poklon legat obuhvata 51 kartonsku kutiju raznih dimenzija u kojima se nalazi arhivska građa dr M. Miloševića i njegova biblioteka)

- u postupku sređivanja izvršeno je odvajanje arhivske i bibliotečke građe
- za izdvojenu arhivsku građu je ustanovaljeno što sadrži, te je grupisana u tematske cjeline i odložena u posebne košuljice sa naznakom sadržaja i smještena u arhivske kutije
- izdvojena bibliotečka građa se sistematizuje u dvije cjeline, monografske publikacije i serijske publikacije
- arhivska građa je predata na dalju obradu i priključenje postojećem fondu MILOŠ
- bibliotečka građa će biti naknadno sređivana, razvrstana na monografske i serijske publikacije
- Sređivanje dopuna ličnog fonda Miloša Miloševića (MILOŠ):* sređeno otprilike između 800-900 dokumenata, izlučeno oko 1500-2000 dokumenata raznih kopija; za svaku fasciklu napravljene su posebne oznake, unutar svake fascikle napravljene su posebne košuljice sa oznakama štampanim na kompjuteru, građa unutar svake fascikle odvojena je u košuljice po određenim tematikama (bilješke prilikom pisanja radova, govor na otvaranjima izložbi, recenzije na rade, diplomska rad, doktorska disertacija i sl.)

I.1.2. Sređivanje dopuna arhivske zbirke KOM (Kotorska mornarica): KOM LVI (2002.god.), KOM LVII (2003. god.) i KOM LVIII (2004. god.); hronološko sređivanje dokumenata, ispravljanje dokumenata i uklanjanje starih spajalica i zamjena novim nerđajućim; svi dokumenti su pregledani i izlučen je škart i drugi bezvrijedni materijal; ukupno hronološki sređeno i razvrstano 187 dokumenata (ukupan broj je 614 jer se najčešće jedan dokumenat sastoji od više stranica); izlučeno je između 500-1000 dokumenata raznih duplikata

I.1.3. Revizija fonda Opština Kotor - OK

- hronološko sređivanje dokumenata, ispravljanje dokumenata i uklanjanje starih spajalica i zamjena novim nerđajućim: 590 dokumenata
- prvih 21 fascikla (I/A, I/B, I/C, I/D, I/E, I/F, I/G, I/I, I/T, I/U, I/V, I/H, I/J/, I/K, I/L, I/M, I/N, I/O, I/P i I/S) su u potpunosti nesredene, te se krenulo sa hronološkim sređivanjem dokumenata iz tih fascikli; dokumenta se razvrstavaju po predmetima, i hronološki po godinama, stavljaju se u košuljice, označavaju i smještaju u kutije u zavisnosti od godine pripadanja
- iz fascikle I/1 evidentirano, provjereno i pohranjeno je 347 predmeta sa jednim ili više spisa; izdvojeno je 133 predmeta sa više dokumenata koji ne pripadaju fondu OK, te se priključuju drugim fondovima
- spisi iz kutije OK I/3 su izdvojeni jer se radi o raznim zapisnicima koji će tokom sređivanja biti smješteni u kutijama prema registratorskoj pripadnosti i hronološkom redu
- radilo se na evidentiranju i iščitavanju dokumenata iz kutije OK I (fasc. I, II, III, IV, V sa oko 217 dokumenata/predmeta). Tu se nalaze spisi za koje nema Protokola Opštine (1797-1817). Izrađeni su kratki sadržaji svakog spisa i, po potrebi, dat je prijedlog za premještanje u pripadajući fond.
- od fascikle za 1818. god. postoji knjiga Protokola, te se vršila provjera i evidentiranje nedostajućih spisa

-mnoga dokumenta za koja je ustanovljeno da ne pripadaju fondu OK su izdvojena kako bi bila pohranjena u fondove KRM, UPA, UPR, DEBOF, UPPV, SK i Sudsku biblioteku. Teško je razgraničiti pripadnost određenom fondu zbog srodnosti tematike

-dokumenti koji se tiču rada opštinske kancelarije rektora i providura tj. njegove sudske djelatnosti u vezi sa građanskim pravnim poslovima u periodu od 1787-1823. god. (KRM) evidentirano je oko 0,3 dužnih metara

I.1.4. Sređivanje I depoa. Preraspoređivanje fascikli porodičnih i ličnih fondova i zbirke testamenata u I, II i III stalaži i izrada novih oznaka za stalaže u I depou, oko 30 dužnih metara

I.1.5. Slaganje i raspoređivanje oko 250 kartotečkih listića sa signaturama iz raznih fondova nađenih na stalaži na III spratu u odgovarajuće

I.1.6. Mjerjenje i zapisivanje dimenzija knjiga/svežnjeva fonda UPM radi naručivanja novih nekiselih kutija koje pripadaju pomenutom fondu za ukupno 212 svežnjeva

I.1.8. Slaganje Unutrašnjih lista za fond Sudsko-notarski spisi (SN)

I.1.9. Sređivanje postojećih matičnih listova imalaca za formiranje dopuna zbirki i porodičnih/ličnih fondova, kako bi se nastavilo sa sređivanjem novopristigle građe koja pripada ličnim i porodičnim fondovima. Odbacivanje bezvrijednog materijala i evidentiranje duplikata knjiga radi oslobađanja prostora

I.1.10. Pregledavanje nesređene arhivske građe „Tivatskog arsenala“ radi budućeg formiranja fonda, sređivanja i obrade. Fond će imati oko 3 dužna metra

I.1.11. Pregledavanje neraspakovane arhivske i bibliotečke građe pohranjene u hodniku u cilju naknadnog sređivanja; raspakованo je 10-ak kutija čiji sadržaj su činile koverte, spisi ranijih arhivista, bibliotečka građa; jedan broj bibliotečkih jedinica je vraćen u glavnu biblioteku u kojoj je nedostajao kao i značajniji duplikati istih; izdvojena je arhivska građa koja će biti naknadno sređivana; škartiran je jedan broj bezvrijednih starih bilješki, kalendara, pozivnica

I.2. Obrada arhivske građe i izrada naučno-obavještajnih sredstava, uz reviziju postojećih:

I.2.1. Obrada dopuna ličnog fonda Miloša Miloševića (MILOŠ); izrada analitičkog inventara za ukupno 6 kategorija (XXI-XXVI); (*bilješke nastale u toku pisanja radova; recenzije, govor na otvaranjima izložbi, na pogrebima, i sl., diplomski rad, prepiska, doktorska disertacija*) obrađeno otprilike između 800-900 dokumenata, izlučeno oko 1500-2000 dokumenata raznih kopija;

I.2.2. Obrada dopuna za arhivsku zbirku KOM (Kotorska mornarica): KOM LVI (2002.god.), KOM LVII (2003.god.) i KOM LVIII (2004.god.); Izrada analitičkog inventara gdje je svaki pojedinačni dokument iščitan i sačinjen je sažetak koji sadrži najvažnije informacije iz samog dokumenta, datum i mjesto nastanka; ukupno obrađeno 187 dokumenata (ukupan broj je 614 jer se najčešće jedan dokumenat sastoji od više stranica); za fasciklu KOM LVI (2002. god.) ukupno 41 (ukupan broj stranica dokumenata je zapravo 134 jer se najčešće jedan dokumenat sastoji od više stranica)

I.2.3. Obrada arhivskog fonda Opštine Muo za potrebe izrade rada za naučni skup u aprilu mjesecu (ukupno 248 dokumenata za period od 1809-1824. god.)

I.2.4. Transkribovanje spisa koji se nalaze u fascikli SN LXXXIII za godinu 1625. Transkribovano je 20 stranica od ukupno 821. Jezik je italijanski-mletački idiom

I.2.5. Transkripcija ciriličnih dokumenta iz fondova SN, UPM i OBUĆ cca 10 dokumenata

I.3. Rad sa privatnim imaocima arhivske građe

I.3.1. Prijem arhivske građe u IAK

-na poziv gđe Mirjane Jakelić Mamule, odlazak privatnim vozilom u Tivat radi preuzimanja ostatka ličnog fonda njenog pokojnog supruga admirala Branka Mamule. Preuzeto 0,65 m dužine dokumenata plus 15 albuma slika i više stotina rasutih fotografija predatih u koferu

-prijem građe od strane imaoca Slavka Dabinovića iz Kotora, popunjavanje evidencija o imaocu građe i priključivanje građe postojećoj zbirci BAL (zbirka dokumenata iz ostavštine porodice Balović iz Perasta) 0,05 m

I.4. Sređivanje i obrada bibliotečke građe

I.4.1. Sređivanje monografskih izdanja

-poboljšanje stanja knjiga, lijepljenje otpalih naljepnica, stranica, slaganje na policama po naznakama kategorija. Vraćanje monografskih izdanja iz kancelarija u biblioteku

-uvodenje novih, nezavedenih monografskih izdanja u Knjigu inventara - 158 kartona (sa uputnim) i 86 signatura, dodjeljivanje inventarskog broja i signature na arhivskom pečatu, lijepljenje naljepnica na knjigama i izrada elektronske kartoteke

I.5. Rad sa strankama (naučnim istraživačima i korisnicima u dokazne svrhe):

I.5.1. Naučni istraživači koji su boravili u čitaonici Arhiva. Naučnim istraživačima se pruža asistencija u odabiru arhivske građe iz fondova i zbirki i literature iz biblioteke, u skladu sa temom koja ih interesuje; pruža se pomoć u konsultaciji naučno-obavještajnih sredstava; donosi se arhivski i bibliotečki materijal; nakon korišćena obavlja se odlaganje, uz kontrolu stanja korišćenih dokumenata; povremeno je neophodna pomoć arhivista u razumijevanju rukopisa i jezika dokumenata

Osim iz Crne Gore, istraživači su bili i iz inostranstva

Ukupno: 46 naučnih istraživača sa oko 60 posjeta/boravka u čitaonici; izdato na korišćenje približno 500 arhivskih/bibliotečkih jedinica

I.5.2. Naučni istraživači koji su tražili podatke putem elektronske pošte/telefonom

-svi elektronski primljeni zahtjevi su spremljeni u odvojene foldere; svaki se odštampa, uključujući prepisku; obavlja se istraživanje po zahtjevima i istraživač se obavještava da li su podaci pronađeni; sa obavještenjem o pronađenim podacima, na zahtjev istraživača se vršila izrada i dostava kopija, u skladu sa *Uredbom*

Prepiska i telefonska komunikacija se obavljala i na stranim jezicima

Ukupno: 20-ak naučnih istraživača; istraživanje i sumiranje podataka; oko 300 pismenih i usmenih kontakata

Za pojedine naučne istraživače vršeno je istraživanje, skeniranje i slanje elektronskih kopija. Skenirano je oko 200 dokumenata, i pregledano dvostruko više

I.5.3. Korisnici arhivske građe u dokazne svrhe

-yahtjevi korisnika - primljeni ubacivanjem u poštansko sanduče/elektronskom poštom/običnom poštom se štampaju ili kopiraju, pa se evidentiraju u Djelovodni protokol spisa i Tabelu u Excell-u);

-arhivisti po zahtjevima obavljaju istraživanje i pronalaženje dokumenata; dokumenta se skeniraju, štampaju, stavlja se štambilj, pečat, unosi se signatura i stavlja potpis na svaki pojedinačni dokument. Ispunjava se Specifikacija o pruženoj usluzi

-korisnicima arhivisti šalju obavještenja o pronadjenim podacima i obavlja se dogovor što je potrebno da se umnožava, da li im je potrebna ovjera ili nije, i koliki su iznosi za uplatu Arhivu za pruženu uslugu

-za fizička lica šalje se obavještenje o iznosu za uplatu prema Uredbi, radi se Specifikacija troškova za pruženu uslugu u korišćenju arhivske građe, koja se sa ovjerenum kopijama uručuje korisniku uz njegov dokaz o izvršenoj uplati

-za pravna lica se dostavljaju podaci u Službi finansijskih poslova DA; nakon prijema obavještenja iz Službe finansijskih poslova o izvršenoj uplati, ovjerene kopije pravnim licima koji su van Kotora dostavljaju se običnom poštom uz propratni akt

-određenom broju korisnika (fizička lica) i naučnih istraživača kopije su se dostavljale i običnom poštom uz propratni akt i pojašnjenja

Ukupno: 667 korisnika u dokazne svrhe

-izrađeno oko 9576 kopija skeniranih dokumenata (od toga manji broj kopija je bez ovjere, prema zahtjevu korisnika/istraživača, a pruženo je i veliki broj odgovora sa objašnjenjima i dopunskim podacima putem elektronske pošte i/ili telefonom)

-jednom broju korisnika su kopije arhivske građe na zahtjev dostavljene putem redovne pošte

I.5.4. Korisnici u dokazne svrhe koji su ostvarili uvid u prostorijama Arhiva

-pojedini korisnici u dokazne svrhe imali su potrebu da ostvare uvid u arhivsku građu kako bi mogli podnijeti valjani zahtjev

Ukupno: 105 korisnika

Ostvareni prihod od korisnika/istraživača za pružene usluge u korišćenju arhivske građe u Arhivu za period od 1. januara do 31. decembra 2023. god.: 12.938,00 €

Napomena: uplate za usluge pružene pravnim licima nisu ušle u ukupan iznos jer su njihove uplate isle preko faktura koje je izdavala služba Finansijskih poslova DA

I.6. Stručni i naučni radovi, učešće na skupovima, rad u stručnim tijelima van arhiva, arhivske izložbe:

I.6.1. Priprema prezentacije i učešće na naučnom skupu o nadbiskupima Andriji i Vicku Zmajeviću. Pregledano je više od 300 dokumenata u kojima se nalaze pomeni porodice Zmajević. Pored toga radili smo i na sklapanju genealoškog stabla da bi nam pomoglo u povezivanju mnoštva članova familije čija se imena često ponavljaju iz generacije u generaciju ove istaknute porodice. Pregledali smo dokumenta, izvršili provjeru, čitali sekundarnu literaturu napisanu prema izvorima,. Dali smo pregled svih do sada pronađenih Zmajevića u dokumentima Istoriskog arhiva od prvih pomena do danas - *Tina Ugrinić i Joško Katelan*

I.6.2. Sastanci Organizacionog odbora stručno-naučnog skupa sa radnim naslovom „Miloš Milošević i Boka“

I.6.3. Priprema izložbe „Arhiv i nauka“

osmišljavanje prostora u izložbenom prostoru za buduću izložbu. Prebrojavanje dokumenata iz kataloga „Arhiv i nauka“ izrađenog 1980. godine prilikom postavljanja stalne postavke IAK-a; sa službenicima Odsjeka dogovoren je plan raspodjele budućih poslova oko odabira dokumenata, pisanja legendi, skeniranja, kako bi nova postavka bila spremna do održavanja naučnog skupa „Miloš Milošević...“

Do sada su odabrana 442 dokumeta koja bi potencijalno mogla biti predstavljena. Posao je u toku. Uporedo se radilo i na izradi legendi u WORD-u

I.6.4. Učešće na manifestaciji „Dani nauke 2023“

-na poziv *prof. dr Tatjane Dlabač* dekanice Fakulteta za pomorstvo u Kotoru prisustvovao sam prvom sastanku radne grupe za organizaciju manifestacije „Dani nauke 2023“ u Kotoru od 29-30. septembra 2023, a u sklopu šire manifestacije Ministarstva nauke. Naš odsjek je bio prisutan na manifestaciji kao jedan od izlagača. Pripremili smo aktivnost za učenike osnovnih i srednjih škola u sljedećem formatu: PowerPoint prezentacija pod naslovom „O Istorijском arhivu Kotor“ nakon koje su učenici podijeljeni u grupe i odgovarali na 10 kviz pitanja vezanih za sadržaj prezentacije. Svi učenici su dobili na poklon kvalitetne kopije u boji nekih od najznačajnijih dokumenata Istorijskog arhiva (koje smo obezbijedili preko prof. dr Stevana Kordića sa Pomorskog fakulteta), a pobjedničke grupe na kvizu dobile su prigodne poklone. Ovakav format aktivnosti je naišao na veoma dobar prijem učenika uzrasta 12+ i definitivno će biti repliciran prilikom aktivnosti koje će biti razvijane sa lokalnim školama u narednom periodu. Prezentaciju su odslušali su učenici iz Kotora, Tivta i Podgorice - *Tina Ugrinić i Joško Katelan*

I.6.5. Učešće na naučnoj i kulturnoj konferenciji „Dani Mula“ 21-23. april

-izrada apstrakta i prezentacije: odabir dokumenata (prelistavanje kartoteke, isčitavanje dokumenata, zapisivanje kratkog sadržaja), dostavljanje apstrakta. Pregledano je oko 200 dokumenata, skenirano je 115 dokumenata i izrađeno 60 regesta. Učešće na naučnom skupu 22. aprila u koncertnoj dvorani Sveti Duh. Rad je nosio naslov „Muo u dokumentima Istorijskog arhiva Kotor“ - *Joško Katelan i Tina Ugrinić*.

-nakon skupa pripremljen je širi rad za budući Zbornik sa naučne konferencije. Tokom pisanja rada, pregledani su svi dokumenti iz 8 kutija i 8 knjiga protokola fonda Opština Muo (OM) i izdvojeno 50-ak dokumenata interesantnih za rad. Tokom pregledavanja evidentirana je kutija koja ne pripada fondu Opština Muo. U ovu aktivnost je bila uključena i *Jelena Mršulja*

I.6.6. Učešće na međunarodnoj arhivističkoj konferenciji u Tuzli. Ukupno 12 izlagača sa radovima na temu konferencije „Izazovi uspostavljanja sistema zaštite, upravljanja i korištenja elektronskih zapisa“. Pripremljena je PowerPoint prezentacija na temu „Značaj digitalizacije austro-ugarskog katastra u Istorijском arhivu Kotor za unaprijeđenje rada sa korisnicima u dokazne svrhe“ - *Maruška Nenezić i Jelena Mršulja*

I.6.7. Učešće na skupu bibliotekara „Biblioteke Boke - nekad i sad“ 6. oktobra sa temom „Biblioteka Istorijskog arhiva Kotor“ - *Tina Ugrinić*

I.6.8. Učešće na Medunarodnom naučno-stručnom skupu *Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke* sa radom „O životu i naučno-istraživačkom radu dr Miloša Miloševića na osnovu dokumenata iz njegovog legata“ - *Jelena Mršulja i Maruška Nenezić*

I.6.9. Prisustvo na skupu „Muzeji koji privlače pažnju“ održanom u Kotoru u organizaciji Ministarstva kulture - *Tina Ugrinić*

I.6.10. Pisanje članka za međunarodni časopis Fakulteta za pomorstvo „Journal of Maritime Sciences“ pod naslovom „Istoriski arhiv Kotor - pamćenje grada“ - *Joško Katelan*

I.6.11. Pisanje članka za Godišnjak Pomorskog muzeja Kotor. Rad nosi naslov „*Jedan interesantan dokument o brodolomu iz zbirke porodice Balović u Istoriskom arhivu Kotoru*“. Za potrebe pisanja ovog rada urađena je transkripcija i prevod sa italijanskog jezika zapisa o brodolomu koji je sačinio Marko Matikola Balović iz Perasta 1840. godine.; daje se osvrt na neke od najznačajnijih dokumenata o pomorstvu koji se čuvaju u Istoriskom arhivu Kotor, a bavi se i biografskim podacima nekih istaknutijih članova ugledne porodice Balović - *Jelena Mršulja i Joško Katelan*

I.6.12. Intervju za RTCG na temu srednjovjekovnog Statuta grada Kotora. Nevenka Macan iz RTCG je snimila razgovor sa *načelnikom Joškom Katelanom* u čitaonici Odsjeka za reportažnu emisiju „Gledajmo se“ koja je emitovana 5. 12 2023.

II. Ostali poslovi

Izrada mjesecnih izvještaja o radu i Planova rada

Asistiranje članovima Komisije za popis osnovnih sredstava tokom njihovog boravka u Odsjeku

Razni administrativni poslovi: prijem i slanje službene pošte, zavođenje pristiglih službenih dopisa, računa, službena komunikacija putem telefona i e-maila radi davanja različitih informacija vezanih za istraživanje u IAK-u

Sa zaposlenima u Odsjeku održano 30 sastanaka na kojima se razgovaralo o svim pitanjima rada u Odsjeku i dogovaralo o aktivnostima i zaduženjima zaposlenih. Sastanci su se u pravilu održavali dvaput mjesečno, petkom u 13h

Razni pomoći poslovi:

- hitne intervencije u slučaju raznih kvarova u zgradi i na opremi
- redovno (dnevno) održavanje higijene u zgradi Arhiva (javni prostori, depoi, toaleti), i drugi sl. poslovi
- priprema prostora za krečenje/farbanje koje je rađeno po uspješno obavljenom tenderu na kojem je firma M-COOP iz Podgorice bila najuspješniji ponuđač
- odlaganje potrošnog materijala, sredstava za higijenu, opreme i dr. nakon dopremanja u Arhiv
- prijem sredstava za dezinfekciju i zaštitu i raspoređivanje istog za primjenu
- kontakti sa firmama za dezinfekciju deratizaciju, za servisiranje klima i dr.
- kontakti sa firmom za video-nazor
- poslovi na prekid odnosno puštanje u rad centralnog grijanja sa redovnom kontrolom stanja i održavanjem
- održavanje računara i druge kompjuterske opreme i poslovi oko funkcionisanja LAN mreže (u kontaktu sa Mirkom Jovovićem)
- za potrebe promocije knjige Miloša Miloševića „Pomorski trgovci, ratnici i mecene“, Tina Ugrinić i Joško Katelan radili na sastavljanju konferanse koju je Tina vodila na promociji održanoj u Pomorskom muzeju Crne Gore Kotor
- prisustvo sastancima načelnika Sektora za arhivsku građu stvaralaca od značaja za državu sa pomoćnikom Bojovićem i to 25. 08 u Podgorici i 08. 12 na Cetinju
- prisustvo godišnjem sastanku načelnika Državnog arhiva na Cetinju 22. decembra na poziv direktora Mrvaljevića
- posjeta četvoročlane delegacije Arhiva Bosne i Hercegovine na čelu sa direktoricom Danijelom Mrdom u pratnji v. d. Danila Mrvaljevića i pomoćnika direktora Zeljka Miranovića. Kolege iz

BiH su upoznate sa radom u IAK-u, a u čitaonici smo priredili malu izložbu najznačajnijih dokumenata IAK-a. Razgovaralo se i o mogućnostima buduće saradnje. Na molbu direktorice Mrda, preuzeli smo da uradimo prevodu sa latinskog Povelje bosansog kralja Dabiše / Stefana III Kotromanić iz 1392. godine. Ta aktivnost je u toku. zajedno sa koleginicama Knežević i Mršulja

-posjeta ambasadora Republike Turske u Crnoj Gori, gospodina Bariša Kalkavana, kojom prilikom je upoznat sa osnovnim informacijama o arhivskoj građi Odsjeka, a posebno je bio oduševljen malom izložbom dokumenata pisanih na osmanskom/arapskom koju smo pripremili u čitaonici. Razgovaralo se o mogućim vidovima saradnje

-posjeta televizijske ekipe Radio TV Slovenije iz Maribora na čelu sa Dušanom Tomažičem. Razgovaralo se o njihovom serijalu o istaknutim Slovencima van Slovenije, pa su željeli snimiti arhivsku građu o Vidi Matjan koja se čuva u našem odsjeku. Vida Matjan je bila istaknuta muzička pedagoškinja i dugogodišnja direktorka Muzičke škole u Kotoru po kojoj ona danas i nosi ime. Za potrebe snimanja priloga, u čitaonici arhiva smo pripremili prigodnu izložbu najznačajnijih dokumenata vezanih za život i rad Vide Matjan. Pored same građe, snimili su i razgovor sa načelnikom koji je bio emitovan u sklopu samog serijala

-više privatnih posjeta našem odsjeku lica koja su željela saznati nešto o našoj arhivskoj građi i o istoriji Kotora uopšte

-za manifestaciju „Neđelja arhiva“ pripremljen je prigodan tekst koji su čitali učenici na časovima istorije i maternjeg jezika u OŠ „Njegoš“ i OŠ „Narodni heroj Savo Ilić“. Sa navedenim školama je dogovorena dalja saradnja u smislu organizovanja radionica za odabrane grupe učenika

5. Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta Podgorica

U toku 2023. godine urađeni su sledeći poslovi:

I Sređivanje i obrada arhivskih fondova

1. Centralni komitet saveza Komunista Crne Gore (fond broji 1822 arhivske kutije za period 1944-1990): U toku ove kalendarske godine rađena je revizija fonda. Radilo se na prefascikulaciji i izradi novih Unutrašnjih listi za 47 arhivskih kutija.

Sređivana je arhivska građa Izvršnog komiteta Predsjedništva Centralnog komiteta SK Crne Gore, sjednice Predsjedništva, Kongresi, izvještaji Komisija Predsjedništva.

Takođe, za 30 arhivskih kutija dosjeda članova Saveza komunista opštinskih komiteta Kotor, Plužine, Plav i Pljevlja rađeni su imenski registri.

2. Republička konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Crne Gore (980 arhivskih kutija za period 1945-1990). U toku izvještajnog perioda rađeno je na utvrđivanju registratorskog poretka, sistematizovanju i prefascikulisanju arhivske građe fonda - pripremljeno je 238 arhivskih kutija za sledeću fazu kancelarijskog sređivanja. Radi se o arhivskoj građi iz perioda 1982-1988. godine. U toku ovog sređivanja zamijenjeno je cca 150 pohabanih kutija i umetnuto 10.000 košuljica.

3. Republička konferencija Saveza sindikata Crne Gore (271 arhivska kutija za period 1945-1985): u toku 2023. godine arhivistički je sređeno 28 kutija građe ovog fonda za period 1947-1953. godine. Za svaku kutiju je urađena unutrašnja lista i obilježje na kutijama.

4. Opštinska konferencija Saveza komunista Titograd (671 arhivska kutija za period 1945-1991): u toku 2023. godine radila se prefascikulacija fonda, revizija fonda, razvrstavanje partijskih dosjeda i kartona članova Saveza komunista Jugoslavije. Kartoni funkcionera su sređivani po

azbučnom redu (ukupno 103 kutije u kojima je sređeno 6868 upitnika i kartona članova SKJ). Izrađene su unutrašnje liste sa imenskim registrom.

Takođe, 3744 anketna lista su pripojena partijskim dosijeima, formirane 653 arhivske kutije.

5. U biblioteci je uspostavljan novi poredak knjiga.

6. Obrađeno je 32 pomoćne fondovske knjige, rađeno je povezivanje Unutrašnjih listi za lakšu dostupnost istraživačima.

7. Izašla je iz štampe druga knjiga zbornika dokumenata "OK KPJ Kolašin u NOR-u, 1943-45. godina".

U toku je rad na izradi prve knjige zbornika dokumenata "OK KPJ Cetinje u NOR-u, 1941-43. godina".

8. Prišlo se izradi izložbe dokumenata, novinskih članaka i fotografija koje se odnose na političku, društvenu i ideošku ulogu žena na prostoru Crne Gore u periodu od kraja drugog svjetskog rata do 1990. godine. Za te potrebe pregledana je arhivska građa sljedećih fondova Centralni komitet SK Crne Gore i Republička konferencija SSRN Crne Gore, izdvojeno preko 500 arhivskih dokumenata od čega je skenirano cca 290. Takođe, pregledana je štampa: "Pobjeda", "Titogradská tribina", "Univerzitetska riječ" i "Omladinski pokret". Odabrani tekstovi skenirani.

II Poslovi u depou:

-Preuzeto je od Arhivskog odsjeka Podgorica 227 arhivskih kutija fonda SUBNOR-a Crne Gore i 14 pomoćnih knjiga fonda. Radi se o nesređenoj građi koja je pripojena postojećim arhivskim kutijama - 52 kutije sredene arhivske grade fonda.

-Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu službenicima Odsjeka (CK SK Crne Gore, RK SSRN Crne Gore, RK Saveza sindikata CG)

-Izdavanje arhivske građe istraživačima

-Zbog preuzetog fonda SUBNOR-a CG koje su smještene u depo br.1 došlo je do premještaja arhivske građe. Takođe često prisutna voda u depoima zahtjevala je promjenu pojedinih arhivskih kutija i lijepljenje etiketa na njima.

III Rad sa strankama i istraživačima:

-podnijeto je 20 zahtjeva za uvid u arhivsku građu Odsjeka

-urađeno 1100 fotokopija A4 formata i 192 fotokopije na A3 formatu

-fotografisano 212 dokumenata

-izdato 28 arhivskih kutija građe, 1 foto album

-koristila se arhivska građa: Centralnog Komiteta SK Crne Gore, Saveza socijalističke omladine Crne Gore, Republičke konferencije radnog naroda Crne Gore, Komisije za utvrđivanje ratnih zločina u toku II svjetskog rata

IV Ostale aktivnosti:

-dvije službenice Odsjeka su angažovane za 17. Međunarodni sajam knjiga i obrazovanja, kao i još dvije za Internacionalni sajam knjiga

-izvršena popravka oštećenih mehanizama na 5 prozora, i zamjena gipsanih ploča na plafonu koje su propale od vlage

II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. ARHIVSKI ODSJEK ANDRIJEVICA / PLAV

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 11 stvaralaca/držaoca i to:

- DOO za komunalnu djelatnost Plav
- DOO za komunalnu djelatnost Gusinje
- DOO Komunalno Andrijevica
- DOO Vodovod i kanalizacija Andrijevica
- JU Centar za kulturu "Husein Bašić" Plav
- JU Centar za kulturu "Mihailo Lalić" Andrijevica
- Opština Andrijevica
- Opština Plav
- JPU Dječiji vrtić Plav
- JU OŠ "Petar Dedović" Murino - Plav
- JU Srednja mješovita škola Andrijevica

Ostvaren je kontakt sa svim navedenim stvaraocima, upoznavanje stvaraoca sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje stanja arhivske građe (sačinjavanje zapisnika o pregledu stanja i predlaganju mjera za otklanjanje nepravilnosti).

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 4 stvaraoca:

| | |
|---|----------|
| - JU OŠ "Džafer Nikočević" Gusinje, period 2011-2015 | 2,00 d/m |
| - JPU Dječiji vrtić Plav, period 1990-2015 | 8,30 d/m |
| - JU OŠ "Petar Dedović" Murino - Plav, period 2000-2015 | 3,50 d/m |

ukupno izlučeno 13,80 d/m

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija kod 5 stvaraoca:

- JU Centar za kulturu "Husein Bašić" Plav
- JU Centar za kulturu Gusinje
- JU Centar za kulturu "Mihailo Lalić" Andrijevica
- DOO Komunalno Andrijevica
- DOO Vodovod i kanalizacija Andrijevica

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

| | |
|---|----------|
| - JU SMŠ "Bećo Bašić" Plav, period 1965-1989 (matične knjige učenika) | 1,30 d/m |
| - Opština Andrijevica, period 1991-2016 (djelovodnici, personalni dosjei i dr.) | 2,00 d/m |

ukupno preuzet 3,30 d/m

II - Poslovi u depou

1.Prijem arhivske građe

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje (izdato 44 kutije)
- Popisivanje i razgraničavanje arhivske građe fondova, smještaj arhivske građe u kutije, lijepljenje spoljnjih obilježja (SNO Andrijevica - 23 kutije i 27 fondovskih knjiga; SRZ "Vojo Bakić" Andrijevica 2 kutije; SRZ "Jakša Dragović" Andrijevica 2 kutija i 2 fondovske knjige)

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Osnovni sud Plav - OS P (1954-) predmeti sa oznakom "P" parnica: ukupno 14 kutija, predmeta 289, listova 7563 za period 1979. godina; SI, IR
- Sreski narodni odbor Andrijevica - SNO A (1945-1952) 30 kutija, predmeta 4511, listova 6122; SI
-

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno 15 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama; korišćeno 43 kutije i 37 knjiga pomoćnih evidencija iz 5 arhivskih fondova; izdato 13 uvjerenja i 5 kopija

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U periodu od 29. 05 do 03. 06 2023. godine održana je manifestacija "Neđelja arhiva"; tom prilikom izvršena je podjela propagandnog materijala; Odsjek su posjetili učenici JU OŠ "Bajo Jojić" iz Andrijevice kojima je održano prigodno predavanje na temu "O vrstama i značaju arhivske građe"; Odsjek su posjetili službenici i namještenici lokalne samouprave Andrijevica koji su upoznati sa značajem arhivske službe i arhivske građe; takođe, u okviru "dana otvorenih vrata" Odsjek su posjetili građani Andrijevice

2. ARHIVSKI ODSJEK BAR

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 20 stvaralaca/držaoca i to:

- Osnovni sud Bar
- Sud za prekršaje Budva - Odjeljenje Bar
- Opština Bar
- Fond za zdravstveno osiguranje - PJ Bar
- JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" Bar
- Ministarstvo odbrane - Mornarica vojske CG u Baru
- Uprava Pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Bar
- MUP Direktorat za zaštitu i spašavanje - PJ Bar
- AD "Izbor" Bar

- Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar
- AD "Luka" Bar
- JU OŠ "Kekec" Sutomore
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "Petar II Petrović Njegoš"
- AD "Marina" Bar
- DOO "Jadroagent" Bar
- Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj
- JU Ekonomsko - ugostiteljska škola Bar
- Turistička organizacija Bar
- Uprava za katastar i državnu imovinu - PJ Bar
- JU Dom učenika i studenata "Dušan Marović" Bar

Napomena: za neke stvaraoca i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 11 stvaraoca:

| | |
|---|------------|
| - Osnovni sud Bar | 17,50 d/m |
| - Sud za prekršaje Budva odjeljenje Bar | 74,00 d/m |
| - Fond za zdravstveno osiguranja Podgorica PJ Bar | 60,00 d/m |
| - Ministarstvo odbrane Mornarica vojske CG u Baru | 30,00 d/m |
| - Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar | 95,00 d/m |
| - AD "Luka" Bar | 20,00 d/m |
| - DOO "Jadroagent" Bar | 150,00 d/m |
| - JU Škola za osn. muz. obraz. "Petar II Petrović Njegoš" | 25,00 d/m |
| - Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar | 10,00 d/m |
| - JU OŠ "Kekec" Sutomore | 10,00 d/m |
| - DOO Komunalne djelatnosti Bar | 15,00 d/m |
| ukupno izlučeno | 506,50 d/m |

- Preostala ukupna količina arhivske i registraturske građe koja je ostala kod držalaca:

| | |
|--|------------|
| - Osnovni sud Bar | 908,00 d/m |
| - Sud za prekršaje Budva odjeljenje Bar | 130,00 d/m |
| - Fond za zdravstveno osiguranja Podgorica PJ Bar | 120,00 d/m |
| - Ministarstvo odbrane Mornarica vojske CG u Baru | 85,00 d/m |
| - Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar Bar | 60,00 d/m |
| - AD "Luka" Bar | 400,00 d/m |
| - DOO "Jadroagent" Bar | 130,00 d/m |
| - JU Škola za osnovno muz. obraz. "Petar II Petrović Njegoš" | 10,00 d/m |
| - Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar | 30,00 d/m |
| - JU OŠ "Kekec" Sutomore | 20,00 d/m |
| DOO Komunalne djelatnosti Bar | 130,00 d/m |

ukupno: 2023,00 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija kod 4 stvaraoca:

- JU OŠ "Kekec" Sutomore (usvojena lista)

- JU Škola za osnovno muz. obraz. ''Petar II Petrović Njegoš'' (usvojena lista)
- Opština Bar
- JU Ekonomski - ugostiteljska škola Bar

Pružena je stručna pomoć u procesu izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala kod 11 stvaraoca/držaoca

4. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 1 stvaraoca:

- JPU ''Vukosava Ivanović Mašanović'' Bar (1955-1992) 3,00 d/m

II - Poslovi u depou

- Izrada spoljnih opisa: ukupno 108
- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: ukupno 108 kutija
- Izdavanje građe iz depoa istraživačima: 10 projekata, 18 kutija i 10 knjiga

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Opšta bolnica Blažo J. Orlandić (1946-1980) registraturski sređeno 68 kutija
dječije (1980), očno (1956-1964) i hiruško odjeljenje (1971 i 1976)
- Uprava za nekretnine (1954-1990)
razvrstavanje spiskova promjena iz Katastra zemljišta po katastarskim opštinama (1980-1989)
- Osnovni sud Bar (1980-1989) sumarni popis:
predmeti ''OV'' I i II (1982) sređeno i obrađeno 4 kutije
predmeti ''O'' (1981 i 1982) sređeno i obrađeno 18 kutija
predmeti ''R'' (1981 i 1982) sređeno i obrađeno 18 kutija

ukupno: 108 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno 29 zahtjeva pravnih i 304 fizičkih lica, ukupno 333
Pozitivno je riješeno 255, a negativno 78 zahtjeva
Fotokopirano je ukupno 1040 listova i ovjereno 532 strane
Potraživano je ukupno 540 predmeta
Poslato je 29 pismenih odgovora
Izdato je 11 potvrda i 20 uvjerenja
Rad sa 7 istraživača kojima je dato na uvid 10 projekata, 4 kutije i 6 knjiga
Pružanje informacija strankama: ukupno 65

V - Kulturno prosjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana posjeta đaka i predstavnika lokalne Uprave; urađena je prezentacija internet izložbe: ''SNO Bar u godinama obnove i razvoja 1945-1955'' (izložba2023.blogspot.com).

VI - Ostalo

- Vršeni su uobičajeni administrativno-tehnički poslovi: (pisanje traženih evidencija o prisutnosti na poslu, mjesecnih izvještaja, zbirnih izvještaja, godišnjih izvještaja, godišnjeg plana rada, pisanje raznih dopisa itd.
- Dopuna evidencije o stvaraocima i držaocima registraturske i arhivske građe - (Matični listovi)
- Vođenje knjige evidencije o broju zahtjeva korisnika i istraživača za tekuću godinu
- Kontakti i razgovori sa predstavnicima registratura radi uspostavljanja saradnje i dr.

3. ARHIVSKI ODSJEK BERANE / ROŽAJE

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opštег stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 34 stvaraoca/držaoca i to:

- JU OŠ ''Vladislav Rajko Korać'' Štitari - Berane
- JU Srednja stručna škola Berane
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Berane
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Berane
- Opština Berane
- JU Polimski muzej Berane
- JU Srednja stručna škola ''Vukadin Vukadinović'' Berane
- JU OŠ Polica - Berane
- JU Srednja medicinska škola ''Branko Zogović'' Berane
- JU OŠ ''Radomir Mitrović'' Berane
- JU OŠ ''Vukašin Radunović'' Berane
- JPU ''Radmila Nedić'' Berane
- JU OŠ ''Vuk Karadžić'' Berane
- JU OŠ Lubnica - Berane
- JU Centar za kulturu Berane
- JU OŠ ''Mahmut Adrović'' - Petnjica
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane
- Opština Rožaje
- JU Srednja stručna škola Rožaje
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Rožaje
- JPU ''Boško Buha'' Rožaje
- Fond PIO PJ Berane - Rožaje
- DOO Komunalno Rožaje
- DOO Vodovod i kanalizacija Rožaje
- JU Gimnazija ''30. septembar'' Rožaje
- JU OŠ Balotiće - Rožaje
- JU OŠ ''Mustafa Pećanin'' Rožaje
- JU Zavičajni muzej ''Ganića kula'' Rožaje
- JU Centar za kulturu Rožaje
- JU OŠ Biševo - Rožaje
- JU OŠ ''Miroslav Đurović'' Bašča - Rožaje
- JU OŠ Daciće - Rožaje
- JU OŠ Donja Lovenica - Rožaje
- JU OŠ ''Bratstvo i jedinstvo'' Skarepača - Rožaje

Napomena: za neke stvaraoca i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 10 stvaraoca:

| | |
|---|------------|
| - JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Berane | 16,00 d/m |
| - JU OŠ "Radomir Mitrović" Berane | 29,20 d/m |
| - JPU "Radmila Nedić" Berane | 21,00 d/m |
| - JU OŠ "Vuk Karadžić" Berane | 14,00 d/m |
| - JU OŠ Tucanje - Petnjica | 7,70 d/m |
| - JU Srednja medicinska škola "Branko Zogović" Berane | 3,00 d/m |
| - JU OŠ "Vladislav Rajko Korać" Štitari - Berane | 12,00 d/m |
| - JU Centar za kulturu Berane | 5,30 d/m |
| - Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Rožaje | 53,00 d/m |
| - JU Gimnazija "30. septembar" Rožaje | 2,55 d/m |
| ukupno izlučeno | 163,75 d/m |

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 8 stvaraoca:

- JU OŠ "Bratstvo i jedinstvo" Skarepača - Rožaje
- JU Centar za kulturu Berane
- DOO Komunalno Berane
- JU OŠ Polica - Berane
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Berane
- JU Srednja mješovita škola Berane
- JU OŠ Lubnice - Berane
- JU OŠ "Milun Ivanović" Biševo - Rožaje

Pružena je stručna pomoć u procesu izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala kod 11 stvaraoca/držaoca

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Rožaje, za period 1987-2013., 1,30 d/m

II - Poslovi u depou

- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: ukupno 133 kutija i 41 knjiga
- Izdavanje građe iz depoa za rješavanje zahtjeva pravnih i fizičkih lica: ukupno 145 kutija, 44 upisnice, 30 knjiga, kao i evidencije
- Manipulativni poslovi: utvrđen je hronološki poredak arhivske građe koja je stavljena u košuljice: ukupno 173 kutije

III - Sređivanje i obrada arhivske grade fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- SO Berane, serija urbanizam i građevinarstvo (1956-1991) 21 kutija koje sadrže 1258 predmeta i 7738 listova
- SO Berane (1966-1989) 27 kutija koje sadrže 1301 predmet i 10745 listova

- SO Berane (1964-1982) 41 knjiga koje imaju 11413 listova
- SO Rožaje (1968-2012) 79 kutija koje sadrže 2514 predmeta i 43400 listova
- Prilikom obrade izlučeno je 6 kutija bezvrijednog registraturskog materijala koje sadrže 1875 listova

ukupno: 127 kutija i 41 knjiga

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Primljeno je 288 zahtjeva pravnih i fizičkih lica

Izdato je 36 uvjerenja, 43 obavještenja i 129 specifikacija

Izdato je 482 ovjerene fotokopije i 203 kopije bez ovjere

Za korišćenje ovih zahtjeva korišćeni su fondovi:

- SO Berane
- SNO Berane
- ŠC ''Vukadin Vukadinović'' Berane
- Osnovni sud Berane
- AD ''Jugoprevoz'' Berane
- Zavod za zapošljavanje
- ZPZ ''Lim''
- AD ''Jasikovac'' Berane
- Zavod za stočarstvo
- SRZ ''Zora'' Bijela Crkva
- SO Rožaje
- JU Gimnazija ''30. septembar'' Rožaje
- GRO ''Hajla'' Rožaje

Arhivsku građu koristio je jedan istraživač koji je koristio arhivski fond SO Rožaje 1983 i 1985. g.

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana posjeta đaka i predstavnika lokalne Uprade

4. ARHIVSKI ODSJEK BIJELO POLJE

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 34 stvaraoca/držaoca i to:

- Opština Bijelo Polje - sa svim javnim ustanovama
- Obrazovne ustanove: JU OŠ, JPU, JU Gimnazija, JU SSŠ, JU Elektrotehnička škola
- Sudovi: Viši, Osnovni i Sud za prekršaje
- Zdravstvene ustanove: JZU Bolnica i JZU Dom zdravlja
- JU ''Ratkovićeve večeri poezije'' Bijelo Polje
- Uprava prihoda i carina

- JU Dom starih Bijelo Polje
- JP Komunalno "Lim" Bijelo Polje
- JU "Muzej" Bijelo Polje

Napomena: za neke stvaraoca i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 11 stvaraoca:

| | |
|--|-----------|
| - JU OŠ Nedakusi - Bijelo Polje period 200-2017 | 4,20 d/m |
| - JPU "Dušan-Dušo Basekić" Bijelo Polje period 1995-2019 | 21,00 d/m |
| - Fond za zdravstveno osiguranje CG Pj Bijelo Polje period 2012-2021 | 14,50 d/m |
| - Opština Bijelo Polje period 1975-2021 | 87,30 d/m |
| - JU OŠ "Risto Ratković" Bijelo Polje period 1988-2017 | 4,80 d/m |
| - JU OŠ "Vladislav Sl. Ribnikar" Rasovo -Bijelo Polje period 1973-2017 | 5,80 d/m |
| - JU OŠ "Marko Miljanov" Bijelo Polje period 1979-2017 | 3,10 d/m |
| - JU OŠ "9. maj" Sutivan - Bijelo Polje period 1989-2016 | 1,50 d/m |
| - JU OŠ "Krsto Radojević" Tomaševac - Bijelo Polje period 1952-2020 | 9,30 d/m |
| - JU OŠ "Vuk Karadžić" Bistrica - Bijelo Polje period 1951-2017 | 5,50 d/m |
| - JU OŠ "Aleksa Bećo Đilas" Ravna Rijeka - Bijelo Polje period 2000-2017 | 2,55 d/m |

ukupno izlučeno 153,90 d/m

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 4 stvaraoca:

- JU OŠ "Krsto Radojević" Tomaševac - Bijelo Polje
- JU OŠ "Milovan Jelić" Pavino Polje -Bijelo Polje
- JU OŠ "Rifat Burdžović - Tršo" Lozna - Bijelo Polje
- JU OŠ "Braća Ribar" Zaton - Bijelo Polje

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

| | |
|---|----------|
| - JU OŠ "Risto Ratković" Bijelo Polje period 1954-1985 | 1,30 d/m |
| - Opština Bijelo Polje - Skupštinska služba period 1987-1990, 1998-2013 | 5,00 d/m |

ukupno preuzeto 6,30 d/m

II - Poslovi u depou

- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: 67
- Izrada i lijepljenje spoljnih etiketa: 54
- Pečatanje dokumenata fondova:

Više javno tužilaštvo Bijelo Polje - "KTI" period 1992-1995, 21 kutija

Okružni privredni sud Bijelo Polje period 1988-1992, 21 kutija

Uprava za nekretnine - serija Nacionalizacija period 1945-1957, 10 kutija

PIO PJ Bijelo Polje - azbučni red "A" i "B", 2 kutije

III - Sredivanje i obrada arhivske grade fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Sud Udruženog rada - SUR 1986-1992, 21 kutija, 1396 predmeta, 11021 listova; fond u cijelosti sređen
- Državni tužilac (Okružno - Sresko tužilaštvo) Bijelo Polje, oznaka ''KTI'' 1992-1995, 21 kutija, 2146 predmeta, 11478 listova
- Uprava za nekretnine Bijelo Polje 1945-1957, serija Nacionalizacija, 7 kutija, 683 predmeta, 4325 listova
- Fond PIO Crne Gore PJ Bijelo Polje 1950-2010, slova ''A'' i ''B'', 2 kutije, 692 predmeta, 1030 listova

ukupno: 51 kutija

IV - Korišćenje arhivske grade i bibliotečkog materijala

- U izvještajnom periodu Odsjeku se obratilo 76 stranaka; obrađeno je 40 zahtjeva (fizičkih lica 17 i pravnih 23) a za 36 stranki su pružene informacije; zahtjevi kako pravnih tako i fizičkih lica vezana su za eksproprijaciju i nacionalizaciju zemljišta

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima;

5. ARHIVSKI ODSJEK BUDVA

I - zaštita arhivske i registraturske grade van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 15 stvaraoca/držaoca i to:

- DOO '' Beppler & Jacobson Montenegro'' Budva
- JZU Dom zdravlja Budva
- JPU ''Ljubica V. Jovanović - Maše'' Budva
- DOO Vodovod i kanalizacija Budva
- Privredno društvo ''Hotels group Montenegro stars'' Budva
- Fond za zdravstveno osiguranje Budva
- DOO Pogrebne usluge Budva
- JU Srednja mješovita škola ''Danilo Kiš'' Budva
- JU OŠ ''Mirko Srzentić'' Petrovac
- DOO ''Mediteran reklame'' Budva
- TOO Budva
- SO Budva Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- JU OŠ ''Druga osnovna škola'' Budva
- DOO Komunalno Budva
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izluciivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 10 stvaraoca:

- DOO '' Beppler & Jacobson Montenegro'' Budva 27,42 d/m

| | |
|---|------------|
| - JZU Dom zdravlja Budva | 10,49 d/m |
| - JPU ''Ljubica V. Jovanović - Maše'' Budva | 13,48 d/m |
| - DOO Vodovod i kanalizacija Budva | 137,97 d/m |
| - Fond za zdravstveno osiguranje Budva | 39,60 d/m |
| - Priv. društvo ''Hotels group Montenegro stars'' Budva | 137,97 d/m |
| - JU Srednja mješovita škola ''Danilo Kiš'' Budva | 7,50 d/m |
| - DOO ''Mediteran reklame'' Budva | 10,90 d/m |
| - SO Budva Sekretarijat za lokalnu samoupravu | 15,10 d/m |
| - DOO Pogrebne usluge Budva | 14,90 d/m |
| ukupno izlučeno | 366,36 d/m |

II - Poslovi u depou

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi sa korisnicima
- U toku rada sa korisnicima izdato je i vraćeno u depoe 1507 arhivskih jedinica

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

Osnovna škola Budva - OŠB (1831-); 1879-1976

Revizija arhivske građe

- Sređivanje naknadno nađene arhivske građe period 1940-1964
- Obrada pomoćnih arhivskih knjiga
- Tehnički poslovi na arhivskoj građi
- Folijacija, ispisivanje osnovnih elementata na listićima, izrada preliminarnog popisa knjiga

ovi poslovi izvršeni za 211 pomoćnih arhivskih knjiga sa 11508 listova

- Razvrstavanje arh građe na tematske grupe i serije dokumenata
- Klasifikacija građe na godine
- Sistemizacija arhivske građe u fondu
- Tehnički poslovi na arhivskoj građi
- Ispisivanje signature unutar predmeta
- Izrada preliminarnog popisa u rukopisu
- Izrada unutrašnje liste

ovi poslovi održani za fasciklu CGDA BUD OŠB 1835-1993 81, sa 311 predmeta 506 listova 464 dok.

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2023. godine u Odsjeku Budva bilo je 376 korisnika sa 139 prijava za korišćenje građe, sa 237 zahtjeva stranaka za kseroksiiranje, izdavanje kopija skenirane građe i kopija fotografisane građe od čega 14 istraživača.

Po zahtjevima je izvršeno:

- na osnovu 82 zahtjeva za kseroksiiranje izdato je 2491 stranica kseroks-kopija (329 ovjerenih dok.)

- na osnovu 145 zahtjeva za izdavanje kopija digitalizovane građe izdato je 1900 listova kopija (477 ovjerenih dok.)
- na osnovu dva zahtjeva za digitalizaciju gradiva izrađena dva digitalna zapisa
- na osnovu 8 zahtijeva za fotografisanje izrađenene kopije 50 dokumenata
- izdato je 9 obavještenja po zahtjevima stranaka (kada nisu izdate kopije dokumenata)
- u toku rada sa korisnicima izdato je i vraćeno u depoe 1507 arhivskih jedinica
- u toku rada korišćena je građa sljedećih fondova: KAT, SOB-OUDP, SOB-ODPS, SOB-FONI, ROSG, Zbirke matičnih knjiga, Zbirka Fotokopija, UOB, SOB GI, SOB-URB, SOBIO, SOB-Sjednice, SOB-MZZPC, OZZDRZ, POMED, POLJUB, DGŠB, OŠB, AVALA

V - Kulturno prosvetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana je izložba ''Anastas Bocarić''

6. ARHIVSKI ODSJEK DANILOVGRAD

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 17 stvaraoca/držaoca i to:

- Sud za prekršaje Danilovgrad
- JZU Dom zdravlja Danilovgrad
- Vojska Crne Gore, jedinice Danilovgrad
- SO Danilovgrad
- Fond za zdravstveno osiguranje Danilovgrad
- AD Roma Danilovgrad
- AD Atako Danilovgrad
- Osnovni sud Danilovgrad
- JPU ''Irena Radović'' Danilovgrad
- Centar za socijalni rad Danilovgrad
- Poreska uprava Danilovgrad
- JU Gimnazija ''Petar I Petrović Njegoš'' Danilovgrad
- Uprava Prihoda i carina Podgorica - ekspozitura Danilovgrad
- Timing Kosić - Danilovgrad
- Policijska akademija Danilovgrad
- JU OŠ ''Vuko Jovović'' Danilovgrad
- Komunalno preduzeće Danilovgrad

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe:

izvršeno je popisivanje registraturskog materijala i sprovedenim upravnim postupcima izlučeno je 167,70 d/m bezvrijedne arhivske građe

II - Poslovi u depou

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

Fond JU OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad

Izvršeno popisivanje matičnih knjiga učenika, popis upisanih učenika, obilježeni listovi knjiga, prebrojani prazni listovi i urađena unutrašnja lista za:

- Knjiga školske 1966/67. g., upisano 456 učenika, broj listova knjige 266
- Knjiga školske 1966/67. g., upisano 300 učenika, broj listova knjige 192
- Knjiga školske 1966/67. g., upisano 623 učenika, broj listova knjige 366
- Knjiga školske 1967/68. g., upisano 199 učenika, broj listova knjige 134
- Knjiga školske 1967/68. g., upisano 345 učenika, broj listova knjige 204
- Knjiga školske 1967/68. g., upisano 568 učenika, broj listova knjige 336
- Knjiga školske 1968/69. g., upisano 340 učenika, broj listova knjige 222
- Knjiga školske 1968/69. g., upisano 513 učenika, broj listova knjige 313
- Knjiga školske 1969/70. g., upisano 377 učenika, broj listova knjige 228
- Knjiga školske 1969/70. g., upisano 313 učenika, broj listova knjige 183
- Knjiga školske 1970/71. g., upisano 696 učenika, broj listova knjige 417
- Knjiga školske 1971/72. g., upisano 712 učenika, broj listova knjige 373
- Knjiga školske 1972/73. g., upisano 636 učenika, broj listova knjige 412
- Knjiga školske 1973/74. g., upisano 618 učenika, broj listova knjige 372
- Knjiga školske 1974/75. g., upisano 469 učenika, broj listova knjige 384
- Knjiga školske 1975/76. g., upisano 300 učenika, broj listova knjige 177
- Knjiga školske 1976/77. g., upisano 171 učenika, broj listova knjige 118
- Matična knjiga učenika upisanih u I razred 1970/71, 1971/72, matični broj 1-238, upisano 238 učenika,

broj listova 120, završni razredi 1977/78, 1978/79, 1979/80. g.

- Matična knjiga učenika upisanih u I razred 1971/72, 1972/73, matični broj 239-482, upisano 243 učenika,

broj listova 120

- Matična knjiga učenika upisanih u I razred 1973/74, 1974/75, upisano 194 učenika, broj listova 99, završni razredi 1979/80, 1980/81, 1981/82. g.
- Matična knjiga učenika upisanih u I razred 1974/75, 1975/76, upisano 301 učenika, broj listova 151, završni razredi 1982/83, 1983/84. g.

Ukupno popisano 18 matičnih knjiga, 8612 učenika, obilježeno 5187 list

- Fond Osnovni sud Danilovgrad 1992-1996

Arhivistički sređene 27 kutije, 178 predmeta, 502 puna i 23 prazna lista

- Popisano 129 dokumenata nastalih u radu AO Danilovgrad

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2023. godine u AO Danilovgrad bilo je ukupno 38 stranaka: 33 fizičkih i 10 pravnih

V - Kulturno prosjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Nedelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnom mediju

VI - Ostalo

Načelnik odsjeka Zoranić Mijodrag sa radom ''Organizaciona struktura Državnog Arhiva Crne Gore kao bitnog segmenta čuvanja i zaštite kulturne baštine'' aktivno je učestvovao na IV Međunarodnoj konferenciji bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023 u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore

7. ARHIVSKI ODSJEK KOLAŠIN / MOJKOVAC

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 22 stvaraoca/držaoca i to:

- JU Centar za kulturu "Nenad Rakočević" Mojkovac
- DOO "Komunalne usluge Gradac" Mojkovac
- JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac/Kolašin - PJ Mojkovac
- JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac/Kolašin - PJ Kolašin
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Kolašin
- JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac - Mojkovac
- JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje - Mojkovac
- JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac
- Osnovni sud Kolašin
- JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju Mojkovac
- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović" Mojkovac
- JU Centar za kulturu Kolašin
- JZU DZ "Boško Dedejić" Mojkovac
- JZU DZ "Mićo Zečević" Kolašin
- JU OŠ Međuriječe - Kolašin
- JU OŠ "Vojin Čepić" Dragovića Polje - Kolašin
- JU OŠ "Mojsije Stevanović" Manastir Morača - Kolašin
- JU OŠ "Dr Radoslav Jagoš Vešović" Bare Kraljske - Kolašin
- JU OŠ "Risto Manojlović" Kolašin
- JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" Mojkovac
- Fond za zdravstveno osiguranje CG - PJ Mojkovac
- Opština Kolašin

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade i data saglasnost na Liste kategorija kod 6 stvaraoca:

- JU Centar za kulturu "Nenad Rakočević" Mojkovac

- JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju Mojkovac
- DOO "Komunalne usluge Gradac" Mojkovac
- JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac - Mojkovac
- JU Centar za kulturu Kolašin
- JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" Mojkovac

2. Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 3 stvaraoca:

| | |
|--|-----------|
| - JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac | 15,50 d/m |
| - JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje - Mojkovac | 3,80 d/m |
| - Opština Kolašin | 27,00 d/m |
| ukupno izlučeno | 46,30 d/m |

3. Priprema za preuzimanje i predaju arhivske građe izvršena je kod 2 stvaraoca:

- JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac

Pripremljeno za preuzimanje arhivske građe od 15,30 d/m (1985-2015); arhivska građa ostaje kod stvaraoca do sticanja uslova za preuzimanje od strane AO Kolašin/Mojkovac

- Osnovni sud Kolašin 1999-201, predmeti sa oznakom "P", "OV", "R" i "O" cca 21,00 d/m

II - Poslovi u depou

Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje dokumenata iz sredene i nesredene arhivske građe izvršeno je iz 6 arhivskih fondova:

- Osnovni sud Kolašin
- DD "Transport" u stečaju Kolašin
- ŠPAD u stečaju Kolašin
- AD "Eksportdrvo" u stečaju Kolašin
- AD "Impregnacija drveta" u stečaju Kolašin
- DP "Veletrgovina komerc" u stečaju Kolašin

Vođenje evidencije o kompletnosti arhivske građe izdate na sređivanje iz 2 arhivska fonda:

- Opština Kolašin - OK (0947-1992) 1957-1992 f. 23
- Osnovni sud Kolašin - OSK (1945-201) 1997-2001 "O", "OV", "P", "R" f. 59

III - Sređivanje i obrada arhivske grade fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova:

- razvrstavanje već klasifikovane arhivske građe u arhivske košuljice i kutije hronološki u okviru godine, ispisivanje sadržaja na košuljicama, izrada unutrašnjeg popisa arhivske građe u kutije, ispisivanje i stavljanje privremene spoljne etikete

Opština Kolašin - OK (1947-1992) 1954-1992, kutija 26, akata/spisa 2270

Shodno Pravilniku o sređivanju i obradi arhivske građe, vršeno je na jednom fondu:

- sređivanje dokumenata čl. 50

- tehnički poslovi na sređivanju arhivske građe čl. 51

- izdvajanje i popis građe koja se predlaže za izlučivanje čl. 47

Osnovni sud Kolašin - OSK (1945-2010) 1997-2001: "O", "Ov", "P", "R", kutija 42, predmeta 1576

Izlučen bezvrijedni registraturski material 0,66 d/m (koverte, fascicle i drugi šablonski material)

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

Korišćenje arhivske građe u javne i privatno - pravne svrhe

(prijem zahtjeva, razmjena informacija s korisnicima i zavođenje zahtjeva, obrada uvjerenja na osnovu činjenica u arhivskoj građi pozitivno ili negativno, izdavanje potvrda, obavještenja i drugi poslovi)

-pristiglo je 80 zahtjeva za korišćenje arhivske građe po raznim osnovama

- korisnika 65

-negativno je odgovoreno na 15 zahtjeva

-dato je 17 informacija i 5 obavještenja

-urađene su 303 fotokopije i ovjerena 93 dokumenta

-izdato je 6 potvrda

-za potrebe Osnovnog suda Kolašin fotokopirano je ukupno 275 spisa iz predmeta: "P" br. 177/92 (183 strane, 33 lista), "O" br. 165/2008 (14 strana, 26 listova), "O" br. 57/88 (2 lista), "O" br. 39/2010 (19 listova)

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije "Nedjelja arhiva" (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; upriličena je posjeta predstavnicima prosvjetnih i kulturnih institucija, te održana predavanja učenicima osnovnih i srednjih škola na teritoriji opština Kolašin i Mojkovac (JU OŠ "Risto Manojlović" i JU SMŠ "Braća Selić" Kolašin, JU OŠ "Radoslav Jagoš Vešović" Bare Kraljske, JU OŠ "Mojsije Stevanović" Manastir Morača, JU OŠ "Vojin Čepić" Dragovića Polje, JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" i JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac, JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje, JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac, JU Centar za kulturu "Nenad Rakočević" Mojkovac); upriličena je posjeta načelnice Odsjeka predstavnicima Lokalne uprave i gradonačelniku Opštine Kolašin; kancelariju odsjeka u Kolašinu posjetili su novinari dnevnih novina "Vijesti" Dragana Šćepanović i "Pobjeda" Dražen Drašković, koji su objavili tekstove, "Arhivska građa lična karta Kolašina" i "Sigurna adresa vremena"; takođe, kancelariju Odsjeka su posjetili predstavnici registratura: Osnovna i Srednja škola Kolašin, Bare Kraljske, Međuriječe, Manastira Morača, Zavičajni muzej, Centar za kulturu, Muzička škola, Dječji vrtić, Dom zdravlja, Centar za socijalni rad Kolašin, kao i zainteresovani građani i stranke.

VI - Ostalo

-administrativno-tehnički poslovi

-koordinacija rada službenika Arhivskog odsjeka

-određivanje radnih zadataka za zaposlene i kontrola ostvarenih zadataka

-izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu

-kancelarijsko posovanje (vođenje djelovodnog protokola, vođenje ulaznog inventara, vođenje knjige stranaka koje su se obratile Arhivskom odsjeku u toku mjeseca)

-zavođenje i dostavljanje mjesecnih zbirnih i pojedinačnih Izvještaja o radu, kao i polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o radu službenika Arhivskog odsjeka Kolašin-Mojkovac

-vođenje mjesecne evidencije o prisutnosti na poslu i pripremanje izvještaja za službenike Odsjeka i dostavljanje računovodstvu za obračun ličnog dohotka

-distribucija i preuzimanje pošte putem dostavne knjige u pošti Kolašin

8. ARHIVSKI ODSJEK KOTOR / TIVAT

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 30 stvaraoca/držaoca i to:

- Opština Kotor - Sekretarijat za opštu upravu, Arhivski depo, Komunalna policija, Sekretarijat za preduzetništvo, komunalne poslove i saobraćaj
- OJU Muzeji Kotor
- JU OŠ "Veljko Drobnjaković" Risan
- Uprava prihoda i carina PI Carinarnica Kotor
- Crnogorska plovidba AD Kotor
- DOO "Vodovod i kanalizacija" Kotor
- JZU Specijalna bolnica "Vaso Ćuković" Risan
- JU OŠ "Ivo Visin" Prčanj
- Osnovni sud Kotor
- JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Vida Matjan" Kotor
- JPU "Radost" Kotor
- JZU Opšta bolnica Kotor
- JU OŠ "Narodni heroj Savo Ilić" Kotor
- Fakultet za pomorstvo Kotor
- JU OŠ "Njegoš" Kotor
- JU Centar za kulturu "Nikola Đurković" Kotor
- Turistička organizacija Kotor
- Uprava prihoda i carina PI Tivat
- Opština Tivat - Sekretarijat za lokalnu upravu
- OJU Muzeji i galerija Tivat
- JZU Dom zdravlja Tivat
- "AAA-1 Rent" DOO Tivat
- Vodovod i kanalizacija DOO Tivat
- Komunalno DOO Tivat
- JU Muzička škola Tivat
- JU SMŠ "Mladost" Tivat
- JU OŠ "Drago Milović" Tivat
- JU Gradska biblioteka Tivat
- Luštica bay AD Tivat
- Turistička organizacija Opštine Tivat

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade i data saglasnost na Liste kategorija kod 7 stvaraoca:

- JU OŠ "Ivo Visin" Prčanj
- Osnovni sud Kotor
- JU Muzeji i Galerija Tivat
- Komunalno DOO Tivat
- JU OŠ "Veljko Drobnjaković" Risan
- JU OŠ "Savo Ilić" Kotor
- JU OŠ "Njegoš" Kotor

Data su upustva za izradu lista kategorija sljedećim registraturama (liste su u izradi):

- JZU Dom zdravlja Kotor
- JZU Opšta bolnica (sada Klinički centar Kotor)
- JZU Specijalna bolnica "Vaso Ćuković" Risan
- JZU Dom zdravlja Tivat
- Turistička organizacija Opštine Tivat
- Vodovod i kanalizacija DOO Tivat
- "AAA-1 Rent" DOO Tivat
- Luštica development AD Tivat
- JU OŠ "Drago Milović" Tivat
- JU SMŠ "Mladost" Tivat
- JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje Tivat
- JU Gradska biblioteka Tivat

3. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 12 stvaraoca:

| | |
|---|------------|
| - Opština Kotor - Sekretarijat za opštu upravu - Arhivski depo | 7,00 d/m |
| - Opština Kotor - Komunalna policija | 12,50 d/m |
| - Opština Kotor - Sekretarijat za preduzetništvo, komunalne poslove i saobraćaj | 45,00 d/m |
| - Opština Kotor | 28,00 d/m |
| - Uprava prihoda i carina PI Luka Kotor | 7,50 d/m |
| - Uprava prihoda i carina PI Terminal Kotor | 16,00 d/m |
| - OJU Muzeji Kotor | 0,14 d/m |
| - "Vodovod i kanalizacija " DOO Kotor | 49,37 d/m |
| - Opština Tivat - Sekretarijat za lokalnu upravu | 13,23 d/m |
| - Uprava prihoda i carina PI Aerodrom Tivat | 30,00 d/m |
| - Uprava prihoda i carina PI Luka Tivat | 2,67 d/m |
| - Sud za prekršaje Budva - Odjeljenje Kotor | 19,60 d/m |
| ukupno izlučeno | 231,01 d/m |

4. Formirano je 6 novih dosjea:

- JU Muzeji i Galerija Tivat
- "AAA-1 Rent" DOO Tivat
- Vodovod i kanalizacija DOO Tivat
- Turistička organizacija Opštine Tivat
- JU Gradska biblioteka Tivat
- Luštica development AD Tivat

II - Poslovi u depou

-Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe

-Redovna kontrola urednosti depoa

-Nastavljen rad na prefascikuliranju oštećenih i zaprljanih kutija i stavljanju novih etiketa u fondovima: SKS (Ostavine i Ov I i Ov II i R, Parnice), GNOK (Pravo preće gradnje, uzurpacije i službenost prolaza, Javni pravobranilac - ukupno 205 kutija

III - Sređivanje i obrada arhivske grade fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova:

- Gradski narodni odbor Tivat 1945-1987 - GNOT, revizija fonda sa izlučivanjem bezvrijedne registratorske građe od 1967-1987. godine; revizija urađena za 68 fascikli (1961, 1962, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1974 i 1975.) i napravljeni sumarni inventari
- Projektanski biro Kotor - PROK napravljeni analitički inventar za 56 fasikli; takođe u fondu PROK za još 4 fascikle urađen je analitički inventar (građevinske dozvole, lokacije, upotrebne dozvole i tehnički prijemi objekata)
- Sreski narodni odbor - SNOK dopunjeno postojeći fond i napravljen sumarni inventar za 2 fascikle 1950-1955. (građa primljena sa Cetinja 2019.)
- Zbog preglednosti i lakšeg snalaženja u fondu Gradski narodni odbor - GNOK hronološki su razvrstana i objedinjena Dn rješenja i Dn rješenja koja se odnose na hipoteke za katastarske opštine Zagora, Morinj, Perast i Risan 0,60 m

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Evidencija bibliotečkog fonda - knjiga inventara - digitalna obrada i evidentirano 5 novih bibliotečkih jedinica
- Obrađeno je 421 zahtjeva fizičkih lica za čije potrebe je pronađeno 2436 dokumanata, kopirano je i ovjерено 5887 kopija dokumenata
- Na zahtjev korisnika arhivske građe napravljeno je 64 potvrde (uglavnom slučajevi gdje tražena dokumentacija nije pronađena)
- Obrađeno je 20 zahtjeva pravnih lica:
Opština Kotor - Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove
Opština Tivat - Direkcija za imovinsko-pravne poslove
Komisija za povraćaj oduzete imovine i obeštećenje Bar
Osnovni sud Kotor
Viši sud Podgorica
JZU Dom zdravlja Tivat
Cedis DOO Podgorica
Advokatska kancelarija Leposavić - Bosović Bar
Advokatska kancelarija Karanovic & partners Podgorica
Opština Budva - Sekretarijat za zaštitu imovine
Biskupski ordinarijat Kotor
Na sve zahtjeve je pismeno odgovoreno, a gdje je bilo potrebno kopirana je dokumentacija i ovjere kopije predmeta; tražena su 62 predmeta, kopirano je i ovjерeno 77 dokumenata
- Na osnovu popisa predmeta koji su na revers dat Osnovnom суду Kotor (u periodu od 1998-2022. g.) vraćeno je 27 predmeta u Arhiv
- Vodena evidencija korisnika arhivske građe sa bitnim podacima u elektronskoj formi za period 01. 01 - 31. 12 2023.

V - Kulturno prosjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima;

VI - Ostalo

- Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, Direktorom Državnog arhiva i pomoćnikom direktora, dostavljanje izvještaja o radu i evidencija o prisutnosti na poslu

- Poslovi arhivskog i kancelarijskog poslovanja - uvedeno 303 broja u protokol zaključno sa 31. 12 2023. godine i sva dokumentacija uredno arhivirana
- Vršena redovna kontrola i tekuće održavanje upravne zgrade i zgrade arhivskog depoa

9. ARHIVSKI ODSJEK NIKŠIĆ / PLUŽINE / ŠAVNIK

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 42 stvaraoca/držaoca i to:

- Osnovni sud Nikšić
- Opština Plužine
- Osnovno državno tužilaštvo
- JP Sportski centar Nikšić
- UCG Fakultet za sport i fizičko vaspitanje Nikšić
- JU OŠ "Janko Mićunović" Moštanica - Nikšić
- JU Srednja ekonomsko - ugostiteljska škola Nikšić
- JU Srednja stručna škola Nikšić
- JU Muzeji i galerije Nikšić
- JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo" Nikšić
- JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik
- JU Gimnazija "Stojan Cerović" Nikšić"
- JU OŠ "Jovan Draganić" Petrovići - Nikšić
- JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić
- JPU "Dragan Kovačević" Nikšić
- JU OŠ "Dušan Đukanović" Lukovo - Nikšić
- Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" Nikšić
- JU OŠ "Ivan Vušović" Vidrovan - Nikšić
- JU OŠ "Dušan Bojović" Molje Polje - Nikšić
- JU OŠ "Olga Golović" Nikšić
- Sud za prekršaje Podgorica - odjeljenje Nikšić
- JU OŠ "Braća Ribar" Nikšić
- JU Zahumlje Nikšić
- JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić
- Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Nikšić
- JU OŠ "Rade Perović" Velimlje - Nikšić
- Doo komunalno Nikšić
- Inovativno preduzetnički centar (IPC) Tehnopolis Nikšić
- Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić
- Prva banka Crne Gore AD Podgorica - osnovana 1901 - Filijala Nikšić
- JU Narodna biblioteka "Njegoš" Nikšić
- Turistička organizacija Nikšić
- Terenske ambulante Kličevo, Vidrovan, Molje Polje
- DOO Parking servis Nikšić
- Mjesna zajednica Vilusi
- Mjesna zajednica Mrkošnica
- JU OŠ "Pavle Kovačević" Grahovo - Nikšić
- Lovačka organizacija za uzgoj zaštiti i lov divljači "Dr Zoran Kesler" Nikšić

- Nova srpska demokratija
- UCG Filozofski fakultet Nikšić
- DOO Autobuska stanica Nikšić
- JU OŠ "Milija Nikčević" Kličevac - Nikšić

Napomena: za neke stvaraoca i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registraturske grade izvršeno je kod 3 stvaraoca:

| | |
|---|---------------------------|
| - JPU ''Dragan Kovačević'' Nikšić za period 2001-2018 | 6,20 d/m |
| - Sud za prekršaje Podgorica - odjeljenje Nikšić za period 2016 | 15,87 d/m |
| - JU Centar za soc. rad za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine za period 2017-2022 | 10,60 d/m |
| | ukupno izlučeno 32,67 d/m |

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 2 stvaraoca:

- JP Sportski centar Nikšić
- JU OŠ ''Dušan Bojović'' Nikšić
- DOO Komunalno Nikšić poslata na usvajanje lista kategorija registraturske građe

4. Evidentirano je 11 novih stvaraoca/držaoца registraturske grade.

- DOO Parking servis Nikšić
- Prva banka Crne Gore AD Podgorica - osnovana 1901 - Filijala Nikšić
- Uprava za inspekcijske poslove - Inspekcija Nikšić
- Mjesna zajednica Vilusi
- Terenske ambulante Kličevac, Vidrovan, Miolje Polje
- JU Narodna biblioteka "Njegoš" Nikšić
- Lovačka organizacija za uzgoj zaštite i lov divljači "Dr Zoran Kesler" Nikšić
- Demokratska narodna partija
- Nova Srpska demokratija
- Mjesna zajednica Mrkošnica
- DOO Autobuska stanica Nikšić

II - Poslovi u depou

- U okviru administrativnih poslova fokus je bio na povraćaju rasute dokumentacije. Nakon identifikacije odredjenog dokumenta ili više povezanih spisa pristupa se povraćaju - pripajanju predmetu ili na odgovarajuće mjesto pripadajućem fondu. Za ovu vrstu aktivnosti potrebno je puno vremena i zahtijeva preciznost kako se prilikom povraćaja dokumentacije ne bi poremetio postojeći poredak u odredjenom fondu. Povraćaj rasute dokumentacije je od posebnog značaja, kako bi se krajnjim korisnicima moglo izaći u susret i pružiti usluga

- Revizija bibliografije koja se nalazi u AO Nikšić, 629 bibliografskih jedinica

- Redovno se vrši slanje pošte, prijem poštanskih pošiljki i evidencija

- Povremeno su rađeni tehnički poslovi na održavanju depoa i kancelarija

- Komunikacija sa strankama putem telefona u vezi dokumentacije koja se odnosi na imovinsko-pravne odnose iz nadležnosti institucija od kojih nije preuzeta arhivska gradja npr. Uprava za katastar i državnu imovinu i sl.

- Obrada specifikacija usluga u vezi sa zahtjevima stranaka, fotokoriranje i ovjera dokumenata i dostavljanje korisnicima. Po specifikaciji o korišćenju usluga vršena je naplata u skladu sa Uredbom o posebnim troškovima korišćenja arhivske gradje i usluga Državnog Arhiva.

III - Sredivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Nastavljen rad na sredivanju i obradi građe SONK, na predmetima iz 1963. godine - 11 kutija, iz kojih je odabrana arhivska građa (314 predmeta) i predložen bezvrijedni registratorski materijal za škartiranje (2415 predmeta); poslije sredivanja i obrade arhivske građe SONK iz 1963. godine pristupilo se slaganju predmeta po djelovodnim brojevima koji se trajno čuvaju, izradi unutrašnjih listi i formiranju kutija sa arhivskom građom SONK za 1963. godinu (8 kutija sa 1088 predmeta, 3807 listova, 39 praznih)
- Nastavljen rad na sredivanju i obradi arhivske građe SONK iz 1964. godine: sređeno 15 kutija, odabrana arhivska građa (807 predmeta) i predložen bezvrijedni registratorski materijal za škartiranje (5017 predmeta); uporedo sa sredjivanjem radi se folijacija predmeta; nakon sredjivanja građe iz 1964. godine, izrade unutrašnjih listi i smještaja građe u kutije, izvršiće se brojanje punih i praznih listova po formiranim kutijama; ukupno sredjeno 26 kutija.
- Sreski narodni odbor Nikšić 1944-1957; 12 kutija
- Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove 1951-1993; 11 kutija; predmeta 249; listova 2526
- Lični fond Jefto Miletin Nikolić 15 kutija, 2183 dokumenata
- JU OŠ "Jagoš Kontić" Straševina, vršena je revizija, odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, u saglasnosti sa Listom br. 02-16/30 od 20. 10 2014. godine; izlučena je 1954. godina; hronološki je složena arhivska građa i uradjena folijacija za 1945, 1947 i 1948. godinu
- Revizija i prefascikulacija u Arhivskom odjeljenju Šavnik
- Revizija i prefascikulacija u Arhivskom odjeljenju Plužine

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađen je 101 zahtjev fizičkih (92) i pravnih (9) lica:
Izdato je 114 fotokopija
- Arhivsku građu sadržanu u 14 arhivskih fondova koristilo je 8 istraživača

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Manifestacija "Nedelja arhiva" (29. 05 - 02. 06 2023.) obilježena je medijskim predstavljanjem Arhiva preko lokalnih medija TV i Radio Nikšić i posjetom učenika osnovnih i srednjih škola iz Nikšića kao i posjetom ovlašćenih predstavnika stvaralaca
- Održana su predavanja učenicima VI i VII razreda osnovne škole na temu "Arhiv kao ustanova i razvoj arhivske službe u Crnoj Gori"
- Održano su predavanja studentima Filozofskog fakulteta, Odsjek istorija, i završne godine studijskog master programa Istorija, na temu "Začeci i razvoj arhivske službe u Crnoj Gori" i "Zadaci i ciljevi spoljne službe Arhivskog Odsjeka Nikšić"
- Promovisan je Zbornik dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887 godine"
- Nastavljeno je učešće Državnog Arhiva - Arhivski Odsjek Nikšić u okviru nikšićke kulturne scene 2023. godine

10. ARHIVSKI ODSJEK PLJEVLJA / ŽABLJAK

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 22 stvaraoca/držaoca i to:

- Lovćen osiguranje AD Podgorica PJ Pljevlja
- Invest banka Montenegro Podgorica u stečaju filijala Pljevlja
- JU Dom starih Pljevlja
- JPU "Eko bajka" Pljevlja
- Rudnik uglja AD Pljevlja
- DOO Čistoća Pljevlja
- DOO Vodovod Pljevlja
- JU OŠ "Mihajlo Žugić" Odžak - Pljevlja
- JU OŠ Kruševac - Pljevlja
- DOO Grijanje Pljevlja
- JU Zavičajni muzej Pljevlja
- DOO "Vektra Montenegro" u stečaju Pljevlja Optel AD Pljevlja
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Pljevlja
- JU Gimnazija "Tanasije Pejatović" Pljevlja
- JU OŠ "Boško Buha" Pljevlja
- JU OŠ "Dušan Ivović" Kosanica - Pljevlja
- JU OŠ "Živko Džuver" Bobovo - Pljevlja
- JU Srednja stručna škola Pljevlja
- JU OŠ "Ristan Pavlović" Pljevlja
- JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja
- MFI "Monte Credit" DOO Podgorica PJ Pljevlja
- Sud za prekršaje Bijelo polje - odjeljenje Žabljak

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 10 stvaraoca:

| | |
|---|-----------|
| - Lovćen osiguranje AD Podgorica PJ Pljevlja 1972-2015 | 39,60 d/m |
| - Invest banka Montenegro Podgorica u stečaju filijala Pljevlja 1979-2011 | 4,20 d/m |
| - Sud za prekršaje Bijelo polje - odjeljenje Žabljak 2014-2016 | 4,80 d/m |
| - JPU "Eko bajka" Pljevlja 1969-1972, 1976-2017 | 11,50 d/m |
| - JU Srednja stručna škola Pljevlja 1972-1985 | 10,80 d/m |
| - JU OŠ "Ristan Pavlović" Pljevlja 2009-2018 | 3,30 d/m |
| - MFI "MonteCredit" DOO Podgorica PJ Pljevlja 2003-2017 | 32,80 d/m |
| - Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Pljevlja 2014-2016 | 6,90 d/m |
| - JU Gimnazija "Tanasije Pejatović" Pljevlja 2009-2012 | 2,40 d/m |
| - DOO "Vektra Montenegro" u stečaju Pljevlja Optel AD Pljevlja 1998-2008 | 6,50 d/m |

ukupno izlučeno 122,80 d/m

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 3 stvaraoca:

- Rudnik uglja AD Pljevlja
- JU Zavičajni muzej Pljevlja
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

- Invest banka Montenegro Podgorica u stečaju filijala Pljevlja 1970-2010 8,40 d/m
- DOO "Vektra Montenegro" u stečaju Pljevlja - Optel AD Pljevlja 1998-2008 1,80 d/m

ukupno preuzeto 10,20 d/m

II - Poslovi u depou

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Vođenje evidencije o izdатој arhivskoj građi
- Hronološko sređivanje arhivskih kutija koje su ranije bile dislocirane zbog izvođenja radova
- Održavanje higijene

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Fond Osnovni sud Pljevlja (1960-1990), predmeti "Ov" 1 za 1982-1989, imenični popis 1992 predmeta, 11 kutija, folijacija, sogniranje i izrada unutrašnje liste; SI; izlučeno 0,35 d/m
- Fond Opština Pljevlja (1950-1970), 6 kutija; SI
- Fond OK SK Pljevlja (1945-1990) imenični popis dosjeda članova SK, 9 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

Arhivsku građu u AO Pljevlja u javne i privatnopravne svrhe koristilo je 145 korisnika – fizičkih 89 i pravnih lica 56

Fizička lica:

- 36 zahtjeva za izdavanje ovjerene fotokopije dokumenta – kopirano 118 dokumenata (307 stranica) i fotografisano 3 dokumenta
- 15 zahtjeva za izdavanje uvjerenja
- 23 prijave za korišćenje arhivske građe u arhivu
- 12 obavještenja
- 1 revers
- 2 zahtjeva za fotografisanje 8 dokumenata

Pravna lica:

- 36 zahtjeva Komisije za povraćaj i obeštećenje Bijelo Polje (poslata 36 obavještenja)
- 7 zahtjeva Osnovnog suda Pljevlja (poslato 7 obavještenja)
- 2 zahtjeva pravnih lica za izdavanje ovjerenih fotokopija dokumenata - kopirano 18 dokumenata (24 stranice)
- 8 prijave za korišćenje arhivske građe u arhivu
- 3 obavještenja

Arhivsku građu u Kancelariji Žabljak u javne i privatnopravne svrhe koristilo je 20 korisnika – fizičkih 18 i pravnih lica 2

Fizička lica:

- 8 zahtjeva za izdavanje ovjerene fotokopije dokumenta - kopirano 60 dokumenata, 4 fotografisano (84 stranice)
- 6 prijava za korišćenje arhivske građe u arhivu
- 4 obavještenja

Pravna lica:

- 1 zahtjev Osnovnog suda Bijelo Polje (poslato 1 obavještenje)
- 1 zahtjev Komisija za povraćaj i obeštećenje Bijelo Polje (poslato 1 obavještenje)

Ukupno u Arhivskom odsjeku Pljevlja sa Kancelarijom Žabljak je bilo 165 korisnika, fizičkih i pravnih lica

V - Kulturno prosjetna i propagandna djelatnost

U periodu od 29. 05 do 03. 06 2023. godine održana je manifestacija "Neđelja arhiva"; tom prilikom realizovane sve planirane aktivnosti i izvršena podjela propagandnog materijala

VI - Ostalo

U potpunosti izvršena adaptacija i opremanje prostorija AO Pljevlja i Kancelarije Žabljak

11. ARHIVSKI ODSJEK PODGORICA

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama) izvršeno je kod 59 stvaraoca/držaoca i to:

- Glavni grad Podgorica - Služba za zajedničke poslove
- Glavni grad Podgorica - Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima
- Glavni grad Podgorica - Služba za javne nabavke i komercijalne poslove
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove
- Glavni grad Podgorica - Direkcija za imovinu
- Glavni grad Podgorica - Uprava lokalnih javnih prihoda
- Uprava prihoda i carina PJ Podgorica
- Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorica DOO
- Agencija za stanovanje Podgorica DOO
- Parking servis Podgorica DOO
- Vodovod i kanalizacija DOO
- Zelenilo DOO
- Komunalne usluge DOO
- KIC "Budo Tomović"
- JU Resursni centar za djecu i mlade Podgorica
- JU Resursni centar za obrazovanje i osposobljavanje "1. jun"
- Dom za stare Podgorica

- JZU Dom zdravlja Podgorica
- Opština Tuzi
- JU Centar za socijalni rad opštine Tuzi
- Osnovni sud Podgorica
- Sud za prekršaje Podgorica
- Osnovno državno tužilaštvo Podgorica
- JPU "Ljubica Popović"
- JU SŠVSO "Sergije Stanić"
- JU SSŠ "Ivan Uskoković"
- JU SETŠ "Vaso Aligrudić"
- JU SMŠ Golubovci Zeta
- JU SMŠ "25 maj" Tuzi
- JU OŠ "Pavle Rovinski"
- JU OŠ "Marko Miljanov"
- JU OŠ "Milan Vukotić" Zeta
- JU OŠ "Sutjeska"
- JU OŠ "Oktoih"
- JU OŠ "Vuk Karadžić"
- JU OŠ "Štampar Makarije"
- JU OŠ "Novka Ubović"
- JU OŠ "Zarija Vujošević"
- JU OŠ "Mahmut Lekić"
- Atlas TV u stečaju
- Krisma Motors u stečaju
- Diners club u stečaju
- DSD "Sanofi Aventis" likvidacija
- DSD "Glaxosmithkline export limited" u stečaju
- AD "13 Jul Plantaže"
- DOO "MIL POP"
- DOO "Lutrex"
- DOO "G3 Spirit"
- DOO "Glosarij"
- DOO "Glosarij CD"
- DOO "Tea Medica"
- DOO "Bemax"
- DOO "BAR KOD"
- DOO "Podravka"
- DOO "MST International"
- DOO "Novi Volvoks"
- DOO "MPM"
- DOO "Veletex"
- DOO "Neregelija"

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Evidencija o stvaraocima/držaocima registraturske građe dopunjena je sledećim registraturama:

- DOO "Veletex"

- DOO "MST International"
- DOO "Novi Volvoks"
- DSD "Sanofi Aventis" likvidacija
- Doma za stare Podgorica
- JU OŠ "Novka Ubović"

3. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 4 stvaraoca:

- Osnovno državno tužilaštvo - Predmeti Odbačaji za period 1972-1975 3,85 d/m
- Osnovno državno tužilaštvo - Predmeti Ktr za period 1972-1981 1,45 d/m
- Osnovno državno tužilaštvo - Predmeti Ktr za period 1983-1984 0,65 d/m
- Osnovno državno tužilaštvo - Predmeti Ktr za period 1975-1989 2,10 d/m
- Osnovni sud Podgorica - Predmeti "O" za period 1977-1987 cca 8,73 d/m
- Osnovni sud Podgorica - Predmeti "O" za period 1988-1989 cca 1,45 d/m
- Osnovni sud Podgorica - Predmeti "O" za period 1990-1993 cca 2,50 d/m
- Sud za prekršaje Podgorica - Upisnici za period 1990, 1992, 1993 cca 0,65 d/m
- JU SŠVSO "Sergije Stanić" - Upisnice za period 1983-1992 cca 0,92 d/m

Ukupno preuzeto 22,30 d/m

4. Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je u 33 slučaja kod 25 stvaraoca:

- JU SŠVSO "Sergije Stanić" za period 2006-2009 36,70 d/m
- Atlas Tv u stečaju za period 2006-2016 7,00 d/m
- Vodovod i kanalizacija DOO za period 2007 11,20 d/m
- Vodovod i kanalizacija DOO za period 2008-2009 19,20 d/m
- Krisma motors u stečaju za period 2003-2013 21,30 d/m
- KIC "Budo Tomović" za period 2001-2010 5,25 d/m
- KIC "Budo Tomović" za period 2011-2017 4,45 d/m
- "Lutrex" DOO za period 2017-2019 20,30 d/m
- JU OŠ "Mahmut Lekić" za period 2003-2010 0,94 d/m
- JU OŠ "Sutjeska" za period 2009-2013 3,50 d/m
- Diners club u stečaju za period 2016-2017 4,75 d/m
- Parking servis za period 2009-2012 13,80 d/m
- Sud za prekršaje Podgorica za period 2016 61,50 d/m
- "G3Spirits" DOO za period 2011 2,40 d/m
- Centar za socijalni rad Tuzi za period 2015-2020 2,00 d/m
- "Bar Kod" DOO za period 2006-2008 134,20 d/m
- "Bar Kod" DOO za period 2009-2011 156,50 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2010 24,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2000 11,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2001 10,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2002 11,50 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2006-2012 11,90 d/m
- Osnovno državno tužilaštvo Podgorica za period 1964-2017 2,05 d/m
- JU OŠ "Zarija Vujošević" Zeta za period 1970-2000 5,00 d/m
- JU OŠ "Zarija Vujošević" Zeta za period 2000-2017 6,00 d/m

| | |
|---|-------------|
| - ''Podravka'' DOO za period 2003-2017 | 74,00 d/m |
| - ''Glosarij'' DOO za period 2017 | 102,40 d/m |
| - ''Glosarij CD'' DOO za period 2017 | 1,10 d/m |
| - ''Tea medica'' DOO za period 2017 | 72,50 d/m |
| - Komunalne usluge DOO za period 2017 | 88,00 d/m |
| - JPU ''Ljubica Popović'' za period 2011-2014 | 4,00 d/m |
| - ''MST Internacional'' DOO za period 2014-2017 | 8,50 d/m |
| - ''Neregelija'' DOO za period 2016-2017 | 175,30 d/m |
| ukupno izlučeno | 1112,24 d/m |

5.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 10 stvaraoca:

- DOO ''MIL POP''
- Diners club u stečaju
- JU Resurni centar za mlade
- JU Resursni centar za obrazovanje i ospozobljavanje ''1. jun''
- Dom starih Podgorica
- ''MST Internacional'' DOO
- DSD ''Sanofi Aventis'' likvidacija
- DSD ''Glaxosmithkline export limited'' u stečaju
- ''Veletex'' DOO

Napomena: Liste kategorija za četiri registrature

- ''MST Internacional'' DOO
- DSD ''Sanofi Aventis'' likvidacija
- DSD ''Glaxosmithkline export limited'' u stečaju
- ''Veletex'' DOO

urađene su od strane službenika Arhivskog odsjeka Podgorica, shodno Uredbi o posebnim troškovima korišćenja arhivske građe i usluga Državnog arhiva (Sl. list Crne Gore 06/14)

II - Poslovi u depou

-Prijem i smještaj cca 22,30 d/m arhivske građe

-Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu službenicima Odsjeka (SO Titograd, SNOT, GNOT, NOOT, NOT, Osnovni sud Podgorica, Osnovni državni tužilac Podgorica, JU SŠVSO "Sergije Stanić", JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin", NJU Tribina)

-Izdavanje arhivske građe istraživačima i za potrebe stranaka

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Osnovno državno tužilaštvo, predmeti ''Kt'' 1982-1989), arhivistički je sređeno 59 kutija
- Osnovni sud Podgorica, predmet ''O'' (1946-1962), arhivistički je sređeno 24 kutije
- JU SŠVSO ''Sergije Stanić'' (1983-1991), obrada knjiga / Upisnica, urađeni imenski registri za 16 knjiga
- JU OŠ ''Božidar Vuković Podgoričanin'' (1983-1991), obrada knjiga / Upisnica, urađeni imenski registri za 2 knjige
- Opština Podgorica / Glavni grad:

SOT - opšta uprava (1966-1977)

SOT - služba za zajedničke poslova (1968-1977)

SNOT - opšta uprava (dopuna fonda)

MNO (1952-1955)

Rađena je dopuna i ispravka unutrašnjih listi, prekucavanje unutrašnjih listi i imenskog registra za 149 kutija

- NJP Tribina, rad na sređivanju fotografija fonda

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno je 203 zahtjeva fizičkih (165) i pravnih (38) lica:
za 97 zahtjeva stranaka urađene su ovjere i fotokopije dokumenata;
za 78 zahtjeva stranaka je negativno odgovoreno

- Obrađeno je 8 zahtjeva istraživača

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Distribucija propagandnog materijala
- Predstavljena fotodokumentarna izložba ''Prosvjeta u Podgorici - izložba dokumenata i fotografija'' - autorke izložbe Sandra Marković i Biljana Drašković
izložba je tokom jula i avgusta predstavljena na Filozofskom fakultetu u Nikšiću
- Promocija manifestacije u štampanim medijima ''Vijesti'' i ''Pobjeda''
- Posjeta izložbe od strane učenika JU SEŠ ''Mirko Vešović''
- Posjeta Odsjeku učenika JU OŠ ''Marko Miljanov'' kojima je održano predavanje o značaju Arhiva
- Dan otvorenih vrata

VI – Ostalo

- U periodu od 08-14. 05 dva službenika Odsjeka je angažovano na štandu Državnog arhiva na 17 Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja
- U periodu od 27. 09 - 01. 10 dva službenika Odsjeka je angažovano na štandu Državnog arhiva na IX Internacionalnom sajmu knjiga u Podgorici
- U cilju objedinjavanja arhivske građe arhivskog fonda SUBNOR izvršeno je preseljenje 225 kutija i 14 knjiga u Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta u Podgorici
- Službenica Odsjeka Sandra Marković sa radom ''Unapredivanje arhivske djelatnosti u Crnoj Gori u cilju promocije i približavanja arhivske građe široj javnosti'' aktivno je učestvovala na IV Međunarodnoj konferenciji bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023 u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore
- Službenica Odsjeka Sandra Marković sa radom ''Fund Public Newspaper institucion Titogradska tribina (Tribina, Polis) magazine of the Capital city in the Archives department of Montenegro'' aktivno je učestvovala na ICARUS konferenciji u Skoplju u periodu od 08-10. 10 2023. godine
- Shodno potpisanim Ugovoru između Državnog arhiva i JU SEŠ ''Mirko Vešović'' Podgorica, učenici III razreda ove škole su tokom novembra i decembra mjeseca dva puta nedjeljno u grupama od troje učenika, obavljali praktični dio nastave, tokom koje su upoznati sa djelatnošću Državnog arhiva, Arhivskog odsjeka Podgorica, kao i sa osnovama kancelarijskog i arhivskog poslovanja

12. ARHIVSKI ODSJEK ULCINJ

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 8 stvaraoca/držaoca i to:

- Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Ulcinj
- JU OŠ ''Boško Strugar'' Ulcinj
- JPU ''Solidarnost'' Ulcinj
- JU OŠ ''Marko Nuculović'' Štoj - Ulcinj
- Opština Ulcinj - služba za zajedničke poslove
- DOO ''Tapacir Kurti'' Ulcinj
- JU OŠ ''Maršal Tito'' Ulcinj
- Osnovni sud Ulcinj

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 5 stvaraoca:

| | |
|---|------------|
| - Sud za prekršaje Budva - odjeljenje Ulcinj | 23,00 d/m |
| - Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Ulcinj | 56,30 d/m |
| - JPU ''Solidarnost'' Ulcinj | 24,00 d/m |
| - DOO ''Callaba company'' Ulcinj | 34,00 d/m |
| - Pošta Crne Gore, Regionalni centar Bar - Pošta Ulcinj | 16,00 d/m |
| ukupno izlučeno | 153,30 d/m |

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 3 stvaraoca:

- JU OŠ ''Marko Nuculović'' Štoj - Ulcinj
- JPU ''Solidarnost'' Ulcinj
- DOO ''Tapacir Kurti'' Ulcinj

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- Opština Ulcinj - služba za zajedničke poslove ukupno 3 d/m za period 1958-1992

II - Poslovi u depou

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto
- Vođenje evidencija o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi sa korisnicima
- Ukupno obrađeno 48 zahtjeva fizičkih (20) i pravnih (28) lica

III - Sredivanje i obrada arhivske grade fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- AOU SO Ulcinj - revizija fonda (1945-1980) (1945-1961) , NOOU - Narodni odbori;

Gradski narodni odbor, Mjesni narodni odbor, Sreski narodni odbor, Izvršni odbor klasifikacija i sistematizacija, hronološko sređivanje građe, elektronski unos podataka i izrada unutrašnjih lista - ukupno 54 kutije

- Skupština opštine Ulcinj - Projekti fizičkih lica (1956-1992) klasifikacija i sistematizacija novoprispjele građe, elektronski unos podataka; dopuna novim projektima za koji će se uraditi Imenski registar i Zapisnik o primopredaji (pristiglo cca 50 kutija projekata u junu 2023. godine)

- Opština Ulcinj klasifikacija i sistematizacija naknadno prispjele/preuzete građe Opštine Ulcinj (1950-1970) dosijei likvidiranih privrednih organizacija na području Opštine Ulcinj Rješenja o odobrenju osnivanja samostalnih ugostiteljskih radnji elaborati o utvrđivanju građevinske vrijednosti u svojini građana dopuna projektima fizičkih i pravnih lica elektronski unos podataka i izrada unutrašnjih lista i etiketa za sredenu građu ukupno 17 kutija

- Osnovni sud Ulcinj ''OV I'' i ''OV II'' 1971 i 1972. godina, 561 predmet, 4 kutije; spisi i djelovi spisa ostavinskih rješenja, kupoprodajni ugovori, ugovori o poklonu, ugovori o diobi nekretnina, razna uvjerenja i odobrenja kao dokaz vlasništva - razvrstano po vrsti i hronologiji 400 dokumenata (1950-1960)

- Zbirka Službenih listova Crne Gore, kompletirana zbirka za period 2010-2019. godine

IV - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (29. 05 - 02. 06 2023.) realizovane su sledeće aktivnosti:

- izvršena je podjela propagandnog materijala
- priređena fotodokumentarna izložba ''Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije''
- predstavljanje rada Odsjeka na medijima (RTCG, Radio Ulcinj, ''Vijesti'')
- komunikacija sa predstavnicima lokalne uprave i škola

13. ARHIVSKI ODSJEK HERCEG NOVI

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opštег stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 5 stvaraoca/držaoca i to:

- Opština Herceg Novi (depo u zgradi Opštine i depo u Sportskom centru)
- TO Herceg Novi
- JU ''Gradske muzeji Mirko Komnenović'' Herceg Novi
- JU Galerija ''Josip Bepo Benković'' Herceg Novi
- Uprava prihoda i carina CG - PJ Budva - Ekspozitura Herceg Novi

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske grade bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 9 stvaraoca:

- | | |
|--|-----------|
| - Uprava prihoda i carina PJ Herceg Novi | 18,50 d/m |
| - Carinska ispostava Zelenika i Carinska filijala Bijela | 17,50 d/m |
| - AD ''Novi prvoborac'' Herceg Novi | 3,40 d/m |

| | |
|---|-----------|
| - Fond za zdravstveno osiguranje PJ Herceg Novi | 29,30 d/m |
| - SO Herceg Novi - Uprava javnih prihoda | 16,40 d/m |
| - SO Herceg Novi - Sekretariat za prostorno planiranje | 4,80 d/m |
| - SO Herceg Novi - Sekretariat za komunalne djelatnosti | 2,70 d/m |
| - SO Herceg Novi - Služba za zajedničke poslove | 4,90 d/m |
| - DOO "Čistoća" Herceg Novi | 61,50 d/m |

ukupno izlučeno 159,00 d/m

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 5 stvaraoca:

- JU Gradske muzeji "Mirko Komnenović" Herceg Novi
- JU Galerija "Josip Bepo Benković" Herceg Novi
- JU Dječiji dom "Mladost" Bijela - Herceg Novi
- JU OŠ "Orjenski bataljon" Bijela - Herceg novi
- JU OŠ "Ilija Kišić" Zelenika - Herceg Novi

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je:

- Poklon od poklonodavca Zoltana Mađara (studija o počecima turizma i hotelijerstva od 1916. godine) 2 kutije; sačinjen zapisnik o poklonu
- Poklon od poklonodavca Nebojše Raša (dokumenta su vlasništvo porodice Sima Sekulovića i odnose se na selo Jošice - 1864 i 1918. godina) 3 dokumenta (fotokopija); sačinjen zapisnik o poklonu

II - Poslovi u depou

- Smještaj obrađene arhivske građe fonda Osnovni sud Herceg Novi 1979-1985
 - Izrada i lijepljene etiketa za fond Osnovni sud Herceg Novi "P" za 6 kutija
 - Inventarisanje i ubacivanje arhivske građe sa oznakom "razno", "dopune" i rasute građe fond Osnovni sud Herceg Novi, inventarisani i umetnuti predmeti, ispravljene unutrašnje liste i spoljašnje oznake na kutijama - ukupno 233 predmeta;
- fond Sud Risan, inventarisani i umetnuti predmeti, ispravljene unutrašnje liste i spoljašnje oznake na kutijama - ukupno 168 predmeta
- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe
 - Izdavanje arhivske građe na sređivanje, obradu i korišćenje i vraćanje iste na mjesto lokacije:

fond Puma (Političko Upravni Mletački Arhiv) 936 dokumenata, OSHN-Dz 3 dokumenta ukupno 939 dokumenata

OH (1830) 1 kutija, OH (1831) 1 kutija, OH (1855) 1 kutija, OH (1856) 1 kutija, OH (1914) 1 kutija, OH (1918) 1 kutija, OH (1919-20) 1 kutija, Oh projektna dokumentacija (1822-1940) 3 kutije, OH zapisnici (1953) 1 kutija, OH Izvršni odbor - zapisnici (1989-1990) 1 kutija, OH Izvršni odbor - arhiva (1990) 1 kutija, Sud Risan - testament (1871) 1 kutija, Ostavine (1942-1946) 10 kutija, OH 287 1 kutija, Lični fond Mirko Komnenović 1 kutija, CAT (1920-1927) 1 kutija, JUB 1 kutija, Klimaelektr 3 kutije, Zbirka fotografija 2 kutije, Zbirka arhivalija 1 fascikla, NOB 1 kutija, MG 8 fascikli, PUMA 2 knjige, Topaljska komunitad 1 knjiga, OH djelovodni protokoli 1920 i 1921 2 knjige

ukupno 34 kutije, 5 knjiga i 9 fascikli

projektna dokumentacija (privatni i društveni objekti) 179, upotrebljene dozvole i tehnički prijem 7, potvrde van urbane zone 5, građevinske dozvole 1, knjige spiskovi površina 18, Ugovori (kupoprodajni, sudske ovjere i ugovori o otkupu stanova) 112, Upisnice učenika srednjih i

osnovnih škola 24, KUH (posjedovni listovi za razne katastarske opštine 26, ostavinski predmeti 209, testament 23, amaneti 35, parnični predmeti 5, vanparnični predmeti 12, krivični predmeti 1, dodjele 9, nacinalizacije 1, eksproprijacije 4, kolonisti 1, agrar 2, spiskovi promjena 5, prijavni list 1, OJP 3, Dječiji dom Bijela 1, fizioterapeuti 1, katastarske mape 22, situacioni planovi 20, DUP 1, sanacije 2

ukupno predmeta 730

ukupna količina izdate arhivske grade 1717 (dokumenata, predmeta, kutija)

- Vođenje evidencije o izdatoj građi na korišćenje
- Redovno praćenje stanja u depoima

III - Sređivanje i obrada arhivske grade fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Osnovni sud Herceg Novi, "P" mal (1979-1993) obrađeno za 1979. 3 predmeta, za 1980. 7 predmeta, za 1981. 6 predmeta, za 1982. 5 predmeta, za 1983. 30 predmeta, za 1984. 47 predmeta i 1985. 90 predmeta - ukupno 188 predmeta, 6 kutija
- Revizija KAZ - Kartografska zbirka i izrada analitičkog inventara -- obrađena 191 karta (naslov, mjesto, izdavač, godina, tehnički podaci, opis)

Sređivanje, inventarisanje, umetanje arhivske grade sa oznakom "razno", "dopune" i rasute grade

RU - Ruska uprava, knjiga ugovora 1805-1807

- Fond Osnovni sud Herceg Novi, inventarisani i umetnuti predmeti, određena pripadnost pojedinih dokumenata već inventaranim predmetima, ispravljene unutrašnje liste i spoljašnje oznake na kutijama u sljedećim serijama: Upisnici knjige 7 komada; E i I-ovrhe (prisilne naplate) 1937-1941; C i Cb parnice i bagatelne stvari 1905-1916; Cb bagatelne stvari 1909-1912; Knjiga računa kaznenih troškova 1896-1898; Knjiga obavijesti o dostavi poslužitelja A. Mialjevića 1899; Dostavna knjiga pošiljki 1831
- VI Gruntovni predmeti: ostavine (R, T, IV, E, A) 135 predmeta; miješani (VII) 25 predmeta; gruntovni (VI) 56 predmeta; parnice (C, III) 3 predmeta; stečajni (V) 1 predmet; ovjere (G) 3 predmeta; nedovršeni (I) 3 predmeta - ukupno sređeno 233 predmeta
- Sređena i popisana arhivska građa Suda Perast:

gruntovnice, građansko-pravni, upisnici, krivični upisnici (1887-1909) - 32 knjige;

spisi (E, Pres, C, S, P, Nst, K, U, i dr.) - 70 predmeta

- Sređena i popisana građa opštine Perast: blagajnički dnevnik - 1 knjiga; Spisi (1861-1858) 86 predmeta - ukupno sređeno i obrađeno 33 knjige i 156 predmeta
- Fond Sud Risan (SR): Inventarisani i umetnuti predmeti, određena pripadnost pojedinih dokumenata već inventaranim predmetima, ispravljene unutrašnje liste i spoljašnje oznake na kutijama u sledećim serijama: Ostavine (IV) - 57 predmeta; parnice (C) - 36 predmeta, miješani (VII) - 2 predmeta, parnice (III) - 13 predmeta, gruntovni (VI) - 4 predmeta, kaznene stvari, potjernice (D i penali) - 45 predmeta, ovrhe (E) -7 predmeta, depoziti (II) - 4 predmeta - ukupno 168 predmeta; hronološki je sređena i umetnuta u već formirane, hronološki sređene, serije D i C (kaznene stvari - potjernice i istrage), rasuta arhivska građa iz perioda 1850-1898; građa se nalazila u depou, u fondu Sud Risan, u kutijama označenim „za dopunu“ - količina 3 kutije
- Sumarni inventar fonda Gradska muzika Herceg Novi: Izrađen sumarno-analitički inventar (razvrstana je građa u fondu, klasifikovana je građa, izrađena istorijska bilješka, istorijat fonda, izrada opisa, izražavanje vrstom sadržaja sa navođenjem onoga što je bitno) -10 fascikli

- Sumarni inventar fonda Zbornik "Boka": izrađen sumarno-analitički inventar (razvrstana je grada u fondu, klasifikovana je grada, izrađena istorijska bilješka, istorijat fonda, izrada opisa, izražavanje vrstom sadržaja sa navođenjem onoga što je bitno) - obrađeno 9 kutija
- Revizija postojećih dosjeda fondova, formiranje i kompletiranje dosjeda
- Sistematisovano je 25 dosjeda
- Ispisivanje i uobičavanje korica dosjeda, unošenje podataka o istorijatu tvorca arhivskog fonda, istraživanje dokumenata sa podacima o fondu koji je ranje ušao u arhiv, kompletiranje dosjeda, sređivanje dokumenata u dosjedu, dopunjene i izmijenjen popis dosjeda
- Otvorena tri nova dosjeda za tri nova fonda i u Ulazni inventar izvršen upis arhivske građe koja se nalazila u depou; fondovi su:
 - Gradska muzika Herceg Novi - 10 fascikli
 - Društvo prijatelja starina i prirode - 1 fascikla
 - Zbornik "Boka" - 9 k
 - U Ulazni inventar uneseni podaci za naknadno pronađene rukopise: Rukopisi Petra Sagera, Petra Šerovića, Dr Miloša Drobnjakovića, Miroslava Štumbergera, Joka Palandačića i Rine Dože
 - Skeniranje građevinskih dozvola - privatni objekti KO Topla (period 1964-1980)
 - Skenirano je 20 Rješenja o građevinskoj dozvoli za 1966. godinu i sačinjen je imenski registar

IV – Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materija

- Arhivsku građu sadržanu u 39 fondova koristio je 41 istraživač
- Obrađeno je 547 zahtjeva fizičkih i pravnih lica
- Ovjerenu fotokopiju traženog dokumenta dobilo je 438 korisnika
- Uvid u arhivsku građu izvršilo je 102 korisnika
- Za 7 korisnika izdato je 11 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (uvjerenja o ličnom dohotku u preduzećima i uvjerenja o završenim razredima Srednje mješovite škole "Ivan Goran Kovačić" sa popisom predmeta i ocjena), na osnovu Zakona o upravnom postupku (Sl. list CG, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Izdato je 260 zemljjišno knjižna uloška za razne katastarske opštine i 264 DN rješenja
- Pismeno je odgovoreno na 70 zahtjeva pravnih i fizičkih lica, dopisa i obavještenja po raznim osnovama 111 - ukupno 181 dopis
- Broj urađenih fotokopija dokumenata: za format A4 fotokopija 6619, format A3 fotokopija 1689 - ukupan broj urađenih fotokopija je 8308
- Digitalno je slikano 1002 dokumenta
- Vođenje propisanih evidencija za korisnike i istraživače po Pravilniku o evidencijama (Sl. list CG, br. 41/11) ažurirani podaci, sačinjene tabele u elektronskoj formi i uneseni podaci za 41 istraživača
- Na zahtjev JU Gradska biblioteka i čitaonica, a na osnovu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti (Sl. list Crne Gore, br. 49/10, 40/11) dostavljen je popunjene elektronski statistički obrazac sa podacima o biblioteci Arhivskog odsjeka Herceg Novi za 2022. godinu

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije "Neđelja arhiva" (29. 05 - 02. 06 2023.) realizovane su sledeće aktivnosti:

- izvršena je podjela propagandnog materijala
- Arhivski odsjek su posjetili sekretarka za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, predstavnik Mjesne zajednice Zelenika i učenici I i III JU OŠ "Dašo Pavičić"

VI - Ostalo

- Zbog prokišnjavanja u depoima, preduzete su određene mjere u cilju spriječavanja nastalog prokišnjavanja; izvršena je sanacija zida u depou, na mjestu prodiranja vode u dijelu podrumskih prostorija, gdje je smješten depo u kojem se čuva projektna dokumentacija; zamjenjeno je šest stakala u depou II; zamijenjen je prag u čitaonici koji je istrušio, čime se spriječilo prodiranje vode u čitaonici
- Nabavljeni su dva nova štampača i ugrađen klima uređaj za kancelariju koja nije bila klimatizovana
- Redovna komunikacija sa službenicima odsjeka, pomoćnikom direktora, direktorom, dostavljanje mjesecnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu, plan rada, evidencija o prisutnosti na poslu
- Redovno dostavljanje odgovora u pisanoj formi pisarnici suda; redovno slanje pošte
- Poslovi kancelarijskog poslovanja - djelovodni protokol zaključen sa brojem 821 i sva dokumentacija uredno arhivirana

VII - Poslovi arhivske biblioteke

- U toku 2023. godine, ispunjavani su zadaci i obaveze predviđene godišnjim planom rada za bibliotečko odjeljenje, a koji su uskladeni sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti (u dijelu koji se odnosi na rad arhivskih biblioteka)
- Fondovi biblioteke su bili dostupni korisnicima, kako neposredno, tako i dijelom korišćenja on-line komunikacije
- Po pitanju projekta "Crna Gora i Vatikan" na telefonski zahtjev v. d. pomoćnice direktora Tanje Kalezić, proslijeđeno je dvadeset sedam (27) priloga putem elektronske komunikacije; prilozi su uglavnom iz publikacija koje su unesene u registar kulturnog pokretnog spomeničkog blaga Crne Gore
- U poslovima ostručavanja publikacija, rađeno je na dva nivoa
- Bibliotečko odjeljenje je uslužilo 105 korisnika, koji su za svoje potrebe koristili 182 publikacije
- Broj ostručenih publikacija u Data Access bazi (publikacije koje se već nalaze u fondovima biblioteke) iznosi 1150 publikacija; na oba nivoa rađena je kompletna obrada, što podrazumijeva UDK klasifikaciju (unošenje klasifikacionog broja) i kompletну katalogizaciju po standardima ISBD (M) i ISBD (S). Pored signiranja (numerus currens), koji predstavlja dio signature, jer signatura sadrži i slovnu oznaku, koja određuje bibliotečki fond, unošeni su podaci o autoru, naslovu, podaci o izdanju, podaci o štampanju, paginaciji, ilustraciji i formatu; takođe, posebno je rađeno objedinjavanje svih ovih podataka u integralnu cjelinu, kako bi se podaci kao cjelina unijeli na kataloški listić, tako da je ujedno napravljena i priprema za štampu kataloškog listića
- Novoostručenih publikacija iz poklon biblioteke Pušić je bilo 25

- Odštampano je 50 novih kataloških listića; prilikom unošenja podataka u Data Access bazu paralelno je kontrolisan katalog (Kataloški listić), publikacije i tom prilikom je rađeno na ispravljanju grešaka uočenih na listićima; greške su ispravljane ručno, mikro olovkom crne boje (UDK odrednice i druge odrednice na kojima su uočene greške); ručno je korigovano 1140 kataloških listića
- Nastavljen je rad na izradi rada pod nazivom "Ljudi koji daruju" - koji se odnosi na djelove poklon biblioteke porodice Pušić iz Herceg Novog
- U poslovima zaštite starih publikacija rađeno je na zaštiti starih oštećenih publikacija, njihovom čišćenju i stavljanju istih u papirne košuljice, kako bi se prilikom korišćenja sačuvale od daljnjih oštećenja; zaštićeno je 755 publikacija; rad na izmještanju i čišćenju određenog broja publikacija iz fondova R, PZŠ, ŠP i DJ: biblioteka ŠP (452), biblioteka DJ (96), biblioteka PZŠ (182), biblioteka R (25) - ukupno 755 publikacija
- Vraćeno je 329 publikacija koje su date na korišćenje, a nalazile su se u kancelariji službenice koja je otišla u penziju

14. ARHIVSKI ODSJEK CETINJE

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 3 stvaraoca/držaoca i to:

- Prijestonica Cetinje
- Uprava prihoda i carina PJ Podgorica Ekspozitura Cetinje
- Fond za zdravstveno osiguranje PJ Cetinje

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2.Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

| | |
|--|-----------|
| - Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Cetinje za period 2017, 2019-2021 | 14,70 d/m |
| - Uprava Prihoda i carina PJ Podgorica Ekspozitura Cetinje za period 1995-2001, 2008-2020 | 5,50 d/m |
| ukupno izlučeno | 20,20 d/m |

3.Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija kod 3 stvaraoca:

- Prijestonica Cetinje
- Uprava prihoda i carina PJ Podgorica Ekspozitura Cetinje
- Fond za zdravstveno osiguranje PJ Cetinje

4.Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- Prijestonica Cetinje - Skupština ukupno cca 1 d/m

II - Poslovi u depou

- Rađeno na izmještanju arhivske građe Osnovnog suda, razne poslovne oznake (izmješteno 150 kutija)

- Prijem i smještaj arhivske građe
- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Redovna kontrola urednosti depoa

III - Sredivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

Revizija fondova:

- Narodni odbor Opštine Cetinje 25 arhivskih jedinica 1960. godina (folijacija, signatura, unutrašnja lista)
- FLU Kulturno-umjetnički fakultet 11 arhivskih jedinica
- AD Bojana Cetinje 16 arhivskih jedinica (obrada, izrada, lijepljene spoljašnjih opisa i sredivanje L. K. po azbučnom redu 14 arhivskih jedinica (1976-1994)
- Prefascikuliran 1 svežanj fonda Osnovni sud Cetinje i urađen popis predmeta za 1983, 1986 i 1987. godinu
- Urađene unutrašnje liste i popisani predmeti fonda Osnovni sud Cetinje poslovna oznaka "P" 1975 i 1976. godina, 17 facikli, 657 predmeta
- Registraturski sređeno 18 arhivskih jedinica Narodnog odbora Cetinje
- Numerisana preuzeta građa Skupštine Cetinje 5 arhivskih jedinica, ispisana kartotečki listić za 1p. f. k.
- Urađen spisak građevinskih dozvola izdatih u 1960. godini

IV - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježevanja manifestacije "Neđelja arhiva" (29. 05 - 02. 06 2023.) realizovane su sljedeće aktivnosti:

- izvršena je podjela propagandnog materijala
- priređena fotodokumentarna izložba "Elektroindustrija Obod - Omaž Petru Sinanoviću Nagibu"
- posjeta učenika II razreda JU Gimnazija Cetinje i učenika Osnovne muzičke škole "Savo Popović" Cetinje sa profesorima

V - Ostalo

Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, pomoćnikom direktora Državnog arhiva, dostavljanje mjesečnih izvještaja, polugodišnjeg izvještaja, plana rada za 2024. godinu, evidencije prisutnosti na poslu, vođenje osnovne evidencije - djelovodnik za 2023.godinu, popunjavanje specifikacija u vezi zahtjeva pravnih subjekata i dostavljanje računovodstvu, vođenje evidencija u vezi stranaka, kopiranje zahtjeva, uplatnica i dostavljane za fizička lica u Državni arhiv, razni dopisi i dr.

III SEKTOR ZA NAUČNO-INFORMATIVNU DJELATNOST I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA

U skladu sa planom i programom rada i raspoloživim kadrovskim potencijalom obavljale su se poslovne aktivnosti u okviru Sektora, odnosno njegovih odsjeka, tokom 2023. godine i vrijedi istaći da su programske aktivnosti u najvećoj mjeri ispunjene.

1. ODSJEK ZA NAUČNO-INFORMATIVNU, KULTURNO-PROSVJETNU I PROPAGANDNU DJELATNOST

U okviru saradnje sa CANU a saglasno protokolu o saradnji između ove institucije i Državnog arhiva, izašla je iz štampe zajednička publikacija "Akcije crnogorskih banaka, štedionica i privrednih društava 1863-1946". U konkretnom slučaju riječ je o značajnom poduhvatu koji je pozitivno ocijenjen i predstavlja potvrdu sposobnosti Arhiva na planu saradnje sa najznačajnijim ustanovama nauke, kulture i umjetnosti. Nadalje, u okviru projekta CANU "Leksikon školstva Crne Gore" ostvarena je saradnja na način obezbjeđivanja skenirane dokumentacije, odnosno izložbi "Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije" i "Prosvjeta u Podgorici".

Na planu objavljivanja edicije „Izvještaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića“, iz štampe je izašla knjiga 2 zbornika građe „Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1890-1892“. Navedena knjiga obuhvata 188 izvještaja i 174 depeše. Publikacija je predstavljena javnosti, zajedno sa knjigom 1 „Izvještaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1885-1887“ u saradnji sa opštinom Berane u okviru manifestacije Beransko kulturno ljeto 2023. Pored toga u okviru manifestacije Nedelja arhiva 2023 u Nikšiću je krajem maja mjeseca predstavljena publikacija „Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887“, knjiga 1.

Shodno planu rada, tokom godine završeni su svi poslovi na knjizi 3 ove edicije „Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1893-1895“, te su preostali poslovi lekture, korekture i preloma za štampu. Knjiga sadrži 185 izvještaja i 245 depeša, a opremljena je u skladu sa standardom ove edicije, imenskim i geografskim registrom i naučnim aparatom sa objašnjenjima pojava, pojmove, ličnosti, događaja itd..

Na istom planu otpočet je rad na knjizi 4 „Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1896-1898“. U toku su poslovi na izboru dokumenata i transkripciji, te je na taj način obrađeno preko 60 izvještaja.

Projekat pod nazivom „Bibliografija razglednica“ koje se pohranjuju u zbirkama DA i NB Đurđe Crnojević je u potpunosti završen i sa uredničkog aspekta, izvršena je priprema za štampu i Bibliografija je krajem godine predata u štampu.

Bibliografija obuhvata 2083 jedinice koje se čuvaju u NB Đurđe Crnojević i DA.

Bibliografske jedinice popisane su, *de visu* i one sadrže kompletne bibliografske podatke karakteristične za obradu neknjižne građe. Razglednice su obrađene po međunarodnom standardu za bibliografski opis neknjižne građe - International Standard Bibliographic Description for Non Book Material – ISBD (NBM) sa napomenama koji prate svaku jedinicu. Bibliografske jedinice su složene hronološki - po godinama, a u okviru iste godine poređane su abecedno. Pored toga urađen je registar izdavača, geografskih naziva, fotografa i monograma. Vrijedi istaći da je ovaj projekat prvijenac svoje vrste i ima svoj značaj, jer su dvije ustanove ostvarile interakciju na zajedničkom planu.

Izložba ''Dokumenta o Njegošu u crnogorskim i ruskim arhivima'' predstavljena je u Ministarstvu kulture povodom manifestacije Njegoševi dani, novembra 2023. g.

Nastavljen je rad na projektu ''Bibliografija knjiga i članaka nastalih na osnovu građe DACG'' - tom II. Identifikovano je 80 bibliografskih jedinica u monografskim i serijskim publikacijama.

Tokom godine obavljana je redovna kontrola i dijagnostika stanja kompjuterske opreme, otklanjane su formalne greške nastale prilikom pogrešnog korišćenja aplikacija, radilo se na pripremanju i skeniranju dokumenata radi postavljanja na sajt DA, pružana je tehnička pomoć svim službenicima i Odsjecima u zavisnosti od potreba; instalirani su potrebni office paketi, štampači.

Zbog sajber napada, koji je onemogućio upotrebu državne mreže, 23 računara iz DA Cetinje (koji su zadovoljavali uslove Ministarstva javne uprave) transportovano je u Ministarstvu za javnu upravu Crne Gore radi reinstalacije, učlanjenja u domen i vraćanja na mrežu državnih organa. Po povratku računara izvršena je instalacija neophodnih drajvera i programa.

U komunikaciji sa Ministarstvom javne uprave dobijene su adrese za pristup serverima sa neophodnim programima i drajverima, kao i administratorske lozinke za pojedinačne računare. Otvoreni su nalozi za svakog korisnika i generisani su tokeni.

Takođe, za svakog službenika pojedinačno vraćeni su na računarima njihovi backup - očišćeni podaci (koji su prethodno skenirani u Ministarstvu javne uprave CG i očišćeno sve što je maliciozno, a zatim postavljeni na njihovom share serveru - sa kojeg su preuzeti očišćeni podaci za svakog korisnika). Nadalje, sa Komisijom za popis osnovnih sredstava konstatovano je stanje računara, štampača i potrebne opreme za nabavku u Arhivskim odsjecima Kotor, Kolašin, Podgorica, Danilovgrad, Nikšić, Bar, Ulcinj, Herceg Novi.

Službenici odsjeka pratili su online webinar u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA), na temu: "Audiovizualno arhiviranje za socijalnu pravdu". Webinar je održan 26. og oktobra u 18h i praćen putem Zoom aplikacije. U ovom webinaru raspravljalo se o različitim pristupima na području stvaranja i korištenja audio-vizuelnih arhiva, s obzirom na aspekte kao što su etika, aktivizam, arhive temeljene na zajednici ili alati za arhiviranje društvenih medija.

- online webinaru u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA) i konzorcijuma Eureka 3D na temu: Transformacija kulturne baštine iz 2D u 3D digitalizaciju. Webinar se sastojao od 3 sesije, fokusirane na smjernice kvaliteta za digitalizaciju kulturnog nasljeđa, ponovnu upotrebu korišćenja 3D digitalizacije i istraživanje kulturnog nasljeđa i inovativne inicijative u 3D sektoru i CH Sektoru. Sesija webinara je uključena u program izgradnje kapaciteta Eureka 3D, koji ima za cilj da podrži digitalnu transformaciju sektora kulturnog nasljeđa. CRDI-Centar za istraživanje i širenje slika je jedan od partnera na projektu. Ova aktivnost je namenjena arhivistima i stručnjacima za upravljanje dokumentima, CHI profesionalcima, provajderima 3D digitalizacije i digitalne infrastrukture, istraživačima digitalnih humanističkih nauka i studentima u svim ovim oblastima.

- online Sajber obuci u organizaciji Uprave za ljudske resurse, na kojoj je predavanje vodila g-đa Dragana Bulatović. Na obuci su predstavljene radionice, informaciona i sajber bezbjednost (primjeri prijetnji, uticaji), rizici, načini i savjeti zaštite, kao i ISO Standard - najbolja praksa.

Po zahtjevu Ministarstva za javnu upravu CG (u cilju donošenja godišnjeg plana revizije informacionih sistema za 2024. g) popunjavani su upitnici o opštem okviru upravljanja IT i o pojedinačnim informacionim sistemima (IS) i IT rizicima u organu državne uprave, i isti dostavljeni Ministarstvu za javnu upravu CG.

Ostvarivana je saradnja sa ustanovama iz oblasti kulture kao i sa štampanim i elektronskim medijima.

Tokom marta službenik Odsjeka učestvovao na okruglom stolu "Crna Gora - juče, danas, sutra" u organizaciji Pravnog fakulteta i udruženja pravnika Crne Gore. Tokom aprila službenik Odsjeka je održao predavanje na Univerzitetu Mediteran - Fakultet za turizam "Grad Svač - istorijski značaj i potencijali za turističku valorizaciju". Time je nastavljena već uspostavljena saradnja.

Ostvarena je saradnja sa radiom Crne Gore, gdje je službenik odsjeka učestvovao u emisiji na temu Crnogorske dinastije.

U organizaciji Centra za kulturu Cetinje i FCJK Cetinje službenik Odsjeka učestvovao na konstitutivnoj sjednici Odbora za izradu publikacije Kulturna istorija Crne Gore.

Službenici odsjeka učestvovali u radu uređivačkog odbora DA.

U radu sa korisnicima odgovoreno je na veliki broj pitanja i pružena je stručna pomoć u smislu usmjeravanja na gradu koja se tiče istraživanih tema, za korisnike u arhivu. Na isti način odgovoreno je i na zahtjeve koji su upućeni elektronskom poštom.

Tokom godine u čitaonici arhiva je usluženo 149 korisnika, koji su tokom 334 posjete koristili 871 fasciklu građe i 393 knjige.

2. ARHIVSKI ODSJEK ZA ZAŠTITU REGISTRATURSKE I ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA

Tokom 2023. godine ostvareno je 313 obilazaka u vezi praćenja opšteg stanja registraturske i arhivske građe u 73 registraiture i to:

- Skupština Crne Gore
- Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore
- Ministarstvo odbrane
- Ministarstvo finansija
- Ministarstvo rada i socijalnog staranja
- Ministarstvo unutrašnjih poslova
- MUP Područna filijala Golubovci
- Ministarstvo zdravljia
- Ministarstvo ekologije prostornog planiranja i urbanizma
- Ministarstvo pravde
- Ministarstvo za ljudska i manjinska prava
- Vojska Crne Gore
- Vrhovni sud Crne Gore
- Sudski savjet
- Tužilački savjet Crne Gore
- Upravni sud Crne Gore
- Više Državno Tužilaštvo u Podgorici
- Uprava za ljudske resurse
- Uprava za katastar i državnu imovinu
- Uprava za statistiku Monstat
- Agencija za civilno vazduhoplovstvo
- Agencija za elektronske medije
- Agencija za zaštitu konkurenčije
- Zavod za hidrometeorologiju i sismologiju
- JU Zavod za Geološka istraživanja
- Zavod za transfuziju krvi Crne Gore
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć

- Univerzitet Crne Gore - Elektrotehnički fakultet
- Prirodno matematički fakultet
- Fakultet političkih nauka
- Crnogorsko narodno pozorište
- Fond za zdravstveno osiguranje
- JP Službeni list Crne Gore
- Pošta Crne Gore
- Aerodromi Crne Gore Podgorica
- Centralna banka Crne Gore
- Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica
- Addico banka
- ERSTE banka AD Podgorica
- NLB Montenegro Banka
- Atlas banka AD Podgorica u stečaju
- Univerzal Capital Bank
- MFI Alter modus DOO
- Sava osiguranje AD Podgorica
- Grawe neživotno osiguranje
- Grawe osiguranje
- Crnogorski elektroprenosni sistem AD
- JU Muzej savremene umjetnosti
- JU Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore
- Specijalistička veterinarska laboratorija
- Institut za ljekove i medicinska sredstva Crne Gore
- JU Centar za stručno ospozobljavanje
- CETI Centar za ekotoksikološka istraživanja Crne Gore
- DPS
- Crnogorska akademija nauka i umjetnosti
- Društvo za telekomunikacije Mtel DOO Podgorica
- JP Radio i televizija Crne Gore
- DOO Crnogorski operator tržišta električne energije
- Lutrija Crne Gore
- Crna Gora put AD Podgorica
- Jugopetrol AD
- Ispitni centar Crne Gore
- Željeznički prevoz Crne Gore
- Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
- AD Montecargo Podgorica
- JZU Klinički centar Crne Gore
- JU Dom učenika i studenata
- Galenika Crna Gora DOO u stečaju
- Montenegro airlines u stečaju
- Pivara Trebjesa
- Hemomont DOO Podgorica

- Knjaz DOO Podgorica

Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, uz saglasnost Državnog arhiva, urađeno je kod 44 registrature i to:

| | |
|---|-----------|
| - Ministarstvo finansija | 79,50 dm |
| - Ministarstvo pravde | 5,00 dm |
| - Ministarstvo rada i socijalnog staranja | 22,00 dm |
| - Tužilački savjet Crne Gore | 12,00 dm |
| - Sudski savjet | 11,00 dm |
| - Upravni sud Crne Gore | 41,00 dm |
| - Više Državno Tužilaštvo u Podgorici | 10,00 dm |
| - Vrhovni sud Crne Gore | 47,00 dm |
| - Vojska Crne Gore | 2,00 dm |
| - Ministarstvo unutrašnjih poslova | 86,50 dm |
| - MUP Filijala Golubovci | 25,00 dm |
| - Ministarstvo odbrane | 18,50 dm |
| - Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava | 1,20 dm |
| - Zavod za hidrometeorologiju i sismologiju | 6,50 dm |
| - NLB banka Podgorica | 660,00 dm |
| - Atlas banka AD Podgorica u stečaju | 750,00 dm |
| - Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica | 740,00 dm |
| - Erste banka AD Podgorica | 80,00 dm |
| - MFI Alter modus DOO | 104,00 dm |
| - Radio i televizija Crne Gore | 7,00 dm |
| - Fond za zdravstveno osiguranje | 265,00 dm |
| - Pošta Crne Gore | 296,80 dm |
| - JU Specijalistička veterinarska laboratorija | 7,60 dm |
| - Sava osiguranje AD Podgorica | 32,00 dm |
| - JP Službeni list Crne Gore | 39,00 dm |
| - Fakultet političkih nauka | 9,00 dm |
| - Društvo za telekomunikacije Mtel DOO Podgorica | 140,00 dm |
| - JU Muzej savremene umjetnosti | 5,00 dm |
| - Ispitni centar Crne Gore | 217,00 dm |
| - Univerzitet Crne Gore - Elektrotehnički fakultet | 3,70 dm |
| - Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore | 5,50 dm |
| - Centar za stručno obrazovanje | 1,60 dm |
| - Nacionalna turistička organizacija Crne Gore | 16,00 dm |
| - Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma | 4,00 dm |
| - Crnogorski elektroprenosni sistem | 67,00 dm |
| - Centar za ekotoksikološka ispitivanja Crne Gore | 27,00 dm |
| - Agencija za civilno vazduhoplovstvo | 8,00 dm |
| - Pivara trebjesa | 79,00 dm |
| - Centralna banka Crne Gore | 578,00 dm |
| - Uprava za statistiku Monstat | 58,00 dm |

| | |
|------------------------------|-----------|
| - Knjaz DOO Podgorica | 24,20 dm |
| - Hemomont DOO Podgorica | 19,00 dm |
| - Grawe neživotno osiguranje | 63,00 dm |
| - Addico banka | 119,50 dm |

Ukupno: 4793,1 dm

Lista kategorija arhivske građe urađena je kod 18 registratura i to:

- Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica
- Zavod za hidrometeorologiju i seismologiju
- Tužilački savjet Crne Gore
- Uprava za katastar i državnu imovinu
- Crnogorsko narodno pozorište
- Agencija za zaštitu konkurenčije
- Ministarstvo zdravlja
- JZU Klinički centar Crne Gore
- Zavod za geološka istraživanja
- Skupština Crne Gore
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava
- Aerodromi Crne Gore Podgorica
- Agencija za elektronske medije
- DPS
- Grawe neživotno osiguranje AD Podgorica

Državni arhiv je dao saglasnost na izmjenu i dopunu Liste kategorija registraturske građe za dvije registrature:

- Vrhovni sud Crne Gore
- Univerzitet Crne Gore - Prirodno-matematički fakultet

Službenici Odsjeka radili su na sređivanju i ažuriranju evidencija. Rađeno je i na poslovima evidentiranja i sređivanja popisnih lista za izlučivanje po godinama.

Rađeno je na sačinjavanju odgovora na zahtjev za sloboden pristup informacijama koji je upućivan od strane nevladinih organizacija, a odnose se na registrature koje službenici odsjeka prate.

Takođe, načelnica Odsjeka Ljiljana Parača radila je kao član Komisije za davanje saglasnosti na Liste kategorija registraturske građe.

Službenik odsjeka Ivan Martinović prisustvovao onlajn konferenciji "Eureka3D Konzorcijum i ICA-PAAG serija vebinara - Transformacija kulturne baštine: od 2D do 3D digitalizacije", u organizaciji ICA; konferenciji "Zajedno oblikujemo budućnost": Osvrt na postignuća Interreg IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020, koja je održana u Podgorici.

IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

1. Konzervacija - restauracija

U navedenom izvještajnom periodu rađeno je: numerisanje, odabir oštećenih dokumenata, mehaničko čišćenje, provjera otpornosti mastila na vodu, dezinfekcija, pranje, ispiranje, neutralizacija, kaširanje, dopuna djelova koji nedostaju, ispravljanje presovanjem i vraćanje konzervirano - restauriranih dokumenata u arhivske fascikle. Ove mjere primijenjene su na oštećenim dokumentima iz sledećih arhivskih jedinica:

- Ministarstvo vojno, Spisak ranjenih Ulcinja (1912-1918); urađeno 65 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Liste gubitaka, vasojevićka brigada (1912-1913); urađeno 255 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Liste gubitaka; bataljoni: spuški, piperski, lješanski (1912-1913); urađeno 382 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1904. godina fascikla br. 4; urađeno 713 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija Nikšić 1905. godina fascikla br. 5; urađeno 602 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija Nikšić 1905. godina fascikla br. 6; urađeno 324 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1903. godina, fascikla br. 2; urađeno 813 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. godina, fascikla br. 7; urađeno 390 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1904. godina fascikla br. 3; urađeno 341 listova dokumenata.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. godina fascikla br..8; urađeno 532 listova dokumenata.

Na fascikli UPM LXII iz istorijskog arhiva Kotor primijenjene su određene konzervatorske mjere: fotografisanje, hemijska analiza kiselosti hartije, provjera otpornosti mastila, razvezivanje logova, mehaničko čišćenje i suva dezinfekcija.

Urađene su neke od radnji koje prethode konzervaciji i restauraciji (numerisanje, skidanje spajalica, stavljanje najoštećenijih dokumenata u košuljice) za fascikle:

- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija Nikšić 1905. fascikla br. 6.
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1904. fascikla br. 3.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. fascikla br. 8.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. fascikla br. 7.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1903. fascikla br. 1.
- Ministarsvo vojno, Stojeća i gradska artiljerija 1909. fascikla br. 13.
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. fascikla br. 9.

Vršena je evidencija o konzervirano–restauriranoj arhivskoj građi. Tokom navedenog izvještajnog perioda konzervirano i restaurirano je 5668 listova dokumenata.

2. Mikrofilmovanje arhivske građe

Obavljena je kontrola mikrofilmovane arhivske građe koja pripada sledećim fondovima i zbirkama :

- Austrougarsko poslanstvo (1876-1918), pregledana 21 mf rolna (12131 mf snimka).
- Imenski registar fonda Ratna šteta (1919-1922) prekucano 19 fascikli.
- Francusko- bokeljski ustanak (1887-1904), pregledane 25mf rolne (13577 mf snimka).
- Izložba "Bugarska i Crna Gora 1878-1904", pregledana 1mf rolna (827 mf snimka).
- Građa o Crnoj Gori (1863-1915), pregledana 1mf rolna (1600 mf snimka).
- Vizuelna kontrola Administrativna akta: Opšti administrativni protokol, Trgovačka politička akta i Protokoli za pasoše i legalizaciju (1879-1913), pregledane 32mf rolne.

Za potrebe istraživača urađeno je 4905 kopija dokumenata, a za potrebe odjeljenja DA 1997 kopije (ukupno 6902 kopije).

U periodu od 06-10. novembra 2023. godine dvije službenice su prisustvovalе Znanstveno-stručnom skupu "Reparations", 4. susretu konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru u Rijeci.

V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

U periodu 01.01 - 31. 12 2023. godine u Službi za opšte poslove obavljeni su sljedeći poslovi na:

- rukovođenje i organizovanje rada Službe
- izrada Kadrovskog Plana za 2023. godinu
- izrada Izvještaja o realizaciji Plana integriteta za 2022. godinu
- izrada rješenja o zasnivanju radnog odnosa (ukupno 3), rješenja o rasporedu (ukupno 20), rješenja o zaradi (ukupno 158), rješenja o dodatku na osnovnu zaradu (ukupno 127), rješenja o godišnjem odmoru (ukupno 256), rješenja o prestanku radnog odnosa (ukupno 4), rješenja o jubilarnim nagradama (ukupno 18), rješenja o novčanoj pomoći (ukupno 27), rješenja o varijabilnom dijelu zarade (ukupno 85)
- I zradi zahtjeva upućenih Ministarstvu finasija za dobijanje saglasnosti o obezbijeđenim finansijskim sredstvima radi isplata (ukupno 11)
- izradi potvrda po zahtjevima zaposlenih (ukupno 18)
- obradi zahtjeva stranaka koji se odnose na Slobodan pristup informacijama kao i evidentiranju i dostavljanju istih kroz bazu podataka AZLP (ukupno 66), praćenju naplate troškova postupka po istima i objavljanje na web site Državnog arhiva
- prijave i odjave zaposlenih kod Poreske uprave
- ažurirane su promjene kroz bazu podataka Centralne kadrovske evidencije (CKE) koje se odnose na zaposlene
- saradnja sa Upravom za ljudske resurse i Ministarstvom finansija vezano za dostavljanje informacija koje se odnose na zaposlene
- pripremanje Ugovora o pružanju usluga, Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, Ugovora o izvođenju radova, Ugovora o autorskom honoraru i dr. (ukupno 86)
- izrada podnesaka vezano sa sudske sporove zaposlenih
- otpremanje pošiljki (ukupno je otpremljeno 1572 pošiljke)
- obavljanje kuriskih poslova, izdavan je kancelarijski i higijenski material organizacionim jedinicama Državnog arhiva
- rađeni poslovi koji se odnose na evidentiranju stranaka prilikom ulaska u zgradu Državnog arhiva, evidentiranju dolazaka i odlazaka zaposlenih na posao i evidentiranju izlazaka u toku radnog vremena, fizičko obezbjeđivanje zgrade, održavanje higijene i sitnih opravki

VI SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

U navedenom izvještajnom periodu u Službi za finansijske poslove obavljeni su poslovi koji se odnose na:

- Plaćanje dospjelih obaveza po raznim osnovama - dobavljači, ugovori, naknade, zarade i ostalo u SAP programu
- Dostava naloga za plaćanje Ministarstvu finansija
- Usklađivanje IOS obrazaca sa dobavljačima
- Knjiženje naloga za plaćanje u Programu Glavna knjiga po principu dvojnog knjigovodstva
- Komuniciranje sa dobavljačima i ustanovama, dopisi, obavještenja, zahtjevi i ostalo
- Evidencija i praćenje računa sopstvenih prihoda
- Kontrola dostavljene dokumentacije od strane arhivskih odsjeka, a u vezi primjene Uredbe o posebnim troškovima i uslugama Državnog arhiva po preporukama Državne revizije
- Obavještavanje arhivskih odsjeka o uplatama u vezi troškova po njihovim zahtjevima, a u vezi izdavanja arhivske građe i ostalih usluga u skladu sa Uredbom o posebnim troškovima i uslugama Državnog arhiva
- Izrada faktura prema pravnim licima za usluge Državnog arhiva za sve odsjeke, na osnovu zahtjeva od strane podnosioca
- Obračun i eksportovanje poreskih obaveza po osnovu zarada i ostalim osnovima nadležnom organu
- Saradnja sa bankama po pitanju dostavljanja mjesecnih spiskova sa obustavama, ovjeravanje administrativnih zabrana i sl
- Dostava službene dokumentacije Ministarstvu finansija
- Priprema i upućivanje obračunski lista iz zarada zaposlenima
- Poslovi iz oblasti javni nabavki - objavlјivanje Plana javnih nabavki, sprovođenje postupaka u skladu sa važećim propisima, vođenje evidencije i izvještaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Priprema plana potreba za centralizovanim javnim nabavkama, upućivanje specifikacija i praćenje realizacije aktivnosti javnih nabavki od strane Uprave za imovinu u skladu sa Uredbom o objedinjenim javnim nabavkama.
- Komunikacija sa Upravom za imovinu u skladu sa Odlukom o razvrstavanju troškova i dostava specifikacije računa koje po tom osnovu plaća Uprava
- Sačinjavanje izvještaja o realizaciji akcionih planova Vlade Crne Gore
- Realizacija akcionog plana po preporukama Državne revizije i Interne revizije Ministarstva kulture u skladu sa potpisanim sporazumom
- Obračun i dostava OPD2 obrazaca lokalnim samoupravama
- Vodenje dnevnika blagajne, naloga o uplati i isplati gotovine, obračun rashoda za službena putovanja
- Izrada M-4 obrazaca
- Izrada mjesecnih statističkih izvještaja RAD-1 i Izvještaj o troškovima ITR obrazac
- Vodene su evidencije o državnoj imovini, dostava izvještaja o evidenciji državne imovine koju koristi Državni arhiv, Upravi za imovinu
- Izvoz osnovnih sredstava po vrstama osnovnih sredstava i po lokacija nadležnom organu Upravi za imovinu, a iz razloga vođenja evidencije u ARS aplikaciji
- Koordinacija aktivnosti a u vezi poslova prilikom popisa imovine
- Aktivnosti u vezi primjene zakona o unutrašnjim finansijskim kontrolama u javnom sektoru
- Dostavljanje obrazaca o realizaciji unutrašnjih finansijskih kontrola polugodišnjih i godišnjih
- Aktivnosti na organizaciji prilikom izrade nacrta budžeta za narednu godinu, objavljivanje istog po izvorima finansiranja, po potrošačkim jedinicama i razvrstavanje prihoda na korisnike odnosno

na Državni arhiv i Upravu za katastar i državnu imovinu koja raspolaže sa dijelom budžeta na osnovu Urebe o objedinjenim javnim nabavkama

- Obavljeni poslovi iz domena sindikalnih aktivnosti s obzirom da je predsjednica Sindikata načelnica Službe za finansijske poslove.

Organizacioni kod:40802
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

Obrazac 3

Godina **2023**
Period **01.01-31.12.2023**
(u €)

| redni broj | NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA | Plan | I z v r š e n j e | |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Prethodna godina | Tekuća godina |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PRIMICI | | | |
| 1.1 | Opšti prihodi | 2206383,89 | 1715272,35 | 2138274,29 |
| 1.2 | Namjenski prihodi | | | |
| 1.3 | Sopstveni prihodi | 41000,00 | 27548,76 | 10750,00 |
| 1.4 | Donacije | | | |
| 1.5 | Pozajmice i krediti | | | |
| I | Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5) | 2247383,89 | 1742821,11 | 2149024,29 |
| 2 | IZDACI | | | |
| 2.1 | Tekući izdaci | 2057381,89 | 1687095,45 | 2121814,70 |
| 2.1.1 | Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca | 1821350,29 | 1502808,76 | 1913545,10 |
| 2.1.2 | Ostala lična primanja | 32000,00 | 26258,70 | 40436,16 |
| 2.1.3 | Rashodi za materijal | 32200,00 | 26400,67 | 34379,00 |
| 2.1.4 | Rashodi za usluge | 92831,60 | 85011,30 | 80822,86 |
| 2.1.5 | Tekuće održavanje | 30000,00 | 46616,02 | 12200,61 |
| 2.1.6 | Kamate | | | |
| 2.1.7 | Renta | | | |
| 2.1.8 | Subvencije | | | |
| 2.1.9 | Ostali izdaci | 49000,00 | 28176,90 | 40430,97 |
| 2.2. | Transferi za socijalnu zaštitu | | | |
| 2.2.1 | Prava iz oblasti socijalne zaštite | | | |
| 2.2.2 | Sredstva za tehnološke viškove | | | |
| 2.2.3 | Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja | | | |
| 2.2.4 | Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite | | | |
| 2.2.5 | Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja | | | |
| 2.3. | Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru | | | |
| 2.4. | Kapitalni izdaci | 190000,00 | 27548,76 | 27209,59 |
| 2.5. | Pozajmice i krediti | | | |
| 2.6. | Otplata dugova | 2,00 | | |
| 2.7. | Rezerve | | | |
| II | Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7) | 2247383,89 | 1742821,11 | 2149024,29 |

Cetinju,29.02.2024.godine

Lice odgovorno za
Sastavljanje izvještaja
Nataša Pejović

Starješina organa
Danilo Mrvaljević

RJEŠAVANJE PROBLEMA NEDOSTAJUĆEG KADRA

Državni Arhiv je na početku 2021. imao ukupno 145 državnih službenika i namještenika, a na kraju godine 140, dok su realne potrebe najmanje 155-160 službenika i namještenika. Ova situacija je nastala kao posljedica nepostojanja ozbiljne kadrovske politike u ranijem periodu i neaktivnosti u dužem vremenskom intervalu, pa tako odlaskom u penziju i prestankom radnog odnosa uslijed smrti većeg broja službenika posljednjih godina, čak ni ta mjesta nijesu blagovremeno popunjavana novim službenicima i namještenicima, dok je zbog mjera optimizacije, već značajno smanjen ukupan broj sistematizovanih radnih mesta sa 181 na 160. Od postojećih 160 sistematizovanih radnih mesta gotovo 20 mesta u kontinuitetu ostajala su upražnjena.

Jedna od posljedica nepostojanja ozbiljne kadrovske politike u ranijem periodu je i činjenica da je danas Državni arhiv subjekt sa kadrovskom strukturu prosječne starosne dobi od čak gotovo 55-56 godina, što dodatno ukazuje na hitnost potrebe stvaranja novog kadra.

Kako je sa postojećim brojem službenika i namještenika(na teritoriji cijele države, u svim odsjecima, uključujući i administraciju posljednjih godina ukupan broj službenika i namještenika kretao se između 135 i 145) djelatnost Državnog arhiva ozbiljno dovedena u pitanje, rješavanju problema nedostajućeg kadra pristupili smo bez odlaganja, od samog početka 2022. godine, što je nastavljeno i tokom 2023.

U dijelu kadrovske politike nastavljene su aktivnosti na jačanju kadrovskih kapaciteta i stvaranju novog kadra. Budžetom za 2023. godinu, opredijeljena su sredstva i dobijena saglasnost za raspisivanje javnih oglasa i zapošljavanje ukupno 7 novih službenika i pripravnika shodno prioritetima, pored 5 postupaka koji su započeti u 2022. godini (3 radna mesta iz kategorije visokog rukovodnog kadra, 1 radno mjesto iz kategorije ekspertskega kadra, 1 radno mjesto iz kategorije izvršnog kadra). Od navedenog broja postupaka započetih 2022.godini, 4 postupka su okončana u 2023. godini, a popuna 1 radnog mesta iz kategorije izvršnog kadra je okončana početkom 2024. godine.

Od dobijene saglasnosti za raspisivanje javnih oglasa za zapošljavanje 7 novih službenika i namještenika i pripravnika, postupak je okončan za 2 radna mesta iz kategorije ekspertskega kadra, dok nijesu realizovani postupci po javnim oglasima za radna mesta jednog službenika i jednog namještenika. Po javnim oglasima za pripravnike, 2 postupka za pripravnike su u toku, dok 1 postupak nije realizovan iz razloga što nije bilo kandidata koji su ispunjavali uslove javnog oglasa.

U 2023. godini, nastavljeno je unaprijeđivanje službenika u viša zvanja, shodno Zakonu i prema rezultatima rada, čime je nastavljan započeti proces vrjednovanja rada najboljih službenika, a istovremeno otvaranje prostora za nove službenike na radnim mjestima u početnim zvanjima, kao prvi preduslov za stvaranje novog kadra na zdravim osnovama.

Nakon detaljne analize stanja, sagledavanja stvarnih, realnih potreba Državnog arhiva na svim nivoima tokom 2022.godine, u 2023. godini rađeno je na izradi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, odnosno izradi novog Pravilnika, uz uključivanje svih organizacionih jedinica, pa će tokom 2024.godine finalni Nacrt, odnosno Predlog ovog akta biti završen i nakon dodatnog vremena za moguće predloge i sugestije i

obaveznog pribavljanja mišljenja Sindikata, novi Pravilnik će biti proslijeden na saglasnost i dalju proceduru. Novom Sistematizacijom stvorice se uslovi za značajno unaprijeđenje organizacije rada u cjelini.

OBUKE I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA/CA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Edukacija službenika i namještenika koja se vršila po program obuka koje je sprovodila Uprava za ljudske resurse:

- "Rješavanje konfliktnih situacija" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 14. 03 2023. - Nataša Pejović, načelnica Službe za finansijske poslove;
- "Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 20. 03 2023. - Aleksandra Ivanović, viša savjetnica III, Služba za opšte poslove;
- "EDMA - način upravljanja elektronskim podacima" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 29. 03 2023. - Tamara Radonjić, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta;
- "Javne nabavke" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 06. 04 2023. - Nataša Stanojević, viša savjetnica III, Služba za finansijske poslove;
- "Emocionalna intelegracija" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 09. 05 2023. - Tamara Šušić, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta;
- "Timski rad" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 25. 05 2023. - Vasiljka Radović, samostalna referentkinja, Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta;
- "Slobodan pristup informacijama" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 30. 05 2023. - Nataša Stanojević, viša savjetnica III, Služba za finansijske poslove;
- "Mirno rješavanje radnih sporova" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 01. 06 2023. - Tamara Radonjić, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta;
- "Timski rad" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 05. 10 2023. - Sanja Đukić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Berane / Rožaje;
- "Kancelarijsko poslovanje" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 12. 10 2023. - Aleksandra Ivanović, viša savjetnica III, Služba za opšte poslove;
- "Upravni postupak" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 24. 10 2023. - Aleksandra Ivanović, viša savjetnica III, Služba za opšte poslove;
- "Javne nabavke" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 31. 10 2023. - Nataša Pejović, načelnica Službe za finansijske poslove;
- "Javne nabavke" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 31. 10 2023. - Nataša Stanojević, viša savjetnica III, Služba za finansijske poslove;
- "Elektronski sistem javnih nabavki" u organizaciji Uprave za ljudske resurse 21. 12 2023. - Nataša Stanojević, viša savjetnica III, Služba za finansijske poslove;
- Online Sajber obuka "Informaciona i sajber bezbjednost (primjeri prijetnji, uticaji), rizici, načini i savjeti zaštite, kao i ISO Standard - najbolja praksa" u organizaciji Uprave za ljudske resurse, Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

Konferencije, seminari, savjetovanja, informativni skupovi:

- Naučni skup o nadbiskupima Andriji i Vicku Zmajeviću - Joško Katelan, načelnik Arhivskog odsjeka Istorijski arhiv Kotor i Tina Ugrinić, samostalna savjetnica I Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Naučna i kulturna konferencija "Dani Mula" 21-23. 04 2023.godine sa radom "Muo u dokumentima Istorijskog arhiva Kotor" - Joško Katelan, načelnik Arhivskog odsjeka

Istorijski arhiv Kotor i Tina Ugrinić, samostalna savjetnica I Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;

- Učešće na IV Međunarodnoj konferenciji bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023 u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore: Mijodrag Zoranić, načelnik Arhivskog odsjeka Danilovgrad sa radom: "Organizaciona struktura Državnog Arhiva Crne Gore kao bitnog segmenta čuvanja i zaštite kulturne baštine"; Sandra Marković, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Podgorica sa radom: "Unapređenje arhivske djelatnosti u Crnoj Gori u cilju promocije i približavanja arhivske građe široj javnosti"; Željko Miranović, pomoćnik direktora, Sektor za arhivsku građu od značaja za jedinice lokalne samouprave sa radom: "Ande i Kalištan - ''puče'' ljubav i uđe u pjesmu'';
- Učešće na Međunarodnom naučno-stručnom skupu "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", u organizaciji Državnog Arhiva i SO Kotor, sa radom: "O životu i naučno-istraživačkom radu dr Miloša Miloševića na osnovu dokumenata iz njegovog legata" - Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I i Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Učešće na Međunarodnoj arhivističkoj konferenciji u Tuzli pod radnim naslovom "Izazovi uspostavljanja sistema zaštite, upravljanja i korištenja elektronskih zapisa", sa radom: "Značaj digitalizacije austro-ugarskog katastra u Istorijskom arhivu Kotor za unaprijeđenje rada sa korisnicima u dokazne svrhe" - Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III i Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Manifestacija "Dani nauke 2023" u Kotoru od 29-30. 09 2023. u organizaciji Fakulteta za pomorstvo i Ministarstva nauke. PowerPoint prezentacija "O istorijskom arhivu Kotor" - Joško Katelan, načelnik Arhivskog odsjeka Istorijski arhiv Kotor i Tina Ugrinić, samostalna savjetnica I Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Skup bibliotekara "Biblioteka Boke - nekad i sad" 06. 10 2023. sa radom "Biblioteka Istorijskog arhiva Kotor" - Tina Ugrinić, samostalna savjetnica I Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Učešće na Znanstveno-stručnom skupu "Reparations" - 4. susretu konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru u Rijeci, Lidija Vojvodić samostalna savjetnica I i Senada Čerić samostalna savjetnica III, Odjeljenje za tehničku zaštitu arhivske građe;
- Učešće na ICARUS konferencij u Skoplju sa radom: "Fund Public Newspaper institucion Titogradnska tribina (Tribina, Polis) magazine of the Capital city in the Archives department of Montenegro" - Sandra Marković, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Podgorica;
- Konferencija "Zajedno oblikujemo budućnost": Osvrt na postignuća Interreg IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020, koja je održana u Podgorici - Ivan Martinović, samostalni savjetnik II, Arhivski odsjek za zaštitu arhivske građe van arhiva;
- Okrugli sto "Crna Gora - juče, danas, sutra" u organizaciji Pravnog fakulteta Podgorica i udruženja pravnika Crne Gore - mr Vukota Vukotić, samostalni savjetnik I Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;
- "Grad Svač - istorijski značaj i potencijali za turističku valorizaciju" predavanje na Uneverzitetu Mediteran - Fakultet za turizam - mr Vukota Vukotić, samostalni savjetnik I Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;
- Učešće na konstitutivnoj sjednici Odbora za izradu publikacije "Kulturna istorija Crne Gore" u organizaciji Centra za kulturu Cetinje i FCJK Cetinje - mr Vukota Vukotić, samostalni savjetnik I Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;

- Učešće na onlajn konferenciji Eureka3D Konzorcijum i ICA-PAAG serija vebinara - "Transformacija kulturne baštine: od 2D do 3D digitalizacije", u organizaciji ICA - Ivan Martinović, samostalni savjetnik II, Arhivski odsjek za zaštitu arhivske građe van arhiva, Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;
- Učešće na online webinar u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA), na temu: "Audiovizualno arhiviranje za socijalnu pravdu". Webinar je održan 26. 10 2023. - Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

STVARANJE USLOVA ZA KONTINUIRANO ODVIJANJE PROCESA DIGITALIZACIJE ARHIVSKE GRAĐE

U 2023. godini nastavljen je rad na stvaranju uslova za digitalizaciju arhivske građe, vezano za ranije predloženi jedan od mogućih modela realizacije ovog veoma zahtjevnog posla, kroz opciju angažovanja specijalizovanih firmi koje se bave digitalizacijom, nabavke opreme i drugih segmenata – model koji je potrebno u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, Ministarstvom finansija i drugim resorima od važnosti za ovaj proces razmotriti sa svih aspekata, te zajednički sagledati i druge opcije, kako bi u krajnjem bio odabran najbolji, najefikasniji i najekonomičniji model. Kako u 2023. godini, izuzev Ministarstva kulture i medija, nije bilo odgovora od drugih resora od važnosti za ovaj proces, očekujemo nastavak aktivnosti i konkretnije rezultate po ovom pitanju u 2024. godini.

Proces digitalizacije je veoma složen, pa je potrebno, u saradnji sa Ministarstvom kulture i drugim resorima od važnosti za ovaj proces, prvo utvrditi polazni osnov - realne kadrovske i druge kapacitete i finansijske mogućnosti, a nakon toga pristupiti izradi Idejnog projekta, koji će sadržati model, ciljeve, odabir tehnika i tehnologija koje će se koristiti u procesu digitalizacije, izbor fondova na osnovu arhivističkih kriterijuma koji će biti digitalizovani po fazama i prioritetima, projekat baze podataka i način povezivanja digitalnih zapisa dokumenata s bazom, izbor odgovarajuće hardverske podrške, način zaštite digitalizovanih podataka i drugo.

Najvažniji zadaci arhiva su čuvanje i zaštita arhivske građe, kao i njena priprema za korišćenje. Da bi se ti zadaci u praksi efikasnije sprovodili mora se odgovoriti uticaju novih tehnologija na adekvatan način i sa jasnim dugoročnim planom.

PROŠIRIVANJE KAPACITETA ZA SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

Za uspešno obavljanje funkcije koju ima Državni arhiv, a koja je od izuzetnog i trajnog značaja za državu, neophodno je obezbijediti adekvatan prostor, opremu i kadrove.

Prostorni kapaciteti Arhiva obuhvataju i organizacione jedinice u gotovo svim opština, sa površinom poslovnog prostora cca 6.052m². Od toga je 3.698m² prostor za smještaj arhivske

građe, 1.415m² kancelarijski prostor, a preostalih 939m² se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i dr. U državnom vlasništvu je 4.140m² ili 68%. Veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljava potrebe, posebno imajući u vidu stalno preuzimanje arhivske građe od niza stvaralača koja je već prispjela i pripremljena. Problem je iz godine u godinu sve izraženiji, pa je u nekim slučajevima već dovedeno u pitanje vršenje poslova osnovne djelatnosti Državnog arhiva. Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa. Aktivnosti na rješavanju ovog problema započete su prije gotovo deceniju, ali se nijesu odvijale planiranom dinamikom, pa je ovo pitanje ostalo neriješeno.

Postojeći objekat Državnog arhiva na Cetinju površine je 1569m² od čega 750m² čine depoi za smještaj arhivske građe, čime nijesu zadovoljene ni trenutne potrebe, osim toga arhivska građa spremna za preuzimanje kontinuirano se uvećava. Shodno tome evidentna je potreba proširenja odnosno dogradnje postojećeg objekta Državnog arhiva na Cetinju. Aktivnosti na rješavanju ovog problema započete su prije gotovo deceniju, ali se nijesu odvijale planiranom dinamikom, pa je ovo pitanje ostalo neriješeno. Urađena je projektna dokumentacija i planirano je da radovi počnu još 2014. godine, ali to nije bilo moguće zbog neslaganja izvođačkog projekta sa DUP i UP istorijsko jezgro, te nijesu dobijene potrebne saglasnosti, tako da ovaj problem još uvijek nije riješen.

Tokom 2022. godine ponovo je aktuelizovana ova tema i otpočeo je proces stvaranja svih neophodnih administrativnih i drugih preduslova za realizaciju. Ovaj proces je nastavljen i u 2023. godini, pa se u 2024. godini, u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, očekuju konkretni rezultati na zaokruživanju administrativnih preduslova i obezbjeđivanju finansijskih sredstava, kako bi u najskorije vrijeme otpočeli radovi i projekat izgradnje novog objekta uz objekat DACG na Cetinju u potpunosti bio realizovan.

Kako je u gotovo svim organizacionim jedinicama izražen problem nedostajućih kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe i/ili neodgovarajućeg kvaliteta prostora za rad, tokom 2023. godine radilo se na rješavanju ovog problema u svim odsjecima, po prioritetima i shodno finansijskim mogućnostima.

Problem nedostajućih kapaciteta je krajem 2022. godini u potpunosti riješen u Pljevljima, adaptacijom i opremanjem novih prostorija od preko 200 m², za proširivanje deopoa i za novu čitaonicu, te renoviranjem i opremanjem postojećih prostorija, koje su otvorene u toku „Nedjelje arhiva“ 2023. Nastavljene su redovne aktivnosti na renoviranju i opremanju radnih prostorija nekoliko arhivskih odsjeka, shodno prioritetima i finansijskim mogućnostima, kao i aktivnosti na iznalaženju rješenja za obezbjeđivanje novih, adekvatnih prostorija za rad Odsjeka za istoriju radničkog pokreta i Odsjeka za zaštitu registraturske i arhivske građe van Arhiva, u Podgorici, proširenje prostornih kapaciteta AO Podgorica, AO Budva, AO Herceg Novi, AO Bijelo Polje i drugim odsjecima u kojima je najizraženiji poroblem nedostatka prostornih kapaciteta i neadekvatnih uslova za rad.

SARADNJA SA DRŽAVnim ORGANIMA, USTANOVAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA U CRNOJ GORI

Tokom 2023. godine ostvarena je odlična saradnja sa sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori, u prvom redu u oblasti kulture i realizovani su brojni značajni projekti:

Ministarstvo kulture i medija

- U saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, 02.08.2023. godine, u svečanoj sali "Ivan Crnojević", u Vladinom domu na Cetinju, realizovana je Prezentacija arhivske građe Knjaževine/Kraljevine Crne Gore, preuzete iz Centralnog arhiva istorijskih zapisa u Varšavi;
- U izložbenoj sali Ministarstva kulture i medija, 18.04.2023. godine predstavljena je izložba dokumenta DACG "Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914"(18.04.2023.g.);
- U okviru programa proslave Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture, u izložbenom prostoru Ministarstva kulture i medija, postavljena je izložba DACG "Dokumenta o Njegošu u crnogorskim i ruskim arhivima";
- 26.12.2023. godine Državni arhiv posjetila je ministarka kulture i medija dr Tamara Vujović sa sradnicima: Direktor, Danilo Mrvaljević upoznao je ministarku sa radom DACG, konkretnim projektima koji su realizovani, kao i aktivnostima koje su u planu na rješavanju ključnih problema, nastavku reformi i daljem unapređenju rada DACG u cjelini. U fokusu razgovara bila su dva ključna pitanja: izgradnja novog objekta Državnog arhiva uz postojeći objekat na Cetinju i digitalizacija arhivske građe. Sastanku su prisustvovali generalna direktorica Direktorata za kulturnu baštinu, Dobrila Vlahović, kao i Marija Ivanišević i Andrea Popović iz kabineta ministarke. U ime Državnog arhiva sastanku su prisustvovali pomoćnici direktora, Dragoslav Bojović, Srđan Pejović i Željko Miranović.

Crnogorska akademija nauka i umjetnosti (CANU)

- Sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti (CANU) realizovan je izdavački projekat "Akcije crnogorskih banaka štedionica i akcionarskih društava 1863-1946";
- U okviru projekta CANU "Leksikon školstva Crne Gore" ostvarena je saradnja pruženjem pomoći i podrške u istraživanju, obezbjeđivanjem skenirane dokumentacije, odnosno ustupanjem izložbi DACG na temu razvoja školstva, prosvjete i obrazovanja u Crnoj Gori.

Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević"

- Sa Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević" realizovan je zajednički projekat „Stare raglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević“ i Državnog arhiva Crne Gore – bibliografija“, koja je predata za štampu krajem decembra 2023.

Opština Kotor

- U saradnji sa Opština Kotor organizovan je prvi Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", koji je održan 01-02. juna 2023. godine, u okviru manifestacije "Nedelja arhiva 2023", u Kotoru, uz učešće 31 autora iz 5 država.

Bokeljska mornarica

- Bokeljska mornarica dodijelila je Zahvalnicu Državnom arhivu Crne Gore za ukupan doprinos njenom radu i podršku u promovisanju njenih vrijednosti, Kotor, jun 2023.

Prijestonica Cetinje

- Sa Sekretarijatom za kulturu Prijestonice Cetinje ostvarena je saradnja ustupanjem izložbe DACG pod nazivom "Crnogorsko NE fašizmu", koja je povodom proslave Dana državnosti prikazana na Cetinju 13. jula 2023.godine (Grand hotel), u organizaciji Prijestonice Cetinje i SUBNORA Crne Gore;
- Sa Prijestonicom Cetinje ostvarena je saradnja u vezi rješavanja višedecenjskog problema krajnje neuglednog prilaza zgradi DACG na Cetinju – prilaz je uređen i izgrađen je parking prostor.

JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje

- Zahvalnicu za vrijednu donaciju knjiga Državnom arhivu dodijelila je JU Narodna bibliotekai čitaonica "Njegoš", Cetinje, avgust 2023.

Sporazumi o saradnji sa Pomorskim fakultetom i Filozofskim fakultetom UCG

- Zaključeni su Sporazumi o saradnji sa Pomorskim fakultetom i Filozofskim fakultetom Univerziteta Crne Gore, a tokom 2023 ostvarena je i konkretna saradnja sa ovim fakultetima(učešće Istoriskog arhiva Kotor na Danima nauke Kotor 2023; Predstavljanje izložbe dokumenata i fotografija DACG "Prosvjeta u Podgorici" na Filozofskom fakultetu u Nikšiću).

JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica

- Sa JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica potpisani je Ugovor o obavljanju praktičnog obrazovanja učenika u Arhivskom odsjeku Podgorica.

Pored navedenog, ostvarena je redovna saradnja sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara u dijelu redovnih poslova i aktivnosti ova dva organa, procedure u vezi sa izdavanjem konzervatorskih uslova za izradu projektne dokumentacije, davanja saglasnosti na projekte i drugo.

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je redovna komunikacija i saradnja sa Ministarstvom kulture i medija, centrima za kulturu, lokalnim muzejima i bibliotekama, opštinama i drugim subjektima.

MEĐUNARODNA SARADNJA

U okviru međunarodne saradnje, u 2023. godini realizovani su brojni projekti i nastavljene aktivnosti na obnavljanju kontakata i stvaranju novih partnerstava sa Arhivima i drugim srodnim institucijama i asocijacijama:

Poljska

Najznačajnija aktivnost DACG na polju međunarodne saradnje u 2023. godini bila je realizacija povraćaja u Crnu Goru, poslije više od 100 godina, arhivske građe iz vremena Knjaževine/Kraljevine Crne Gore – arhive Ministarstva vojnog i druge građe koja je pronađena u Centralnom arhivu istorijskih zapisa u Varšavi. Tokom 2022. godine i u prvoj polovini 2023 godine zaokružene su sve formalne pretpostavke i ovaj izuzetan gest Arhiva Poljske i naša uspješna saradnja krunisana je svečanom primopredajom predmetne arhivske građe u Varšavi 22. juna 2023. godine.

Preuzimanjem arhivske građe iz Centralnog arhiva istorijskih zapisa u Varšavi i njenim povratkom u Crnu Goru, poslije više od jednog vijeka, vraćen je značajan segment autentičnih dokumenata koji svjedoči o crnogorskoj istoriji, kulturi i tradiciji. Ova dragocjena građa iz vremena Knjaževine i Kraljevine Crne Gore (1894-1914) sadrži 1525 dokumenata (2469 stranica) i 3 knjige (711 stranica).



22. juna 2023. godine, u Varšavi, potpisani su Sporazumi o saradnji između Državnog arhiva Crne Gore i Državnog arhiva Poljske. Sporazum o saradnji ima za cilj obnavljanje i unapređenje saradnje između arhivskih ustanova prvenstveno na planu razmjene informacija, razmjene naučno-metodske literature, informativnih sredstava i publikacija, zajedničke publikacije arhivskih dokumenata (zbirke) o crnogorsko-poljskim odnosima, zajedničke izložbe arhivskih dokumenata i druge oblike saradnje.



U saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, 02.08.2023. godine, u svečanoj sali "Ivan Crnojević", u Vladinom domu na Cetinju, priređena je Prezentacija arhivske građe Knjaževine/Kraljevine Crne Gore, preuzete iz Centralnog arhiva istorijskih zapisu u Varšavi. Prezentaciji su prisustvovali predstavnici Ministarstva kulture i medija, Ministarstva odbrane, Vojske Crne Gore, Prijestonice Cetinje, brojni poslenici kulture, predstavnici državnih organa i ustanova, predstavnici diplomatskog kora i drugi gosti.

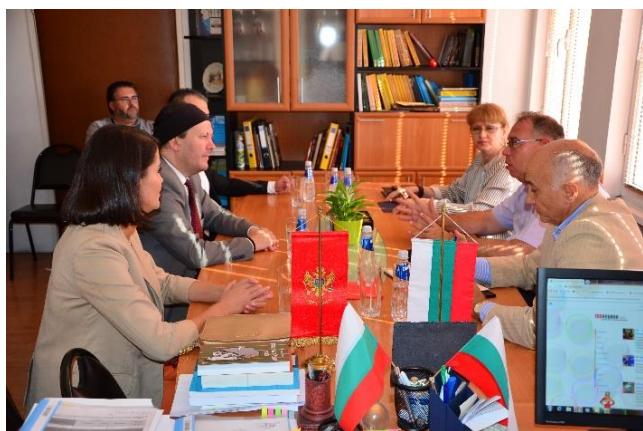


Bugarska

U okviru događaja bugarsko-crnogorskog prijateljstva "Slavni Crnogorci koji su dali svoj doprinos razvoju Bugarske", u saradnji sa Amabsadom Crne Gore u Republici Bugarskoj, 20. septembra 2023. godine, na Vojnoj akademiji "G. S. Rakovski", u Sofiji, predstavljena je izložba dokumenata Državnog arhiva „*Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914*“. Događaju su prisustvovali vicepredsjednica Republike Bugarske, Ilijana Jotova, načelnik Vojne akademije, general-major Todor Dočev, ministri i ambasadori zemalja članica NATO i EU, generali i oficiri, predsjednici i predstavnici vojno-patriotskih organizacija, studenti, predstavnici crnogorske zajednice u Bugarskoj i drugi gosti.



Tokom boravka u Sofiji održan je sastanak 18.09. u Državnoj agenciji "Arhivi", sa predsjednikom Arhiva Bugarske, dr Mihailom Gruevim. Na sastanku je razgovarano o potpisivanju Sporazuma o saradnji koji je u proceduri kod bugarske strane i mogućim novim zajedničkim projektima; 19.09.2023.godine održan je sastanak u Akademiji nauka Bugarske sa direktoricom Naučnog arhiva Bugarske akademije nauka, prof. Lizbet Ljubenovom, na kojem je razgovarano o mogućnostima za ostvarivanje saradnje i predstavljanju izložbi Državnog arhiva Crne Gore u izložbenom prostoru Akademije u narednom periodu.



Na polju međunarodne saradnje, DACG je učestvovao u *projektu izložbe povodom obilježavanja 110 godina od Balkanskih ratova*, koja je realizovana u organizaciji Arhivske agencije „Arhivi“ Republike Bugarske.

Bosna i Hercegovina

27.09.2023.godine, na Cetinju je potpisana **Protokol o saradnji između Državnog arhiva Crne Gore i Arhiva Bosne i Hercegovine.**



U duhu uzajamne težnje za ostvarivanjem sveobuhvatne profesionalne saradnje Državni arhiv Crne Gore i Arhiv Bosne i Hercegovine potpisali su Protokol o saradnji sa ciljem da posredstvom uzajamnih kontakata unaprijede profesionalna iskustva i znanja, te da obogaćivanjem rezultata naučno-istraživačkog rada ostvaruju zajedničke projekte, u skladu sa prethodno usaglašenom tematikom (zajednička izdanja zbornika dokumenata, okrugli stolovi, naučni skupovi itd.) Takođe, Protokolom je predviđena razmjena informacija naučne i stručne prirode, periodične literature i naučnih i stručnih publikacija.

Turska

Tokom 2023.godine, nastavljene su aktivnosti na obnavljanju i produbljivanju saradnje sa Arhivom Turske. Ambasador Republike Turske u Crnoj Gori, NJ. E. Bariš Kalkavan, posjetio je DACG i tom prilikom razgovarano je o obnavljanju kontakata, modelima moguće saradnje između Arhiva Crne Gore i Turske, konkretnim aktivnostima koje će biti preduzete u tom pravcu i istaknuta je dosadašnja uspješna saradnja i međusobno razumijevanje.



Sjeverna Makedonija

Početkom oktobra 2023. godine Državni arhiv Crne Gore posjetio je NJ. E. Zećir Ramčilović, ambasador Republike Sjeverne Makedonije u Crnoj Gori. U duhu prijateljstva i međusobnog razumijevanja NJ. E. je upoznata sa institucionalnim razvojem i organizacionom strukturon arhivske službe u Crnoj Gori, odnosno DACG. Posebna pažnja posvećena je intenziviranju aktivnosti na ostvarivanju sradnje i realizaciji zajedničkih projekata po ranije potpisanim Sporazumu o sradnji sa Državnim arhivom Sjeverne Makedonije.



U cilju prikupljanja informacija o građi koja se nalazi u drugim arhivima, a tiče se Crne Gore i pribavljanja kopija te arhivske građe, ali i ostvarivanja različitih oblika saradnje, nastavljena je komunikacija sa Arhivom Jugoslavije u Beogradu, kao i više državnih i istorijskih arhiva u okruženju i šire.

Direktor DACG, Danilo Mrvaljević, na poziv organizatora, prisustvovao je svečanosti povodom obilježavanja 70 godina Arhiva Republike Srpske(Banja Luka) i svečanosti povodom 75 godina Istorijskog arhiva Užice(Užice); 15.12.2023. godine u posjeti Državnom arhivu Crne Gore je boravila delegacija Arhiva Federacije Bosne i Hercegovine, kojom prilikom je razgovarano o izazovima arhivskog posla i mogućim oblicima saradnje; 18.09.2023. godine, direktor DACG Danilo Mrvaljević, u okviru službenog puta u Sofiju, povodom predstavljanja izložbe “Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914”, posjetio je Istoriski arhiv Niš, u cilju prikupljanja informacija o građi koja se nalazi u drugim arhivima, a tiče se Crne Gore i pribavljanja kopija te arhivske građe, ali i razgovora o mogućem ostvarivanju saradnje.

Međunarodne konferencije, savjetovanja, seminari:

Učešće na **IV Međunarodnoj konferenciji bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023, Cetinje**, u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore “Đurđe Crnojević”: Mijodrag Zoranić, načelnik Arhivskog odsjeka Danilovgrad sa radom: “Organizaciona struktura Državnog Arhiva Crne Gore kao bitnog segmenta čuvanja i zaštite kulturne baštine”; Sandra Marković, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Podgorica sa radom: “Unapređenje arhivske djelatnosti u Crnoj Gori u cilju promocije i približavanja arhivske građe široj javnosti”; Željko Miranović, pomoćnik direktora, Sektor za arhivsku građu od značaja za jedinice lokalne samouprave sa radom: “Ande i Kalištan – “puče” ljubav i uđe u pjesmu”.

Učešće na **Međunarodnom naučno-stručnom skupu "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke"**, Kotor, u organizaciji Državnog Arhiva i Opštine Kotor: Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I i Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor sa radom "O životu i naučno-istraživačkom radu dr Miloša Miloševića na osnovu dokumenata iz njegovog legata".

Učešće na **Međunarodnoj arhivističkoj konferenciji u Tuzli pod radnim naslovom "Izazovi uspostavljanja sistema zaštite, upravljanja i korištenja elektronskih zapisa"**: Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III i Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor, sa radom: "Značaj digitalizacije austro-ugarskog katastra u Istorijskom arhivu Kotor za unaprijeđenje rada sa korisnicima u dokazne svrhe".

Učešće na **ICARUS konferenciji u Skoplju**: Sandra Marković, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Podgorica, sa radom: "Fund Public Newspaper institucion Titogradská tribina (Tribina, Polis) magazine of the Capital city in the Archives department of Montenegro".

Učešće na onlajn konferenciji **Eureka3D Konzorcijum i ICA-PAAG serija vebinara - "Transformacija kulturne baštine: od 2D do 3D digitalizacije"**, u organizaciji ICA: Ivan Martinović, samostalni savjetnik II, Arhivski odsjek za zaštitu arhivske građe van arhiva, Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

Učešće na **online webinar u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA), na temu: "Audiovizualno arhiviranje za socijalnu pravdu"**: Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

Saradnja sa dijasporom - iseljenicima

U programu rada Državnog arhiva za 2023. godinu bilo je i obnavljanje kontakata, uspostavljanje novih kontakata i saradnje sa dijasporom - iseljenicima u regionu i širom Evrope.

- Direktor Državnog arhiva, Danilo Mrvaljević, na poziv organizatora, prisustvovao je svečanosti pod nazivom "CRNOGORSKO VEĆE" 08.07.2023.godine u Kuli, koja je priređena povodom proslave 10 godina postojanja Udruženja Crnogoraca Kula i u čast Dana državnosti Crne Gore; Na svečanosti je uručena Povelja Državnom Arhivu u znak priznanja za nesebičnu pomoć i izuzetan doprinos u radu Udruženja Crnogoraca opštine Kula tokom 10 godina postojanja.
- Predstavnici Udruženja Crnogoraca "Crvenka", u okviru edukativne ekskurzije „Stazama predaka“, 08. aprila 2023. godine, posjetili su Državni arhiv Crne Gore; Direktor, Danilo Mrvaljević, na poziv organizatora, prisustvovao je jubilarnom X CRNOGORSKOM SABORU, u organizaciji ovog Udruženja koji je održan 15.09.2023.godine, u Hotelu „Biser“, Panonija, Bačka Topola. Na svečanosti je uručena Zahvalnica Državnom arhivu Crne Gore za nesebičnu pomoć u radu Udruženja, a prilikom posjete članova Udruženja DACG, na Cetinju i Zahvalnica za pomoć u osnivanju biblioteke Udruženja.



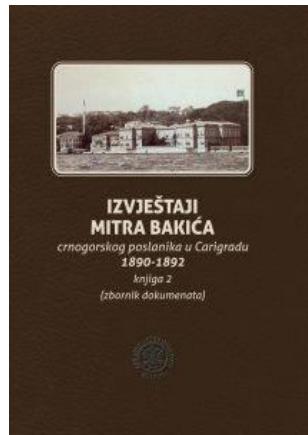
* „*Crna Gora i Vatikan*“, izložba i film

Shodno Programu rada za 2023.godinu, realizacija velikog projekta „*Crna Gora i Vatikan*“ povodom izuzetnog jubileja 945, odnosno 960 godina diplomatskih, državnih i kulturnih odnosa Crne Gore i Vatikana je zaustavljena, jer nijesu odobrena sredstva u Budžetu za ovu namjenu, pa se realizacija pomjera za naredni period.

IZDAVAČKA DJELATNOST

U 2023. godini nastavljen je rad na sveukupnom unaprjeđenju izdavačke djelatnosti. Shodno Programu rada DACG za 2023. godinu, u dijelu izdavačke djelatnosti, štampana su sljedeća izdanja:

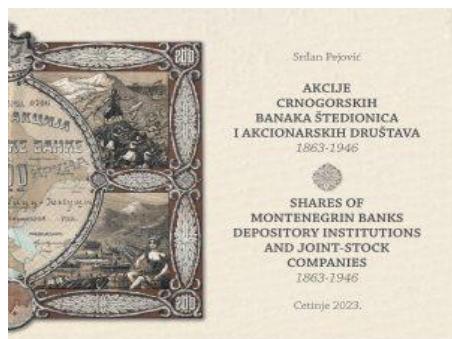
- Zbornik dokumenata "**Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1890-1892**", knjiga 2 - mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.



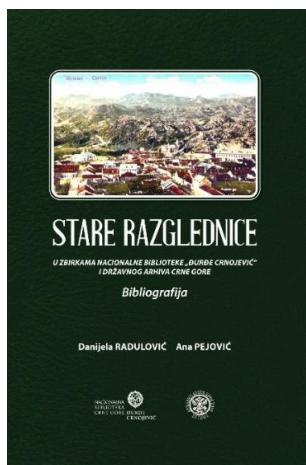
- Zbornik dokumenata "**OK KPJ Kolašin u NOR-u 1943-1945**", knjiga II - mr Jadranka Selhanović, Biljana Drašković i Dragoslav Bojović.



- „**Akcije crnogorskih banaka, štedionica i akcionarskih društava 1863-1946**“, Srđan Pejović (suizdavaštvo sa CANU)



- Krajem decembra 2023. godine, pripremljena je i predata na štampu knjiga „**Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević“ i Državnog arhiva Crne Gore – bibliografija**“ – Danijela Radulović i Ana Pejović (suizdavaštvo sa Nacionalnom bibliotekom „Đurđe Crnojević“).



Sajmovi knjiga

- Državni arhiv učestvovao je na 17. Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja, od 08-14. maja. Na sajmu koji se odvijao pod sloganom "100.000 razloga da dođeš", Državni arhiv se predstavio sa 50 izdanja iz domena arhivistike, istoriografije i kulturne istorije Crne Gore, kao i periodičnom publikacijom "Arhivski zapisi".



- Na IX Internacionalnom sajmu knjiga Podgorica 2023. g. održanom od 27. 09 do 01. 10 2023. Državni arhiv se predstavio sa 53 vlastita izdanja iz domena arhivistike, istoriografije i kulturne istorije Crne Gore kao i periodičnom publikacijom "Arhivski zapisi".



Promocije publikacija Državnog arhiva

Promocija Zbornika dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887", knj. I održana je u Nikšiću, u sklopu manifestacije "Neđelja arhiva", 30. maja 2023. godine, u saradnji sa Opštinom i JU Narodna biblioteka Nikšić. Na promociji su govorili: u ime izdavača, vd direktora DACG Danilo Mrvaljević i priređivači, arhivski savjetnici, mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.



U Okviru manifestacije Beransko kulturno ljeto, 10. 07. 2023. godine održana je promocija knjiga I i II "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu", u saradnji sa JU Centar za kulturu Berane. O publikacijama su govorili vd direktora DACG Danilo Mrvaljević i priredivači, arhivski savjetnici, mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.



Časopis „Arhivski zapisi“

S obzirom na to da je na kraju 2021. godine zatečeno stanje od dvije godine zaostatka, odnosno kašnjenja u redovnom objavljivanju, pristupilo se završetku i objavljivanju dvobroja časopisa „Arhivski zapisi“(1-2/2020) koji je štampan 2022. godine.

Kako je formiran Uređivački odbor Državnog arhiva koji će se, kao stručno tijelo, pored publikovanja arhivske građe i generalno pitanja izdavačke djelatnosti, baviti i Časopisom, u toku 2023. godine intenzivirane su aktivnosti na formiranju nove redakcije i „oživljavanju“ časopisa, pa se objavljivanje dvobroja očekuje 2024. godine.

Izložbe dokumenata

,Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914“

Izložba dokumenata „Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914“, uz dvojezičan katalog, na crnogorskom i engleskom jeziku, predstavljena je, pred brojnom publikom, u multimedijalnoj sali Ministarstva kulture i medija na Cetinju, 18. aprila 2023. godine.

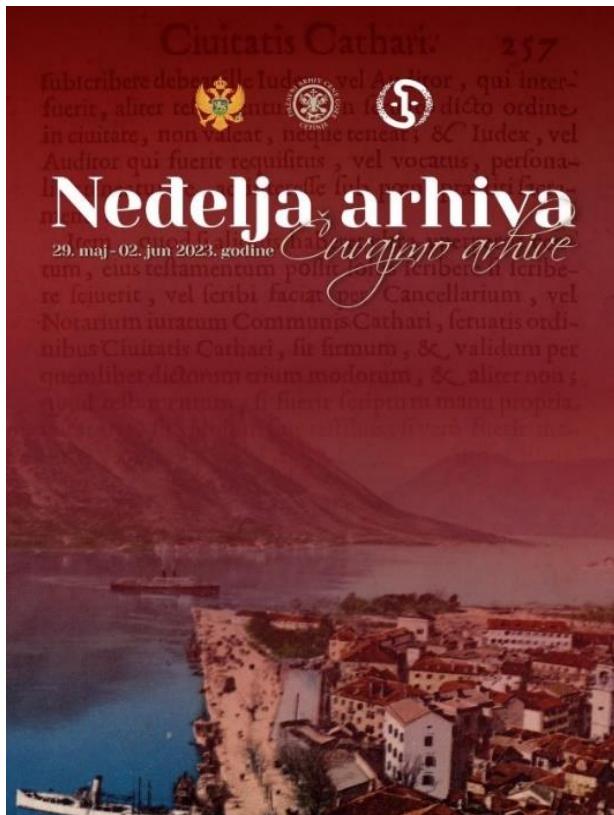


Tema ove izložbe je uspostavljanje diplomatskih odnosa naše države sa drugim državama s kraja IX i početka XX vijeka, kroz institut počasnih konzula koji su zastupali njene interese u navedenom periodu. Na izložbi je predstavljena arhivska građa iz fonda Ministarstva inostranih djela koja se najvećim dijelom po prvi put publikuje u našoj stručnoj i laičkoj javnosti, pa se ovom naučno-popularnom formom posebno skreće pažnja na ovu, veoma značajnu i zanimljivu građu, koja se čuva u depoima Državnog arhiva, a istovremeno široj publici približava navedeno razdoblje u istoriji Crne Gore kada su u pitanju diplomatski odnosi i veze naše domovine sa drugim državama toga doba. Prikazana građa govori o položaju i međunarodnom ugledu Crne Gore za vrijeme crnogorskog suverena, knjaza i kralja Nikole I Petrovića, s posebnim osvrtom na to kako je kroz institut počasnog konzula razvijala snažne veze sa drugim državama preko pojedinaca koji su u tim državama zastupali njene interese.

Izložba ukupno broji 39 panoa na kojima je prikazano 230 dokumenta i fotografija koji svjedoče o radu konzularnih predstavnika Crne Gore u svijetu: od Italije, u kojoj je imanovano najviše konzula, Francuske, Velike Britanije, SAD, Kanade, Njemačke, skandinavskih zemalja, preko Brazila i Argentine, pa do Egipta, Južne Afrike i Madagaskara. Autori izložbe su službenici Državnog arhiva Jelena Nikolić i mr Vukota Vukotić.

MANIFESTACIJA "NEĐELJA ARHIVA"

U period od 29. 05. do 02. 06. 2023. godine Državni arhiv je organizovao tradicionalnu manifestaciju "Neđelja arhiva" sa brojnim aktivnostima na teritoriji cijele države pod poznatim sloganom "Čuvajmo arhive". Ova manifestacija održava se u cilju promocije arhivskog nasljeđa i podizanja svijesti o značaju Arhiva, arhivske djelatnosti i arhivske građe, neprocjenjivog blaga koje se čuva u Državnom arhivu.



U okviru programa "Neđelja arhiva" ralizovano je više od 100 aktivnosti u svim arhivskim odsjecima širom Crne Gore: Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke"; izložbe i prezentacije dokumenata; promocije publikacija Državnog arhiva, posjete Arhivu i arhivskim odsjecima od strane učenika i studenata; održavanje časova istorije, predavanja o važnosti pisane kulturne baštine, značaju, funkciji i ulozi Arhiva u društvu; posjete predstavnika Ministarstva kulture i medija, predstavnika lokalnih samouprava i registratura.

"Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke"

Kao najznačajniji dio programa "Neđelje arhiva 2023", u organizaciji Državnog arhiva i Opštine Kotor održan je prvi Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", 1-2. juna 2023.godine, u Kotoru.



Na skupu je, u okviru četiri tematske sesije (I - Arhivistika, bibliotekarstvo, muzeologija; II - Istorija pomorstva, pomorci i Bokeljska mornarica; III - Proučavanje, dokumentacija i zaštita kulturne baštine; IV - Umjetnost i pjesništvo;) svoje radove prezentovao 31 autor iz 5 država, uključujući Crnu Goru: dr Vlastimir Đokić, Republika Srbija, "Teme i problemi istoriografskog dela Miloša Miloševića"; dr Lenka Blehova Čelebić, Republika Češka, "Polihistor Miloš Milošević i latinitet u Crnoj Gori"; Snežana Pejović, Crna Gora, "Arhivi i nauka, iskustva iz istorijskog arhiva Kotor"; Jelena Mršulja, Maruška Nenezić, Crna Gora, "O životu i naučno-istraživačkom radu dr Miloša Miloševića na osnovu dokumenata iz njegovog legata"; Katarina Lisavac, Republika Srbija, "Posedi Vicka Bujovića u Risnu"; Miloš B. Petričević, Crna Gora, "O nepoznatoj arheološkoj ekspediciji SS Ahnenerbe u Boki Kotorskoj"; Nevenka Mitrović, Crna Gora, "dr Miloš Milošević filantrop: Prilog biografiji"; Jasmina Bajo, Nataša Gobović, Crna Gora, "Doprinos Miloša Miloševića proučavanju istorije bibliotekarstva u Kotoru"; mr Milena Vrzić, Mirela Čormarković, Crna Gora, "Granice budvanskog distrikta od XIV do XVIII vijeka"; Maja Marović, Crna Gora, "Može li digitalni svijet čuvati memoriju baštine? O struci, istraživanju i brizi za baštinu kroz iskustvo nezavisnog djelovanja"; Slavko Dabinović, Crna Gora, "Pomorstvo Dobrote u radovima dr Miloša Miloševića"; mr Mileva Pejaković Vujošević, Crna Gora, "Naučni doprinos dr Miloša Miloševića u ediciji Godišnjak Pomorskog muzeja"; prof. pov. Marija Saulačić, Crna Gora, "Miloš Milošević, prvi put u dvanaest-stoljetnoj povijesti kao admiral Bokeljske mornarice sa odredom i igrom kola sv. Tripuna u Veneciji"; Barbara Obradović Pajić, Crna Gora, "Obrazovanje pomoraca u Boki Kotorskoj do Prvog svjetskog rata" prof. dr Antun Sbutega, Crna Gora, "Papska ratna mornarica, Boka i Crnogorsko primorje"; prof. dr Ilija Lalošević, Crna Gora. "Doprinos Miloša Miloševića proučavanju i zaštiti kulturne baštine Kotora"; Zorica Čubrović, Crna Gora, "Miloš Milošević, predsjednik naučno-stručne Komisije za praćenje radova na Katedrali sv Tripuna"; doc. dr sc. Meri Zornija, Republika Hrvatska, "Problem kotorskih predromaničkih ciborija u svjetlu novih arhivskih istraživanja"; mr Milica Križanac,

Švajcarska, "Majolički bokali iz crkava sv. Tripuna i sv. Ane u Kotoru"; Zorana Milošević, Crna Gora, "Izrada arhitektonske dokumentacije tokom radova na istraživanjima i restauraciji katedrale sv. Tripuna"; Marija Novaković, Crna Gora, "Proučavanje i zaštita tvrđave sv. Krsta (sv. Križa) u Perastu"; Katarina Nikolić Krasan, Crna Gora, "O kući Petra Vitinog u Stolivu"; Jasmina Grgurević, Crna Gora, "Manje poznati podaci o zidnom slikarstvu u crkvi sv. Mihaila u Kotoru"; mr sc. don Robert Tonsati, Crna Gora, "Kult Bl. Gracije iz Mula u Boki Kotorskoj"; dr Slavko Burzanović, dr Tatjana Koprivica, Crna Gora, "Popovići - jedna bokeljska porodica u Trstu"; Marija Mihaliček, Crna Gora, "Doprinos Miloša Miloševića poznavanju likovne baštine Kotora"; Radoslav Tomić, Republika Hrvatska, "Miloš Milošević - O umjetnicima koji su rođeni ili su djelovali u Boki Kotorskoj u novovjekovnom razdoblju"; mr Nevenka Šarčević, Republika Hrvatska, "Pristupi interpretaciji novovjekovnih povijesno-umjetničkih tema Miloša Miloševića"; Željko Brguljan, Republika Hrvatska, "Pomorski podvizi dobrotskih Ivanovića u likovnoj umjetnosti i književnosti"; prof. dr sc. Vladimir Lončarević, Republika Hrvatska, "Duhovni i zavičajni vidici u pjesništvu Miloša Miloševića".



Na otvaranju naučno-stručnog skupa pozdravne riječi uputili su Vladimir Jokić, predsjednik opštine Kotor, Danilo Mrvaljević, direktor Državnog arhiva i Mirjana Maslovar, državna sekretarka u Ministarstvu kulture i medija.

Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske grade realizovane u okviru "Nedelje arhiva"

PODGORICA

Izložba dokumenata i fotografija **"Prosvjeta u Podgorici"**, KIC "Budo Tomović", Podgorica.



Izložba predstavlja osvrt na razvoj prosvjete i školstva u Podgorici, počevši od 1900. godine, pa do osamdesetih godina prošlog vijeka. U izradi izložbe korišćena su dokumenta, odnosno arhivska građa iz Državnog arhiva - Centralnog depoa, arhivska građa koja se čuva u Arhivskom odsjeku Podgorica, kao i periodika iz tog vremena.

Autorke izložbe Biljana Drašković, načelnica i Sandra Marković, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Podgorica.

CETINJE

Fotodokumentarna izložba **"Elektroindustrija "Obod" - Omaž Petru Sinanoviću Nagibu"**, Agencija za razvoj i podršku poslovanja Cetinje.

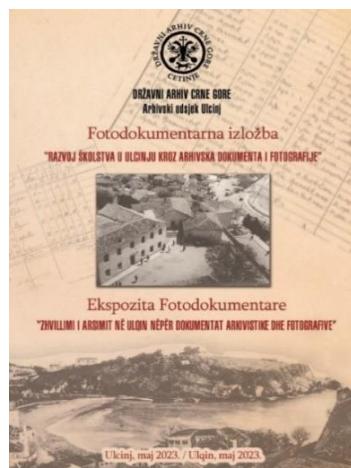


Izložba predstavlja zanimljiv osvrt na početke privrednog razvoja Cetinja, odnosno na period kada je osnovano preduzeće "Obod" kao i podsjećanje na njegovog tvorca Petra Sinanovića Nagiba.

Autorka izložbe Zorica Živković, načelnica Arhivskog odsjeka Cetinje sa saradnicima iz ovog odsjeka.

ULCINJ

Fotodokumentarna izložba **"Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije"**, galerija Centra za kulturu Ulcinj.



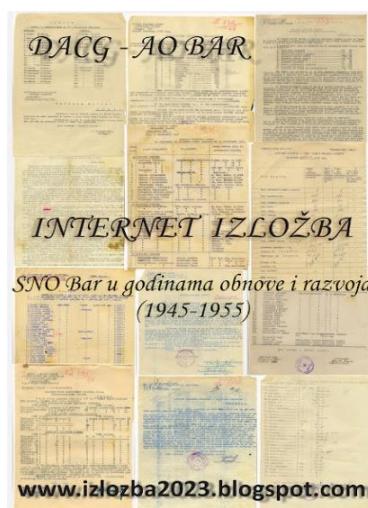
Izložbom je obilježeno 30 godina rada Arhiva u Ulcinju i 137 godina od početka rada prve svetovne škole u Ulcinju. Fotodokumentarna izložba, kroz kolaž starih fotografija i dokumenata, predstavlja osvrt na razvoj prosvetiteljstva u Ulcinju.

Za realizaciju ove izložbe korišćena su arhivska dokumenta iz arhivskih fondova i zbirki koje se čuvaju u Arhivskom odsjeku Ulcinj, a fotodokumentarni materijal su ustupile osnovne škole i pojedinci sa teritorije Opštine Ulcinj.

Autorka izložbe Ljiljana Bulatović, načelnica Arhivskog odsjeka Ulcinj sa saradnicima iz ovog odsjeka.

BAR

Internet izložba ''**SNO Bar u godinama obnove i razvoja (1945-1955)**



Internet izložba (<https://izlozba2023.blogspot.com>) je savremeni način približavanja dokumenata posjetiocima interneta. Izložbom je obuhvaćena djelatnost Sreskog narodnog odbora Bar, kao najvišeg organa narodne vlasti u Barskom srežu - administrativno teritorijalnoj jedinici, u periodu od 1945 do 1955. godine.

SNO Bar je shodno ustavnim i zakonskim ovlašćenjima vršio poslove iz domena opšte uprave, privrede, trgovine, komunalnih poslova, finansija, prosvjete i kulture, narodnog zdravlja i socijalnog staranja, unutrašnjih poslova, uprave prihoda, narodne odbrane, inspekcijskih poslova, uprave za puteve, katastra, statistike i evidencije, planiranja, pravobranilaštva, sudstva itd.

Autor izložbe Zoran Đakonović, načelnik Arhivskog odsjeka Bar.

BUDVA

Postavka izložbe ''**Ličnog fonda Bocarić Anastasa (1864-1944)**''.



Prezentacijom dokumenata i umjetničkih radova, uz podsjećanje na značaj Anastasa Bocarića, prvog predstavnika građanskog slikarstva u Crnoj Gori čiji se opus vezuje za akademski realizam, javnosti je prezentovan i rezultat konzervatorskih radova.

Autorka izložbe Julija Bajković, načelnica Arhivskog odsjeka Budva

HERCEG NOVI

Prezentacija najznačajnije arhivske građe fonda **Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797)**

NIKŠIĆ

Promocija Zbornika dokumenata **"Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887"**, knjiga I, Gradska kuća Nikšić. Na promociji su govorili: u ime izdavača, vd direktora DACG Danilo Mrvaljević i priredivači, arhivski savjetnici, mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.

Crnogorska diplomatska prošlost oduvijek je bila u fokusu istorijske nauke, kao jedan od temelja u izgradnji i očuvanju državnosti. Stoga svako djelo, koje ima za predmet proučavanje ove teme, izaziva veliku pažnju domaće naučne i laičke javnosti. Iz tih razloga, Državni arhiv Crne Gore, sljedstveno svojoj programskoj orientaciji, otpočeo je projekat na izdavanju zbornika dokumenata „Izvještaji Mitra Bakića, crnogorskog poslanika u Carigradu“. Priredivači Zbornika dokumenata su pok. Predrag Vukić, Vukota Vukotić i Srđan Pejović.

PLJEVLJA

30. 05 2023. u okviru tradicionalne manifestacij "Neđelja arhiva" svečano su otvorene nove prostorije za rad Arhivskog odsjeka Pljevlja, za proširenje depoa i novu čitaonicu.



KOTOR

Izložba dokumenata iz legata dr Miloša Miloševića

U okviru Međunarodnog naučno-stručnog skupa "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", u Istorijском arhivu Kotor, realizovana je "Izložba dokumenata iz legata dr Miloša Miloševića".

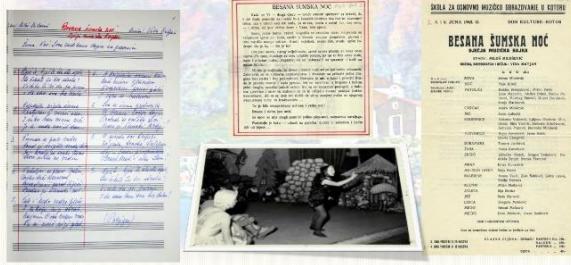
**VI MEĐUNARODNI KONGRES ARHIVISTA,
MADRID, 3-7. SEPTEMBAR 1968. GOD.**



**SPECIJALIZACIJA IZ ARHIVISTIKE U PARIZU
1. JANUAR – 30. MART 1970. GOD.**



Scensko-muzička bajka Besana šumska noć za koju Miloš Milošević i Vida Matjan primaju Trinaestojulsku nagradu



**Titula doživotnog admirala Bokeljske mornarice,
Kotor, 2004. god.**



Izloženo je ukupno 111 dokumenata i dvadesetak fotografija podijeljenih na šest tematskih cjelina: I Porodični arhiv Miloševića; II Međunarodni arhivistički kongresi i savjetovanja od 1964-1984; III Naučno-istraživački rad u Vatikanskoj biblioteci i arhivu 1983-1984; IV Bilješke i rukopisi nastali prilikom izrade knjiga i monografija; V Miloš Milošević, poeta i doživotni admiral Bokeljske mornarice; VI Novinski članci. Autorka izložbe je Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I, Istoriski arhiv Kotor.

**ODRŽAVANJE OBJEKATA DRŽAVNOG ARHIVA I POBOLJŠANJE USLOVA I
KVALITETA RADA**

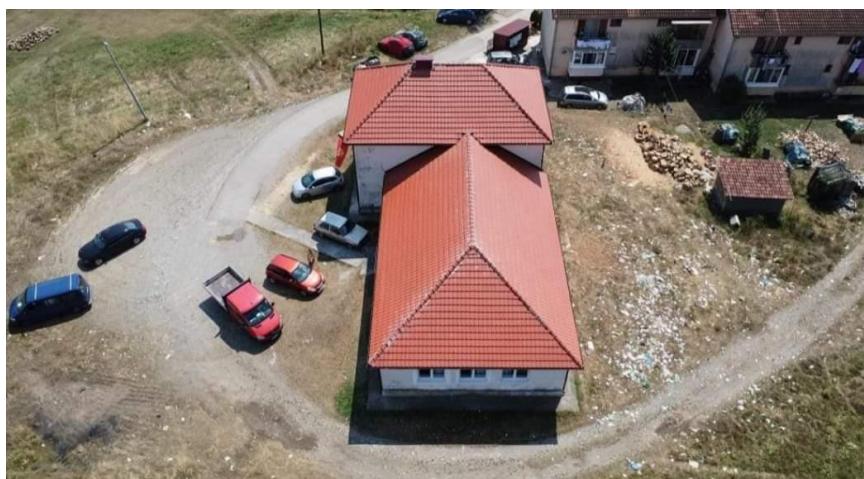
Nakon uređenja prostorija koje Državni arhiv koristi na Žabljaku(AO Pljevlja) i u Šavniku(AO Nikšić), a koje su bile u katastrofalnom stanju, adaptacije i opremanja novih prostorija za rad, proširenje depoa i novu čitaonicu u Pljevljima, renoviranja i opremanja

prostorija AO Danilovgrad i AO Cetinje, te uređenja, manjih radova i hitnih popravki u AO za istoriju radničkog pokreta i AO za zaštitu građevina Arhiva u Podgorici, AO Ulcinju, AO Rožaje, AO Bijelo Polje i AO Kotor u 2022. godini, u toku 2023. godine nastavljen je rad na redovnom održavanju objekata i poboljšanju uslova i kvaliteta rada, shodno prioritetima.

U okviru redovnog održavanja objekata i poboljšanja uslova rada u toku 2023. godine realizovano je i sljedeće:

- Završena je sanacija kompletног krova na objektu AO Berane, kao i hitne intervencije i zamjena polomljenog crijepe na krovu objekta AO Herceg Novi;

AO Berane:



AO Herceg Novi:



F 12 - 14 ↑ Krovni pokrivač

- vršeni su radovi na elektroinstalaciji i vodovodnoj instalaciji, molerski i drugi radovi na redovnom održavanju, shodno prioritetima, u više odsjeka: Istorijski ariv Kotor, AO Kotor, AO Bijelo Polje, AO Danilovgrad, kao i manje popravke i hitne intervencije u brojnim odsjecima;
- U toku 2023.godine, u saradnji sa Prijestonicom Cetinje, riješen je višedecenijski problem krajnje neuglednog prilaza zgradi DACG na Cetinju - asfaltiran je i uređen prilaz zgradi Državnog arhiva, te obezbijeden slobodan prolaz do ulaza u objekat, izgrađen parking i shodno Zakonu obezbijedeno je jedno parking mjesto za vozila osoba sa invaliditetom;



- Izrađen je Glavni projekat adaptacije objekta Državnog arhiva u cilju prilagođavanja za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, u skladu sa kojim je u planu realizacija adaptacije, po segmentima. Takođe 2023.godine, u sjedištu DACG, na Cetinju, istaknut je raspored radnih prostorija sa imenima zaposlenih i istaknuta imena i zvanja zaposlenih na vratima svih radnih prostorija na Brajevom pismu. Tokom 2024. godine planirano je adaptiranje ulaza u zgradu radi pristupa licima sa invaliditetom-prilagođavanje ulazne zone.

U cilju cjelovite i preventivne zaštite i adekvatnog čuvanja arhiske građe vršene su nabavke potrebnih materijala i sredstava za potrebe Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe, nabavka arhivskih kutija, arhivskih polica i drugih sredstava i opreme; Shodno zakonskim obavezama po pitanju preventivne zaštite arhivske građe, kao i zapošljenih i korisnika koji dolaze u kontakt sa njom, dva puta u toku godine vršeni su uobičajeni tretmani u cilju dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacije.

Vršena je nabavka i isporuka sredstava za higijenu u svim odsjecima, kao i održavanje higijene u svim arhivskim odsjecima i depoima; Izvršena je kontrola i servis protivpožarnih aparata i javljača požara u svim arhivskim odsjecima.

Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registraturske građe

Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registraturske građe, u izvještajnom periodu, održala je 40 sjednica, na kojima je razmotreno ukupno 212 Lista kategorija. Shodno Zakonu, data je saglasnost na ukupno 76 Lista kategorija.

Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata i dodjela zahvalnica dugogodišnjim službenicima i namještenicima

Na kraju 2023. godine, u sjedištu Državnog arhiva na Cetinju, shodno odluci vd direktora Danila Mrvaljevića, 22. decembra, po drugi put, je upriličena dodjela Zahvalnica službenicama i službenicima koji su više decenija proveli u Državnom arhivu, kojima je prestao radni odnos i koji su otišli u penziju u godini za nama.

Cijeneći višedecenijski rad službenika koji su cijeli ili gotovo cijeli radni vijek proveli u Državnom arhivu i njihov doprinos poslovanju, arhivskoj struci, ugledu i razvoju Državnog arhiva, smatrali smo da najmanje što možemo da učinimo jeste to da se na zvaničan, pristojan i uljudan način zahvalimo ljudima za sve te godine i decenije njihovog rada u Državnom arhivu. Dodjela Zahvalnica predstavlja čin pažnje i zahvalnosti i ustanovljava se sa željom da u narednom periodu postane tradicija na kraju svake kalendarske godine.

Na osnovu odluke direktora Zahvalnice za višedecenijski rad i aktivan doprinos arhivskoj struci, ugledu i razvoju Državnog arhiva dodjeljuju se arhivskoj savjetnici mr Jadranki Selhanović, arhivistkinji Milki Mašanović i arhivskom tehničaru Saši Popoviću. Zahvalnica za višedecenijski rad i aktivan doprinos poslovanju, ugledu i razvoju Državnog arhiva dodijeljena je Dragici Tanović.

Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata koji je prethodio dodjeli priznanja, ustanovljen je na kraju 2021.godine, kao godišnji skup na kojem se sumiraju rezultati rada u prethodnoj godini i dogovaraju ključne smjernice i prioriteti daljeg poslovanja, aktivnosti, obaveze i zadaci za narednu godinu.

R E Z I M E

Aktivnosti Državnog arhiva (u daljem tekstu: Arhiv), koji je organ državne uprave osnovan za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore, u 2023. godini, bile su usmjerene na: realizaciju redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti; rješavanje problema nedostajućeg kadra; obuke i usavršavanja postojećeg kadra u zemlji i inostranstvu; stvaranje uslova za kontinuirani proces digitalizacije arhivske građe; proširivanje kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe; saradnju sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori; međunarodnu saradnju; izdavačku djelatnost; realizaciju manifestacije „Neđelja arhiva“; održavanje objekata Arhiva i poboljšanje uslova i kvaliteta rada i druge aktivnosti.

Kadrovska kapaciteti: U dijelu kadrovske politike nastavljene su aktivnosti na jačanju kadrovske kapaciteta i stvaranju novog kadra. Budžetom za 2023. godinu, opredijeljena su sredstva i dobijena saglasnost za raspisivanje javnih oglasa i zapošljavanje ukupno 7 novih službenika i pripravnika shodno prioritetima, pored 5 postupaka koji su započeti u 2022. godini (3 radna mjesta iz kategorije visokog rukovodnog kadra, 1 radno mjesto iz kategorije ekspertskega kadra, 1 radno mjesto iz kategorije izvršnog kadra). Od navedenog broja postupaka započetih 2022. godini, 4 postupka su okončana u 2023. godini, a popuna 1 radnog mesta iz kategorije izvršnog kadra je okončana početkom 2024. godine.

Od dobijene saglasnosti za raspisivanje javnih oglasa za zapošljavanje 7 novih službenika i namještnika i pripravnika, postupak je okončan za 2 radna mjesta iz kategorije ekspertskega kadra, dok nijesu realizovani postupci po javnim oglasima za radna mjesta jednog službenika i jednog namještnika. Po javnim oglasima za pripravnike, 2 postupka za pripravnike su u toku, dok 1 postupak nije realizovan iz razloga što nije bilo kandidata koji su ispunjavali uslove javnog oglasa.

U 2023. godini, nastavljeno je unaprijeđivanje službenika u viša zvanja, shodno Zakonu i prema rezultatima rada, čime je nastavljan započeti proces vrjednovanja rada najboljih službenika, a istovremeno otvaranje prostora za nove službenike na radnim mjestima u početnim zvanjima, kao prvi preduslov za stvaranje novog kadra na zdravim osnovama.

Obuke i usavršavanja postojećeg kadra: Službenici Državnog arhiva pohađali su obuke, kroz edukacije službenika i namještnika koje se vrše po programu obuka koje je sprovodila Uprava za Ijudske resurse: "Rješavanje konfliktnih situacija", "Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije", "EDMA - način upravljanja elektronskim podacima", "Javne nabavke", "Emocionalna inteligencija", "Timski rad", "Slobodan pristup informacijama", "Mirno rješavanje radnih sporova", "Kancelarijsko poslovanje", "Upravni postupak", "Elektronski sistem javnih nabavki", Onlajn Sajber obuka "Informaciona i sajber bezbjednost (primjeri prijetnji, uticaji), rizici, načini i savjeti zaštite, kao i ISO Standard - najbolja praksa"

Konferencije, seminari, savjetovanja, informativni skupovi na kojima su učestvovali službenici DACG tokom 2023.godine: Naučna i kulturna konferencija "Dani Mula" u Kotoru, IV Međunarodnoj konferenciji bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023, Cetinje, u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore, Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", Kotor, u organizaciji Državnog Arhiva i Opštine Kotor, Naučni skup o nadbiskupima Andriji i Vicku Zmajeviću u Kotoru, Međunarodna arhivistička konferencija "Izazvovi uspostavljanja sistema zaštite, upravljanja i korištenja elektronskih zapisa", u Tuzli, Manifestacija "Dani nauke 2023" u Kotoru, u organizaciji Fakulteta za pomorstvo i Ministarstva nauke, Skup bibliotekara "Biblioteka Boke - nekad i sad", u Kotoru, Učešće na Znanstveno-stručnom skupu "Reparations" - 4. susretu konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru u Rijeci, ICARUS konferencija u Skoplju, Konferencija "Zajedno oblikujemo budućnost" u Podgorici, Okrugli sto "Crna Gora - juče, danas, sutra" u organizaciji Pravnog fakulteta Podgorica i udruženja pravnika Crne Gore, onlajn konferenciji Eureka3D Konzorcijum i ICA-PAAG serija vebinara - "Transformacija kulturne baštine: od 2D do 3D digitalizacije", u organizaciji ICA, online webinar u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA), na temu: "Audiovizualno arhiviranje za socijalnu pravdu", Učešće na konstitutivnoj sjednici Odbora za izradu publikacije "Kulturna istorija Crne Gore" u organizaciji Centra za kulturu Cetinje i FCJK Cetinje, "Grad Svač - istorijski značaj i potencijali za turističku valorizaciju", predavanje na Univerzitetu Mediteran - Fakultetu za turizam u Baru.

Digitalizacija: U 2023. godini nastavljen je rad na stvaranju uslova za digitalizaciju arhivske građe, vezano za ranije predloženi jedan od mogućih modela realizacije ovog veoma zahtjevnog posla, kroz opciju angažovanja specijalizovanih firmi koje se bave digitalizacijom, nabavke opreme i drugih segmenata – model koji je potrebno u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, Ministarstvom finansija i drugim resorima od važnosti za ovaj proces razmotriti sa svih aspekata, te zajednički sagledati i druge opcije, kako bi u krajnjem bio odabran najbolji, najefikasniji i najekonomičniji model. Kako u 2023. godini, izuzev Ministarstva kulture i medija, nije bilo odgovora od drugih resora od važnosti za ovaj proces, očekujemo nastavak aktivnosti i konkretnije rezultate po ovom pitanju u 2024. godini.

Prostorni kapaciteti: Problem prostornih kapaciteta je iz godine u godinu sve izraženiji, pa je u nekim slučajevima već dovedeno u pitanje vršenje poslova osnovne djelatnosti Državnog arhiva. Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa. Aktivnosti na rješavanju ovog problema započete su prije gotovo deceniju, ali se nijesu odvijale planiranom dinamikom, pa je ovo pitanje ostalo neriješeno. Urađena je projektna dokumentacija i planirano je da radovi počnu još 2014. godine, ali to nije bilo moguće zbog neslaganja izvođačkog projekta sa DUP i UP istorijsko jezgro, te nijesu dobijene potrebne saglasnosti, tako da ovaj problem još uvijek nije riješen.

Tokom 2022. godine ponovo je aktuelizovana ova tema i otpočeo je proces stvaranja svih neophodnih administrativnih i drugih preduslova za realizaciju. Ovaj proces nastavljen je i u 2023. godini, pa se u 2024. godini, u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, očekuju konkretni rezultati na zaokruživanju administrativnih preduslova i obezbjeđivanju finansijskih sredstava, kako bi u najskorije vrijeme otpočeli radovi i projekat izgradnje novog objekta uz objekat DACG na Cetinju u potpunosti bio realizovan.

Kako je u gotovo svim organizacionim jedinicama izražen problem nedostajućih kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe i/ili neodgovarajućeg kvaliteta prostora za rad, tokom 2023. godine radilo se na rješavanju ovog problema u svim odsjecima, po prioritetima i shodno finansijskim mogućnostima.

Problem nedostajućih kapaciteta je krajem 2022. godini u potpunosti riješen u Pljevljima, adaptacijom i opremanjem novih prostorija od preko 200 m², za proširivanje deopoa i za novu čitaonicu, te renoviranjem i opremanjem postojećih prostorija, koje su otvorene u toku „Neđelje arhiva“ 2023. Nastavljene su redovne aktivnosti na renoviranju i opremanju radnih prostorija nekoliko arhivskih odsjeka, shodno prioritetima i finansijskim mogućnostima, kao i aktivnosti na iznalaženju rješenja za obezbjeđivanje novih, adekvatnih prostorija za rad Odsjeka za istoriju radničkog pokreta i Odsjeka za zaštitu registraturske i arhivske građe van Arhiva, u Podgorici, proširenje prostornih kapaciteta AO Podgorica, AO Budva, AO Bijelo Polje i drugim odsjecima u kojima je najizraženiji poroblem nedostatka prostornih kapaciteta i neadekvatnih uslova za rad.

Saradnja sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori: Tokom 2023. godine ostvarena je saradnja sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti (CANU), u okviru koje je realizovan izdavački projekat "Akcije crnogorskih banaka štedionica i akcionarskih društava 1863-1946"; U okviru projekta CANU "Leksikon školstva Crne Gore" ostvarena je saradnja pruženjem pomoći i podrške u istraživanju, obezbjeđivanjem skenirane dokumentacije, odnosno ustupanjem izložbi DACG na temu razvoja školstva, prosvjete i obrazovanja u Crnoj Gori.

Sa Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević" realizovan je zajednički projekat „Stare raglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević“ i Državnog arhiva Crne Gore – bibliografija“, koja je predata za štampu.

U saradnji sa Opštinom Kotor organizovan je prvi Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", koji je održan 01-02. juna 2023. Godine, u okviru "Neđelje arhiva 2023", u Kotoru, uz učešće 31 autora iz 5 država.

U saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, 02.08.2023. godine, u svečanoj sali "Ivan Crnojević", u Vladinom domu na Cetinju, realizovana je Prezentacija arhivske građe Knjaževine/Kraljevine Crne Gore, preuzete iz Centralnog arhiva istorijskih zapisa u Varšavi; U izložbenoj sali Ministarstva kulture i medija predstavljena je izložba dokumenta "Konzularna predstavninstva Crne Gore 1880-1914"(18. 04.2023.g.); U okviru programa proslave Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture, u izložbenom prostoru Ministarstva kulture i medija, postavljena je izložba DACG "Dokumenta o Njegošu u crnogorskim i ruskim arhivima".

Zaključeni su Sporazumi o saradnji sa Pomorskim fakultetom i Filozofskim fakultetom Univerziteta Crne Gore, a tokom 2023 ostvarena je i konkretna saradnja sa ovim fakultetima(učešće Istoriskog arhiva Kotor na Danima nauke Kotor 2023; Predstavljanje izložbe dokumenata i fotografija DACG "Prosvjeta u Podgorici" na Filozofskom fakultetu u Nikšiću).

Takođe, sa JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica potpisani je Ugovor o obavljanju praktičnog obrazovanja učenika u Arhivskom odsjeku Podgorica.

Sa Sekretarijatom za kulturu Prijestonice Cetinje ostvarena je saradnja ustupanjem izložbe DACG pod nazivom "Crnogorsko NE fašizmu", koja je povodom proslave Dana državnosti prikazana na Cetinju 13. jula 2023.godine (Grand hotel), u organizaciji Prijestonice Cetinje i SUBNORA Crne Gore; Sa Prijestonicom Cetinje ostvarena je saradnja u vezi rješavanja višedecenijskog problema krajne neuglednog prilaza zgradi DACG na Cetinju – prilaz je uređen i izgrađen je parking prostor.

Pored navedenog, ostvarena je saradnja sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara u dijelu redovnih poslova i aktivnosti ova dva organa, procedure u vezi sa izdavanjem konzervatorskih uslova za izradu projektne dokumentacije, davanja saglasnosti na projekte i dr.

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je redovna komunikacija i saradnja sa Ministarstvom kulture i medija, centrima za kulturu, lokalnim muzejima i bibliotekama, opština i drugim subjektima.

Međunarodna saradnja: U okviru međunarodne saradnje, u 2023. godini realizovani su brojni projekti i nastavljene aktivnosti na obnavljanju kontakata i stvaranju novih partnerstava sa Arhivima i drugim srodnim institucijama i asocijacijama: obnovljena je i produbljena saradnja sa Arhivom Republike Bugarske i u toku su završne procedure koje prethode potpisivanju Sporazuma o saradnji; nastavljene su aktivnosti na obnavljanju saradnje sa Arhivom Turske; 22. juna, u Varšavi je potpisana Sporazum o saradnji sa Državnim arhivom Poljske; 27. septembra, na Cetinju je potpisana Sporazum o saradnji sa Arhivom Bosne i Hercegovine; započete su aktivnosti na ostvarivanju sradnje i realizaciji zajedničkih projekata po ranije potpisanim Sporazumu o sradnji sa Državnim arhivom Sjeverne Makedonije; U cilju prikupljanja informacija o građi koja se nalazi u drugim arhivima, a tiče se Crne Gore i pribavljanja kopija te arhivske građe, ali i ostvarivanja različitih oblika saradnje, nastavljena je komunikacija sa Arhivom Jugoslavije u Beogradu, kao i više državnih arhiva u okruženju i šire.

Najznačajnija aktivnost DACG na polju međunarodne saradnje u 2023. godini bila je realizacija povraćaja u Crnu Goru, poslije više od 100 godina, arhivske građe iz vremena Knjaževine/Kraljevine Crne Gore – arhive Ministarstva vojnog i druge građe koja je pronađena u Centralnom arhivu istorijskih zapisa u Varšavi. Tokom 2022. godine i u prvoj polovini 2023.godine zaokružene su sve formalne pretpostavke i ovaj izuzetan gest Arhiva Poljske i naša uspješna saradnja krunisana je svečanom primopredajom predmetne arhivske građe u Varšavi 22. juna 2023. godine.

U okviru događaja bugarsko-crnogorskog prijateljstva "Slavni Crnogorci koji su dali svoj doprinos razvoju Bugarske", u organizaciji Amabsade Crne Gore u Republici Bugarskoj, 20. septembra 2023. godine, na Vojnoj akademiji "G. S. Rakovski", u Sofiji, predstavljena je izložba dokumenata Državnog arhiva „*Konzularna predstavnštva Crne Gore 1880-1914*“. U toku boravka u Bugarskoj, 19.09.2023.godine održan je sastanak u Akademiji nauka Bugarske sa direktoricom Naučnog arhiva Bugarske akademije nauka, prof. Lizbet Ljubenovom, na kojem je razgovarano o mogućnostima za ostvarivanje saradnje i predstavljanju izložbi Državnog arhiva Crne Gore u izložbenom prostoru Akademije u narednom periodu.

Na polju međunarodne saradnje, DACG je učestvovao u *projektu velike izložbe povodom obilježavanja 110 godina od Balkanskih ratova*, koja je ralizovana u organizaciji Arhivske agencije „Arhivi“ Republike Bugarske.

Međunarodne konferencije, savjetovanja, seminari na kojima su učestvovali službenici Državnog arhiva tokom 2023. godine: IV Međunarodna konferencija bibliotekara, arhivista i muzeologa - LAM 2023 u organizaciji Nacionalne biblioteke Crne Gore – Cetinje; Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", u organizaciji Državnog Arhiva i Opštine Kotor – Kotor; Međunarodna arhivistička konferencija "Izazvovi uspostavljanja sistema zaštite, upravljanja i korištenja elektronskih zapisa" – Tuzla; Znanstveno-stručni skup "Reparations" - 4. susreti konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru – Rijeka; ICARUS Konferencija "Zajedno oblikujemo budućnost" - Skoplje; Onlajn konferencija Eureka3D Konzorcijum i ICA-PAAG serija vebinara - "Transformacija kulturne baštine: od 2D do 3D digitalizacije" u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA); Online webinar na temu: "Audiovizualno arhiviranje za socijalnu pravdu" u organizaciji Međunarodnog savjeta za arhive (ICA).

Obnovljena su članstva u organizacijama ICA (Međunarodni arhivski savjet) i ICARUS (Međunarodni centar za arhivska istraživanja).

Izdavačka djelatnost: U toku 2023.godine štampana su sljedeća izdanja: „Izvještaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1885-1887“, knjiga 2 - Srđan Pejović i Vukota Vukotić; Zbornik dokumenata OK KPJ Kolašin u NOR-u, Knjiga II, 1943-1945. godina - mr Jadranka Selhanović, Biljana Drašković i Dragoslav Bojović; "Akcije crnogorskih banaka, štedionica i akcionarskih društava 1863-1946" - Srđan Pejović(suizdavaštvo sa CANU);

Krajem 2023. godine, pripremljena je i predata na štampu knjiga „Stare raglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević“ i Državnog arhiva Crne Gore – *bibliografija*“ – Danijela Radulović i Ana Pejović(suizdavaštvo sa Nacionalnom bibliotekom „Đurđe Crnojević“).

Sajmovi i festivali: Državni arhiv učestvovao je na 17. Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja i na IX Internacionalnom sajmu knjiga Podgorica 2023.

„Nedelja arhiva 2023“: U periodu od 29. maja do 02. juna 2023. godine, Državni arhiv je organizovao tradicionalnu manifestaciju "Nedelja arhiva" sa brojnim aktivnostima na teritoriji cijele države, pod poznatim sloganom "Čuvajmo arhive".

U okviru programa "Nedelje arhiva" 2023. godine realizovan je rekordan broj aktivnosti - više od 100 aktivnosti, u svim arhivskim odsjecima, širom Crne Gore: izložbe i prezentacije dokumenata; promocije publikacija Državnog arhiva; organizovanje naučno-stručnog skupa, posjete Arhivu i arhivskim odsjecima od strane učenika osnovnih i srednjih škola; održavanje časova istorije; predavanja o važnosti pisane kulturne baštine, značaju, funkciji i ulozi Arhiva u državi i društvu; posjete predstavnika Ministarstva kulture i medija, predstavnika lokalnih samouprava i registratura; predstavljanje plakata, distribuiranje propagandnih materijala; gostovanja na radiju i televiziji i druge aktivnosti.

Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske građe realizovane u okviru "Nedelje arhiva 2023": Internet izložba "SNO Bar u godinama obnove i razvoja (1945-1955), autor Zoran Đakonović, načelnik arhivskog odsjeka Bar; Fotodokumentarna izložba "Razvoj školstva u Ulcinju kroz arhivska dokumenta i fotografije", autorka Ljiljana Bulatović, načelnica AO Ulcinj, sa saradnicima iz ovog odsjeka; Izložba dokumenata i fotografija "Prosvjeta u Podgorici", autorke Biljana Drašković, načelnica arhivskog odsjeka Podgorica i službenica AO Podgorica Sandra Marković; Fotodokumentarna izložba "Elektroindustrija "Obod" - Omaž Petru Sinanoviću Nagibu", autorka Zorica Živković, načelnica AO Cetinje; "Izložba dokumenata iz legata dr Miloša Miloševića", autorka izložbe Jelena Mršulja, samostalna savjetnica I, Istorijski arhiv Kotor. Postavka izložbe "Ličnog fonda Bocarić Anastasa (1864-1944)", autorka izložbe Julija Bajković, načelnica AO Budva. Promocija Zbornika dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1885-1887" knjiga I, priređivači pok. Predrag Vukić, Vukota Vukotić i Srđan Pejović - Nikšić; Prezentacija najznačajnije arhivske građe fonda Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797), AO Herceg Novi.

*"Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke": Kao najznačajniji dio programa "Nedelje arhiva 2023", u organizaciji Državnog arhiva i Opštine Kotor održan je prvi Međunarodni naučno-stručni skup "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", 1-2. juna 2023.godine, u Kotoru. Na skupu je, u okviru četiri tematske sesije, (I - Arhivistika, bibliotekarstvo, muzeologija; II - Istorija pomorstva, pomorci i Bokeljska mornarica; III - Proučavanje, dokumentacija i zaštita kulturne baštine; IV - Umjetnost i pjesništvo;) svoje radove prezentovao 31 autor iz 5 država, uključujući Crnu Goru; U Istoriskom arhivu Kotor, realizovana je *Izložba dokumenata iz legata dr Miloša Miloševića*.*

U okviru programa "Nedelja arhiva 2023" svečano su otvorene nove prostorije za rad arhivskog odsjeka Pljevlja, novi depo i čitaonica.

Poboljšanje uslova i kvaliteta rada i održavanje objekata: U okviru održavanja objekata i poboljšanja uslova rada završena je sanacija kompletног krova objekta AO Berane, kao i manje hitne intervencije na krovu objekta AO Herceg Novi; vršeni su radovi na elektroinstalaciji i vodovodnoj instalaciji, molerski i drugi radovi na redovnom održavanju, shodno prioritetima, u više odsjeka: Istorijski arhiv Kotor, AO Kotor, AO Bijelo Polje, AO Danilovgrad, kao i manje popravke i hitne intervencije u brojnim odsjecima; otvorene su nove prostorije površine od preko 200m² za proširenje depoa i novu čitaonicu u Pljevljima.

Tokom 2022.godine pripremljena je sva neophodna dokumentacija, administrativni i drugi preduslovi i obezbijedena finansijska sredstva u Budžetu za 2023.godinu za radove na sanaciji krova objekta Državnog arhiva na Cetinju koji godinama prokišnjava i za uvođenje centralne klimatizacije za posljednji sprat. Međutim, nije uspjela javna nabavka Uprave za imovinu 2023, jer nije bilo prijavljenih ponuđača, pa se nastavak i realizacija očekuje u 2024.godini.

U toku 2023.godine, u saradnji sa Prijestonicom Cetinje, riješen je višedecenijski problem krajnje neuglednog prilaza zgradi DACG na Cetinju - asfaltiran je i uređen prilaz zgradi Državnog arhiva, te obezbijeden slobodan prolaz do ulaza u objekat, izgrađen parking i shodno Zakonu obezbijedeno je jedno parking mjesto za vozila osoba sa invaliditetom; Izrađen je Glavni projekat adaptacije objekta Državnog arhiva u cilju prilagođavanja za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, u skladu sa kojim je u planu realizacija adaptacije, po segmentima. Takođe 2023.godine, u sjedištu DACG, na Cetinju, istaknut je raspored radnih prostorija sa imenima zaposlenih i istaknuta imena i zvanja zaposlenih na vratima svih radnih prostorija na Brajevom pismu. Tokom 2024. godine planirano je adaptiranje ulaza u zgradu radi pristupa licima sa invaliditetom-prilagođavanje ulazne zone.

U cilju cjelovite i preventivne zaštite i adekvatnog čuvanja arhivske građe vršene su nabavke potrebnih materijala i sredstava za potrebe Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe, nabavka arhivskih kutija, arhivskih polica i drugih sredstava i opreme; Shodno zakonskim

obavezama po pitanju preventivne zaštite arhivske građe, kao i zapošljenih i korisnika koji dolaze u kontakt sa njom, dva puta u toku godine vršeni su uobičajeni tretmani u cilju dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacije; Vršena je nabavka i isporuka sredstava za higijenu u svim odsjecima, kao i održavanje higijene u svim arhivskim odsjecima i depoima; Izvršena je kontrola i servis protivpožarnih aparata i javljača požara u svim arhivskim odsjecima.

Budžet: Zakonom o budžetu za 2023.godinu Državnom arhivu su opredijeljena sredstva u iznosu od 2.247.383,09€; Na 31.12.2023.godine utrošena sredstva su iznosila 2.149.024,29€; Sopstveni prihodi na kraju 2023.godine su iznosili 35.834,65eur.

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, odvijale su se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva, shodno Programu rada za 2023.godinu.

