

Zahtjev za dostavljanje dokumentacije (dopuna meila)

dacg <dacg@t-com.me>

Today, 11:30 AM

Slavica Djukanovic



Crna Gora - Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV CETINJE

Reply all |

Primijeno: 27. 11. 2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Red. br.	Prilog	Vrijednost
UPI 06	037/24	22/1		

Inbox

UNMCG UPI 256-24.pdf

232 KB

Show all 1 attachments (232 KB) Download

----- Оригинална порука -----

Тема: Zahtjev za dostavljanje dokumentacije (dopuna meila)

Датум: Среда, Новембар 27, 2024 11:27 CET

Од: "nmcg" <nmcg@t-com.me>

За: "Dacg" <dacg@t-com.me>

Poštovani,

Molimo vas da nam u skladu sa vašim procedurama i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama dostavite skenirano sljedeća dokumenta za koja smo od Vlade Crne Gore obaviješteni da su izlučeni Državnom arhivu Crne Gore:

1. Zaključak Vlade CG br. 03-11118 od 28. decembra 2010. godine i
2. Zaključak Vlade CG br. 006-997/3 od 17.05.2012. godine

Kao i prateću dokumentaciju, odnosno informaciju, koja se odnosi na navedene Zaključke.

Traženu dokumentaciju dostaviti na mail Narodnog muzeja Crne Gore nmcg@t-com.me

Unaprijed se zahvaljujemo,

UPRAVA NMCG



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138
www.gsv.gov.me

Broj: UP-02-037/24-256/2

19. novembar 2024. godine

JAVNA USTANOVA NARODNI MUZEJ CRNE GORE
Gospodin Jakša Čalasan, direktor

CETINJE

Poštovani gospodine Čalasan,

Povodom Vašeg akta za dostavljanje Zaključka Vlade Crne Gore, broj: 03-11118/3, od 28. 12. 2010. godine i Zaključka Vlade Crne Gore, broj: 006-997/3, od 17. 5. 2012. godine obavještavamo Vas da saglasno Zakonu o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10 i 40/11), navedeni akti nijesu dio arhivske građe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Predmetni zaključci izlučeni su i kao dio registaturskog materijala predati Državnom arhivu.

Imajući u vidu navedeno, neophodno je da se obratite Državnom arhivu.

ZAMJENICA
GENERALNOG SEKRETARA
Irena Vučić Popović



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Državni arhiv

Adresa: Zmaj Jovina 14
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 231 045
fax: +382 41 231 045
www.dacg.me

Br. 06-UP I-037/24-22/4

04.12. 2024.godine

Državni arhiv Cetinje u postupku po zahtjevu Narodnog muzeja Crne Gore, sa e-mail adresom nmcg@t-com.me, radi pristupa informacijama, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br.44/12 i 30/17) donosi

RJEŠENJE

Dozvoljava se Narodnom muzeju Crne Gore, pristup informacijama - Zaključak Vlade Crne Gore br.03-11118 od 28.12.2024.godine i Zaključak Vlade Crne Gore br. 06-997/3 od 17. 05.2012. godine sa pratećom dokumentacijom.

Pristup odobrenim informacijama ostvariće se dostavom kopija istih, na e-mali adresu podnosioca zahtjeva.

Obrazloženje

Narodni muzej Crne Gore, obratio se Državnom arhivu, dana 27.11.2024. elektronskim putem Zahtjevom, kojim je tražio pristup informacijama dostavljanjem elektronskim putem - Zaključak Vlade Crne Gore br.03-11118 od 28.12.2024.godine i Zaključak Vlade Crne Gore br. 06-997/3 od 17. 05.2012. godine i sa pratećom dokumentacijom.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, u skladu sa članom 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, sproveden je skraćeni upravni postupak tj. uvidom u raspoloživu dokumentaciju Fonda Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, pronađeni su traženi podaci kojim informacijama se dozvoljava pristup.

Pristup odobrenim informacijama ostvariti će se dostavom kopija istih putem elektronske pošte, na adresu podnosiocu zahtjeva.

Kako pristup odobrenim informacijama, predstavlja kopiju dokumenta po stranici fomata A-4, 43 kom. odlučeno je da se ne naplaćuju troškovi postupka a saglasno članu 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 66/16, 121/21), kojim je propisano da organ vlastii iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa može odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze 3, 00 eur.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, neposredno ili preko Državnog arhiva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 4,00 eura administrativne takse na račun br. 832-1076-73, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama („Sl. list CG", br.18/19)

Obradila
Načelnica Službe za opšte poslove
Ljiljana Ševaljević

Dostavljeno:
- Podnosiocu zahtjeva
- u spise predmeta
-a/a



Direktor
Danilo Mrvaljević

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj: 03- 11118
Podgorica, 28. decembar 2010. godine

MINISTARSTVO KULTURE

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 23. decembra 2010. godine, razmotrila je Elaborat o opravdanosti osnivanja galerije savremene umjetnosti na Cetinju, koji je pripremila i dostavila Ministarstvo kulture.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Vlada je donijela Elaborat o opravdanosti osnivanja galerije savremene umjetnosti na Cetinju.

2. Zadužuje se Ministarstvo kulture da pripremi i Vladi dostavi akt o osnivanju galerije savremene umjetnosti na Cetinju.

DR

GENERALNI SEKRETAR
Žarko Sturanović

CO:

-Komisija za politički sistem,
unutrašnju i spoljnu politiku

**VLADA CRNE GORE**

Komisija za politički sistem, unutrašnju i spoljnu politiku

Formular za podnošenje materijala za diskusijuЦрна Гора
ВЛАДА ЦРНЕ ГОРЕ

Примљено: 23. 12. 2010			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03	11118		

1. Мјесто и датум	Cetinje, 21.12. 2010. godine
2. Предлагач документа	Ministarstvo kulture
3. Назив документа	Elaborat o opravdanosti osnivanja Galerije savremene umjetnosti na Cetinju
4. Poglavlje iz Programa rada Vlade	
5. Сектор	Ministarstvo kulture

6. Da li je dokumenat već diskutovan na KPS-u? (ako je odgovor NE preći na sljedeću tačku)

--

7. Koja su osnovna pitanja za diskusiju o dokumentu na Komisiji?

--

8. Predlog zaključaka za Komisiju/ Vladu

1. Vlada Crne Gore je na sjednici od _____ ramotrla i usvojila Elaborat o opravdanosti osnivanja Galerije savremene umjetnosti na Cetinju, koje je pripremllo i dostavilo Ministarstvo kulture
2. Zadužuje se Ministarstvo kulture da pripremi i dostavi Vladi na usvajanje Akt o osnivanju Galerije savremene umjetnosti na Cetinju

9. Osoba za kontakt i broj telefona

Dragica Milić, 041 232 580, 069 033 664

VLADA CRNE GORE
Komisija za politički sistem,
unutrašnju i spoljnu politiku
Podgorica, 21.12.2010. godine.

IZVJEŠTAJ

Komisija za politički sistem, unutrašnju i spoljnu politiku, na sjednici od 21.12. 2010. godine, razmotrila je **Elaborat o opravdanosti osnivanja Galerije savremene umjetnosti na Cetinju**, koje je pripremilo i dostavilo Ministarstvo culture.

Predsjedavao je Miraš Radović, ministar pravde i zamjenik predsjednika Komisije.

Nakon razmatranja, Komisija je zadužila obrađivača da, do sjednice vlade, dostavi mišljenje ministarstva finansija.

S tim u vezi, Komisija je predložila Vladi sljedeći

Zaključak

Vlada Crne Gore, na sjednici od 23.12.2010. godine, donijela je **Elaborat o opravdanosti osnivanja Galerije savremene umjetnosti na Cetinju**.

Zadužuje se Ministarstvo kulture da pripremi i Vladi dostavi na donošenje akt o osnivanju Galerije savremene umjetnosti na Cetinju.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE
Miraš Radović

MINISTARSTVO KULTURE

**ELABORAT
O OPRAVDANOSTI OSNIVANJA JAVNE USTANOVE
GALERIJA SAVREMENE UMJETNOSTI NA CETINJU**

Cetinje, decembar 2010. godine

UVOD

Likovna umjetnost je veoma važna oblast crnogorske kulture, prije svega zbog bogatog umjetničkog nasljeđa koje baštini i zbog kojeg je svojevremeno, u krugovima istoričara umjetnosti, slovila "zemljom slikara".

Ni u jednoj oblasti umjetnosti, crnogorski stvaraoci nijesu postigli tako značajne međunarodne uspjehe i priznanja kao u likovnoj umjetnosti. Dovoljno je samo da se podsjetimo velikana crnogorske likovne umjetnosti Lubarde, Fila, Milunovića, Stijovića, Dada, Marine Abramović, Dimitrija Popovića....

I danas Crna Gora ima mlad i perspektivan kadar, školovan na Fakultetu likovnih umjetnosti na Cetinju i drugim fakultetima u Crnoj Gori, koji svojim stvaralaštvom obezbjeđuje kvalitetnu međunarodnu komunikaciju i saradnju.

Međutim, djelatnost crnogorskih galerija, kao institucionalnog oblika produkcije, organizacije i realizacije programa likovne umjetnosti, ne obezbjeđuje adekvatnu valorizaciju i promociju ovog potencijala crnogorske kulture.

Pored javne prezentacije stvaralaštva, realizacija programa likovne umjetnosti podrazumijeva: sistemska i kontinuirana istraživanja, publikovanje kapitalnih djela o crnogorskom likovnom nasljeđu, njegovu promociju na domaćoj i međunarodnoj sceni, edukaciju o međunarodnim dometima i značaju ovog segmenta kulture, saradnju i razmjenu programa, uključivanje mladih crnogorskih umjetnika u međunarodne programe podrške i razvoja, povećanje mobilnosti umjetnika, jačanje stručnih kompetencija sektora, podršku inicijativama kvalitetne produkcije i produkcije iz oblasti primijenjene umjetnosti i kreativnih industrija i, uopšte, primjenu novih tendencija koje su kompatibilne sa globalnim tehnološkim razvojem.

U Crnoj Gori ne postoji institucija koja se ovim pitanjima bavi na sistematičan, analitičan i konzistentan način.

USLOVI ZA OBAVLJANJE GALERIJSKE DJELATNOSTI

Uslovi za obavljanje galerijske djelatnosti u Crnoj Gori mogu se diferencirati na institucionalne, infrastrukturne, odnosno tehničko-tehnološke i programske.

1. Institucionalni uslovi

Galerijskom djelatnošću u Crnoj Gori bave se ustanove kulture, nevladine organizacije i privatne galerije.

Centar savremene umjetnosti Crne Gore i Narodni muzej Crne Gore, kao državne ustanove, obavljaju galerijsku djelatnost organizovanjem samostalnih, kolektivnih, retrospektivnih i tematskih izložbi.

U fokusu djelovanja Centra savremene umjetnosti jeste prezentacija likovnog stvaralaštva, ali kao ustanova multimedijalnog karaktera, ona se bavi i drugim vidovima savremenog stvaralaštva (književnost, muzika, film, pozorište).

Primarna funkcija Narodnog muzeja Crne Gore je čuvanje, zaštita i prezentacije kulturnih dobara, pa korišćenje njegovih kapaciteta u galerijske svrhe, dovodi u pitanje osnovni muzejski koncept.

Na opštinskom nivou povremenim organizovanjem izložbi bave se javne ustanove - centri za kulturu, u okviru kojih su organizovane galerije, kao posebne jedinice ili segmenti njihovog rada. Jedino u Prijestonici Cetinje ne postoji opštinska ustanova kulture.

Na crnogorskoj likovnoj sceni ne postoji ni manifestacija sa kvalitetnim programskim konceptom organizacije i prezentacije likovne umjetnosti.

Privatne galerije prezentuju, mahom individualne, rjeđe grupne izložbe domaćih umjetnika. Njihov rad ne doprinosi, u značajnoj mjeri, ni internom razvitku ni dinamizovanju savremene likovne produkcije, niti uspostavljanju efikasnog umjetničkog tržišta.

Moglo bi se zaključiti da se u Crnoj Gori, od širokog spektra djelatnosti koje likovna umjetnost i njena valorizacija podrazumijevaju, ostvaruje samo izložbena djelatnost kojom se predstavlja stvaralaštvo, uglavnom, domaćih stvaralaca.

2. Infrastrukturni uslovi

U svim institucijama koje se bave galerijskom djelatnošću, postoje samo osnovni, odnosno najjednostavniji prostorni i tehničko-tehnološki uslovi za obavljanje ove djelatnosti.

Objekti u kojima se obavlja galerijska djelatnost su uglavnom prostori adaptirani u te svrhe, bez posebnog, namjenskog infrastrukturnog koncepta i bez vrlo zahtjevne i specifične galerijske opreme.

Nedostatak adekvatnog galerijskog prostora i savremene opreme umnogome ograničava spoznaju crnogorske javnosti o značaju i dometima likovne umjetnosti u međunarodnim okvirima.

Najbolji primjer, koji ukazuje na navedene nedostatke je nedavno organizovana prezentacija čuvenog Karavađovog djela "Narcis", za što je bila neophodan poseban prostor i oprema. Za realizaciju ovog projekta mobilna oprema transportovana je iz Italije.

3. Programski uslovi

Programski koncept ustanova koje se bave galerijskom djelatnošću, uslovljen je njihovim institucionalnim i infrastrukturnim stepenom razvoja, pa se ona ostvaruje samo organizovanjem izložbi, i to manje zahtjevnih projekata.

Veoma je mali broj izložbi inostranih umjetnika, pa čak i iz regiona, što pokazuje da u ovoj oblasti, bez obzira na univerzalnost likovnog jezika, nije razvijen organizovan i kontinuiran sistem saradnje i razmjene programa.

Prezentacija likovne umjetnosti, odnosno likovni programi u okviru festivalskih aktivnosti imaju isključivo kratkotrajan promotivni efekat.

Likovne kolonije, koje se organizuju na teritoriji Crne Gore, imaju prije karakter privatnih, nego događaja organizovanih prema profesionalnim standardima, koji bi donijeli pozitivan pomak u radu umjetnika.

Ukratko, ključni problemi organizacije i prezentacije crnogorske likovne umjetnosti su:

- Nosioци/subjekti organizovanja i razvoja likovnog života u Crnoj Gori koji ne konstituišu sistematičan, strateški osmišljen, planski i savremeno koncipiran model funkcionisanja galerijske djelatnosti;
- Neefikasan, institucionalno neorganizovan i stručno nedefinisan model prezentacije savremene crnogorske likovne scene u inostranstvu;
- Nedostak velikih (regionalnih, međunarodnih) likovnih manifestacija koje bi promovisale Crne Goru, shodno njenim umjetničkim kapacitetima i potencijalima u likovnoj umjetnosti;
- Nizak nivo međunarodne saradnje i razmjene programa u oblasti likovne umjetnosti;
- Nekvalitetni likovni programi bez savremene koncepcije;
- Organizacija programa i nivo tehničko-tehnološke opremljenosti galerijskih prostora koji nije primjeren savremenim standardima ostvarivanja likovne umjetnosti, međunarodnom iskustvu i praksi;
- Nedostatak savremene opreme, zbog čega prezentacija kapitalnih međunarodnih projekata ima tretman kulturnog događaja godine.

POTREBE ZA OBAVLJANJEM GALERIJSKE DJELATNOSTI

Naše bogato kulturno nasljeđe, kao i mladi kadar stasao na Cetinjskom fakultetu likovne umjetnosti, obavezuju nas na stvaranje boljih uslova za valorizaciju likovnog potencijala, prije svega unapređenjem institucionalnog okvira, ali i tehničko-tehnološkim unapređenjem ove oblasti kulture.

Bez obzira što u crnogorskim opštinama nijesu najadekvatniji uslovi za obavljanje galerijske djelatnosti, postojeći institucionalni okvir, u izvjesnoj mjeri, obezbjeđuje njeno ostvarivanje. Osim u Prijestonici Cetinje, gdje ne postoji galerijski prostor.

Cetinje je grad bogate crnogorske kulturno-istorijske prošlosti, odakle su potekla i najznačajnija imena moderne crnogorske umjetnosti, gdje sjedište imaju umjetnički fakulteti i sve, najznačajnije crnogorske institucije kulture. Te činjenice nameću obavezu osnivanja ustanove galerijskog tipa na Cetinju.

Malobrojni, ali značajni projekti likovne umjetnosti (nekadašnja međunarodna manifestacija Cetinjsko bijenale, Salon Petar Lubarda, Novembarski likovni salon i sl.) organizuju se na Cetinju, upravo zbog statusa i značaja Prijestonice za crnogorsku kulturu. Ali nedostatak galerijskog prostora limitira značaj i kvalitet umjetničke prezentacije i produkcije.

Trenutno najznačajniji galerijski prostori na Cetinju su Atelje Dado, koji pripada Narodnom muzeju Crne Gore i novootvorena Galerija Fakulteta likovnih umjetnosti, koji su namijenjeni kamernim likovnim postavkama.

Zbog svega navedenog najveća potreba za osnivanjem ustanove galerijskog tipa u Crnoj Gori postoji na Cetinju, jer:

- u prijestonici Crne Gore ne postoji funkcionalan galerijski prostor
- na Cetinju se nalazi Narodni muzej Crne Gore sa najvećim brojem djela crnogorske likovne baštine, srednja likovna škola *Petar Lubarda* i Fakultet likovnih umjetnosti,
- je potreba za osnivanjem Galerije na Cetinju prepoznata je i Menadžment planom Cetinja i Programom „Cetinje - grad kulture 2010-2013“.

CILJEVI I ZADACI RADI KOJIH SE GALERIJA OSNIVA

Galerija savremene umjetnosti na Cetinju bila bi specijalizovana institucija koja bi se sistemski i kontinuirano bavila umjetničkim fenomenima savremene scene i crnogorskim likovnim nasljeđem: ustanova u kojoj bi se kontinuirano prezentovale samostalne i kolektivne izložbe domaćih i stranih umjetnika i publikovala kapitalna djela likovne umjetnosti, mjesto okupljanja i razmjene ideja i shvatanja sa aspekta novih umjetničkih pozicija, prostor gdje bi se prezentirali novi likovni mediji - video, digitalna umjetnost, intermedijalna istraživanja, kao i forme proširenih medija konceptualne tendencije - performans, hepening, mjesto koje bi se generisalo iz novih duhovnih i kreativnih vrijednosti, iz specifičnih izražajnih formi i nomadskog pluralizma umjetnika modernog i postmodernog usmjerenja.

Programski koncept Galerije

- Galerija savremene umjetnosti bila bi centralni galerijski prostor Crne Gore za izložbe kojima bi se predstavljala djela novih umjetničkih tendencija multimedijalnog karaktera.
- Osnovna orijentacija ove Galerije bila bi interaktivnost, multidisciplinarnost, inovativnost.
- Savremena likovna scena bi se prezentirala kroz projekte različitog profila: reprezentativne samostalne izložbe umjetnika; alternativne i eksperimentalne programe na kojima bi se predstavljali slikarstvo, vajarstvo, grafika, fotografije, arhitektura, objekti, instalacije, ambijenti, prostorne intervencije, video, novi mediji, performans, hepening...
- Pored kulturne, Galerija bi imala i značajnu pedagošku i obrazovnu ulogu.
- U okviru redovne djelatnosti, Galerija bi ostvarivala tijesnu saradnju sa srodnim galerijama i kulturnim institucijama sličnog konceptijskog profila koje djeluju u regionu i na širim prostorima.
- Osim ekspozicija koje bi se organizovale u njenom izložbenom prostoru, Galerija savremene umjetnosti bi afirmisala i valorizovala crnogorske savremene umjetnosti, organizovala izložbe crnogorskih autora i izvan Crne Gore.
- Poseban segment Galerije bila bi izdavačka djelatnost u okviru koje bi se publikovala djela o aktuelnim dešavanjima na svjetskoj umjetničkoj sceni i objavljivali stručni tekstovi najeminentnijih kritičara i teoretičara umjetnosti o kapitalnim djelima crnogorskog likovnog nasljeđa.
- podrška inicijativama kvalitetne likovne produkcije i produkcije iz oblasti primijenjene umjetnosti i kreativnih industrija,
- organizovanje samostalnih i kolektivnih izložbi domaćih i stranih umjetnika, već afirmisanih u svijetu,
- organizovanje retrospektiva poznatih autora, grupa autora, čuvenih legata i izbora iz poznatih državnih i privatnih zbirki,
- prezentacija projekata multimedijalnog karaktera,
- organizovanje ekspertskih predavanja, video-projeksija i adekvatne prezentacije modernih likovnih ostvarenja i edicija,
- kontinuirana edukacija iz domena savremene umjetnosti, stručne tribine, «okrugli stolovi», simpozijumi i naučni skupovi na razne teme iz oblasti savremene umjetnosti,

- obavljanje i drugih komplementarnih djelatnosti koje su u službi primarne aktivnosti.

Pravni status galerije

Galerija savremene umjetnosti bila bi državna ustanova iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva, pa bi shodno tome organi upravljanja u rukovođenja bili poslovni direktor, umjetnički direktor i savjet galerije, koji bi činila najeminentnija imena domaće i međunarodne likovne prakse i teorije, što je u skladu sa propisima sadržanim u Zakonu o kulturi.

Lokacija

Detaljnou analizom Istorijskog jezgra Cetinja istaknuta je potreba da se iskoristi lokacija Balšića pazara. Menadžment plan Istorijskog jezgra Cetinja, koji je Vlada Crne Gore usvojila i maju 2009. godine, preporučuje izgradnju adekvatnog galerijskog prostora upravo na Balšića pazaru. Na toj lokaciji jedini objekat koji bi odgovarao namjeni Galerije savremene umjetnosti je zgrada „Trgoprometa“, u strogom centru grada, posve neobične arhitekture i dominantna u prostoru. Zato je Vlada Crne Gore, nakon sprovedenih tenederskih procedura, otkupila pomenutu zgradu u ovoj godini. U odnosu na njenu prvobitnu namjenu i funkciju, neophodno je izvršiti radikalnu rekonstrukciju i adaptaciju za potrebe galerijske djelatnosti.

Poseban značaj objektu daje neposredna komunikacija sa „Balšića pazarem“—prostranim trgom koji se na ovaj način može koristiti kao izložbeni prostor na otvorenom.

PROJEKCIJA POTREBNOG PROSTORA

Galerija savremene umjetnosti, kao centralni galerijski prostor u Crnoj Gori mora imati, moderno koncipiran i fleksibilan prostor.

Sama galerija, sa svojim spoljašnjim izgledom može da bude osoben objekat modernog i specifičnog izgleda do optimalne mjere podnošljivosti, tako da se pored svih atributa modernosti dobro uklapa u postojeći prostor koji je već definisan i prepoznatljiv.

Galerija savremene umjetnosti na Cetinju, računajući sve neophodne sadržaje, treba da ima oko 2.000 m² prostora, sa sljedećom namjenom:

- 1) Izložbeni prostor,
- 2) Komercijalni (ugostiteljski, prodajni...) prostor,
- 3) Radno-edukativni prostor (univerzalna sala, ateljei...),
- 4) Kancelarijski prostor,

- 5) Depo i radionice,
- 6) Komunikacioni prostor (stepenište, hodnici, lift...).

Izložbeni prostor – Prostor namijenjen Galerija savremene umjetnosti a heterogen, komponibilan i atipičan prostor, koji treba da zadovolji standarde uslovljene osnovnom namjenom. Mora se voditi računa o korisnim površinama, standardnim i ekstremnim visinama, izlomljenosti prostora, prirodnoj i vještačkoj svjetlosti, prilagodljivosti određenim koncepcijama, komunikativnosti, racionalnosti i sl.

Kada je u pitanju potrebna površina ona se mora posmatrati preko najmanje tri elementa: čista – upotrebna površina poda u kvadratnim metrima; površina ravnih ili zaobljenih ploha na koje se impliciraju eksponati ili djelovi eksponata; volumen pojedinih segmenata i cjelokupnog prostora. Ova tri elementa moraju biti skladno koncipirana kako bi se zadovoljio osnovni uslov, a to je slobodan i optimalan pristup umjetničkom djelu.

Atraktivnost cjelokupnog prostora je naravno poželjna, ali to ne smije ugroziti primarni zahtjev. U prvom planu mora biti osnovna namjena objekta, tj. ono što nazivamo galerijom savremene umjetnosti.

Izložbeni prostor zahvata najveći dio, odnosno 66% ili oko dvije trećine cjelokupnog prostora. U ovom slučaju to bi bilo oko 1.320 m². Taj prostor zahtijeva najbolje djelove objekta i svi ostali prostori su njemu podređeni. On ima neposrednu korelaciju sa radno-edukativnim prostorom, odnosno sa univerzalnom salom i ostalim prilagodljivim prostorima. Ostali prostori su maksimalno odvojeni i ne smiju ugrožavati izložbeni prostor, u bilo kom smislu, iako su u funkciji cjelokupnog projekta.

Kod projektovanja izložbenog prostora, značajan element mora biti izlomljenost vertikalnih ploha i to kako sa stanovišta iskorišćenosti prostora, tako i u odnosu na prirodni izvor svjetlosti i mogućnost postavljanja odgovarajućih panoa, u zavisnosti od potrebe

I element visine je, veoma važan u koncepcijskom korišćenju prostora kod određenih postavki u zavisnosti od ideje samog umjetnika ili animatora. U principu, treba poći od jedne optimalne visine od 3,5 metra koja može zadovoljiti najveći broj zahtjeva, ali mjestimično u datom prostoru treba da postoje i visine od šest pa i više metara. Dio prostora treba da je takav da jednostavno omogućava komponovanje specifičnih prostora sa manjim visinama i različitim mogućnostima izvora svjetlosti, od sasvim prigušenih do najosvjetljenijih.

U galerijskom prostoru veoma važan faktor je svjetlost, prirodni izvor svjetlosti, odnosno dnevna svjetlost. Vještačko osvjetljenje prostora i eksponata mora biti sprovedeno po uzoru na već postojeće i poznate izložbene prostore u svijetu, koristeći najsavremenija tehnička rješenja.

Neophodno je da Galerija ima svoj električni agregat određene jačine u zavisnosti od instaliranih kapaciteta i optimalne potrebe.

Prostor galerije mora biti „komunikativan“ i imati mogućnost sprovođenja jasne linije kretanja posmatrača u zavisnosti od određene postavke. Posmatraču se moraju dati i alternative, ali bez efekta lavirinta, tako da se u svakom slučaju zadržava pravilna orijentacija u prostoru. Dio prostora treba da bude takav da omogućava različito postavljanje raznih panoa i pregrada u zavisnosti od potrebe, vodeći računa o već pomenutim principima. Galerija treba da ima određeni broj panoa koji su radjeni za konkretne prostore, ali mora postojati i mogućnost unošenja i instaliranja sasvim specifičnih panoa, konzola i pregrada.

Izložbeni prostor treba da ima jasno definisanu komunikaciju sa neposrednim okruženjem objekta galerije, koja je omogućena, prije svega, preko prizemnog dijela. Ovo je važno za što bolju realizaciju eventualnih velikih projekata kod kojih je predviđeno da dio eksponata bude izložen van samog objekta.

Komercijalni prostor – Dio prostora treba namijeniti i u komercijalne svrhe. Rijec je o prostoru za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i o prodajnim prostorima. Oko 160 m² ili 8% od ukupne površine moglo bi se namijeniti za to, u zavisnosti od procjene i realnih mogućnosti da se atraktivna lokacija iskoristi u komercijalne svrhe, a u službi osnovne djelatnosti. U moderno osmišljenom i opremljenom lokalu pružale bi se usluge barsko-poslastičarskog tipa, a u malim prodajnim objektima nudile bi se odgovarajuće knjige, katalogi, reprodukcije, suveniri...

Iako se prizemlje nameće kao prostor za komercijalnu upotebu, ne treba odbaciti mogućnost smještaja tog prostora na posljednjem spratu. Bila bi to veoma atraktivna pozicija, jer se sa te tačke pruža pogled naokolo po cetinjskim krovovima, a vidi se i okolni pejzaž od Orlovog krša do Lovćena. Na Cetinju ne postoji takav ugostiteljski objekat, pa bi to bio poseban doživljaj i izazov za korisnike tih usluga. Lift bi bio glavno sredstvo za dolazak do ovog prostora, a u vrijeme kada je galerija aktivna, može se koristiti i stepenište, pa se namjerniku pruža prilika da vidi i dio postavke. Nakon razgledanja eksponata slijedi odmor na vrhu uz poseban doživljaj cetinjskog pejzaža. Osim toga, smještanjem ovakvog objekta na posljednoj etaži izgubio bi se utisak da se radi o ugostiteljskom objektu, a posebno istakla funkcija galerije.

Najveći dio prizemlja treba sačuvati za izložbeni prostor, naročito zbog neophodne komunikacije sa neposrednim okruženjem.

Radno-edukativni prostor - Ovaj prostor obuhvatio bi oko 10% ukupne površine, ili oko 200 m². Sastojao bi se od jedne univerzalne sale gdje bi se održavali razni namjenski skupovi i promocije, prezentacije, video projekcije, mini koncerti i predstave. Za određene projekte i ova sala bi se mogla koristiti kao izložbeni prostor. Pored sale, postojali bi i odgovarajući manji atelje za demonstrativni i edukativni rad. Sala bi mogla biti na prvom spratu, a ostali prostori, jednim dijelom, i na posljednoj etaži.

Kancelarijski prostor - Za stalnu organizaciju i odvijanje poslova galerije, kao i za neophodnu administraciju, potreban je kancelarijski prostor od pet manjih prostorija, čija će ukupna površina zauzimati oko 3% raspoloživog prostora, ili 60 m². Ovaj prostor bi mogao biti lociran na najvišoj etaži objekta.

Depoi, radionice i ostali prostori - Najveći dio ovog prostora nalazio bi se u suterenu, a jedan dio od oko 3% ukupne površine ili 60 m² u drugim djelovima zgrade, a sve u zavisnosti od namjene i vrste materijala na kojima se interveniše, odnosno koji se privremeno ili trajno deponuju. Radionice su mali priručni prostori gdje je smješten pribor i alat za pripremu i opsluživanje postavki. Tu su i male ostave za sredstva za održavanje higijene. U prizemlju i na posljednoj etaži nalazili bi se lijepo uređeni toaleti, s tim što je na posljednoj etaži predviđen još jedan takav prostor za internu upotrebu.

Komunikacije - Prostori za osnovnu komunikaciju kroz objekat kao što su stepenište, hodnici i lift, u direktnoj su funkciji upotrebe objekta, pa je veoma značajno pronaći najoptimalnije rješenje. Oko 10% od ukupne površine objekta, ili 200 m² moglo bi se odnositi na prostor potreban za osnovne komunikacije u objektu koji se rekonstruiše i adaptira.

OSNOVNI STANDARDI ZA ČUVANJE, ZAŠTITU I PREZENTACIJU IZLOŽBENOG MATERIJALA

Kvantitet i kvalitet opreme neophodno je odrediti u saradnji sa specijalistima za galerijsku infrastrukturu. U tom smislu najbolje je angažovati eksperte iz neke razvijene umjetničke sredine.

Izložbeni prostor mora biti opremljen uređajima za praćenje optimalnih vrijednosti mikroklimе i zakonom propisanih bezbjednosnih normativa (obezbjeđenje vrata i prozora od nasilnog ulaženja; instaliranje sistema brzog alarmiranja i autodojavljivanja funkciji protivpožarnog i

protivprovalnog sistema; video-nadzor.; zaštita od prodora aerozagađivača i direktne sunčeve svjetlosti).

U navedenom smislu treba obezbjediti: osvjetljenje - difuzno i direktno-usmjereno na predmete; hladno osvjetljenje za trodimenzionalne predmete koji se smještaju u vitrinama; utičnice za struju - zidne i podne; svjetlosnu signalizaciju (pravci kretanja u slučaju nestanka struje); elektronska oprema: video-bimovi; video-projektori i računari.

Neophodna oprema za predmete koji se izlažu: čelični šinski razvodi nosivosti do 25 kg; postamenti različitih dimenzija za trodimenzionalne predmete; pokretni panoi – pojedinačni ili po sistemu harmonike; staklene vitrine.

Obavezno opremanje prostora termohigrografima i prečišćivačima zraka.

Oprema za posjetioce: klupice za sjedenje; stolice na rasklapanje (sala za projekcije).

Depo mora biti izdvojen prostor u Galeriji koji se posebno osigurava protiv nasilnog ulaženja. On mora da ima sve uslove za čuvanje predmeta zaštite od požara, izlivanje vode i drugih štetnih dejstava kojima bi se ugrozili predmeti koji se privremeno čuvaju u njima. Izgrađuje se u skladu sa zakonskim normativnim aktima po muzeološkim principima i propisima koji su u skladu sa najnovijim tehničkim dostignućima.

Depo mora da pruža pregledan smještaj; temperatura i procenat vlažnosti moraju da odgovaraju predmetima različitih materijala.

Oprema depoa: regali, ormari, pokretne šine i druga priručna sredstva, termohigrografi i druga zaštitna sredstva za preventivno čuvanje predmeta.

Depoi i ostali prostori moraju biti osigurani od neovlašćenog pristupa, prozori moraju biti zaštićeni sigurnosnim rešetkama, a vrata urađena u skladu sa normativima protivpožarne zaštite i sigurnosnim bravama.

Pored depoa potrebno je da postoji i prostorija za prijem i pakovanje predmeta i radionica za opremu i intervencije na objektima koje zahtijeva autor. U njima sprovesti iste mjere zaštite i čuvanja.

Pomoćna sredstva: kolica za prenošenje radova; vozilo za transport – kombi.

Ovako osmišljena, Galerija bi predstavljala stratešku tačku od izuzetnog značaja za unaprijeđenje kulturno-umjetničkog života Crne Gore i regiona.

BUDUĆE FINANSIRANJE

Galerija savremene umjetnosti djelovala bi kao samostalna Javna ustanova, čiji je osnivač država. Sredstva za njen rad obezbjeđivala bi se u budžetu Crne Gore, gdje bi poput drugih državnih ustanova kulture bila jedna od budžetskih jedinica.

Pored sredstava iz državnog budžeta, Galerija bi ostvarivala i sopstvene prihode:

- prihodi iz suvenirnice, knjižare, kafe-bara;
- sponzorstvomi,
- domaćim i stranim donacijama,
- drugim izvorima u skladu sa zakonom.

RAZVOJNA KONCEPCIJA USTANOVE

Razvojna koncepcija Galerije savremene umjetnosti zasnivaće se na njenoj osnovnoj djelatnosti definisanoj u osnivačkom aktu. Razvoj će se, prije svega, bazirati na potvrđenoj afirmaciji i značaju ove ustanove na početku njenog rada i materijalnoj osnovi kao temelju svakog razvoja.

Kada je razvoj u pitanju, možemo govoriti o: Početnoj fazi, kratkoročnoj, srednjoročnoj i dugoročnoj koncepciji razvoja.

Početna faza - podrazumijeva osnivanje Galerije, donošenje osnivačkih akata, obezbjeđenje potrebnog prostora i neophodnih materijalnih sredstava, kadrova za rad.

Trajanje ove faze u velikoj je zavisnosti od dinamike obezbjeđenja potrebnih finansijskih sredstava i od stanja galerijskog prostora.

U ovoj fazi je značajno obezbjeđiti dobar kadar za budući rad i valjano realizovati početni program, jer će to biti temelj za ostvarivanje razvoja u narednim fazama.

Kratkoročna koncepcija razvoja - dobrim se dijelom temelji na početnoj fazi i direktno je uslovljena nivoom i kvalitetom realizacije početne faze.

Prema generalnoj kratkoročnoj koncepciji koja traje dvije do tri godine, realno je planirati uspostavljanje jedne međunarodne likovne manifestacije poput nekadašnjeg Cetinjskog bijenala ili revitalizaciju upravo Cetinjskog bijenala.

U ovoj fazi bi se konačno mogli staviti u funkciji i predviđeni komercijalni sadržaji (ugostiteljski, prodajni, uslužni...).

Srednjoročna koncepcija razvoja - Razvoj Galerije u narednih tri do sedam godina i zavisioće od toga koliko se postiglo u predhodna dva perioda, odnosno u početnoj fazi i u kratkoročnom periodu. U svakom slučaju u ovoj

fazi treba računati sa unapredjenjem svih vidova djelatnosti. Prije svega, doći će do čvršćeg uspostavljanja saradnje sa sličnim institucijama u neposrednom okruženju, odnosno regionu, jasno će se zaokružiti pedagoško-edukativni program galerije za duži period, otpočeće se sa intezivnom realizacijom projekata multimedijskog karaktera, domaćih, a prije svega inostranih autora koji su već dostigli vrhunski nivo u ovoj oblasti.

I ostale aktivnosti će aktivno zaživjeti, tako da će se prepoznati puni profil rada i uticaja ove galerije, kako u našoj sredini, tako i u okruženju.

Dugoročna koncepcija razvoja - U dugoročnom periodu će doći do potpune afirmacije svih zacrtanih ciljeva Galerije savremene umjetnosti. To je period od sedam do petnaest godina i dalje. Učvrstiće se bijenalna i trijenalna aktivnost, a galerija će biti afirmisana po realizaciji ustaljenih i prepoznatljivih projekata multimedijalnog karaktera i po drugim projektovanim aktivnostima. U njemu će ova institucija, koja će već biti jasno prepoznata ne samo kod nas i u okruženju, već i u svijetu, uspostaviti čvrste ugovorne poslove sa svjetskim galerijama, a doći će i do njenog širenja i mogućeg formiranja izdvojenih jedinica u Crnoj Gori i okruženju.

Galerija će već biti prepoznata i po svojim izdavačkim poduhvatima iz oblasti umjetnosti; produkujući značajne monografije, kataloge i druge publikacije koje će doprinijeti afirmaciji naše likovne umjetnosti u svijetu i obogatiti naša saznanja o dešavanjima u ovoj oblasti.



Crna Gora
MINISTARSTVO KULTURE

Crna Gora
VLADA CRNE GORE

Primljeno: 28.05.2012.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
06-001	-997		

Br. 01-366/5
Datum 4.V 2012.g.

VLADA CRNE GORE
Komisija za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku
Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem

PODGORICA

Predmet: Prijedlog za davanje saglasnosti na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore

Dostavljamo Vam na razmatranje i davanje saglasnosti na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore, koji je urađen u skladu sa članom 18 Zakona o kulturi („Sl.list CG“ br.40/11), na koji je Sekretarijat za zakonodavstvo, aktom br. 04-234 od 04.05.2012. godine, dao pozitivno mišljenje.

S poštovanjem,



MINISTAR

Branislav Mićunović
Prof. Branislav Mićunović



VLADA CRNE GORE

Komisija za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku
Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem

Formular za podnošenje materijala za diskusiju

1. Mjesto i datum	Cetinje, 04.05.2012. godine
2. Predlagač dokumenta	Ministarstvo kulture
3. Naziv dokumenta	Prijedlog za davanje saglasnosti na Statut Javne Ustanove Narodni muzej Crne Gore
4. Poglavlje iz Programa rada Vlade	
5. Sektor	Sektor za kulturnu baštinu

6. Da li je dokumenat već diskutovan na KPS-u? (ako je odgovor NE preći na sljedeću tačku)

7. Koja su osnovna pitanja za diskusiju o dokumentu na Komisiji?

8. Predlog zaključaka za Komisiju/ Vladu

1. Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2012. godine, prihvatila je Prijedlog i dala saglasnost na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore.
2. Vlada je saglasna da Crnogorska galerija umjetnosti nosi ime " Miodrag Dado Đurić."
3. Zaključak br. 03-11118 od 28.12.2010. godine, stavlja se van snage.
5. Vlada daje saglasnost da se objekat 1, spratnosti 1P + P + 4, površine cca 2000 m², katastarska parcela br. 3558, List nepokretnosti – prepis broj 2394, KO Cetinje I, kupljen za potrebe Galerije, ustupi na korišćenje Narodnom muzeju Crne Gore.

9. Osoba za kontakt i broj telefona

Lidija Ljesar
Tel: 040 232 540
mob tel: 069 372 922

Na osnovu člana 18 Zakona o kulturi („Sl.list CG“ br.40/11), članova 25, 28 i 29 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore“ broj 40/11), i člana 9 Zakona o spomen – obilježjima ("Službeni list Crne Gore“ broj 40/11), Ministarstvo kulture podnosi:

PRIJEDLOG

za davanje saglasnosti na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore

Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore urađen je u skladu sa članom 18 Zakona o kulturi („Sl.list CG“ br.40/11) , na koji je Sekretarijat za zakonodavstvo, aktom br. 04-234 od 04.05.2012. godine, dao pozitivno mišljenje.

Takođe, za potrebe davanja naziva javnom objektu Crnogorska galerija umjetnosti “Miodrag Dado Đurić“, shodno članu 9 Zakona o spomen-obilježjima ("Službeni list Crne Gore“ broj 40/11) potrebna je prethodna saglasnost Vlade Crne Gore za podizanje spomen obilježja Miodragu Dadu Đuriću, kao istaknutoj ličnosti od čije smrti nije prošao zakonski rok od 20 godina.

Cijeneći vrijednosti i značaj namjene Galerije za crnogorsku kulturu i umjetnost, Predsjednik Vlade Crne Gore, dr Igor Lukšić će otvoriti Galeriju, u susret Danu nezavisnosti, 18 maja 2012.godine.

Miodrag Dado Đurić, slikar (Cetinje, 1933 - Herival /Francuska/, 2010) bio je jedan od najeminentnijih predstavnika vizionarskog i fantastičnog slikarstva. Zastupljen je u svim značajnim pregledima svjetske umjetnosti XX vijeka. Umjetničku školu završio je 1952. godine u Herceg Novom, a Akademiju likovnih umetnosti 1956. godine u Beogradu, nakon čega odlazi za Francusku. Kratko boravi u Njujorku i Centralnoj Africi. Povratkom u Francusku, u Eruvalu kod Pariza, osniva dom u kojem plodno stvara sve do smrti 2010.godine. Po sopstvenoj želji, sahranjen je na Koščelama na Rijeci Crnojevića. Bio je član ULUCG, CANU i DANU i prvi je dobitnik „13. julske nagrade za životno djelo“.

Dado Đurić, umjetnik svjetskog renomea, uvijek je njegovao i isticao svoj nacionalni identitet, svoje crnogorske korijene i porijeklo, što je i pokazao na Venecijanskom bijenalu 2009. godine, čime je Dado bio i prvi umjetnik iz suverene Crne Gore na ovoj prestižnoj međunarodnoj manifestaciji.

Mada je svoj životni i stvaralački put vezao za Francusku, rodna Crna Gora predstavljala je duhovno izvorište i životvorni zdjenac njegovog psiho-fizičkog bitka, za koju je Dado govorio: *"pa da meni nema Crne Gore ne bih mogao ja da postojim. Čitavo moje slikarstvo je izvađeno iz Crne Gore kao kad čovjek izvadi draču iz tabana ili iz ruke. Ja čupam te slike iz Crne Gore"* .

Rukovodeći se principom poštovanja visokih dostignuća umjetničkog stvaralaštva u domenu nacionalnih i univerzalnih vrijednosti, sasvim je opravdano da naziv Crnogorska galerije umjetnosti na Cetinju nosi ime Miodraga Dada Đurića, jednog od najvećih svjetskih slikara verističkog realizma i magičnog nadrealizma, crtača, vajara, umjetnika širokog spektra multimedijalnih iskaznih formi, koji je ispisao značajne stranice istorije umjetnosti XX i XXI vijeka i zastupljen u svim enciklopedijskim i teorijskim pregledima svjetske savremene umjetnosti. Zahvaljujući njemu crnogorska likovna umjetnost postala je imanentni dio svjetske likovne scene.

PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2012. godine, prihvatila je Prijedlog i dala saglasnost na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore.
2. Vlada je saglasna da Crnogorska galerija umjetnosti nosi ime “ Miodrag Dado Đurić.”
3. Zaključak br. 03-11118 od 28.12.2010. godine, stavlja se van snage.
4. Vlada daje saglasnost da se objekat 1, spratnosti 1P + P + 4, površine cca 2000 m², katastarska parcela br. 3558, List nepokretnosti – prepis broj 2394, KO Cetinje I, kupljen za potrebe Galerije, ustupi na korišćenje Narodnom muzeju Crne Gore.

JAVNA USTANOVA NARODNI MUZEJ CRNE GORE

STATUT

**JAVNE USTANOVE NARODNI MUZEJ CRNE GORE
CETINJE**

Cetinje, maj 2012. godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08 i 16/11), a u vezi sa članom 44 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 49/10) i članom 13 Odluke o organizovanju Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore („Službeni list CG“, broj 44/11), Savjet Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore, na sjednici od 8. februara 2012. godine, donio je

STATUT JAVNE USTANOVE NARODNI MUZEJ CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet Član 1

Ovim statutom uređuje se naziv, sjedište, adresa i djelatnost Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore (u daljem tekstu: Narodni muzej) ; djelokrug rada Savjeta Narodnog muzeja (u daljem tekstu: Savjet); način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta; način zastupanja interesa zaposlenih; način utvrđivanja prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih; način razrješenja predsjednika i člana Savjeta; djelokrug rada, uslovi i postupak za imenovanje i razrješenje direktora Narodnog muzeja (u daljem tekstu: direktor); opšti akti i način njihovog donošenja; finansiranje rada; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Narodnog muzeja.

Status Član 2

Narodni muzej, u skladu sa osnivačkim aktom, organizovan je kao javni muzej kompleksnog tipa koji se bavi istorijom, etnografijom, umjetnošću i arheologijom Crne Gore.

Narodni muzej ima svojstvo pravnog lica.

Svojestvo pravnog lica Narodni muzej stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

Narodni muzej samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Za svoje obaveze prema trećim licima Narodni muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim imovine koja, u skladu sa zakonom, ima status kulturno dobro.

Naziv Član 3

Naziv Narodnog muzeja je: Javna ustanova Narodni muzej Crne Gore.
Skraćeni naziv ustanove je: NMCG.

U pravnom prometu sa inostranstvom Narodni muzej može koristiti svoj naziv i na engleskom jeziku.

Sjedište i adresa Član 4

Sjedište Narodnog muzeja je na Cetinju, "Novice Cerovića" b.b.

Pečat, štambilj i logo Član 5

Narodni muzej ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Narodnog muzeja je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa znakom Narodnog muzeja u sredini oko kojeg je kružno, latiničnim pismom, ispisan tekst: Javna ustanova Narodni muzej Crne Gore – Cetinje.

Izgled, veličinu i sadržaj štambilja, kao i način upotrebe pečata i štambilja propisuje direktor, posebnom odlukom.

Logo Narodnog muzeja je stilizovani prikaz slova N i M, koja na simboličan način predstavljaju Narodni muzej i istovremeno upućuju na međunarodni naziv države Crne Gore (Montenegro).

Bliži sadržaj i izgled etalona loga utvrdiće Savjet posebnom odlukom.

Zastupanje i predstavljanje Član 6

Narodni muzej zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašten da u ime Narodnog muzeja zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Narodni muzej pred trećim licima i da ga zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlaštenje za zastupanje dati drugom licu pisanim punomoćjem.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

II DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost Član 7

Narodni muzej obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom, i to:

- 1) sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način;
- 2) sprovođenje preventivne i trajne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije;
- 3) istraživanje u muzejskoj djelatnosti, radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala;
- 4) vršenje stručne obrade muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje, dokumentovanje;
- 5) vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu;
- 6) privremeno čuvanje muzejskog materijala kojem nije obezbijedena adekvatna muzejska zaštita u drugom muzeju;
- 7) davanje stručnog mišljenja; radi privremenog izmještanja muzejskog materijala koji nema odgovarajuću zaštitu;
- 8) vršenje revizije muzejskog fonda;
- 9) organizovanje stalnih i povremenih izložbi muzejskog materijala;
- 10) vršenje poslova matične muzejske djelatnosti u odnosu na ostale muzeje u Crnoj Gori koji imaju muzejske zbirke iz oblasti etnografije, umjetnosti i arheologije;
- 11) vršenje poslova muzejskog informacionog centra, u skladu sa zakonom;
- 12) istraživanje, prikupljanje, stručna obrada i prezentacija muzejskih predmeta koji se odnose na dinastije Vojislavljevića, Balšića, Crnojevića i Petrovića;
- 13) izrada vodiča i monografija o crnogorskim vladarima;

- 14) organizovanje dodjeljivanja i uručivanja Njegoševe nagrade i Nagrade Petar Lubarda;
- 15) izdavanje edicije djela za koje je dodijeljena Njegoševa nagrada i organizovanje manifestacije „Njegoševi dani“;
- 16) čuvanje i prezentacija djela za koje je dodijeljena nagrada Petar Lubarda;
- 17) održavanje, čuvanje, zaštita i prezentacija Vladinog doma, Njegoševe rodne kuće na Njegušima, Biljarde, Mauzoleja na Lovćenu, mauzoleja crnogorskih vladara - Dvorske crkve na Čipuru, Mauzoleja Vladike Danila na Orlovom kršu, Dvora Kralja Nikole, Reljefa Crne Gore, Zgrade Srpskog poslanstva u bivšoj Kraljevini Crnoj Gori, Crnogorska galerija umjetnosti "Miodrag Dado Đurić" i drugih objekata koji mu se daju na korišćenje i čuvanje.
- 18) izdavačka djelatnost od značaja za stručni rad i promociju muzejskih fondova i zbirki; i
- 19) obavlja druge poslove koji su u funkciji ostvarivanja muzejske djelatnosti (ketering za posjetioce, izrada i prodaja suvenira i komercijalnih muzejskih kopija i sl.) i, u skladu sa zakonom, daje u zakup pojedine djelove objekata koje koristi.

Organizacija rada

Član 8

Narodni muzej djelatnost obavlja u okviru sljedećih organizacionih jedinica:

1. Istorijski muzej

- Stalna postavka,
- Njegošev muzej (Biljarda i Njegoševa rodna kuća na Njegušima),
- Muzej kralja Nikole ,
- Mauzolej Vladike Danila na Orlovom Kršu,
- Mauzolej Petra II Petrovića Njegoša na Lovćenu,
- Mauzolej crnogorskih vladara - Dvorska crkva na Čipuru;

2. Arheološki muzej ;

3. Etnografski muzej;

4. Umjetnički muzej;

- Stalna postavka u Vladinom domu,
- Crnogorska galerija umjetnosti "Miodrag Dado Đurić";

5. Služba stručnih poslova

- Odjeljenje za dokumentaciju,

- Bibliotečko - arhivsko odjeljenje,
- Odjeljenje za preventivnu konzervaciju,
- Odjeljenje za prezentaciju i
- Muzejski informacijski centar;

6. Služba opštih poslova

- Kancelarija za opšte poslove,
- Kancelarija za javne nabavke i kapitalne izdatke,
- Kancelarija za finansije i računovodstvo i
- Kancelarija za održavanje.

Djelokrug rada organizacionih jedinica

Član 9

Djelokrug rada organizacionih jedinica iz člana 8 ovog statuta uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Narodnog muzeja.

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Savjet

Član 10

Narodnim muzejem upravlja Savjet.

Savjet:

- 1) donosi Statut Narodnog muzeja;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Narodnog muzeja;
- 3) donosi program rada Narodnog muzeja;
- 4) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte Narodnog muzeja;
- 5) usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Narodnog muzeja;
- 6) donosi cjenovnik usluga i proizvoda Narodnog muzeja;
- 7) predlaže statusne promjene Narodnog muzeja;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Narodnog muzeja.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 11

Savjet ima predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Narodnom muzeju.

Predsjednik i članovi Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za razvoj muzejske djelatnosti.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 12

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta utvrđuju zaposleni u Narodnom muzeju (u daljem tekstu: zaposleni), tajnim glasanjem, između više prijedloga.

Prijedlog za kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za prijedlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Prijedlog za kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a prijedlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Narodnom muzeju nije organizovana organizacija sindikata postupak iz stava 4 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član komisije iz stava 5 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta punovažna je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više prijedloga za kandidata za imenovanje člana Savjeta dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili prijedlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja prijedloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 13

Savjet radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovníkom Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 14

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima propisanim zakonom.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 15

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje Savjetu inicijative, prijedloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi nacrtu i prijedloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 16

Inicijativu za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, mogu da podnesu trećina od ukupnog broja zaposlenih ili nadležni organ organizacije sindikata.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Narodnom muzeju nije organizovana organizacija sindikata, postupak iz stava 3 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Prijedlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za prijedlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 17

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes mogu da podnesu svaki član Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta, ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu Savjet, predsjednik Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz st.1 i 2 ovog člana dostavlja se organu državne uprave nadležnom za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvu).

Direktor

Član 18

Direktor:

- 1) predlaže statut i druga opšta akta Narodnog muzeja i njihove izmjene i dopune;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Narodnog muzeja;
- 3) samostalno donosi odluke iz svoje nadležnosti;
- 4) predlaže program rada i plan razvoja Narodnog muzeja;
- 5) stara se i odgovara za izvršenje planova i programa Narodnog muzeja;
- 6) predlaže cjenovnik usluga i proizvoda Narodnog muzeja;
- 7) izvršava odluke Savjeta;
- 8) imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Narodnom muzeju;
- 9) odlučuje o raspoređivanju zaposlenih u Narodnom muzeju;
- 10) odlučuje o izboru kandidata za popunu upražnjenih radnih mjesta u Narodnom muzeju;
- 11) podnosi izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Narodnog muzeja;
- 12) vrši naredbodavne funkcije u izvršavanju finansijskog plana Narodnog muzeja;

- 13) izriče disciplinske mjere za koje je ovlašten zakonom i kolektivnim ugovorom;
- 14) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Narodnog muzeja.

Razrješenje od dužnosti

Član 19

Direktor se razrješava dužnosti prije isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom.

Ukoliko nastupi neki od razloga za razrješenje direktora, Savjet podnosi Ministarstvu inicijativu za razrješenje direktora.

Odnos direktora i Savjeta

Član 20

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta Savjeta i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavijestiti Ministarstvo.

Pomoćnici direktora

Član 21

Direktor ima pomoćnika direktora za muzejske poslove i pomoćnika direktora za opšte poslove.

Pomoćnik direktora za muzejske poslove koordinira rad organizacionih jedinica iz člana 8 tač. 1, 2, 3, 4 i 5 ovog statuta.

Pomoćnik direktora za opšte poslove usaglašava rad organizacione jedinice iz člana 8 tačka 6 ovog statuta sa radom organizacionih jedinica iz stava 2 ovog člana.

Pomoćnik direktora za muzejske poslove može rukovoditi jednom ili više organizacionih jedinica čiji rad koordinira.

Pomoćnike direktora bira i razrješava direktor.

Pomoćnik direktora bira se na osnovu javnog konkursa.

Do imenovanja pomoćnika direktora, u skladu sa stavom 6 ovog člana, direktor može imenovati vršioca dužnosti pomoćnika direktora iz reda zaposlenih, bez javnog oglašavanja.

Mandat pomoćnika direktora traje do isteka mandata direktora.

Uslovi za imenovanje pomoćnika direktora

Član 22

Pomoćnik direktora za muzejske poslove može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) visoko obrazovanje u obimu od 240 ECTS kredita iz oblasti od značaja za obavljanje poslova muzejske djelatnosti;
- 2) položen stručni ispit za rad u muzejskoj djelatnosti;
- 3) pet godina radnog iskustva u oblasti muzejske djelatnosti.

Pomoćnik direktora za opšte poslove može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) visoko obrazovanje u obimu od 240 ECTS kredita pravnog ili ekonomskog smjera;
- 2) položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- 3) pet godina radnog iskustva.

Rukovodioci organizacionih jedinica

Član 23

Muzejima i službama iz člana 8 ovog statuta, rukovode rukovodioci organizacionih jedinica, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

IV OPŠTA AKTA

Vrste opštih akta

Član 24

Opšta akta Narodnog muzeja su:

- 1) Statut;
- 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- 3) Pravilnik o stambenim pitanjima;
- 4) Pravilnik o zaštiti na radu;
- 5) Poslovnik Savjeta;

6) posebne odluke.

Statut je osnovni opšti akt Narodnog muzeja.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 25

Statut i drugi opšti akti pripremaju se u formi nacrtu i prijedloga, a odluke u formi prijedloga.

Opšti akti moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu sredstava za sprovođenje toga opšteg akta.

Nacrt i prijedlog statuta i pravilnika priprema radno tijelo koje obrazuje direktor.

Nacrt i prijedlog Poslovnika Savjeta priprema radno tijelo koje obrazuje Savjet.

Prijedlog odluke priprema radno tijelo koje, zavisno od nadležnosti, obrazuje Savjet ili direktor.

Nacrt statuta i pravilnika utvrđuje Savjet i stavlja ih na javnu raspravu, koja ne može trajati kraće od osam niti duže od 30 dana.

Javnu raspravu sprovodi radno tijelo koje je pripremiло nacrt opšteg akta.

Radno tijelo sačinjava izvještaj o toku javne rasprave koji sadrži primjedbe, prijedloge i sugestije učesnika u raspravi.

Izvještaj o toku javne rasprave dostavlja se Savjetu uz prijedlog statuta i drugog opšteg akta o kojem je javna rasprava sprovedena.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata

Član 26

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje trećina članova Savjeta, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme izmjena i dopuna statuta ili drugog opšteg akta primjenjuju se odredbe člana 25 ovog statuta.

Pojedinačna akta

Član 27

Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

V PLANIRANJE, FINANSIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Program rada

Član 28

Narodni muzej radi na osnovu programa rada.

Program rada sadrži usklađene planove svih organizacionih jedinica kojima se obezbjeđuje izvršavanje radnih zadataka, a naročito:

- pregled aktivnosti kojim se ostvaruje djelatnost Narodnog muzeja (pojedinačno po poslovima i funkcijama);
- osnovnu sadržinu programskog posla;
- nosioce posla (organizaciona jedinica, radni tim, zaduženi rukovodilac i zaposleni i dr.);
- rokove izvršenja aktivnosti;
- subjekte saradnje (pojedinačno naznačenje subjekata i oblika kojima će se ostvariti saradnja);
- pregled sredstava potrebnih za programske aktivnosti.

Program rada se donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o budžetu Crne Gore za tekuću godinu.

Radna tijela

Član 29

Radi sprovođenja programa rada, proučavanja pojedinih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanje zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad i koordinaciju više organizacionih jedinica ili saradnju sa drugim organima ili organizacijama, Savjet i direktor mogu da, u skladu sa svojim nadležnostima, obrazuju stalna i privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.).

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, rok za izvršenje zadatka, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članova radnog tijela.

Finansiranje **Član 30**

Sredstva za finansiranje rada Narodnog muzeja obezbjeđuju se u skladu sa osnivačkim aktom.

VI JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Javnost rada **Član 31**

Rad Narodnog muzeja je javan.

Javnost rada Narodnog muzeja obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem programa rada; izvještaja o radu, nacрта, prijedloga i konačnih tekstova opštih akata; istraživačkih nalaza; stručnih radova; kataloga i stručnih publikacija;
- 2) omogućavanjem uvida u muzejske zbirke, muzejske predmete i muzejsku dokumentaciju;
- 3) davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova,
- 4) saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje muzejske djelatnosti;
- 5) informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
- 6) omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Narodnog muzeja obezbjeđuju direktor i Savjet, u skladu sa svojim nadležnostima.

Informisanje zaposlenih

Član 32

Informisanje zaposlenih vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljuju na internet stranici Narodnog muzeja i oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju i dostavljanjem, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka

Član 33

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju lične podatke do kojih su došli u toku rada u Narodnom muzeju i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijim se objelodanjivanjem može ugroziti poslovni ili imovinski interes Narodnog muzeja, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje tajnosti podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

Direktor određuje rukovodioce zbirki ličnih podataka koje po bilo kojem osnovu prikuplja i obrađuje Narodni muzej.

Zaštita životne sredine

Član 34

Direktor je dužan da, u skladu sa zakonom, obezbjeđuje zaštitu prirode i životne sredine od uticaja za obavljanje djelatnosti Narodnog muzeja.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 35

Opšta akta Narodnog muzeja, u skladu sa ovim statutom, donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.


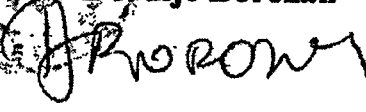
Prestanak važenja
Član 36

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut JU Narodni muzej Crne Gore broj 01-493 od 5. novembra 1992. godine.

Stupanje na snagu
Član 37

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Narodnog muzeja, nakon davanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Broj: 01-293
Cetinje, 10. februara 2012. godine


Predsjednik Savjeta
Prof. dr Đordije Borožan


OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Statuta J.U. "Narodni muzej Crne Gore" Cetinje sadržan je u članu 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“ br.49/08, 16/11 i 40/11), kojim je propisano da Savjet ustanove donosi statut ustanove.

Razlozi za donošenje statuta

Zakonom o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“ br.49/10) utvrđeni su, pored ostalog, uslovi za obavljanje muzejske djelatnosti, vrste muzeja i načini vršenja muzejskih poslova, što predstavlja osnovu za institucionalnu i organizacionu reformu muzejskih ustanova. U tom smislu, članom 44 Zakona propisana je obaveza da postojeći muzeji usklade svoju organizaciju sa ovim zakonom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

U skladu sa Zakonom o kulturi i Zakonom o muzejskoj djelatnosti, Vlada Crne Gore, kao osnivač državnih ustanova kulture, donijela je Odluku o organizovanju Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore („Službeni list CG“ br.44/11), kojom je izvršena reorganizacija ovog Muzeja, a članom 13 propisana obaveza da se statut Narodnog muzeja donese u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Objašnjenje osnovnih pravnih instituta

Nacrtom statuta Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore (u daljem tekstu: Nacrt statuta) uređena su pitanja koja su predviđena članom 18 stav 1 Zakona o kulturi i druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i rad Narodnog muzeja. U skladu sa tim Nacrt Statuta koncipiran je u osam poglavlja i to:

1. Osnovne odredbe (čl. 1-6)

Osnovnim odredbama utvrđeni su tip, opus djelovanja, pravni status, naziv i sjedište Narodnog muzeja i uređena pitanja izgleda, sadržine, načina korišćenja njegovog pečata, štambilja i znaka-loga i zastupanje i predstavljanje Narodnog muzeja.

Od pitanja koja su uređena posebnim odredbama, posebni značaj ima odrednica da je Narodni muzej javni muzej kompleksnog tipa, što znači da je njegov osnivač

država i da se njegov opus djelovanja odnosi na četiri bitna segmenta, tj.istoriju, etnografiju, umjetnost i arheologiju Crne Gore.Kompleksnost Narodnog muzeja uslovljava njegovu složenu organizaciju, što je na odgovarajući način regulisano u posebnom poglavlju.

2.Djelatnost i organizacija rada (čl.7-9)

U ovom poglavlju, u skladu sa osnivačkim aktom, utvrđeni su muzejski poslovi koji predstavljaju obavezni djelokrug rada Narodnog muzeja, kao i poslovi koje Narodni muzej može fakultativno da obavlja radi stvaranja povoljnijih uslova za razvoj osnovne djelatnosti.

Obavljanje djelatnosti Narodnog muzeja razvrstano je u pet muzejskih jedinica i jednu logističku jedinicu.Razruđenost i raznovrsnost poslova usloвила je da se u okviru svake osnovne organizacione jedinice organizuju uže organizacione cjeline, čiji će se djelokrug rada utvrditi aktom o organizaciji i sistematizaciji.

Organizaciona struktura Narodnog muzeja utvrđena je u skladu sa segmentima koji čine njegov opus djelovanja.

Zaključkom Vlade Crne Gore, Crnogorska galerija umjetnosti „Miodrag Dado Đurić“ dodijeljena je na korišćenje JU “Narodni muzej Crne Gore“ Cetinje, a ista će funkcionisati u okviru Umjetničkog muzeja.

3.Upravljanje i rukovođenje (čl.10-23)

U ovom poglavlju utvrđen je djelokrug i način rada Savjeta, kao organa upravljanja Narodnog muzeja i uređena pitanja: način utvrđivanja kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih; zastupanje interesa zaposlenih, razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, ako ne zastupa interese zaposlenih; razrješenje predsjednika i člana Savjeta, ako ne štiti javni interes.Takođe, utvrđeni su djelokrug rada i uslovi za imenovanje direktora, kao organa rukovođenja Narodnog muzeja i uređena pitanja: odnos direktora prema Savjetu; imenovanje pomoćnika direktora i postavljanje rukovodilaca organizacionih jedinica i njihovog djelokruga rada.

4.Opšta akta (čl.24-27)

U poglavlju Opšta akta predviđeno je koja opšta akta Muzej donosi, vrsta opštih akata, postupak za donošenje, način izmjena i dopuna statuta i drugih opštih akata. Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

5. Planiranje, finansiranje i izvještavanje (čl.28-30)

Ovim poglavljem je obrađen program rada posebno o svakoj organizacionoj jedinici, način donošenja, nosioci poslova, rokovi izvršenja aktivnosti, subjekti saradnje i dr.

Sredstva za finansiranje rada Narodnog muzeja obezbjeđuju se u skladu sa osnivačkim aktom.

6. Javnost rada i zaštita podataka (čl.31-34)

Poglavljem o javnosti rada i zaštiti podataka utvrđena je javnost rada Muzeja kroz objavljivanje programa rada, omogućavanje uvida u muzejske zbirke i dokumentaciju, davanjem saopštenja za javnost, saradnju sa stručnim i naučnim institucijama i informisanje zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada.

Posebno je ovim poglavljem regulisana zaštita podataka i zaštita životne sredine.

7. Prelazne i završne odredbe (čl.35-37)

U prelaznim i završnim odredbama predviđen je rok donošenja opštih akata, prestanak ranijeg statuta J.U.Narodni muzej Crne Gore i stupanje na snagu novog statuta.



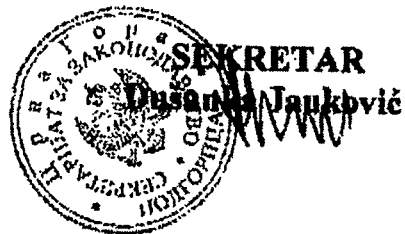
Crna Gora
Sekretarijat za zakonodavstvo

Broj: 04-234
Podgorica, 4.maja 2012. godine

MINISTARSTVU KULTURE

CETINJE

Na STATUT JAVNE USTANOVE NARODNI MUZEJ CRNE GORE, iz okvira nadležnosti ovog Sekretarijata, nemamo primjedaba, budući da su primjedbe i sugestije ovog Sekretarijata, u neposrednoj saradnji sa predstavnicima obrađivača, ugrađene u predloženi tekst statuta.



Vuka Karadžića broj 3 81000 Podgorica
Tel.: (+382) 20 231-535 Fax: (+382) 20 231-592

CRNA GORA
VLADA
Komisija za politički sistem
unutrašnju i vanjsku politiku
Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem
Br: 06 - 001 – 997/2
Podgorica, 8. 5. 2012. godine

IZVJEŠTAJ

Komisija za politički sistem unutrašnju i vanjsku politiku i Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem, na sjednici od 10. 5. 2012. godine, razmotrile su **Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore**, koji je dostavilo Ministarstvo kulture.

Predsjedavao je **Duško Marković**, potpredsjednik Vlade i predsjednik Komisije.

Nakon razmatranja navedenog materijala, komisije su zadužile Ministarstvo finansija da, do sjednice Vlade, u pisanoj formi ili usmeno na sjednici, daju mišljenje o Statutu sa finansijskog aspekta.

S tim u vezi, komisije predlažu Vladi da donese sljedeći

Zaključak

1. Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. 5. 2012. godine, prihvatila je **Prijedlog i daje saglasnost na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore**.

2. Vlada je saglasna da Crnogorska galerija umjetnosti nosi ime "Miodrag Dado Đurić."

3. Zaključak br. 03-11118, od 28. 12. 2010. godine, stavlja se van snage.

4. Vlada daje saglasnost da se objekat 1, spratnosti 1P + P + 4, površine cca 2000 m², katastarska parcela br. 3558, List nepokretnosti – prepis broj 2394, KO Cetinje I, kupljen za potrebe Galerije, ustupi na korišćenje Narodnom muzeju Crne Gore.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Duško Marković



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:06-997/ 3
Podgorica, 17. maj 2012. godine

Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. maja 2012. godine, razmotrila je Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore, koji je dostavilo Ministarstvo kulture.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Vlada daje saglasnost na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore.

2. Vlada je saglasna da Crnogorska galerija umjetnosti nosi ime „Miodrag Dado Đurić“.

3. Zaključak br. 03-11118, od 28. 12. 2010. godine, stavlja se van snage.

4. Vlada daje saglasnost da se objekat 1, spratnosti 1P + P + 4, površine cca 2000 m², katastarska parcela br. 3558, List nepokretnosti – prepis broj 2394, KO Cetinje I, kupljen za potrebe Galerije, ustupi na korišćenje Narodnom muzeju Crne Gore.

OR


GENERALNI SEKRETAR
Žarko Šturanović

DOSTAVLJENO:

- Prof. Branislav Mićunović, ministar kulture
- Pavle Pejović, direktor Narodnog muzeja Crne Gore
- Komisija za ekon.pol.i finans.sistem
- Komisija za pol.sis.unut.i vanj.pol.

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:06-997/3
Podgorica, 17. maj 2012. godine

Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. maja 2012. godine, razmotrila je Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore, koji je dostavilo Ministarstvo kulture.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Vlada daje saglasnost na Statut Javne ustanove Narodni muzej Crne Gore.

2. Vlada je saglasna da Crnogorska galerija umjetnosti nosi ime „Miodrag Dado Đurić“.

3. Zaključak br. 03-11118, od 28. 12. 2010. godine, stavlja se van snage.

4. Vlada daje saglasnost da se objekat 1, spratnosti 1P + P + 4, površine cca 2000 m², katastarska parcela br. 3558, List nepokretnosti – prepis broj 2394, KO Cetinje I, kupljen za potrebe Galerije, ustupi na korišćenje Narodnom muzeju Crne Gore.

GENERALNI SEKRETAR
Žarko Sturanović



DOSTAVLJENO:

- Prof. Branislav Mićunović, ministar kulture
- Pavle Pejović, direktor Narodnog muzeja Crne Gore
- Komisija za ekon.pol.i finans.sistem
- Komisija za pol.sis.unut.i vanj.pol.