



Crna Gora - Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV CETINJE



CRNA GORA
DRŽAVNI ARHIV

Dana: 21.03.2025				
br. jed.	Jed. klas. znak	Red. br.	Prilog	Vrijednost
01	077/25	529/1		



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Cetinje, mart 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD	4
REALIZACIJA REDOVNIH OBAVEZA I ZADATAKA IZ ARHIVSKE DJELATNOSTI	5
I SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU	5
Odsjek centralni depo - Cetinje	5
Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe - do 1945. g. - Cetinje	6
Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe - od 1945. g. - Cetinje	6
Arhivski odsjek - Istorijski arhiv - Kotor	7
Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta - Podgorica	10
II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	12
Arhivski odsjek - Andrijevića (Plav)	12
Arhivski odsjek - Bar	13
Arhivski odsjek - Berane (Rožaje)	16
Arhivski odsjek - Bijelo Polje	20
Arhivski odsjek - Budva	21
Arhivski odsjek - Danilovgrad	24
Arhivski odsjek - Kolašin (Mojkovac)	26
Arhivski odsjek - Kotor (Tivat)	30
Arhivski odsjek - Nikšić (Plužine - Šavnik)	34
Arhivski odsjek - Pljevlja (Žabljak)	37
Arhivski odsjek - Podgorica	40
Arhivski odsjek - Ulcinj	45
Arhivski odsjek - Herceg Novi.....	47
Arhivski odsjek - Cetinje	55
III SEKTOR ZA NAUČNO-INFORMATIVNU DJELATNOST I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA	57
Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost	57
Arhivski odsjek za zaštitu registratorske i arhivske građe van Arhiva.....	59
IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE	63
Konzervacija-restauracija	63
Mikrofilmovanje arhivske građe	64
V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE	64
VI SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE	65
RJEŠAVANJE PROBLEMA NEDOSTAJUĆEG KADRA / OBUKE I USAVRŠAVANJA POSTOJEĆEG KADRA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU	68

Konferencije, seminari, savjetovanja, informativni skupovi	68
RAD NA STVARANJU USLOVA ZA POVEĆANJE SOPSTVENIH PRIHODA.....	70
RAD NA STVARANJU USLOVA ZA KONTINUIRANI PROCES DIGITALIZACIJE ARHIVSKE GRAĐE.....	70
PROŠIRIVANJE KAPACITETA ZA SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE	71
SARADNJA SA DRŽAVNIM ORGANIMA, USTANOVAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA U CRNOJ GORI	72
Ministarstvo kulture i medija.....	72
Ministarstvo vanjskih poslova.....	72
Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević" Cetinje.....	73
Prijestonica Cetinje.....	73
Univerzitet Crne Gore.....	73
Crveni Krst Crne Gore.....	74
JU OŠ "Njegoš" Cetinje.....	75
JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica.....	75
JU Centar za kulturu Berane.....	75
UCG Filozofski fakultet Nikšić.....	76
MEĐUNARODNA SARADNJA	76
Sjeverna Makedonija.....	76
Italija.....	77
Albanija.....	77
Međunarodne konferencije, savjetovanja, seminari.....	78
Saradnja sa dijasporom - iseljenicima	79
IZDAVAČKA DJELATNOST/PUBLIKOVANJE I PREZENTACIJA ARHIVSKE GRAĐE	80
▪ Zbornik dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1893-1896", knjiga 3.....	80
▪ Zbornik dokumenata "Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1896-1898", knjiga 4.....	80
▪ Zbornik dokumenata "OK KPJ Cetinje u NOR-u 1941-1945", knjiga I.....	80
▪ Zbornik dokumenata "Crnogorska banka 1906-1918".....	81
▪ Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva Crne Gore - bibliografija".....	81
Sajmovi knjiga.....	82
Promocije publikacija Državnog arhiva.....	82
Časopis „Arhivski zapisi“.....	83
Izložbe dokumenata.....	83
REALIZACIJA MANIFESTACIJE „NEĐELJA ARHIVA“	87
Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske građe realizovane u okviru "Nedelje arhiva".....	88
▪ CETINJE - izložba "Prezentacija rada odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe“.....	88

- CETINJE - promocija bibliografije "Stare razglednice u zbirkama nacionalne biblioteke Đurđe Crnojević i Državnog arhiva".....88
- CETINJE - Predavanje na temu Arhivska izdavačka djelatnost/Prezentacija izdavačke djelatnosti Državnog arhiva na Fakultetu za crnogorski jezik i književnost.....89
- PODGORICA - izložba dokumenata "Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu".....89
- PODGORICA - izložba dokumenata i fotografija "Radni narod Podgorice".....90
- PODGORICA - prezentacija starih matičnih knjiga i fotografija iz fonda JU Tribina Titograd.....90
- NIKŠIĆ - izložba dokumenata "Crnogorska prosvjeta kroz arhivsku građu Državnog arhiva 1872-1916".....90
- NIKŠIĆ - izložba dokumenata "Prosvjeta u Nikšiću kroz arhivsku građu".....91
- BAR - Internet izložba "Niža realna gimnazija i Viša realna gimnazija u Baru (1920-1956)".....91
- ULCINJ - fotodokumentarna izložba "Privredni život u Ulcinju 1945-1965".....92
- BERANE / ROŽAJE - fotodokumentarna izložba "Prosvjeta u Rožajama".....92
- BUDVA - izlaganje dokumenata iz porodičnih i ličnih fondova.....93
- HERCEG NOVI - prezentacija najznačajnije arhivske građe fondova "Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797)" i Topaljska komunitad Topla.....93
- KOTOR – izložba kopija najznačajnijih dokumenata istorijskog arhiva Kotor..... 93

ODRŽAVANJE OBJEKATA DRŽAVNOG ARHIVA I POBOLJŠANJE USLOVA I KVALITETA RADA93

Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registratorske građe.....94

Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata i dodjela zahvalnica dugogodišnjim službenicima i namještenicima94

REZIME.....95

U V O D

Državni arhiv je organizovan kao samostalni organ državne uprave za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore. Zadaci Državnog arhiva proizilaze iz odredbi Zakona o arhivskoj djelatnosti, podzakonskih akata donešenih na osnovu njega, zahtjeva državnih organa i korisnika arhivske građe, sporazuma i protokola o saradnji zaključenih sa pojedinim arhivima, akata Međunarodnog arhivskog savjeta i drugih akata.

Državni arhiv, shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23 od 31. 10 2023, 102/23 od 17. 11 2023), vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, prikupljanje, preuzimanje, kompletiranje, sređivanje, obradu, zaštitu i prezentovanje javne arhivske građe i privatne arhivske građe koja je od trajnog značaja za nauku, kulturu i druge svrhe utvrđene zakonom; praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe i predlaganje mjera za njihovu zaštitu; pružanje stručne pomoći stvaraocima i držaocima arhivske građe; obezbjeđivanje preventivne, fizičke i tehničke zaštite i konzervacije i restauracije arhivske građe; vođenje evidencije stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe; vođenje evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca arhivske građe; prikupljanje informacija i vođenje evidencije o arhivskoj građi u inostranstvu koja je od značaja za Crnu Goru; vođenje centralnog kataloga arhivskih fondova i zbirki; davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja specijalnog arhiva; obezbjeđivanje informacija i izradu informacionih sredstava o arhivskoj građi koja se nalazi u fondovima ovog organa; organizovanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivskog osoblja u arhivu, kao i obuku zaposlenih kod držalaca arhivske građe zaduženih za arhivsko poslovanje; publikovanje arhivske građe i stvaranje uslova za njeno korišćenje; istraživanje i proučavanje pitanja iz oblasti zaštite kulturnih dobara, arhivistike, pomoćnih istorijskih nauka, prava i informatičkih nauka, savremenih tehnologija u obradi podataka, konzervaciji i restauraciji i ostalih srodnih disciplina; organizovanje naučnih i drugih skupova o pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti; vršenje inspeksijskog nadzora kod stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske građe; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Shodno Programu rada za 2024. godinu, poslovi i aktivnosti Državnog arhiva u 2024. godini bili su usmjereni na:

- *realizaciju redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti;*
- *rješavanje problema nedostajućeg kadra/obuke i usavršavanja postojećeg kadra u zemlji i u inostranstvu;*
- *rad na stvaranju ulova za povećanje sopstvenih prihoda;*
- *rad na stvaranju uslova za kontinuirani proces digitalizacije arhivske građe;*
- *proširivanje kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe / izgradnju novog objekta Državnog arhiva na Cetinju;*
- *saradnju sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori;*
- *međunarodnu saradnju;*
- *unaprjeđenje izdavačke djelatnosti / publikovanje i prezentaciju arhivske građe / organizovanje konferencija, naučnih skupova i panela;*
- *realizaciju manifestacije "Neđelja arhiva" i*
- *održavanje objekata Arhiva i poboljšanje uslova i kvaliteta rada.*

REALIZACIJA REDOVNIH OBAVEZA I ZADATAKA IZ ARHIVSKE DJELATNOSTI

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, odvijale su se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva, shodno Programu rada za 2023. godinu.

Detaljan izvještaj o realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti za 2023. godinu prikazan je po organizacionim jedinicama u okviru Državnog arhiva:

I SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA DRŽAVU

1. Arhivski odsjek Centralni depo - Cetinje

1. Podnijeto je 326 zahtjeva stranaka i u tu svrhu pregledali 393 fascikle arhivske građe i liste fondova koji se odnose na eksproprijaciju imovine nakon 1945. godine. Podnijeto 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama
2. Na osnovu uredno vođenih reversa izdata je arhivska građa i to:
 - Odsjek SIO stari period - 379 fas. 12 knjiga i 1 omot
 - Odsjek SIO nova građa - 219 fas. 9 djelovodnika i 3 sl. lista
 - Centar za tehničku zaštitu arhivske građe - 28 fas. 1 svežanj i 1 omot
 - Centar za naučno informativnu djelatnost - 302 fas. 43 knjiga, 25 djelovodnika i 31 dokument
 - Služba za opšte poslove 3 fascikle, 9 djelovodnika
 - Čitaonica 1750 fascikle, 585 knjiga i 8 omota
3. Svakodnevno primali stranke i rješavali njihove zahtjeve
4. Kontaktirali sa 168 lica putem telefona i koji su nas lično posjetili
5. Prikupljali dokumenta iz raznih fondova za izradu zbornika Zanatstvo u Crnoj Gori
6. Složili dosijea - Prosvjetnih radnika - Banska uprava zetske banovine Cetinje po azbučnom redu i formirali - 77 fascikli
7. U depou 2 prefascikulirali sljedeće fondove:
 - Zemaljski zavod za socijalno osiguranje - 66 fascikli
 - Srednja upravna škola Kotor - 2 fascikle
 - Automehaničarska škola - 13 fascikli
 - Stvaranje Titograd - 6 fascikli
 - Preduzeće za prikupljanje otpadaka Otpad Titograd - 11 fascikli
 - Preduzeće za otkup poljoprivrednih proizvoda Titograd - 10 fascikli
 - Okružni sud Cetinje - Djela protiv naroda i države 1945-1946 - 13 fascikli
 - Vrhovni sud RCG 1974-1978 - 12 fascikli
 - Okružni sud Titograd 1945-1973 - 153 fascikle

Ukupno prefascikulisano 471 fascikla građe

8. Pregledali smo novoprispjelu građu fonda Izvršno vijeće Crne Gore iz perioda 1982-1991. godina koji se odnose na Sjednice, Komisija za kadrovska i administrativna pitanja i Stenografske bilješke; ukupno 38 arhivskih kutija
9. Lijepljenje i izmjena spoljnog opisa 51 fascikla Praviteljstvujušćeg senata
10. Vratili i umetnuli dokumenta koja pripadaju Gradskom poglavarstvu Cetinje I Okružnom zapovjedništvu Cetinje a koja su bila u odjeljenju za sređivanje stari period planirana za izradu zbornika radova.
11. Radili i druge poslove vezano za rad Centralnog depoa.

2. Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe do 1945. godine

1. Kraljevska banska uprava Zetske banovine - urađen je imenski registar dosijea službenika, ukupno 75 fascikli
2. Uprava dvora - sređeno i obrađeno 17 f. (1870-1886)
3. Sresko načelstvo Čevo - sređeno i obrađeno 11 fascikli (1918-1921)
4. Učiteljska škola Cetinje - sređeno i obrađeno 8 fascikli (1931-1932)
5. Veliki Sud Cetinje - građa je numerisana, sređena i obrađena...vrši se ispisivanje signature; urađeno 50 fascikli (1884-1888)
6. Ministarstvo vojno - brigade, sređeno i obrađeno: Zetska (1895-1915), Đakovička (1913-1915), Vučedolska (1906-1915), Spuška (1882-1916), Ostroška (1915), Katunska (1884-1915), Pečka (1913-1915), 7 fascikli
7. Crnogorski Crveni Krst - vršena klasifikacija i sistematizacija arhivske građe, koja je u rasutom stanju i to Crveni Krst Cetinje i Crveni Krst Podgorica (uprava, blagajna, blagajna rashoda, ekonomat, magacin robe, vojne bolnice, ekonomati bolnica...); urađeno je 25 fascikli (1912-1914)
8. Rad na fondu Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, sređeno i obrađeno 66 fascikli. Ispomoć Arhivskom odsjeku za sređivanje i obradu arhivske građe od 1945. godine

Ukupno sređeno i obrađeno 184 fascikle arhivske građe.

Vršeni su i drugi poslovi za kojima se ukazala potreba tokom rada: prevod teksta kataloga za izložbu "Konzularna predstavništva Crne Gore 1880 -1914" na italijanski jezik; prekucavanje unutrašnjih listi, izrada istorijski bilješki za fondove i dr.

3. Arhivski odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe od 1945.g.

U Arhivskom odsjeku za sređivanje i obradu arhivske građe od 1945.g. u toku 2024. godine odrađeni su, u skladu sa planom za proteklu godinu sljedeći stručni poslovi iz arhivske djelatnosti sređivanja i obrade arhivske građe:

Klasifikacija arhivske građe

Ministarstvo narodnog zdravlja i socijalne politike (1945-1951); 1945 -1951: knj. 111, f. 124
1945-1951. g. / 2 f.

Ministarstvo finansija NRCG (1945-1953); 1945-1953: knj. 64, f. 342
1945-1947. g. / 70 f.

Ministarstvo industrije i komunalnih poslova NRCG (1948-1950); 1948-1951: knj. 34, f. 50

1949-1951. g. / 7 f.

Ministarstvo industrije i rudarstva NRCG (1945-1948); 1945-1947: knj. 19, f. 11

1945-1946. g. / 9 f.

Izvršno vijeće SRCG (1953 - 1989) knj. 172, f. 1616

1986-1989. g. / 7 f.

Klasifikovano ukupno 95 fascikli

Sistematizacija arhivske građe

Na osnovu dopune i izmjene zapisnika inspekcije UP IN 0503-743/22-11201/15 od 15. 12. 2022 . g. naloženo je da se izvrši arhivističko sređivanje preuzete arhivske građe od Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore. Naime, arhivski fond Vlada Crne Gore - Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore primljen je zapisnikom o primopredaji arhivske građe DA br. 041/20-01-842/14 od 13. 10. 2020 . g. broji 1264 arhivske kutije i 31 paket što čini 153 dužna metra arhivske građe.

U protekloj godini sistematizovano je sljedeće:

2001. g. - 2 fascikle, 3 predmeta, 1245 dokumenata, 51 praznih listova, 154 duplikata

2003. g. - 3 fascikle, 4 predmeta, 1759 dokumenata, 75 praznih listova, 422 duplikata

2005. g. - 27 fascikli, 38 predmeta, 20476 dokumenata, 293 praznih listova, 84 duplikata

2006. g. - 21 fascikla, 26 predmeta, 13687 dokumenata, 661 praznih listova, 1444 duplikata

2007. g. - 66 fascikli, 53 predmeta, 36877 dokumenata, 1751 praznih listova, 6003 duplikata

2008. g. - 28 fascikli, 26 predmeta, 19664 dokumenta, 708 praznih listova, 2297 duplikata

2009. g. - 20 fascikli, 21 predmet, 12508 dokumenata, 1032 praznih listova, 2497 duplikata

2010. g. - 16 fascikli, 16 predmeta, 11112 dokumenata, 443 praznih listova, 1111 duplikata

2011. g. - 8 fascikli, 7 predmeta, 6402 dokumenata, 63 prazna lista

Ukupno arhivistički sređeno i obrađeno:

2001-2011. g. / 191 fascikla, 194 predmeta, 123730 dokumenata, 5077 praznih listova, 14012 duplikata

4. Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor

I.1. Sređivanje arhivske građe:

I.1.1. Zbirka Bokeljska mornarica (KOM)

- Sređivanje i obrada: 32 fascikle, cca 1461 dokument.

I.1.2. Lični fond - legat Miloš Milošević (MILOŠ)

- Sređivanje i obrada: 7 fascikli, cca 1100 dokumenata.

I.1.3. Zbirka porodica Balović (BAL)

- Dopuna zbirke: 4 sveščice, jedna rukopisna sveščica sa zabilješkama Julija Kolovića Matikole i 3 štampane knjižice; dužina 0,07 m

I.1.4. Fond Sudsko-notarski spisi (SN)

- obrada fascikle SN LXXXIII - 21 stranica: jezik italijanski, mletački idiom, dokumenti transkibovani i prevedeni, provjerene signature.
- zbog iznenadnog kvara računara došlo je do gubitka urađenih stranica, pa se moralo krenuti iz početka; do sada je ponovno obrađeno 5 stranica
- obrada fascikle LXXXVIII: izrada regista i analitičkog indeksa od stranice 105-151, ukupno 31 dokument; jezik italijanski, mletački idiom; krenulo se od 105 stranice zbog toga što su od te stranice dokumenti lakše čitljivi; prvih 105 stranica će biti naknadno obrađeni.
- istraživanje pomena Blažene Ozane Kotorke u spisima za period 1507-1570 zbog eventualnog pisanja rada povodom 460 godina od smrti (2025. godine)

I.1.5. Fond Upravno-politički spisi vanrednog providura Mletačke republike

- traženje i evidentiranje dokumenata na arapskom pismu /osmanskom jeziku, te pomena Albanije nakon posjete direktora Arhiva Albanije i planova za eventualne projekte saradnje
- pretraženo je 28 svežnjeva, ukupno cca 50000 stranica

I.1.6. Lični fond Nada Radimir

- sređivanje fonda Kotoranke Nade Radimir koja je primljena u nesređenom stanju u ukupnoj količini od 7 dužnih metara; nakon sređivanja i izlučivanja bezvrijednog materijala, ostalo je 4,5 dm

I.1.7. Legat - biblioteka dr Miloša Miloševića, primljena u potpuno nesređenom stanju u kartonskim kutijama; nakon raspakivanja izdvojena je arhivska građa; biblioteka ukupno broji oko 2500 jedinica

I.1.8. Revizija/sređivanje biblioteke serijskih izdanja

Nakon što je utvrđeno da je stanje sređenosti biblioteke serijskih izdanja prilično loše, uglavnom zbog čestog korišćenja od strane naučnih istraživača i arhivista, kao i zbog priliva novih izdanja koje je bilo potrebno uvesti u evidenciju i smjestiti na police, odlučeno je da se uradi revizija ove biblioteke.

Prva faza rada obuhvatila je sljedeće aktivnosti:

- Evidentiranje i sređivanje novopristiglih izdanja monografskih i serijskih bibliotečkih jedinica.
- Izdvajanje periodike i uvrštavanje u postojeću biblioteku.
- U postojećoj biblioteci revizija postojećeg stanja tj. ponovno slaganje na policama hronološki, lijepljenje oštećenih knjiga, izdvajanje duplikata zbog manjka prostora, lijepljenje etiketa, udaranje arhivskih pečata.
- Čišćenje polica i knjiga od prašine i prljavštine.
- Započeta je elektronska katalogizacija.

Tokom rada smo uvidjeli da ima dosta nepravilnosti u evidentiranju inventarskih brojeva i brojeva signatura, te smo odlučili nakon prve faze sređivanja da napravimo cjelokupnu ponovnu evidenciju svih publikacija sa novim signaturama i inventarskim brojevima. Sve knjige će biti ponovo upisane u knjigu inventara abecednim redom i za svaku napravljen elektronski karton koji će biti štampan i pohranjen u kartoteku biblioteke.

II.1.1. Za potrebe pripreme stalne postavke-izložbe kopija dokumenata u izložbenom prostoru pod naslovom „Arhiv i nauka“ - Pronalaženje dokumenata u naučno-informativnim sredstvima, izdvajanje po signaturama iz inventara, odn. analitičkog indeksa, odabir dokumenata uz konsultaciju literature, ili listanjem svežnjeva u neobrađenoj arhivskoj građi kroz fondove, odn. zbirke. Urađena su nova regesta ili dopunjena postojeća.

II.1.2. Za potrebe pisanja rada za skup o Pohari Perasta 1624. godine, pregledano je 5 do sada neobrađenih fascikli iz fonda Sudsko-notarski spisi na italijanskom-mletačkom idiomu; urađena su regesta za odabranih 20 dokumenata

- ispravka već lektorisanog članka zbog lektorovog nedovoljnog poznavanja tematike rada i arhivske terminologije; lektor je radio recenziju za koju nije tražio saglasnost autora, te je došlo do grešaka koje je bilo potrebno ispraviti

II.1.3. Za potrebe pripreme članka za Godišnjak Pomorskog muzeja Crne Gore transkribovano i prevedeno 16 neobrađenih dokumenata iz fondova SK i OK; naslov članka „Crtice iz pomorske prošlosti Boke u sudskoj građi Istorijaskog arhiva Kotor“

II.1.4. Rad objavljen u časopisu ARHEON koji izdaje Arhiv Vojvodine „Ujedinjenje SHS-slave i proslave u 1919. godini“ (ISSN 2620)

II.1.5. Rad objavljen u „Arhivski pogledi 5“ - Tuzla „Vodič kroz arhivsku građu u Istorijaskom arhivu sa posebnim pogledom na arhivske zbirke“

III.1.1. Rad sa naučnim istraživačima i korisnicima koji istražuju arhivsku građu u čitaonici i kartoteci arhiva

Ukupno:

- 80 naučnih istraživača u čitaonici, sa oko 150 posjeta
- 40 naučnih istraživača sa zahtjevima za istraživanje od strane arhivista poslatih putem e-maila

III.1.2. Rad sa korisnicima arhivske građe u dokazne svrhe

Ukupno:

- 734 korisnika u dokazne svrhe (istraživanje i rješavanje po zahtjevima)
- Skenirano je (za potrebe istraživača/korisnika) oko 6400 dokumenta

IV.1.1. Učešće na konferencijama i naučnim skupovima

- Učešće na naučnom skupu „600 godina od rođenja Katarine Kosače“ u Mostaru sa prevodom povelje bosanskog kralja Dabiše
- Prisustvo naučnom skupu u Osijeku „Nasljedstvo izvan granica“ u organizaciji ICARUS Hrvatska
- Učešće na „32. konferenciji ICARUS - Archives and research between analogue and digital“ u Novom Sadu sa radom „Archival practice of Historical Archives in Kotor in the context of applying analogue and digital data processing of Austrian Cadastre“

V.1.1 Posjete arhivu

- Posjeta učenika Osnovne škole „Njegoš“ Kotor
- Posjeta Prvog razreda Srednje pomorske škole odsjek Špedicija
- Posjeta direktora Državnog arhiva Albanije

Prilikom svih posjeta pripremane su kratke tematske izložbe dokumenata u čitaonici Odsjeka uz davanje opštih informacija.

5. Arhivski odsjek za istoriju radničkog pokreta Podgorica

I. Sređivanje i obrada arhivskih fondova

- Centralni komitet saveza Komunističke Crne Gore (2007 arhivskih kutija za period 1944-1990.); rađena je dopuna starih i izrada novih Unutrašnjih listi za 61 arhivsku kutiju prefascikulacija zbog objedinjavanja arhivske građe; službenica koja radi na sređivanju fonda se od sredine jula nalazi na bolovanju
- Republička konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Crne Gore (984 arhivske kutije za period 1945-1990.), sistematizovano je 236 arhivskih kutija i pripremljeno za sledeću fazu kancelarijskog sređivanja
- Republička konferencija Saveza sindikata Crne Gore - arhivistički je sređeno 12 kutija građe fonda, za svaku kutiju je urađena Unutrašnja lista i obilježje na kutijama
- Opštinska konferencija Saveza komunista Titograd - hronološki je sređeno 35 kutija građe; završen je rad na kartonima članova SKJ - sređeno i popisano 26.914 kartona; fond je arhivistički sređen ali nije urađena signatura ni folijacija
- Opštinska konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Titograd (tek nedavno izdvojen fond iz Republičkog Soc. saveza radnog naroda Crne Gore); fond ima 101 kutija arhivske građe; u toku ove kalendarske godine hronološki sređeno i sistematizovalo 58 kutija građe ovog fonda

Ukupno sređeno arhivske građe: 73 kutija + 297 kutija sistematizovano za dalju obradu

II. Obrada fondovskih knjiga:

U izvještajnom periodu obrađeno je 1.039 knjiga, napravljena evidencija

III. Ostali poslovi:

- Započet je rad na reviziji fonda Zbirka NOB-a, 1941/45. godina - Fond broji 52 kutije originalnih dokumenata i isto toliko fotokopija. Usled nedostatka košuljica rad na ovom poslu je prekinut. (nešto više od pola kutija je završeno)
- Završen je rad na prvoj knjizi zbornika dokumenata „OK KPJ Cetinje u NOR-u, 1941/43. godina“; autori zbornika Dragoslav Bojović i Biljana Drašković su sami uradili lekturu i korekturu teksta dokumenata; Zbornik ima 620 stranica i ovih dana izlazi iz štampe
- Realizovana je izložba dokumenata, fotografija i novinskih članaka pod nazivom "Žena...nosilac društvenog razvoja u socijalizmu" u okviru manifestacije „Nedelja arhiva“ - skenirano cca 290 dokumenata i 250 str. štampe iz perioda 1945-1990. godina, urađeno 25 panoa, 150 kataloga (16 stranica).
- Urađena je revizija 2 arhivske kutije fonda Zemaljska komisija za utvrđivanje zločina - 1945-1947. godina i 5 kutija arh. građe fonda Javno tužilaštvo - Titograd, Bijelo Polje, Cetinje i Berane (ispravljeni imenski registri, uspostavljen poredak i zamijenjene pojedine košuljice)
- Popisali i predali 38 arhivskih kutija fonda Izvršno vijeće SRCG Državnom arhivu Cetinje i 2 kutije obrađenih kartona dacijskih knjiga koje su se nalazile u našem Odsjeku, a pripadaju fondovima u Državnom arhivu Cetinje
- Od 16. oktobra 2024. godine održava se stručna praksa za učenike Srednje ekonomske škole „Mirko Vešović“; radi se sa đacima trećeg i četvrtog razreda dva puta nedeljno po 4 sata; sa njima rade službenica Tamara Radonjić i načelnica Odsjeka Biljana Drašković
- Radili na ažuriranju podataka u Opštem inventaru arhivske građe i Dosijema fondova. Istovremeno izrađujem istorijate fondova i objedinjujem sa Unutrašnjim listama fondova (na taj način su zaokruženi podaci o fondovima koji su potrebni istraživačima - dobije se Sumarni inventar)

Čitaonica:

U toku protekle godine čitaonicu Odsjeka za istoriju rad. pokreta posjetilo je 37 istraživača, 83 istraživačka dana

- urađeno 705 fotokopija A4 formata i 345 fotokopija A3 formata
- fotografisano 120 dokumenata
- izdato 135 kutija arhivske građe, 28 foto albuma, 12 primjeraka E- štampe koja je izlazila u toku NOB-a, 6 knjiga štampe „Pobjeda“ i „Univerzitetska riječ“

Takođe, kopirano je 397 listova formata A4 koje istraživač nije podigao

II SEKTOR ZA ARHIVSKU GRAĐU STVARALACA OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. ARHIVSKI ODSJEK ANDRIJEVICA / PLAV

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 11 stvaralaca/držaoca i to:

- JU Centar za kulturu "Husein Bašić" Plav
- Osnovni državni tužioc Plav
- Osnovni sud Plav
- Sud za prekršaje Bijelo Polje odjeljenje Plav
- JU OŠ "Hajro Šahmanović" Plav
- JU SMŠ "Bećo Bašić" Plav
- DOO Komunalno Andrijevica
- JU OŠ "Milić Keljanović" Konjusi - Andrijevica
- Opština Andrijevica
- JU Centar za socijalni rad Berane PJ Andrijevica

Ostvaren je kontakt sa svim navedenim stvaraocima, upoznavanje stvaraoca sa zakonskim obavezama prema Arhivu; praćenje stanja arhivske građe (sačinjavanje zapisnika o pregledu stanja i predlaganju mjera za otklanjanje nepravilnosti).

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 4 stvaraoca:

- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| - DOO Komunalno Andrijevica 2000-2015 | 6,50 d/m |
| - JU OŠ "Milić Keljanović" Konjusi - Andrijevica 1954-1994 | 0,90 d/m |
| - JU Centar za kulturu "Husein Bašić" Plav 2010-2019 | 1,15 d/m |
| - Sud za prekršaje Bijelo Polje odjeljenje Plav 2013-2018 | 5,00 d/m |
| ukupno izlučeno | 13,55 d/m |

3. Pružena je stručne pomoći po raznim osnovama:

- Dosijei stvaralaca i držalaca arhivske građe nijesu popunjavani novim stvaraocima
- Dosijei 10 stvaralaca arhivske građe dopunjeni su sa: zapisnicima o pregledu arhivske građe i unošeni su podaci i u druge evidencije

4. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------|
| - JU OŠ "Milić Keljanović" Konjusi - Andrijevica 1954-1994 | 0,90 d/m |
| - Opština Andrijevica, period 1992-2011 | 1,85 d/m |
| ukupno preuzeto | 3,30 d/m |

II - Poslovi u depou

1. Prijem arhivske građe

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje (izdato 34 kutije)
- Popisivanje i razgraničavanje arhivske građe fondova, smještaj arhivske građe u kutije, lijepljenje spoljnjih obilježja (SNO Andrijevića - 15 kutija i 29 fondovskih knjiga; SRZ "Velji krš" Andrijevića 1 kutija; SRZ "Jakša Dragović" Andrijevića 2 kutija i 3 fondovske knjige); SRZ "Milića Milačić" Andrijevića 1 kutija; SRZ "Andželati" Andrijevića 5 kutija; smještaj arhivske građe iz starih u nove kutije, lijepljenje spoljnjih obilježja i upis podataka

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Osnovni sud Plav - OS P (1954-) predmeti sa oznakom "P" parnica: ukupno 14 kutija, predmeta 117, listova 3946 za period 1980. godina; SI, IR
- Sreski narodni odbor Andrijevića - SNO A (1945-1952) 20 kutija, predmeta 3531, listova 7860; SI

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno 9 zahtjeva pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama;
Korišćeno:

8 kutija fonda Osnovni sud Plav;
12 kutija i 9 knjiga fonda RO "Mermer" Andrijevića
6 kutija i 4 knjige fonda AD "21. maj" Andrijevića
5 kutija i 4 knjige fonda Auto škola Andrijevića

Izdato 6 uvjerenja i 17 kopija dokumenata

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U periodu od 27 - 31. 5 2024. godine održana je manifestacija "Nedelja arhiva"; tom prilikom izvršena je podjela propagandnog materijala; načelnik odsjeka gostovao je na lokalnom radiju sa temom "Arhiv pojam, postanak i značaj arhivske službe u savremenom društvu"; Odsjek su posjetili učenici JU SMS Andrijevića i tom prilikom je održano predavanje o značaju arhivske građe; Odsjek su posjetili i predstavnici lokalnih preduzeća i službi, kao i građani koji su se upoznali sa radom Odsjeka i arhivskom građom koja je pohranjena u Arhivskom odsjeku Andrijevića

2. ARHIVSKI ODSJEK BAR

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 21 stvaralaca/držaoaca i to:

- Osnovni sud Bar
- DOO "Vodovod" Bar
- Opština Bar
- Fond za zdravstveno osiguranje - PJ Bar
- Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj
- Ministarstvo odbrane - Mornarica vojske CG u Baru
- Uprava Pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Bar
- DOO "Komunalne djelatnosti" Bar
- Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar
- AD "Luka" Bar
- JU Srednja stručna škola Bar
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "Petar II Petrović Njegoš"
- JU OŠ "Meksiko" Bar
- JU OŠ "Anto Đedović" Bar
- JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić" Bar
- Fond PIO - PJ Bar
- Poreska uprava - PJ Budva ekspozitura Bar
- Turistička organizacija opštine Bar
- AMD - Novi Bar
- CKB filijala Bar
- DOO Kuća maslina Bar

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 11 stvaraoaca:

- Osnovni sud Bar	20,50 d/m
- Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj	10,00 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranja Podgorica PJ Bar	50,00 d/m
- Ministarstvo odbrane Mornarica vojske CG u Baru	41,00 d/m
- Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar	19,00 d/m
- AD "Luka" Bar	9,00 d/m
- Opština Bar	60,00 d/m
- Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar	18,00 d/m
- JU OŠ "Anto Đedović" Bar	11,00 d/m
- DOO Vodovod i kanalizacija Bar	70,00 d/m

ukupno izlučeno 308,50 d/m

- Preostala ukupna količina arhivske i registratorske građe koja je ostala kod držalaca:

- Osnovni sud Bar	890,00 d/m
- Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj	90,00 d/m

- Fond za zdravstveno osiguranja Podgorica PJ Bar	95,00 d/m
- Ministarstvo odbrane Mornarica vojske CG u Baru	107,00 d/m
- Pošta CG AD Podgorica - Regionalni centar pošta Bar	30,00 d/m
- AD "Luka" Bar	400,00 d/m
- Opština Bar	300,00 d/m
- JU OŠ "Anto Đedović" Bar	27,00 d/m
- DOO Vodovod i kanalizacija Bar	150,00 d/m
- Pošta CG - Regionalni centar Bar	30,00 d/m
	ukupno: 2119,00 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija kod 7 stvaralaca:

- DOO "Komunalne djelatnosti" Bar (usvojena lista)
- DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar (usvojena lista)
- Opština Bar (poslata na usvajanje)
- JU Srednja Ekonomsko-ugostiteljska škola Bar (usvojena lista)
- Osnovni sud Bar (poslata na usvajanje)
- Uprava pomorske sigurnosti i upravljanje lukama Bar (poslata na usvajanje)
- Kuća maslina Bar (lista u izradi)

Pružena je stručna pomoć u procesu izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala

4. Priprema i preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 1 stvaraoaca:

- Osnovni sud Bar "P", "O", "R" i "OV" (1981-1990), 31,5 dm

II - Poslovi u depou

- Izrada spoljnih opisa: ukupno 123
- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: ukupno 123 kutija
- Izdavanje građe iz depoa istraživačima: 33 kutija
- Montiranje i postavljanje novih polica u depou, kao i slaganje arhivske građe na istim

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Opšta bolnica Blažo J. Orlandić (1946-1980) registraturski sređeno 73 kutija očno (1965-1974) i hiruško odjeljenje (1977 i 1979)
- Osnovni sud Bar (1980-1989) sumarni popis:
 - predmeti "P" (1981) sređeno i obrađeno 10 kutija
 - predmeti "O" (1982 - 1985) sređeno i obrađeno 20 kutija
 - predmeti "R" (1982 i 1984) sređeno i obrađeno 20 kutija

ukupno: 123 kutije

- Informativna sredstva:

Imenski registar za 50 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno 62 zahtjeva pravnih i 302 fizičkih lica, ukupno 364
 Pozitivno je riješeno 266, a negativno 98 zahtjeva
 Fotokopirano je ukupno 1107 listova i ovjereno 424 strane
 Potraživano je ukupno 550 predmeta
 Poslato je 63 pismenih odgovora
 Izdato je 11 potvrda i 10 uvjerenja
 Rad sa 8 istraživača kojima je dato na uvid 14 projekata, 75 kutija i fotokopirano je 120 strana
 Pružanje informacija strankama: ukupno 185

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedelja arhiva" (27 - 31. 5 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana posjeta đaka i predstavnika lokalne Uprave; urađena je prezentacija internet izložbe: "Niža realna gimnazija i Viša realna gimnazija u Baru 1920-1956" (izložba2024.blogspot.com).

VI - Ostalo

- Vršeni su uobičajeni administrativno-tehnički poslovi: (pisanje traženih evidencija o prisutnosti na poslu, mjesečnih izvještaja, zbirnih izvještaja, godišnjih izvještaja, godišnjeg plana rada, pisanje raznih dopisa itd.
- Dopuna evidencije o stvaraocima i držaocima registratorske i arhivske građe - (Matični listovi)
- Vođenje knjige evidencije o broju zahtjeva korisnika i istraživača za tekuću godinu
- Kontakti i razgovori sa predstavnicima registratura radi uspostavljanja saradnje i dr.

3. ARHIVSKI ODSJEK BERANE / ROŽAJE

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 34 stvaraoca/držaoca i to:

- JU OŠ Donja Rženica Berane
- JU Polimski muzej Berane
- JU OŠ Lubnice Berane
- Opština Berane
- JU OŠ Trpezi – Petnjica
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane
- JU OŠ "25. maj" Vrbica - Berane
- JU Centar za socijalni rad za opštine Berane, Andrijevića i Petnjica
- Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore PJ Berane
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Berane

- Uprava carina Crne Gore, Carinarnica Bijelo Polje, Carinska ispostava Berane
- Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore filijala Petnjica
- JU OŠ "Savin bor" Petnjica
- DOO Komunalno Berane
- Osnovni sud Rožaje
- JU Centar za kulturu Rožaje
- JU Narodna biblioteka Rožaje
- JU Srednja stručna škola Rožaje
- DOO Komunalno Rožaje
- DOO Vodovod i kanalizacija Rožaje
- JU OŠ Bać - Rožaje
- JU OŠ "Miroslav Đurović" Bašča - Rožaje
- JU OŠ "Mustafa Pećanin" Rožaje
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Rožaje
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Rožaje
- TO Rožaje
- JU OŠ Balotiće - Rožaje
- JU OŠ "Milun Ivanović" Biševo - Rožaje
- JU OŠ Donja Lovnica - Rožaje
- JU OŠ "Bratstvo i jedinstvo" Skarepača - Rožaje

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 27 stvaraoaca:

- Opština Berane	39,80 d/m
- JU DC za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane	2,10 d/m
- JU OŠ Donja Rženica Berane	6,80 d/m
- JU OŠ Lubnice Berane	6,00 d/m
- JU OŠ "Vukašin Radunović" Berane	6,90 d/m
- JU OŠ "Vuk Karadžić" Berane	5,70 d/m
- JU Polimski muzej Berane	1,20 d/m
- JU OŠ "Mahmut Adrović" Petnjica	10,00 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore PJ Berane	93,70 d/m
- Uprava carina CG, Carinarnica Bijelo Polje, Carinska ispostava Berane	14,90 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Berane	10,50 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore filijala Petnjica	5,00 d/m
- JU SSŠ "Vukadin Vukadinović" Berane	17,00 d/m
- JU OŠ "Vukašin Radunović" Berane	5,00 d/m
- JU SMŠ Petnjica	0,80 d/m
- JU OŠ Balotiće - Rožaje	5,00 d/m
- JU Gimnazija "30. septembar" Rožaje	2,55 d/m
- Uprava carina CG, Carinarnica BP, Carinska ispostava Dračnovac	24,88 d/m
- JU SSŠ Rožaje	0,30 d/m
- JU OŠ "Mustafa Pećanin" Rožaje	14,76 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - Odjeljenje Rožaje	4,10 d/m

- Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore PJ Rožaje	13,50 d/m
- Uprava carina CG, Carinarnica Bijelo Polje, Carinska ispostava Rožaje	8,72 d/m
- Uprava carina CG, Carinarnica Bijelo Polje, Carinska ispostava Kula	19,70 d/m
- Apoteka "Jastros" Rožaje	2,80 d/m
- JU SSŠ Rožaje	7,30 d/m
- JU Centar za kulturu Rožaje	8,42 d/m
ukupno izlučeno	337,43 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 12 stvaralaca:

- JU Polimski muzej Berane
- JU OŠ Savin bor - Petnjica
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane
- JU OŠ Trpezi - Petnjica
- JU OŠ "25. Maj" Vrbica - Berane
- JU Centar za socijalni rad za opštine Berane, Andrijevića i Petnjica
- JU centar za kulturu Petnjica
- Kooperativa "Agrobisernica" - Rožaje
- JU OŠ Daciće - Rožaje
- JU Zavičajni muzej "Ganića kula" Rožaje
- JU Centar za kulturu Rožaje
- JU Narodna biblioteka Rožaje

4. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- Kooperativa "Agrobisernica" Rožaje, za period 1973-2021., 12,65 d/m

II - Poslovi u depou

- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: ukupno 129 kutija i 111 knjiga
- Izdavanje građe iz depoa za rješavanje zahtjeva pravnih i fizičkih lica: ukupno 83 kutije, 78 upisnica, 5 knjiga, kartoteka ličnih dohodaka kao i evidencije
- Manipulativni poslovi: utvrđen je hronološki poredak arhivske građe koja je stavljena u košuljice: ukupno 149 kutija
- Izvršeno je izmještanje stambenog fonda Berane sa police VIII na policu X

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- SO Berane, serije eksproprijacija, urbanizam i građevinarstvo (1977-1990) 16 kutija koje sadrže 1190 predmeta i 5160 listova
- SO Berane (1964-1990) 27 kutija koje sadrže 937 predmeta i 11406 listova
- SO Berane (1963-1979) 111 knjiga koje imaju 10168 listova
- SO Rožaje (1958-2001) 72 kutija koje sadrže 1786 predmeta i 46712 listova

- Prilikom obrade izlučeno je 14 kutija bezvrijednog registraturskog materijala koje sadrže 5124 listova

ukupno: 127 kutija i 41 knjiga

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

Korišćenje arhivske građe u javne i private svrhe:

Primljeno je 267 zahtjeva pravnih i fizičkih lica

Izdato je 46 uvjerenja, 42 obavještenja i 122 specifikacija

Izdato je 261 ovjerene fotokopije i 121 kopije bez ovjere

Osam stranaka se nije pojavilo da preuzme nađena dokumenta

Za korišćenje ovih zahtjeva korišćeni su fondovi:

- SO Berane
- ŠC "Vukadin Vukadinović" Berane
- Osnovni sud Berane
- Srednja medicinska škola Berane
- AD "Jugoprevoz" Berane
- Zavod za zapošljavanje
- AD "Jasikovac" Berane
- SIZ za obrazovanje, kulturu i fizičku kulturu
- SRZ "Blažo Jovanović" Polica
- SRZ "Goražde" Polica
- SRZ "Ćujovac" Zagrađe
- SO Rožaje
- JU Gimnazija "30. septembar" Rožaje
- AD "Gornji Ibar" Rožaje
- GRO "Hajla" Rožaje
- DP "Rotex" Rožaje

Arhivsku građu koristila su tri istraživača koji su koristili arhivske fondove:

- SRZ "Blažo Jovanović" Polica
- SRZ "Goražde" Polica
- SRZ "Ćujovac" Zagrađe
- Đurđevi Stupovi
- Tomaš Katanić
- SO Rožaje - serija urbanizam
- AD "Gornji Ibar" Rožaje

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedelja arhiva" (27 - 31. 5 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana posjeta đaka i predstavnika lokalne Uprave; u galeriji Centra za kulturu u Rožajama predstavljena fotodokumentarna izložba "Prosvjeta u Rožajama".

4. ARHIVSKI ODSJEK BIJELO POLJE

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 4 stvaraoca/držaoaca i to:

- JU OŠ "Milovan Jelić" pavino Polje
- JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" Bijelo Polje
- JU Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje
- Osnovni sud Bijelo Polje
-

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 7 stvaralaca:

- JU OŠ "Šukrija Međedović" Bijelo Polje za period 1952-2018	4,20 d/m
- JU OŠ "Braća Ribar" Zaton - Bijelo Polje za period 1981-2018	3,60 d/m
- JU OŠ "Milovan Jelić" Pavino Polje - Bijelo Polje za period 1901-2018	4,50 d/m
- JU SSŠ - Školski centar Bijelo Polje za period 1993-2018	6,80 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje za period 2008-2015	43,00 d/m
- Uprava Carina PJ Carinarnica Bijelo Polje za period 2003-2021	114,00 d/m
- JU Centar za socijalni rad Bijelo Polje za period 1993-2022	118,70 d/m
ukupno izlučeno	306,60 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 10 stvaralaca:

- JU Dom starih Bijelo Polje
- JU SSŠ - Školski centar Bijelo Polje
- JU OŠ "Dušan Korać" Bijelo Polje
- JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović" Bijelo Polje
- JU Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje
- Osnovni sud Bijelo Polje
- DOO Komunalno "Lim" Bijelo Polje
- Sud za prekršaje Bijelo Polje
- Viši sud Bijelo Polje
- Fond PIO PJ Bijelo Polje

II - Poslovi u depou

- Izdavanje građe na sređivanje i obradu: 51 kutija
- Izrada i lijepljenje spoljnih etiketa: 34 kutije
- Pečatanje dokumenata fondova:

Više javno tužilaštvo Bijelo Polje - "KTI" za period 2008-2010, 13 kutija
Okružni (Osnovni) sud Bijelo Polje - "G" za period 1947-1967, 17 kutija

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Okružni (Osnovni) sud Bijelo Polje - serija "G", urađen upisnik predmeta I kratak sadržaj predmeta, obrađeno ukupno 15 kutija, predmeta 813, listova 10068
- Državni tužilac (Okružno - Sresko tužilaštvo) Bijelo Polje, oznaka "KTI" 1995-2000, 18 kutija, 1783 predmeta, 12275 listova
- Državni tužilac (Okružno - Sresko tužilaštvo) Bijelo Polje, oznaka "KTN" 1968-1973, 2 kutije, 365 predmeta, 2419 listova
- Uprava za nekretnine Bijelo Polje 1945-1957, serija konfiskacija, 4 kutija, 977 predmeta, 2592+7 listova
- Fond PIO Crne Gore PJ Bijelo Polje 1950-2010, slova "A" i "B", 2 kutije, 692 predmeta, 1030 listova; građa je sređena po principu slobodne proviniencije, po azbučnom redu; serija je završena u potpunosti
- Fond PIO Bijelo Polje 1953-1955, serija pasiva, obrađeno 14 kutija, 4684 predmeta, 6830 listova; sređivanje fonda završeno u potpunosti

ukupno: 51 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- U izvještajnom periodu Odsjeku se obratila 71 stranaka; obrađeno je 27 zahtjeva (fizičkih i pravnih lica) i za 44 stranke su pružene informacije; zahtjevi kako pravnih tako i fizičkih lica vezana su za eksproprijaciju i nacionalizaciju zemljišta; tražena su i dokumenta - evidenciozni kartoni ili drugi dokazi za dokazivanje radnog staža

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedelja arhiva" (27 – 31. 5. 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima;

5. ARHIVSKI ODSJEK BUDVA

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 17 stvaralaca/držaoaca i to:

- JPU "Ljubica V. Jovanović - Maše" Budva
- DOO "Mediteran reklame" Budva
- Poreska uprava PJ Budva
- DOO "WVP" Budva
- DOO "Hotels group Montenegro stars" Budva
- DOO Komunalno Budva
- TO Budva

- JU OŠ "Druga osnovna škola" Budva
- DOO "Maestral hotels and casinos" Budva
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva
- Sud za prekršaje Budva
- DOO Mediteranski sportski centar Budva
- Zavod za izgradnju "Budva" AD Budva
- LJE RTV Budva Budva
- OO Crveni krst Budva
- DOO "Uniprom hoteli" Budva
- SO Budva Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 10 stvaraoca:

- DOO "Mediteran reklame" Budva	16,10 d/m
- DOO "WVP" Budva	2,00 d/m
- DOO "Hotels group Montenegro stars" Budva	44,58 d/m
- DOO Komunalno Budva	15,49 d/m
- JU OŠ "Druga osnovna škola" Budva	4,68 d/m
- DOO "Maestral hotels and casinos" Budva	21,09 d/m
- Sud za prekršaje Budva	35,12 d/m
ukupno izlučeno	139,06 d/m

II - Poslovi u depou

- Prefascikuliranje, zamjena omota spisa i izrada preliminarnog popisa arhivske građe: Meteorološke knjige 1871-1970; 1962-1973 ukupno 13 kutija
- Vođenje evidencije o arhivskoj građi:

Fond broj 6

Skupština opštine Budva - Opštinska uprava društvenih prihoda 1955-1990, serija ostali ugovori CGDA BUD SOB OUDP - ost. 1955-1990

CGDA BUD SOB OUDP I 1955-1980 ost. 189 predmeta, 1/10-184/2

CGDA BUD SOB OUDP II 1981-1982 165 ost. predmeta, 185/2-349/2

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP III 1983-1984 ost. 191 predmeta, 350/1-540/3

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP IV 1985 ost. 68 predmeta, 541/2-608/3

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP V 1986 ost. 106 predmeta, 609/12-714/13

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP VI 1987 ost. 56 predmeta, 715/4-770/4

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP VII 1988 ost. 84 predmeta, 771/4-855/7

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP VIII 1989 ost. 73 predmeta, 856/6-927/11

CGDA -CGDA BUD SOB OUDP IX 1990 ost. 69 predmeta, 928/2-996/4

Ukupno devet arhivskih kutija sa 1001 predmetom

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova:

Fond: Opština Petrovac (); 1884-1984

Klasifikacija arhivske građe u fondu za sledeće arhivske kutije:

CGDA BUD OP 4 1930-1939

12 omota sa 332 predmeta, 2831 punih / 7 praznih listova, 2828 dokumenta

CGDA BUD OP 5 1910-1940

19 omota sa 100 predmeta, 703 punih / 72 praznih listova, 706 dokumenta

Prilikom klasifikacije građe izdvojeno je 15 pomoćnih fondovskih knjiga sa 560 punih i 7 praznih listova

Fond: Lučka ispostava Budva (); 1871-1973

Klasifikacija arhivske građe u fondu za sledeću arhivsku kutiju:

XIV 1921-1964

25 omota sa 112 predmeta, 334 punih / 1 prazni list, 203 dokumenta

Napomena: signatura arhivskih kutija ovog fonda će biti urađena poslije konačnog arhivističkog sređivanja građe

Fond: Osnovna škola Budva (1831-) 1835-1976

Revizija arhivske građe

Sređivanje naknadno nađene arhivske građe period 1835-1945, izrada Sumarnog inventara,

Analitičkog inventara (u rukopisu), ISAD (G), ISAAR (CPF)

Izrada Unutrašnjih lista za arhivske kutija:

CGDA BUD OŠB 1840-1959 2, 625 punih / 47 praznih listova, 360 predmeta, 577 dokumenata

CGDA BUD OŠB 1861-1975 3, 2323 punih / 3 prazna lista, 49 predmeta, 175 dokumenata

Fond: Srpski soko Budva 1912-1940

Stari period, klasifikacija arhivske građe u fondu sa sistematizacijom i izrada Analitičkog inventara, ISAD (G) i ISAAR (CPF)

CGDA BUD SSOKO 1 1912-1940, 4 pomoćne knjige sa 56 punih i 3 prazna lista

188 predmeta sa 359 punih i 8 praznih listova, 279 dokumenata

17 drama sa 594 puna i 21 prazni list

Fond: Opština Budva 1941-1945

Klasiranje građe unutar fonda za sledeće arhivske kutije:

CGDA BUD OB 1 1940

1 omot, 350 dokumenata sa 409 listova

CGDA BUD OB 2 1940

3 omota, 1085 dokumenata sa 1159 punih i 11 praznih listova

CGDA BUD OB 3 1940

12 omota, 958 dokumenta sa 883 punih i 24 prazna lista

CGDA BUD OB 4 1941

8 omota, 524 dokumenta sa 465 punih i 4 prazna lista

CGDA BUD OB 5 1941

5 omota, 903 dokumenta sa 799 punih i 9 praznih listova

32 pomoćne fondovske knjige sa 713 punih i 19 praznih listova

Fond: Skupština opštine Budva - serija Izvršni odbor 1974-1992

Izrada preliminarne istorijske bilješke

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi sa korisnicima
- Rad sa korisnicima:
350 korisnika sa 141 prijavom za korišćenje građe, 209 zahtjeva za kserokopiranje, izdavanje kopija skenirane građe i kopija fotografisane građe
- Po zahtjevima je izvršeno:
na osnovu 96 zahtjeva za kserokopiranje izdato je 39 stranica A3 formata i 898 stranica A5 formata kserokopija (583 dokumenta)
na osnovu 111 zahtjeva za izdavanje kopija digitalizovane građe izdato je 2016 listova kopija (398 dokumnata)
na osnovu 2 zahtjeva za fotografisanje urađeno 34 fotografije
izdato je 17 obavještenja po zahtjevima stranaka u slučajevima kada nijesu izdate kopije dokumenata
- U toku rada sa korisnicima izdato je - vraćeno 1400 arhivskih jedinica
- U toku rada korišćena je građa sledećih fondova: KAT; SOB OUDP; SOB sjednice; SOB FONI; Biblioteka; ROSG; Zbirke matičnih knjiga; SOB IO; UOB; SOB Urbanizam-IP; SOBGI; SOB URB; OUDP; OSSRN; Crkva; LIBOC; POLJUB

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Neđelja arhiva" (27 – 31. 5. 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima; organizovana je izložba "Kroz lične i porodične fondove"

6. ARHIVSKI ODSJEK DANILOVGRAD

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 17 stvaraoca/držaoaca i to:

- SO Danilovgrad
- JZU Dom zdravlja Danilovgrad

- Sud za prekršaje Podgorica Odjeljenje Danilovgrad
- JPU "Irena Radović" Danilovgrad
- Osnovni sud Danilovgrad
- Uprava carina Podgorica - ekspozitura Danilovgrad
- JU OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad
- JU Gimnazija "Petar I Petrović Njegoš" Danilovgrad
- Uprava prihoda Podgorica ekspozitura Danilovgrad
- Policijska akademija Danilovgrad
- DOO Komunalno preduzeće Danilovgrad
- DOO Vodovod i kanalizacija Danilovgrad
- Vojska Crne Gore, jedinice Danilovgrad
- JU Centar za kulturu Danilovgrad
- DOO Atako Danilovgrad
- DOO Roma Danilovgrad
- TO Danilovgrad
- Centar za socijalni rad Danilovgrad

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe:

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------|
| - SO Danilovgrad | 74,00 d/m |
| - JPU "Irena Radović" Danilovgrad | 10,00 d/m |
| - Uprava carina Podgorica - ekspozitura Danilovgrad | 230,00 d/m |
| - Sud za prekršaje Podgorica Odjeljenje Danilovgrad | 8,00 d/m |

ukupno izlučeno 322,00 d/m

3. Preuzimanje arhivske građe:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - SO Danilovgrad 1962-2015 | 19,00 d/m |
|----------------------------|-----------|

II - Poslovi u depou

- Izvršena dislokacija svih fondova zbog montaže novih polica, vraćanje istih u police, slaganje po godinama, organizacionim jedinicama, spoljnim obilježima kutija.
- Izvršeno umetanje arhivske građe iz starih kutija u nove, ispisivanje i lijepljenje etiketa za fondove osnovnih škola 90 k, gimnazije 16 k, AD „Mermer“ Danilovgrad 29 k, Osnovni sud Danilovgrad za predmete: „OV“ 53 k, „P“ 69k, „R“ 3k i invalidski predmeti 96k
- Ukupno 374 kutije
- Izvršen prijem i smještaj preuzete arhivske građe opštine Danilovgrad 19 d/m i evidencija u knjigu preuzete arhivske građe
- Urađena revizija poretka arhivske gradje u depou zbog ugradnje novih polica
- Urađen topografski pokazivač (po serijama, odjeljenjima, grupama) za sve fondove

- Izrađeno informativno sredstvo Vodič kroz depo
- Vođenje evidencije o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Fond Osnovni sud Danilovgrad 8 kutija, 32 predmeta, 3324 listova
- Fond JU OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad

Izvršeno popisivanje matičnih knjiga učenika, popis upisanih učenika, obilježeni listovi knjiga, prebrojani prazni listovi i urađena unutrašnja lista:

ukupno popisano 12 matičnih knjiga, 5203 učenika, obilježeno 2628 punih i 28 praznih listova

- Fond Arhivski odsjek Danilovgrad

Izvršeno razvrstavanje arhivske građe I registraturskog materijala po vremenu nastanka, arhivskoj oznaci metodom provinijencije za period 2021-2024

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

2024. godine arhivsku građu u AO Danilovgrad koristilo je ukupno 63 korisnika:

Pravna lica 17

Fizička lica 44

Istraživača 2

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedelja arhiva" (27 - 31. 5 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnom mediju; posjete učenika i profesora

7. ARHIVSKI ODSJEK KOLAŠIN / MOJKOVAC

I - zaštita arhivske i registraturske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 23 stvaraoca/držaoca i to:

- JU Centar za kulturu "Nenad Rakočević" Mojkovac
- DOO Komunalne usluge Gradac Mojkovac
- JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac/Kolašin - PJ Kolašin
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Kolašin
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Mojkovac
- JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac - Mojkovac
- JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje - Mojkovac
- JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac
- Opština Kolašin
- JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju Mojkovac
- Udruženje hendikepiranih "Srece" Mojkovac

- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović" Mojkovac
- JZU DZ "Mićo Zečević" Kolašin
- JU OŠ Međuriječje - Kolašin
- ZU CG Apoteka "Remedija" Kolašin, Apotekarska stanica Manastir Morača
- Opština Kolašin - Služba komunalne policije
- FZO CG - filijala Mojkovac
- JU OŠ "Risto Manojlović" Kolašin
- JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" Mojkovac
- FZO CG - filijala Kolašin
- JU OŠ "Mojsije Stevanović" Manastir Morača - Kolašin
- JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac/Kolašin - PJ Kolašin
- Osnovni sud Kolašin

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade i data saglasnost na Liste kateorija kod 2 stvaraoaca:

- JU OŠ "Vojin Čepićić" Dragovića Polje
- JU OŠ Međuriječje - Kolašin

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 12 stvaralaca:

- FZO CG - filijala Mojkovac za period 2002-2022	37,00 d/m
- JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović" za period 1983-2018 Mojkovac	1,65 d/m
- JU OŠ "Risto Manojlović" Kolašin za period 1989-1995, 1997-2008	22,00 d/m
- JU Centar za kulturu Kolašin za period 1979-2015	6,00 d/m
- Osnovni sud Kolašin za period 2001-2013	32,00 d/m
- JU OŠ "Aleksa đilas Bećo" Mojkovac za period 1975-2018	20,00 d/m
- JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac za period 1972-2018	10,00 d/m
- JU DC za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju Mojkovac za period 2014-2018	0,50 d/m
- Opština Kolašin - Služba komunalne policije za period 2009-2019	5,50 d/m
- ZU CG Apoteka "Remedija" Kolašin, AS Man. Morača za period 2007-2023	6,75 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Kolašin za period 2001-2017	55,00 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Mojkovac za period 2002-2017	19,50 d/m
-	
ukupno izlučeno	215,90 d/m

3. Priprema za preuzimanje i predaju arhivske građe izvršena je kod 1 stvaraoaca:

- Opština Kolašin 1969-1972; 1974; 1976-2010 13,50 d/m

Pripremljeno za preuzimanje arhivske građe od 15,30 d/m (1985-2015); arhivska građa ostaje kod stvaraoaca do sticanja uslova za preuzimanje od strane AO Kolašin/Mojkovac

- Osnovni sud Kolašin 1999-201, predmeti sa oznakom "P", "OV", "R" i "O" cca 21,00 d/m

II - Poslovi u depou

Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje dokumenata iz sređene i nesređene arhivske građe izvršeno je iz 14 arhivskih fondova:

- Osnovni sud Kolašin
- DD "Transport" u stečaju Kolašin
- ŠPAD u stečaju Kolašin
- AD "Eksportdrvo" u stečaju Kolašin
- AD "Impregnacija drveta" u stečaju Kolašin
- DP "Veletrgovina komerc" u stečaju Kolašin
- Opština Kolašin
- AD "Kom" Mojkovac
- DD "Sinjavina" u stečaju Kolašin
- JU OŠ "Dr Radoslav Jagoš Vešović" Bare Kraljske
- Osnovno državno tužilaštvo Kolašin
- JU OŠ "Risto Manojlović" Kolašin
- JU OŠ Međurečje - Kolašin
- Opština Mojkovac

Vođenje evidencije o kompletnosti arhivske građe izdate na sređivanje iz 2 arhivska fonda:

- Opština Kolašin - OK (1947-2010) 1969-1999
- Osnovni sud Kolašin - OSK (1945-2010) 2001-2010 "O", "OV", "P", "R"

Smještaj i održavanje arhivske građe u depou:

- Revizija poretka arhivske građe u depou I i II
- Pakovanje, prepakivanje, numeracija, obilježavanje, održavanje čistoće u depoima

1.Uprava i javne službe
period poslije 1944/45
Opština Kolašin

2.Pravosuđe
period poslije 1945
Osnovni državni tužilac Kolašin

3.Privredna društva
DD "Sinjavina" u stečaju Kolašin
DD "Transport" u stečaju Kolašin
ŠPAD u stečaju Kolašin
AD "Eksportdrvo" u stečaju Kolašin
AD "Impregnacija drveta" u stečaju Kolašin
DP "Veletrgovina komerc" u stečaju Kolašin

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Revizija arhivske građe vršena je za jedan (1) fond:

(sređivanje dokumenata unutar predmeta, folijacija dokumenata u predmetu, ispisivanje signature na dokumentima, pečatanje dokumenata, brojanje predmeta, sabiranje punih i praznih listova, zamjena spoljne etikete, kontrola i prekucavanje Imenskog registra i Unutrašnje liste, popisivanje kutija sređene arhivske građe)

Osnovni sud Kolašin-OSK (1945-2010): 1978, 1979. „P“ „R“ „O“ „Ov“ predmeta 486, ukupno listova 5081, kutija 8

2. Sistematizacija arhivske građe u fondu vršena je na jednom fondu:

(razvrstavanje već klasifikovane arhivske građe u arhivske košuljice i kutije hronološki u okviru godine, ispisivanje sadržaja na košuljicama, izrada unutrašnjeg popisa arhivske građe u kutije, ispisivanje i stavljanje privremene spoljne etikete)

Opština Kolašin-OK (1969 -1999): akata/spisa 1410, registratora 26

-predloženo za izlučivanje 0,45 d/m

-izlučeno šablonskog materijala 0,15 d/m

Shodno Pravilniku o sređivanju i obradi arhivske građe, vršeno je na dva fonda:

-sređivanje dokumenata u predmetu čl. 50

-tehnički poslovi na sređivanju arhivske građe čl. 51

-izdvajanje i popis građe koja se predlaže za izlučivanje čl. 47

Osnovni sud Kolašin-OSK (1945-2010): 2001-2008: „O“ „Ov“ „P“ „R“ „Su“ predmeta 5450, kutija 158

- predloženo za izlučivanje, 0,35 d/m

- izlučeno bezvrijednog registratorskog materijala 2,03 d/m (koverte, fascikle i drugi šablonski materijal)

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

Korišćenje arhivske građe u javne i privatno - pravne svrhe

(prijem zahtjeva, razmjena informacija s korisnicima i zavođenje zahtjeva, obrada uvjerenja na osnovu činjenica u arhivskoj građi pozitivno ili negativno, izdavanje potvrda, obavještenja i drugi poslovi)

-pristiglo je 158 zahtjeva za korišćenje arhivske građe po raznim osnovama

- korisnika 98

-negativno je odgovoreno na 60 zahtjeva

-dato je 60 informacija

-urađene su 506 fotokopije i ovjerena 176 dokumenta

-izdato je 7 potvrda

-za potrebe Osnovnog suda Kolašin fotokopirana su spisa iz predmeta: ''O'' br. 18/05 (18 listova) i ''R'' br. 9/96 (4 lista)

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Neđelja arhiva" (27 - 31. 5. 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; upriličena je posjeta predstavnicima prosvjetnih i kulturnih institucija, te održana predavanja učenicima osnovnih i srednjih škola na teritoriji opština Kolašin i Mojkovac (JU OŠ "Risto Manojlović" i JU SMŠ "Braća Selić" Kolašin, JU OŠ "Radoslav Jagoš Vešović" Bare Kraljske, JU OŠ "Mojsije Stevanović" Manastir Morača, JU OŠ "Vojin Čepić" Dragovića Polje, JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" i JU SMŠ "Vuksan Đukić" Mojkovac, JU OŠ "Radomir Rakočević" Prošćenje, JU OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac, JU Centar za kulturu "Nenad Rakočević" Mojkovac); upriličena je posjeta načelnice Odsjeka predstavnicima Lokalne uprave i gradonačelniku Opštine Kolašin, te posjetila Zavičajni muzej, Centar za kulturu, Muzičku školu, Dječiji vrtić, Dom zdravlja. Centar za socijalni rad Kolašin, Osnovni sud Kolašin, Sud za prekršaje Kolašin. Takođe, kancelariju Odsjeka su posjetili zainteresovani građani i stranke.

VI - Ostalo

- administrativno-tehnički poslovi
- koordinacija rada službenika Arhivskog odsjeka
- određivanje radnih zadataka za zaposlene i kontrola ostvarenih zadataka
- izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu
- kancelarijsko poslovanje (vođenje djelovodnog protokola, vođenje ulaznog inventara, vođenje knjige stranaka koje su se obratile Arhivskom odsjeku u toku mjeseca)
- zavođenje i dostavljanje mjesečnih zbirnih i pojedinačnih Izvještaja o radu, kao i polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o radu službenika Arhivskog odsjeka Kolašin-Mojkovac
- vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti na poslu i pripremanje izvještaja za službenike Odsjeka i dostavljanje računovodstvu za obračun ličnog dohotka
- distribucija i preuzimanje pošte putem dostavne knjige u pošti Kolašin

8. ARHIVSKI ODSJEK KOTOR / TIVAT

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 30 stvaraoca/držaoca i to:

- Luka Kotor AD Kotor
- FZO PJ Kotor
- Crnogorska plovidba AD Kotor
- Komunalno DOO Kotor
- JZU Dom zdravlja Tivat
- JPU "Bambi" Tivat
- Centar za kulturu Tivat
- Opština Tivat - Sekretarijat za lokalnu upravu
- TO Tivat
- TO Kotor
- JPU "Radost" Kotor
- UCG Pomorski fakultet Kotor
- Institut za biologiju mora Kotor

- UCG Fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor
- JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Vida Matjan" Kotor
- JU Dom starih "Grabovac" Risan
- Opština Kotor - Sekretarijat za zajedničke poslove
- JU OŠ "Branko Brinić" Radovići - Tivat
- JU OŠ "Nikola Đurković" Radanovići - Kotor
- Vodovod i kanalizacija Tivat
- JZU Specijalna bolnica "Vaso Čuković" Risan
- JZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" - Kotor
- JU SPŠ Kotor
- JU OŠ "Veljko Drobnjaković" Risan
- JU Gimnazija Kotor
- JZU Kliničko bolnički centar Kotor
- JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor
- OJU Muzeji Kotor
- Vodovod i kanalizacija Kotor

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade i data saglasnost na Liste kateorija kod 9 stvaralaca:

- JZU Dom zdravlja Kotor
- JU SMS "Mladost" Tivat
- JZU Dom zdravlja Tivat
- JU Muzička škola Tivat
- JZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor
- JPU "Bambi" Tivat
- JU OŠ "Branko Brinić" Radovići - Tivat
- JU OŠ "Nikola Đurković" Radanovići - Kotor
- TO Opštine Kotor

Data su upustva za izradu lista kategorija sljedećim registraturama (13):

- JU Dom stari "Grabovac" Risa
- UCG Pomorski fakultet Kotor
- UCG fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor
- Institut za biologiju mora Kotor
- Turistička organizacija Opštine Tivat
- Centar za kulturu Tivat
- JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor
- JZU Kliničko bolnički centar Kotor
- JPU "Radost" Kotor
- Vodovod i kanalizacija Tivat
- Vodovod i kanalizacija Kotor
- JU SPŠ Kotor
- OJU Muzeji Kotor
-

3. Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 11 stvaralaca:

- Opština Kotor - Sekretarijat za zajedničke poslove	17,50 d/m
- Opština Kotor - Sekretarijat za opštu upravu	18,40 d/m
- Opština Kotor - Sekretarijat za zajedničke poslove	4,05 d/m
- Uprava carina PJ Kotor, Carinska ispostava Terminal Kotor	24,40 d/m
- Uprava carina PJ Kotor Luka Carnska ispostava Luka Tivat	5,80 d/m
- Uprava carina PJ Kotor Luka Carnska ispostava Luka Kotor	3,00 d/m
- Crnogorska plovidba AD Kotor	1,30 d/m
- Opština Tivat - Sekretarijat za lokalnu upravu	12,31 d/m
- DOO Komunalno Kotor	59,80 d/m
- FZO PJ Kotor	39,50 d/m
- JU OŠ "Veljko Drobnjaković" Risan	32,90 d/m
ukupno izlučeno	218,96 d/m

4. Formirano je 6 novih dosijea:

- JU OŠ "Branko Brinić" Radovići - Tivat
- JU OŠ "Nikola Đurković" Radanovići - Kotor
- UCG fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor

II - Poslovi u depou

-Prijem, smještaj i održavanje arhivske građe

-Redovna kontrola urednosti depoa

-Nastavljen rad na prefascikuliranju oštećenih i zaprljanih kutija i stavljanju novih etiketa u fondovima:

- Gradski narodni odbor Kotor - katarska dokumentacija 39 kutija
- Sreski sud Kotor - sudske oznake P i DN 47 kutija

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova:

-Gradski narodni odbor Tivat 1945-1987 - GNOT, revizija fonda sa izlučivanjem bezvrijedne registraturske građe od 1967-1987. godine; revizija urađena za 9 fascikli (1962 i 1970.) i napravljeni sumarni inventari za 9 kutija

-Projektanski biro Kotor – PROK, napravljeni analitički inventar za 3 kutije (LVI , LVII, LVIII 1965-1966)

-Javno pravobranilaštvo Kotor, urađen analitički inventar za 19 kutija (I-XIX 1969-1993)

-Sreski zadružni savez, urađen sumarni inventar za 24 kutije (I-XXIV 1947-1955)

-napravljen popis u elektronskoj formi i prefascikulirano 460 projekata iz fonda GNOK (1973-1979).

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

-Evidencija bibliotečkog fonda – knjiga inventara digitalna obrada

-Evidentirano 12 periodičnih publikacija

-Obrađeno je 470 zahtjeva korisnika arhivske građe (fizičkih lica), za čije potrebe je pronađeno 2239 dokumenata i kopirano je i ovjereno 5696 kopija dokumenata

-Na zahtjev korisnika arhivske građe napravljeno je 65 potvrda (uglavnom slučajevi gdje tražena dokumentacija nije pronađena)

-Vođena evidencija korisnika arhivske građe sa bitnim podacima u elektronskoj formi za period 1. 1. - 31. 12. 2024. g.

U 2024.g. bilo je **35** zahtjeva i to:

-Opštine Kotor - 5 zahtjeva

-Opštine Tivat Direkcija za imovinu - 2 zahtjeva

-Komisija za povraćaj oduzete imovine i obeštećenje Bar - 2 zahtjeva

-Uprava za nekretnine - PJ Kotor

-Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore - PO Kotor

-Osnovni sud Kotor - 7 zahtjeva

-Osnovni sud Podgorica - 3 zahtjeva

-Osnovni sud Ulcinj

-Viši sud Podgorica - 2 zahtjeva

-JZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor - 2 zahtjeva

-JZU Dom zdravlja Tivat

-JPU Dječiji vrtić "Radost" Kotor

-JPU Dječiji vrtić "Naša radost" Herceg Novi

-Advokatska kancelarija "Šimrak" Herceg Novi - 4 zahtjeva

-Advokatska kancelarija "Kavarić - Radošević" Podgorica

-Bigova bay Kotor

Na sve zahtjeve je pismeno odgovoreno, a gdje je bilo potrebno kopirana je dokumentacija i ovjerene kopije predmeta. Tražena su 143 predmeta, kopirano je i ovjereno 397 kopija dokumenata

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Neđelja arhiva" (27. - 31. 5 2024.) izvršena je podjela propagandnog materijala; promocija Arhiva na lokalnim medijima

VI - Ostalo

-Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, Direktorom Državnog arhiva i pomoćnikom direktora, dostavljanje izvještaja o radu i evidencija o prisutnosti na poslu

-Poslovi arhivskog i kancelarijskog poslovanja - uvedeno 314 brojeva u protokol zaključno sa 31. 12. 2024. godine i sva dokumentacija uredno arhivirana

-Vršena redovna kontrola i tekuće održavanje upravne zgrade i zgrade arhivskog depoa

9. ARHIVSKI ODSJEK NIKŠIĆ / PLUŽINE / ŠAVNIK

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1.Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 37 stvaraoca/držaoaca i to:

- Opština Nikšić - direkcija za imovinu
- Opština Nikšić - sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo
- Osnovni sud Nikšić
- Uprava prihoda i carina PJ Nikšić
- Sud za prekršaje Podgorica - odjeljenje Nikšić
- JU Nikšićko pozorište
- DOO Vodovod i kanalizacija Nikšić
- Osnovno državno tužilaštvo Nikšić
- JU OŠ "Pavle Kovačević" Grahovo - Nikšić
- Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić
- Inovaciono preduzetnički centar (IPC) Tehnopolis Nikšić
- JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine
- UCG Filozofski fakultet Nikšić
- JU OŠ "Dušan Bojović" Miolje Polje - Nikšić
- Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" Nikšić
- JU OŠ "Milija Nikčević" Kličevo - Nikšić
- JZU SB za plućne bolesti "Dr Jovan Bulajić" Brezovik
- JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić
- JU OŠ "Braća Ribar" Nikšić
- JU OŠ "Janko Mićunović" Moštanica - Nikšić
- Lovćen osiguranje AD Podgorica filijala Nikšić
- DOO Komunalno Nikšić
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić
- JU OŠ "Braća Bulajić" Vilusi - Nikšić
- JP Sportsko rekreativni centar Nikšić
- Autobuska stanica DOO Nikšić
- Vector system security DOO Nikšić
- JU Narodna biblioteka "Njegoš" Nikšić
- Prva banka Crne Gore AD Podgorica - osnovana 1901 - Filijala Nikšić
- Turistička organizacija Nikšić
- JZU Opšta bolnica Nikšić
- Uprava za inspekcijske poslove
- Lokalni javni emitter RTV Nikšić DOO Nikšić
- JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić
- JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo" Nikšić
- Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Nikšić
- MZ Stara varoš Nikšić

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 10 stvaralaca:

- Osnovni sud Nikšić 1986-2012	191,32 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Nikšić 2014-2022	152,51 d/m
- Uprava carina - Carinarnica Nikšić, CI Ilino brdo, CIVraćenovići, CI Šćepan polje 2013-2018	300,00 d/m
- JU OŠ "Pavle Kovačević" Grahovo - Nikšić 1977-1984	5,27 d/m
- Sud za prekršaje Podgorica - odjeljenje Nikšić	19,91 d/m
- Lovćen osiguranje AD Podgorica filijala Nikšić 2012-2013	19,17 d/m
- Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić 1989-2020	56,20 d/m
- JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine 2017-2023	9,37 d/m
- JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić 1982-2000	6,85 d/m
-	
	ukupno izlučeno 760,60 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 6 stvaralaca:

- JU Nikšićko pozorište Nikšić
- Turistička organizacija Nikšić
- Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić
- Osnovni sud Nikšić
- DOO Komunalno Nikšić
- Vector system security DOO Nikšić

4. Evidentirano je 2 nova stvaraoce/držaoce registratorske građe.

- MZ Stara varoš Nikšić
- MZ Ozrinići Nikšić

II - Poslovi u depou

-U okviru administrativnih poslova fokus je bio na povraćaju rasute dokumentacije. Nakon identifikacije određenog dokumenta ili više povezanih spisa pristupa se povraćaju - pripajanju predmetu ili na odgovarajuće mjesto pripadajućem fondu. Za ovu vrstu aktivnosti potrebno je puno vremena i zahtijeva preciznost kako se prilikom povraćaja dokumentacije ne bi poremetio postojeći poredak u određenom fondu. Povraćaj rasute dokumentacije je od posebnog značaja, kako bi se krajnjim korisnicima moglo izaći u susret i pružiti usluga

-Postavljanje izložbe dokumenata "Prosvjeta u Nikšiću kroz arhivsku građu" u holu Arhivskog odsjeka Nukšić

-Revizija bibliografije koja se nalazi u AO Nikšić, 629 bibliografskih jedinica

-Redovno se vrši slanje pošte, prijem poštanskih pošiljki i evidencija

-Povremeno su rađeni tehnički poslovi na održavanju depoa i kancelarija

-Komunikacija sa strankama putem telefona u vezi dokumentacije koja se odnosi na imovinsko-pravne odnose iz nadležnosti institucija od kojih nije preuzeta arhivska gradnja npr. Uprava za katastar i državnu imovinu i sl.

-Obrada specifikacija usluga u vezi sa zahtjevima stranaka, fotokopiranje i ovjera dokumenata i dostavljanje korisnicima. Po specifikaciji o korišćenju usluga vršena je naplata u skladu sa Uredbom o posebnim troškovima korišćenja arhivske građe i usluga Državnog Arhiva.

-Prefascikulacija arhivske građe u kancelariji Šavnik: ukupno 115 kutija

-Prefascikulacija arhivske građe u kancelariji Plužine

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Skupština opštine Nikšić 1961-1990, nastavljen rad na sređivanju i obradi na predmetima iz 1964. godine; ukupno sređeno 27 kutija; tokom pregleda građa se razvrstava po fondovima i godinama u okviru fonda po organizacionim jedinicama; tokom rada na pregledu građe Skupštine opštine Nikšić 1961-1990., izdvojen je jedan dio dokumenata koji pripadaju fondovima Narodni odbor opštine Nikšić (1959, 1960 i 1961. g.); iz sređenih 27 kutija odabrana je arhivska građa , ukupno 2179 predmeta za trajno čuvanje, a predložen bezvrijedni registraturski materijal za škartiranje 6790 predmeta; ukupno pregledano 6790 predmeta
- Sreski narodni odbor Nikšić 1944-1957; 12 kutija SI UL
- Uprava za uređenje prostora i komunalne poslove 1951-1993; 12 kutija; predmeta 125; listova 1497, SI UL
- Lični fond Jefto Miletin Nikolić 10 kutija, 911 dokumenata
- Lični fond Mijuškovići upoznavanje sa fondom i formiranje arhivskih kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Arhivsku građu sadržanu u 17 arhivskih fondova koristilo je 28 istraživača:

- Uprava za uređenje poslova i komunalne poslove 1951-1993
- NOO Nikšić
- Opštinski sud Nikšić
- Osnovni sud Nikšić
- Okružni sud i državno tužilaštvo 1919-1941
- Sreski sud Nikšić
- Crnogorski oblasni sud 1875-1941
- GNO Nikšić
- Građevinsko preduzeće Nikšić
- Poimenični protokol izdatih pasoša u knjaževini Crnoj Gori 1904-1905
- Popis stanovništva Crne Gore 1879
- SNO Nikšić
- LI Radovan Pulević 1922-1942
- Radnički univerzitet Nikšić
- LI Martinović Milo 1861-1931
- OK SSRN Nikšić
- AD FZLK Nikšić

- Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe:

- Ukupno je obrađeno 149 zahtjeva - 133 fizičkih i 16 pravnih lica
- Broj fotokopija 250
- Broj ovjera 25
- Prijem zahtjeva fizičkih i pravnih lica, fotokopiranje i ovjera spisa, izrada specifikacija za izvršene usluge, naplata i izdavanje dokumentacije; konsultacije sa strankama, pružanje savjeta i sugestija putem telefona; blagovremeno odgovoreno na pismene zahtjeve; u vezi preseljenja preostalog dijela dokumentacije iz prostorija starog arhiva obavljani sastanci sa odgovornim licima Bolnice Nikšić

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

- Manifestacija "Neđelja arhiva" (27 - 31. 5 2024.) obilježena je medijskim predstavljanjem Arhiva preko lokalnih medija TV i Radio Nikšić i posjetom učenika osnovnih i srednjih škola iz Nikšića, kao i posjetom ovlašćenih predstavnika stvaralaca
- Održana su predavanja učenicima VI, VII i VIII razreda osnovne škole kao i učenicima Gimnazije "Stojan Cerović" Nikšić o ulozi, značaju i radu arhivske službe
- Održano je predavanje studentima Filozofskog fakulteta, Odsjek istorija, o radu Državnog arhiva
- Realizovana je izložba dokumenata "Prosvjeta u Nikšiću kroz arhivsku građu" autorki Violete krivokapić, Dejana Nikolić i Biljane Mrdak

10. ARHIVSKI ODSJEK PLJEVLJA / ŽABLJAK

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 22 stvaraoca/držaoaca i to:

- Osnovni sud Pljevlja
- JU Centar za kulturu Pljevlja
- JU Zavičajni muzej Pljevlja
- JU OŠ "Mihajlo Žugić" Odžak - Pljevlja
- JU OŠ "Vuk Knežević" Njegovuđa - Žabljak
- Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Ranče
- Uprava carina Carinarnica Bijelo Polje Carinska ispostava Metaljka
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Žabljak
- JU OŠ Mataruge - Pljevlja
- Lovćen osiguranje AD Podgorica PJ Pljevlja
- JU Srednja stručna škola Pljevlja
- DOO Čistoća Pljevlja
- JU OŠ "Boško Buha" Pljevlja
- JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak
- JU OŠ "Mile Peruničić" Maoče - Pljevlja
- Sud za prekršaje Bijelo polje - odjeljenje Pljevlja
- DOO Grijanje Pljevlja

- JU OŠ Kruševo - Pljevlja
- JU OŠ "Živko Džuver" Bobovo - Pljevlja
- Osnovno tužilaštvo Pljevlja
- JU OŠ "Radoje Tošić" Srdanov grob - Pljevlja
- JU OŠ "Jakub Kuburer" Boljanići - Pljevlja

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registraturske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registraturske građe izvršeno je kod 10 stvaraoca:

- JU OŠ "Boško Buha" Pljevlja za period 1957, 1962, 1965-2000	6,00 d/m
- JU OŠ Mataruge - Pljevlja za period 1954-2018	2,00 d/m
- Lovćen osiguranje AD Podgorica PJ Pljevlja za period 2013	3,80 d/m
- Uprava carina Carinska ispostava Ranče za period 2016-2017, 2020-2021	13,90 d/m
- Uprava carina Carinska ispostava Metaljka za period 2017, 2020	0,70 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo polje - odjeljenje Žabljak 2017-2018	3,30 d/m
- JU Zavičajni muzej Pljevlja za period 1952-1997	5,00 d/m
- JU Srednja stručna škola Pljevlja za period 1986-2015	78,90 d/m
- Sud za prekršaje Bijelo Polje - odjeljenje Pljevlja za period 2016-2017	3,10 d/m
ukupno izlučeno	116,70 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 7 stvaralaca:

- JU OŠ "Mihajlo Žugić" Odžak - Pljevlja
- JU OŠ "Živko Džuver" Bobovo - Pljevlja
- JU OŠ Kruševo - Pljevlja
- Osnovni sud Pljevlja
- JU OŠ "Radoje Tošić" Srdanov grob - Pljevlja
- JU OŠ "Vuk Knežević" Njegovuđa - Žabljak
- DOO Grijanje Pljevlja

II - Poslovi u depou

- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Vođenje evidencije o izdatoj arhivskoj građi
- Održavanje higijene

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Fond Osnovni sud Pljevlja (1960-1990), predmeti "Ov" 1 za 1990, 2, kutije SI
predmeti "OV" 2 za 1979-1988, 1990, 2 kutije, SI
knjige "OV" 1 i "OV" 2 za 1979-1990 4 kutije (17 knjiga), SI

predmeti "OV" 1 za 1990 i "OV" 2 za 1979-1978, 1990 izlučena uvjerenja o plaćanju poreza i doprinosa, 0,05 d/m

- Fond Opština Pljevlja (1950-1970), 4 kutije; SI
- Fond OK SK Pljevlja (1945-1990) imenični popis dosijea članova SK, 7 kutija

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

Arhivsku građu u AO Pljevlja u javne i privatnopravne svrhe koristilo je 162 korisnika - fizičkih 78 i pravnih 84

Fizička lica:

- 31 zahtjeva za izdavanje ovjerene fotokopije dokumenta - kopirano 57 dokumenata (139 stranica)
- 21 zahtjeva za izdavanje uvjerenja (izdato 21 uvjerenje)
- 20 prijave za korišćenje arhivske građe u arhivu
- 6 obavještenja (3 putem telefona)
- 3 fotografisanja 15 dokumenata
- 2 reversa po zahtjevu istraživača

Pravna lica:

- 82 zahtjeva Komisije za povraćaj i obeštećenje Bijelo Polje (poslata 33 obavještenja a za 49 zahtjeva pronađena dokumenta))
- 2 prijava za korišćenje arhivske građe u arhivu

Arhivsku građu u Kancelariji Žabljak u javne i privatnopravne svrhe koristilo je 24 korisnika - fizičkih 22 i pravnih lica 2

Fizička lica:

- 13 zahtjeva za izdavanje ovjerene fotokopije dokumenta - kopirano 64 dokumenata, 95 stranica
- 7 prijava za korišćenje arhivske građe u arhivu
- 3 uvjerenje od kojih jedno dopunsko
- 1 obavještenje

Pravna lica:

- 1 zahtjev Osnovnog suda Kolašin (poslato 1 obavještenje)
- 1 zahtjev Komisija za povraćaj i obeštećenje Bijelo Polje (poslato 1 obavještenje)

Ukupno u Arhivskom odsjeku Pljevlja / Žabljak bilo je 186 korisnika, fizičkih i pravnih lica

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U periodu od 27 - 31. 5. 2024. godine održana je manifestacija "Nedelja arhiva"; tom prilikom realizovane sve planirane aktivnosti i izvršena podjela propagandnog materijala

11. ARHIVSKI ODSJEK PODGORICA

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama) izvršeno je kod 50 stvaraoca/držaoca i to:

- Glavni grad Podgorica - Služba za zajedničke poslove
- Glavni grad Podgorica - Služba za javnu nabavku i komercijalne poslove
- Glavni grad Podgorica - Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za socijalno staranje
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za saobráaj
- Glavni grad Podgorica - Uprava za inspekcijske poslove
- Glavni grad Podgorica - Uprava lokalnih javnih prihoda
- Osnovni sud Podgorica
- Osnovno državno tužilaštvo Podgorica
- Centar za socijalni rad PJ Golubovci
- Opština Zeta
- JU KIC Zeta
- Uprava Carina PJ Carinarnica Podgorica
- Poreska uprava PJ Podgorica
- Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorica DOO
- Agencija za stanovanje Podgorica DOO
- Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice DOO
- Komunalne usluge DOO
- Zelenilo DOO
- Čistoća DOO
- Deponija DOO
- JU Resurni centar za djecu i mlade Podgorica
- JU Muzeji i galerije Podgorica
- JZU Dom zdravlja Podgorica
- JPU "Ljubica Popović"
- JPU "Đina Vrbica"
- JU OŠ "Vladika Danilo" Zeta
- JU OŠ "Mahmut Lekić" Tuzi
- JU SEŠ "Vaso Aligrudić"
- DOO "Lutrex"
- DOO "G3 Spirit"
- DOO "Glosarij"
- DOO "Glosarij CD"

- DOO "Tea Medica"
- DOO "BAR KOD"
- DOO "MST International"
- DOO "Novi Volvoks"
- DOO "MPM"
- DOO "Veletex"
- DOO "Nregelija"
- DOO "Entext"
- DOO "Kavarić Group"
- DOO "Jasmil Montenegro"
- DOO "Philip Morris Montenegro"
- DOO "BDO" društvo za reviziju
- Likvidirano DSD "Sanofi Aventis"
- DOO "Medica"
- DOO "Nova knjiga"

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka (ukupno 149 zapisnički evidentirano).

2. Evidencija o stvaraočima/držaočima registratorske građe dopunjena je sledećim registraturama:

- Glavni grad Podgorica - Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju
- Glavni grad Podgorica - Služba za javnu nabavku i komercijalne poslove
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
- Glavni grad Podgorica - Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorica DOO
- Glavni grad Podgorica - Uprava za inspeksijske poslove
- DOO "Jasmil Montenegro"
- DOO "Entext"
- DOO "BDO" društvo za reviziju
- DOO "Medica"
- DOO "Nova knjiga"

3. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod 3 stvaraoča (sedam preuzimanja):

- Opštinsko državno tužilaštvo - predmeti KTN za period 1983-1989;
predmeti KTR za period 1988 4,15 d/m
- Opštinsko državno tužilaštvo - predmeti KTN za period 1962-1982, 1990 4,50 d/m
- Opštinsko državno tužilaštvo - predmeti KTM za period 1970-1980;
predmeti KT odbačeni 1976, 1979, 1982-1985 6,00 d/m
- Opštinsko državno tužilaštvo - predmeti KTN za period 1991-1993;
predmeti KTM za period 1990-1993;
predmeti KT odbačeni za period 1971, 1977-1981, 1985-1987, 1989, 1990;

predmeti KT optužnice za period 1991	9,50 d/m
- Osnovni sud Podgorica - upisnici "I" za period 1963-1993	9,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica - predmeti "K" za period 1988-1993	10,00 d/m
- JU OŠ "Mahmut Lekić" Tuzi - upisnice, matične knjige, knjige zapisnika za period 1949-1952, 1958-1992	1,50 d/m

Ukupno preuzeto 44, 65 d/m

4. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je u 42 slučaja kod 29 stvaraoca:

- DOO "Veletex" za period 2004-2018	316,40 d/m
- DOO "G3 Spirit" za period 2013-2016	38,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2011	25,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2012	20,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 1977-1992	9,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2000, 2005-2013	15,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 1988-1997	6,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2003	13,00 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2010-2013	22,80 d/m
- Osnovni sud Podgorica za period 2003-2006	6,00 d/m
- DOO "MPM" za period 1990-2016	437,00 dm
- DOO "Glosarij" za period 2018	128,40 dm
- DOO "Glosarij CD" za period 2018	1,30 dm
- DOO "Tea medica" za period 2018	75,40 dm
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za preduzetništvo i investicije za period 2005-2019	6,00 d/m
za period 2004-2010	4,00 d/m
- Glavni grad Podgorica - Uprava lokalnih javnih prihoda za period 2004-2012	128,00 d/m
- Uprava carina PJ Carinarnica Podgorica za period 2010-2018	1627,00 d/m
za period 2016-2018	130,00 d/m
- JU Resurni centar za djecu i mlade Podgorica za period 2006-2008	3,00 d/m
- JPU "Ljubica Popović" za period 2015-2018	18,00 d/m
- Glavni grad Podgorica - Služba za podršku poljoprivredi i rurarnom razvoju za period 2006-2019	3,00 d/m
- DOO "Lutrex" za period 2018, 2020	9,40 d/m
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za socijalno staranje za period 1997, 1999-2010	23,00 d/m
za period 2011-2015	31,30 d/m
za period 2016-2017	19,40 dm
- DOO "Nregelija" za period 2009-2018	92,40 d/m
- DOO "Entext" za period 2007-2018	110,00 d/m
- JU KIC Zeta za period 2005-2015	3,00 d/m

- DOO "Novi Volvox" za period 2009-2016	162,00 d/m
- DOO "Philip Morris Montenegro" za period 1991-2009	11,00 d/m
- DOO "MST Internacional" za period 2018	3,20 d/m
- DOO "Kavarić Group" za period 2006, 2008-2016	43,00 d/m
- DOO "BAR KOD"	
za period 2006, 2008-2016	131,40 d/m
za period 2015	80,70 d/m
- Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove	
za period 1993-2011	55,00 d/m
- Poreska uprava PJ Podgorica	
za period 1996-2012, 2017-2022	65,00 d/m
za period 1992-2013	30,00 d/m
- DOO "Jasmil Montenegro" za period 2006-2018	95,00 d/m
- DOO Agencija za stanovanje Podgorica za period 1994-2005	27,60 d/m
- Centar za socijalni rad PJ Golubovci za period 2018-2019	2,00 d/m
- DOO "Medica" za period 2007-2018	111,20 d/m
	ukupno izlučeno 4137,90 d/m

5. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kategorija i data saglasnost kod 8 stvaralaca:

- DOO "Kavarić Group" Diners club u stečaju
- DOO "Jasmil Montenegro"
- DOO Agencija za upravljanje zaštićenim područjima
- DOO Agencija za stanovanje
- DOO "Entext"
- Osnovni sud Podgorica
- JZU Dom zdravlja Podgorica
- DOO "Medica"

Napomena: Liste kategorija za tri registrature

- DOO "Jasmil Montenegro"
- DOO "Entext"
- DOO "Medica"

urađene su od strane službenika Arhivskog odsjeka Podgorica, shodno Uredbi o posebnim troškovima korišćenja arhivske građe i usluga Državnog arhiva (Sl. list Crne Gore 06/14)

II - Poslovi u depou

-Prijem i smještaj cca 44,65 d/m arhivske građe

-Izdavanje arhivske građe na sređivanje i obradu službenicima Odsjeka ((SOT opšta uprava, SOT Služba za zajedničke poslove, Osnovni sud Podgorica, Sud za prekršaje, JU Srednja hemijsko-tehnička škola, JU Srednja medicinska škola, JU Srednja škola za muziku i balet "Vasa Pavić", JU SEŠ "Mirko Vešović", JU Srednja medicinska škola, JU OŠ "Vladimir Nazor", JU STŠ

''Vaso Aligrudić'', JU OŠ ''Marko Miljanov'', JU OŠ ''Božidar Vuković Podgoričanin'' JU OŠ ''Milorad Musa Burzan'', JU OŠ ''Radojica Perović'', DOO ''Gramet'', DOO ''Context'', Preduzeće za izgradnju Podgorice)

-Izdavanje arhivske građe istraživačima i za potrebe stranaka

-smještaj novopreuzete građe Osnovnog državnog tužioca, 182 kutije, ispisivanje spoljnih obilježja

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- Osnovni sud Podgorica, predmet ''O'' (1946-1966, 1977-1990), arhivistički je sređeno 120 kutija
- Opština Podgorica / Glavni grad:
SOT - opšta uprava (1966-1977)
SOT - služba za zajedničke poslova (1968-1977)
rađena je dopuna i ispravka unutrašnjih lista, prekucavanje unutrašnjih lista i imenskog registra - ukupno 14 kutija
- Sud za prekršaje obrada zapisnika - 29 knjiga
- JU OŠ ''Božidar Vuković Podgoričanin'' obrada knjiga - 4 knjige
- JU OŠ ''Marko Miljanov'' obrada knjiga -6 knjiga
- JU OŠ ''Vladimir Nazor'' obrada knjiga - 3 knjige
- JU OŠ ''Milorad Musa Burzan'' obrada knjiga -7 knjiga; revizija - 9 knjiga
- JU OŠ ''Radojica Perović'' obrada knjiga - 1 knjiga
- JU SMŠ ''Vasa Pavić'' obrada knjiga -33 knjige
- JU Srednja medicinska škola obrada knjiga - 5 knjiga
- JU SEŠ ''Mirko Vešović'' unošenje podataka za izradu imenskog registra -24 knjige
- JU Srednja medicinska škola unošenje podataka za izradu imenskog registra -12 knjige
- JU STŠ ''Vaso Aligrudić'' unošenje podataka za izradu imenskog registra -2 knjige
- JU SMŠ ''Vasa Pavić'' unošenje podataka za izradu imenskog registra -20 knjiga
- JU SHTŠ unošenje podataka za izradu imenskog registra - 4 knjige
- DOO ''Gramet'' prefascikulacija personalnih dosijea 2 kutije
- DOO ''Context'' prefascikulacija personalnih dosijea 7 kutija
- Preduzeće za izgradnju Podgorice prefascikulacija personalnih dosijea 2 kutije

IV - Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materijala

- Obrađeno je 233 zahtjeva fizičkih (157) i pravnih (76) lica:
za 136 zahtjeva stranaka urađene su ovjere i fotokopije dokumenata
za 67 zahtjeva stranaka je negativno odgovoreno
za 30 zahtjeva stranaka izvršen je uvid ili su proslijeđeni drugom Odsjeku u DA
- Obrađeno je 6 zahtjeva istraživača

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedjelja arhiva" (27 - 31. 5. 2024.) realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Distribucija propagandnog materijala
- Predstavljena fotodokumentarna izložba "Radni narod Podgorice" - autorke Sandre Marković
- Posjeta predstavnika registratura, nastavnika i učenika osnovne i srednje škole i prezentovanje najstarije arhivske građe u Odsjeku
- Dan otvorenih vrata

Sa JU SEŠ "Mirko Vešović" realizovan je Ugovor o obavljanju praktičnog obrazovanja učenika; shodno predmetnom Ugovoru zaključenom između Državnog arhiva i JU SEŠ "Mirko Vešović" učenici dva odjeljenja III-ih i IV-ih razreda pravnog smjera ove škole, tokom izvještajnog perioda, dva puta nedjeljno u grupama od po troje učenika obavljali su praktični dio nastave u Odsjeku

VI – Ostalo

- U periodu od 10-17. 05 jedan službenik Odsjeka je angažovan na štandu Državnog arhiva na 18 Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja
- U periodu od 2-6. 10. jedan službenik Odsjeka je angažovan na štandu Državnog arhiva na X Internacionalnom sajmu knjiga u Podgorici

12. ARHIVSKI ODSJEK ULCINJ

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 9 stvaralaca/držalaca i to:

- Opština Ulcinj - Kabinet predsjednika
- Opština Ulcinj - Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj
- Pošta CG AD Podgorica Regionalni centar Bar - Pošta Ulcinj
- JU Centar za kulturu Ulcinj
- DOO Vodovod i kanalizacija Ulcinj
- DOO Komunalno Ulcinj
- JU Centar za socijalni rad Bar PJ Ulcinj
- Osnovni sud Ulcinj
- Opština Ulcinj - Sekretarijat za privredni i ekonomski razvoj

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 6 stvaralaca:

- DOO "Tapacir Kurti" Ulcinj za period 2003-2018 35,00 d/m
- Opština Ulcinj - Kabinet predsjednika za period 2002-2016 16,00 d/m

- Pošta CG AD Podgorica Reg. centar Bar - Pošta Ulcinj za period 2020-2023 12,00 d/m
- Opština Ulcinj - Sekr. za prost. planiranje i održivi razvoj za period 2014-2020 13,00 d/m
- JU OŠ "Maršal Tito" Ulcinj za period 2014-2020 7,00 d/m
- JU Centar za socijalni rad Bar PJ Ulcinj za period 2014-2021 20,23 d/m
- Pošta CG AD Podgorica Reg. centar Bar - Pošta Ulcinj za period 2021-2024 8,00 d/m

ukupno izlučeno 111,23 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 3 stvaraoca:

- JU OŠ "Marko Nukulović" Štoj - Ulcinj
- Osnovni sud Ulcinj
- DOO Komunalno Ulcinj

4. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- Osnovni sud Ulcinj - predmeti "K" i "O" za period 1999-2003 9,85 d/m

II - Poslovi u depou

- Pronalaženje, provjeravanje i izdavanje arhivske građe na odredišno mjesto
- Vođenje evidencija o izdatoj građi, izdavanje potvrda, izdavanje kopija arhivske građe sa ovjerom izdatih kopija, izdavanje obavještenja
- Ostali poslovi sa korisnicima
- Ukupno obrađeno 45 zahtjeva fizičkih i 13 pravnih lica

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1. Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

- AOU SO Ulcinj - revizija fonda (1945-1980) (1945-1963), NOOU - Narodni odbori; Gradski narodni odbor, Mjesni narodni odbor, Sreski narodni odbor, Izvršni odbor
klasifikacija i sistematizacija, hronološko sređivanje građe, elektronski unos podataka i izrada unutrašnjih lista - ukupno 67 kutija za period 1960-1963

- Skupština opštine Ulcinj - odjeljenje za privredu, urbanizam, stambene i komunalne poslove

klasifikacija i sistematizacija novoprispjele građe, elektronski unos podataka; dopuna novim projektima (sedamdesete i osamdesete godine)

zapisnici sjednica Vijeća MZ SO Ulcinj, rješenje o odobrenju osnivanja samostalnih zanatskih radnji i ostalo

projekti i građa razvrstani u ukupno 26 kutija

- Osnovni sud Ulcinj - revizija fonda predmeti "OV I" i "OV II" za period 1971-1974; urađeni imenski registri i nove unutrašnje liste, ukupno 8 kutija

predmeti "K" i "O" za period 1995-1998; urađeni imenski registri i inutrašnje liste, ukupno 48 kutija

IV - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Neđelja arhiva" (27 – 31. 5. 2024.) realizovane su sledeće aktivnosti:

- izvršena je podjela propagandnog materijala
- priređena fotodokumentarna izložba "Privredni život u Ulcinju od 1945-1965"
- komunikacija sa predstavnicima lokalne uprave i škola i medija

13. ARHIVSKI ODSJEK HERCEG NOVI

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 5 stvaralaca/držaoaca i to:

- Osnovni sud Herceg Novi
- JZU Dom zdravlja Herceg Novi
- JU OŠ "Dašo Pavičić" Herceg Novi
- JU OŠ "Milan Vuković" Herceg Novi
- NVO KUD Gradska muzika Herceg Novi

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 8 stvaralaca (14 izlučivanja):

- Uprava carina PJ Carinarnica Kotor Carinska ispostava Debeli brijeg	58,00 d/m
- Uprava carina PJ Carinarnica Kotor Carinska ispostava Zelenika	24,00 d/m
- Uprava carina PJ Carinarnica Kotor Carinska ispostava Bijela	1,00 d/m
- Uprava carina PJ Carinarnica Kotor Carinska ispostava Sitnica	5,00 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranje PJ Herceg Novi	31,00 d/m
- SO Herceg Novi - Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	4,00 d/m
- SO Herceg Novi - Sekretarijat za komunalne djelatnosti	2,70 d/m
- SO Herceg Novi - Uprava javnih prihoda	16,70 d/m
- SO Herceg Novi - Služba za javne nabavke	2,10 d/m
- Komunalno stambeno DOO Herceg Novi	76,00 d/m
- JU Centar za socijalni rad za optinu Herceg Novi	11,00 d/m
- Sud za prekršaje Budva Odjeljenje Herceg Novi	9,00 d/m
- Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Debeli brijeg	53,60 d/m
- JU OŠ "Orjenski bataljon" Bijela	9,60 d/m

ukupno izlučeno 303,70 d/m

3. Pružena je stručna pomoć u postupku izrade Liste kateorija i data saglasnost kod 7 stvaralaca:

- JU Gradski muzeji "Mirko Komnenović" Herceg Novi
- JU Galerija "Josip Bepo Benković" Herceg Novi
- JU Dječiji dom "Mladost" Bljela - Herceg Novi
- DOO Vodovod I kanalizacija Herceg novi
- TO opštine Herceg Novi
- JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi
- Osnovni sud Herceg Novi

4. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je:

- Poklon od poklonodavca Zoltana Mađara (prostorni plan Zelenike) 1 kutija
 - Poklon od poklonodavca Zoltana Mađara (Osvrt na saobraćajnicu Južni Jadran) 1 kutija
 - Poklon od poklonodavca Zoltana Mađara (Suđenje oko nacionalizovanog hotela u Zelenici) 1 kutija
- Sačinjena su tri Zapisnika o poklonu
- Sačinjen je Zapisnik o primopredaji arhivske građe između AO Istorijski arhiv Kotor i AO Herceg Novi: predate je arhivska građa Sud Perast, knjige 1883-1924 i spisi 1904-1939: 1 svežanj i 1 kutija

II - Poslovi u depou

- Smještaj obrađene arhivske građe fonda Osnovni sud Herceg Novi 1998-2000, predmeti "O", 33 kutije
 - Izrada i lijepljene etiketa za fond Osnovni sud Herceg Novi "O" za 33 kutije
 - Umetanje arhivske građe sa oznakom „razno“, „dopune“ i rasute građe.
- Za fond OSHN umetnuti sledeći predmeti:
- grupa razno 28 predmeta, OV - 3 predmeta, R - 1 predmet, ZD (DN) - 9 predmeta, penali - 3 predmeta, C (parnice) - 18 predmeta, E (ostavine) - 3 predmeta, F (tutorstvo) - 3 predmeta, G - 1 predmet, I (zakoni i naredbe) - 20 predmeta, Službene stvari - 3 predmeta, Stečajni spisi - 1 predmet; ukupno umetnuto 93 predmeta
- Fond Javni bilježnici Juras-Drobnjaković - umetnuto 3 predmeta
- Fond Zavičajni muzej Herceg Novi - umetnuto 78 dokumenata
- Fond OH-SIHN - umetnuto 80 predmeta
- Fond Sud Risan - umetnut 1 predmet
- Fond PAU, FU, OH - umetnuto 6 dokumenata
- Fond OH - projektna dokumentacija - umetnuto 4 projekta
- Ukupno umetnuto 265 (dokumenata i predmeta)
- Unošenje podataka o preuzetoj arhivskoj građi u knjigu primljene arhivske građe
 - Izdavanje arhivske građe na sređivanje, obradu i korišćenje
 - Vraćanje arhivske građe na mjesto lokacije
- U skladu sa evidencijama iz depoa izdato na korišćenje i vraćeno na mjesto lokacije:
- Fond PUMA (Političko Upravni Mletački Arhiv) - 3 dokumenta

OH - 1816 - 1 k, OH - 1821 - 1 k. ,OH - 1823 - 1 k., OH – 1824 -2 k., OH - 1825 - 1 k, OH - 1905 - 1 k., OH - projektna dokumentacija (1822-1940) - 3 k., OSHN III - 1895 - 1 k., OSHN III - 1884 - 1 k., OSHN - E - 1867 - 1 k., OSHN - E - 1867/68 - 1 k., E - 1868/69 - 1 k., E - 1869 - 1 k., E - 1870 - 1 k., E - 1871 - 1 k., OSHN - Press 1884 - 1 k., KUH - 1 k., OH - Izvršni odbor 1979 - 1 k., OH - Izvršni odbor zapisnici (1980-1983) - 1 k., SOHN - Odsjek za prosvjetu - 3 k., PMRO "Orjen" - 2 k., VP SCG - 1 k. PUMA - 1 knj., OSHN - 27 zemljišnih knjiga, OŠ Mokrine, Kruševice, Vrbanj i Sitnica - 7 knj., OH - CAT - 3 knj. ŠOMO - 1 fascikla, NOB - 2 fascikle, MG - 10 fascikli

Ukupno: 38 knjiga,13 fascikli i 28 kutija.

Projektna dokumentacija (privatni i društveni objekti) - 186, upotrebne dozvole - 8, knjige spiskovi površina - 13, Ugovori (kupoprodajni, sudske ovjere i ugovori o otkupu stanova) - 50 upisnice učenika srednjih i osnovnih škola - 22, KUH - posjedovni listovi za razne katastarske opštine - 27, KUH - spiskovi promjena - 4, KUH - katastarske mape - 23, ostavinski predmeti - 180, parnični predmeti - 11, vanparnični predmeti - 11, dodjele - 9, eksproprijacije - 2, OJP - 9, agrarni predmeti - 2, OH GD - 6, potvrde van urbane zone - 4, Zd - 3, OH - Rješenja - 1, OH - Odluke - 1, Nc - 1, Rt - testament - 3, tehnički prijem - 1, ZUP - matrice - 1, situacioni planovi - 7

Ukupno predmeta: 585

Ukupna količina izdate arhivske građe je 667 dokumenata, predmeta, kutija

- Vođenje evidencije o izdatoj građi na korišćenje
- Redovno je vršeno praćenje stanja u depoima: kontrola osvjetljenja, mijenjanje sijalica i ostala tekuća održavanja ispravnosti uređaja

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

-Osnovni sud Herceg Novi; ostavinski predmeti "O" 1998-2000

Obradeno za 1998. godinu - 217 predmeta, 12 k.

Obradeno za 1999. godinu - 194 predmeta, 11 k.

Obradeno za 2000. godinu - 176 predmeta, 10 k.

-Zbirka rukopisa - Izrađen sumarno-analitički inventar za sledeće rukopise:

dr. Srđan Musić - "Izveštaji generalnog providura Dalmacije i Albanije, Kornera o zauzimanju Herceg Novog 1687. godine";

dr. Miloš Drobniaković - "Zaslužni "Bokelji"

Petar Šerović - "Boka Kotorska" i "Uzroci pojavama strujanja i grupisanja stanovništva - kratak istorijski pregled doseljavanja iz sela u grad i obratno" i razne bilješke

Branko Lazarević - "Umjetnički akt" i "Pedesetogodišnjica smrti J. Skerlića"

dr. Jovan Vukić - "Hercegnovi" - kratka istorija

dr. Ljubiša Doklešić - "Acta et diplomata Ragusina", Dubrovačka akta i povelje (zbirka dokumenata iz dubrovačko-bečkog arhiva) Jovan Radonić; Listine - "Odnosaji između Južnoga Slavenstva i Mletačke republike" - Šime Ljubić (prepisi i prevodi)

Petar Sager - "Grbovi starih novskih porodica", "Natpisi na hercegnovskim kulturno istorijskim spomenicima" i prevod soneta italijanskog pjesnika Tansila

Miroslav Štumberger - "Bilješke o građevinama i stanovništvu Baošića i Đenovića"

Joko Palandačić - Bilješke za: Oštru, Rose, Mamulu i Lušticu

Rina Dože - "Turistički vodić Herceg Novog"

Ukupna količina 2 k.

Fond Sud Herceg Novi - izrada sumarnog inventara:

Izrada sumarnog inventara za grupu Ostavine (A) iz 1901. godine; obrađeno 99 predmeta; 1 k.

Izrada sumarnog inventara za grupu Ostavine - skrbništvo (P) iz 1901. godine, obrađeno 43 predmeta ; 1 k.

Fond Skupština opštine Herceg Novi(SOHN) - Izrada sumarnog inventara - rasuta građa:

Opštinski organi uprave, obrađeni su:

Savjet za kulturu i prosvjetu (1952-1973)

Savjet za fizičku i tehničku kulturu (1957-1973)

Odjeljenje za privredu i finansije (1963-1980)

Odjeljenje za urbanizam i komunalno stambene poslove (1949-1980)

Ukupna količina 91 predmet, 2 k.

Fond Opština Herceg Novi (1944-) - Izrada sumarno-analitičkog inventara - rasuta građa:

Iz 40 kutija građe označene - "Razno", izvršeno je izdvajanje predmeta nastalih u radu Savjeta za prosvjetu i kulturu, Odsjeka za prosvjetu i Odsjeka za kulturu

Nakon klasifikacije dokumenata na predmetne organizacione jedinice (savjete i odsjeke), zatim na grupe, podgrupe i godine, izvršena je sistematizacija, a zatim obrada građe

Izrađen je sumarno analitički inventar:

Savjet za kulturu i prosvjetu (1952-1973), 199 predmeta, 2 k.

Odsjek za prosvetu (1955-1980), 506 predmeta, 5 k.

Ukupno obrađeno 705 predmeta, 7 k.

Odsjek za prosvetu (1955-1983), 226 predmeta, 5 k.

Odsjek za kulturu (1954-1983), 70 predmeta, 1 k.

Ukupno obrađeno 296 predmeta, 6 k.

Iz 40 kutija građe označene - "Razno", izvršeno je izdvajanje predmeta nastalih u radu Predsjednika SOHN, Savjeta odsjeka za opštu upravu i Savjeta za fizičku i tehničku kulturu, nakon klasifikacije dokumenata na predmetne organizacione jedinice (savjete i odsjeke), zatim na grupe, podgrupe i godine, izvršena je sistematizacija, a zatim obrada građe

Izrađen je sumarno analitički inventar:

Predsjednik-arhiva, 1950-1980, 200 predmeta, 1 k.

Savjet-odsjek za opštu upravu, 1954-1981, 170 predmeta, 1 k.

Savjet za fizičku i tehničku kulturu, 1957-1973, 53 predmeta, 1 k.

Ukupno obrađeno 423 predmeta, 3 k.

Iz 40 kutija građe označene - "Razno", izvršeno je izdvajanje predmeta nastalih u radu Savjeta za privredu, Savjeta za industriju, zanatstvo i građevinarstvo, Savjeta za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, Savjeta za turizam, Savjeta za robni promet i Fondova (1951-1972), nakon klasifikacije dokumenata na predmetne organizacione jedinice (savjete i odsjeke), zatim na grupe, podgrupe i godine, izvršena je sistematizacija, a zatim obrada građe

Izrađen je sumarno analitički inventar za grupu Zapisnici, obrađeno 42 predmeta, 1 k.

Izrađen je sumarno analitički inventar za grupu Zanatstvo, obrađeno 19 predmeta, 1 k.

Fond "Jugoslavenski dom" (JD), klasifikacija i sistematizacija fonda, kompletan postupak klasifikacije i sistematizacije je izvršen za 5 kutija

Izrada analitičkog inventara za grupu Spisi:

Izrađeno je 215 regista za rukopisna dokumenta - 16 kutijai za godine 1910-1925

Fond - Preduzeće za pomorski saobraćaj "Brodarstvo" Herceg Novi (1957-1962)
Nakon formiranja dosijea fonda, izrađen je analitički inventar sa registima
Obrađeno 0,03 d/m (fascikla I-VIII), predmeta 28

Fond Jedriličarski savez Crne Gore (1972-1988) - Izrada sumarnog inventara

Izvršen je proces sređivanja i obrade: razvrstavanje građe u okviru fonda, otvaranje dosijea fonda, izrada istorijske bilješke, klasifikacija grupa na godišta, izrada unutrašnjih lista i spoljnih opisa-etiketa

Ukupna količina 8 k. (1 d/m)

-Sređivanje, inventarisanje, umetanje arhivske građe sa oznakom "razno", "dopune" i rasute građe, nađene u depou, utvrđivanje pripadnosti dokumenata određenom predmetu

Fond OSHN, grupa "Razno", kut. I-XXXII

Inventarisan i umetnuti predmeti, određena pripadnost pojedinih dokumenata već inventarisanim predmetima, ispravljene unutrašnje liste

Umetnuto 28 predmeta, k.2

Fond opštinska konferencija Saveza komunista Herceg Novi

Dopunjen građom Osnovne organizacije SK Novi grad - Topla za 1972. i 1974. godinu; 1 k (3 fascikle)

Fond Zavičajni muzej Herceg Novi

Umetnuto 78 dokumenata iz perioda 1960-1969

Fond Javni bilježnici Juras-Drobnjaković - umetnuti predmeti br. 421/38, br. 1999/29, br. 1274/29.

Umetnuto 3 predmeta

Fond OSHN-umetnuti predmeti Ov. 19/41, 127/40, 144/40 i R 108/44 - 4 predmeta

Zemljišni ured: Umetnuti predmeti Zd (Dn) br. 202/36, Dn. br. 107/34, Dn. br. 139/33, Dn. br. 217/32, Dn. br. 96/30, Dn. br. 224/28, Zd (Dn) br. 74/1905, Dn. br. 24/47, Gz (Dn) br. 342/1900

Umetnuto 9 predmeta

Penali - crimini, 1890. (Balabušić, Bakočević, Matović) -3 predmeta

C (parnica) - umetnuti predmeti C 159/1893, C 25/1893, C 35/1887, C 22-34/1830, 1868/ 140, 141, 142, C 45/1852, 72/1909 - 18 predmeta

E (ostavine) - umetnuti predmeti 18/1829, 96/1838, O-101/1876 - 3 predmeta

F (tutorstvo) -1/1829, 2/1829, 3/1829 - 3 predmeta

R.T. Dio - Protokol testamenata 1816-1820

G 144/1843 -1 predmet

I (zakoni i naredbe) - umetnuti predmeti 2/1866, 145/1867, 26/1872, 1877, predmeti 1, 2, 3, 4 i 31-43, 17/1886 - 20 predmeta

II Službene stvari - umetnuti predmeti 1876/17, 18, 19 - 3 predmeta

V - Stečajni spisi - umetnut predmet 9/1873 - 1 predmet

Fond OH-SIHN (1944-1952), Sredstva informisanja Milan Vukelić, umetnuto 80 predmeta

Fond Opština Herceg Novi (1815-1944), nakon sređivanja rasute građe, formirana je kutija za 1815. godinu. Prekucana su pronađena regista u rukopisu za predmetnu građu Prema urađenim registima umetnuto u kutiju 167 dokumenata iz 1815. godine

Nakon sređivanja rasute građe, formirana je i umetnuta fascikla inv. br. OH-305, koja sadrži popis vlasnika sa pratećim dokumentima, numerisanih objekata u Herceg Novom iz 1930. i 1944. godine

Fond OH - Opština Herceg Novi -Projekti

Kut I, 1822-1899 - projekat kuće Balabušić-Matović u Kamenarima, prije 1890

Kut. III, 1935 - Projekat Kaldrmisanja puta

Kut. 278, 388/1941

Kut 278, 1941-1944.- 3 dokumenta

Ukupno umetnuto 9 projekata

Fondovi PAU, FU, OH - umetnuto 6 dokumenata iz 1802, 1814, 1816, 1820, 1823, 1824

Fond Sud Risan - umetnut predmet A 1/1801

Revizija fondova Francuska uprava (FU) i Ruska uprava (RU)

Izrađena je struktura fondova,nakon što je utvrđeno stvarno stanje sravnjavanjem podataka jedinica arhivske građe sa podacima u inventaru i zapisniku o preuzimanju

Sređeni dosijei fondova:

Sreski sud Herceg Novi, grupa Ostavine

Prva austrijska uprava

Dopunjena je Zbirka arhivalija, 3 predmeta

Dopunjena je Zbirka starih pečata i grbova, popisano 13 predmeta (3 medaljona i 10 otisaka)

Dopunjena je Zbirka rukopisa, 3 predmeta Dopunjena je Zbirka razne štampe, 6 predmeta

Dopunjen je fond Vaterpolo savez Jugoslavije, 1 fascikla iz 1984. godine

Dopunjen je fond Jedriličarski klub "Jugole Grakalić", 10 predmeta

Dopunjen je dosije fonda "Klimaelektro", osnivačka akta, 1974. godina

IV – Korišćenje arhivske građe i bibliotečkog materija

1. Korišćenje arhivske građe preko čitaonice

- Arhivsku građu, sadržanu u 36 fondova, koristilo je 38 istraživača

2. Korišćenje arhivske građe u javne i privatno-pravne svrhe

- Obrađeno je 582 zahtjeva fizičkih i pravnih lica

- Ovjerenu fotokopiju traženog dokumenta dobilo je 482 korisnika

- Uvid u arhivsku građu izvršilo je 93 korisnika

- Za 6 korisnika, izdato je 8 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, (6 uvjerenja o završenim razredima Srednje mješovite škole „Ivan Goran Kovačić“ sa popisom predmeta i ocjena i 2 uvjerenja o ličnom dohotku, na osnovu Zakona o upravnom postupku „Sl. list Crne Gore“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)

- Za jednog korisnika izdata je potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija

- Izdato je 311 zemljišno knjižna uloška za razne katastarske opštine i 433 DN rješenja (izvršen je uvid u 104 zemljišno knjižna uloška)

- Pismeno je odgovoreno na 87 zahtjeva pravnih i fizičkih lica, dopisa i obavještenja po raznim osnovama 71; ukupno 158 dopisa

- Broj urađenih fotokopija dokumenata: za format A 4 fotokopija 7230, format A 3 fotokopija 1936 ; ukupan broj urađenih fotokopija je 9166

- Digitalno je slikano 249 dokumenata

- Vođenje propisanih evidencija za istraživače po Pravilniku o evidencijama („Sl. list Crne Gore“, br 41/11). Ažurirani podaci, u Knjigu istraživača uneseni podaci za 38 istraživača

- Na osnovu pregledanih uplatnica, uplaćeno je na žiro račun Državnog arhiva 4.757,60 eura.

- Na zahtjev JU Gradska biblioteka i čitaonica, a na osnovu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10, 40/11), dostavljen je popunjen elektronski statistički obrazac sa podacima o biblioteci Arhivskog odsjeka Herceg Novi za 2023. godinu.

- Predlog ocjena državnih službenika i namještenika za 2024. godinu; dostavljeni su obrasci sa predlogom ocjena za službenike i namještenike ovog odsjeka

- U cilju izrade Izvještaja o sprovođenju Plana Integriteta za 2024. godinu, a u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br.53/14, 42/17), dostavljen je izvještaj o radu Arhivskog odsjeka Herceg Novi

- Za potrebe Monstata, dostavljen je popunjen Upitnik za arhive ARH-1, sa podacima koji se odnose na Arhivski odsjek Herceg Novi

- Sačinjen Plan rada za 2025. godinu i dostavljen je pomoćniku direktora

- Na zahtjev direktora dostavljena su on-line 3 dokumenta iz fondova PUMA i Topaljska Komunitad Topla
- U aprilu mjesecu 2024. godine, odsjek su posjetili direktor Državnog arhiva Danilo Mrvaljević i pomoćnik direktora Željko Miranović; u oktobru, odsjek je posjetio direktor koji je održao radni sastanak sa zaposlenima

V - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije "Nedjelja arhiva" (27 - 31. 5. 2024.) realizovane su sledeće aktivnosti:

- Izvršena je podjela propagandnog materijala
- Arhivski odsjek su posjetili sekretarka za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, predstavnici JU Gradski muzej "Mirko Komnenović" JU Galerija "Josip Bepo Benković" i učenici II razreda JU OŠ "Đašo Pavičić"
- Sačinjen je izvještaj o posjetama o dostavljen je pomoćniku direktora i cd sa fotografijama

VI - Ostalo

- Redovna komunikacija sa službenicima odsjeka, pomoćnikom direktora, direktorom, dostavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu, plan rada, evidencija o prisutnosti na poslu. Redovno dostavljanje odgovora u pisanoj formi pisarnici suda. Redovno slanje pošte.
- Poslovi kancelarijskog poslovanja - djelovodni protokol zaključen sa brojem 843 i sva dokumentacija uredno arhivirana.
- Zbog prokišnjavanja izvršena je sanacija zida u kancelariji na drugom spratu.

VII - Poslovi arhivske biblioteke

U toku 2024. godine, ispunjavani su zadaci i obaveze predviđene godišnjim planom rada za bibliotečko odjeljenje, a koji su usklađeni sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti (u dijelu koji se odnosi na rad arhivskih biblioteka).

1. Rad sa korisnicima bibliotečke građe:

- Bibliotečko odjeljenje je uslužilo 118 korisnika, koji su za svoje potrebe koristili 258 publikacija.

2. Rad na izradi elektronske baze podataka Biblioteka DACG HN:

- Uneseni podaci za 2,077 publikacija iz kataloga u PC (Biblioteka DACG –database Access)

3. Ispravke na kataloškim listićima.

- Urađena je ispravka (ručno rađeno) na kataloškim listićima (UDK indeks) za 2,022 listića.

4. Zaštita bibliotečkog fonda

Rad na izmještanju i čišćenju određenog broja publikacija iz fondova DJ, MK i ŠP
 Stavljanje publikacija u košuljice - broširane i oštećene publikacije
 Za fond DJ stavljeno u košuljice 247 publikacija za fond MK i ŠP stavljeno 183 publikacija
 Za fond R stavljeno u košuljice 194 publikacije

Na zahtjev direktora on-line je dostavljena informacija o tri stare knjige sa impresumom i opisom sadržaja

5. Informativna djelatnost - Unošenje podataka o svim obavljenim poslovima u PC
6. Izrada statistika i izvještaja i unošenje podataka o svim gore navedenim poslovima

14. ARHIVSKI ODSJEK CETINJE

I - zaštita arhivske i registratorske građe van arhiva

1. Praćenje opšteg stanja registratorske i arhivske građe, predlaganje mjera zaštite i pružanje stručne pomoći po raznim osnovama izvršeno je kod 13 stvaraoca/držaoaca i to:

- Prijestonica Cetinje
- Osnovni sud Cetinje
- Sud za prekršaje Podgorica - Odjeljenje u Prijestonici Cetinje
- JU centar za socijalni rad Prijestonica Cetinje
- JU Gimnazija Cetinje
- JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "Savo Popović" Cetinje
- JU OŠ "Njegoš" Cetinje
- JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje
- Fond za zdravstveno osiguranje PJ Cetinje
- JZU Dom zdravlja Cetinje
- FLU Kulturološki fakultet Cetinje
- DOO Vodovod i kanalizacija Cetinje
- DOO Komunalno Cetinje

Napomena: za neke stvaraoce i držaoce registratorske i arhivske građe bilo je više obilazaka.

2. Izlučivanje bezvrijedne registratorske građe izvršeno je kod 2 stvaraoca:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Fond za zdravstveno osiguranje Podgorica PJ Cetinje 2018-2022 | 14,65 d/m |
| - Sud za prekršaje Podgorica - Odjeljenje u Prijestonici Cetinje 2013-2016 | 21,00 d/m |
| ukupno izlučeno | 35,65 d/m |

3. Preuzimanje arhivske građe izvršeno je kod jednog stvaraoca:

- | | |
|----------------------------------------------------------|----------|
| -Prijestonica Cetinje - Skupština 1989 i 1990 ukupno cca | 2,00 d/m |
|----------------------------------------------------------|----------|

-JU Gimnazija Cetinje 1880-1979 pfk 102 upisnice

-Osnovni sud Cetinje ''P'' 1989-1990 ukupno cca 4,00 d/m

II - Poslovi u depou

- Rađeno na izmještanju arhivske građe Osnovnog suda, razne poslovne oznake (izmješteno 150 kutija)
- Prijem i smještaj arhivske građe:
Prijestonica Cetinje - Skupština 10 kutija 1989-1990
JU Gimnazija Cetinje pfk 102 1880-1979
Osnovni sud Cetinje 20 kutija 1889-1990
- Izdavanje arhivske građe na korišćenje
- Redovna kontrola urednosti depoa

III - Sređivanje i obrada arhivske građe fondova

1.Klasifikacija i sistematizacija arhivske građe fondova

Revizija fondova:

- Narodni odbor Opštine Cetinje 33 kutije 1961-1962 (folijacija, signatura, unutrašnja lista)
- FLU Kulturološki fakultet 10 kutija
- Osnovni sud Cetinje 45 kutija, 1812 predmeta; urađene unutrašnje liste i popisani predmeti
- Narodni odbor Cetinje 30 kutija registraturski i tehnički sređeno

IV - Kulturno prosvjetna i propagandna djelatnost

U okviru obilježavanja manifestacije ''Neđelja arhiva'' (27 - 31. 5. 2024.) realizovane su sljedeće aktivnosti:

- izvršena je podjela propagandnog materijala
- posjeta predstavnika JU Narodna biblioteka i čitaonica ''Njegoš'' Cetinje, kao i službenika Fonda za zdravstveno osiguranje PJ Cetinje
- posjeta učenika II razreda JU SŠ Cetinje i učenika JU OŠ ''LPO'' Cetinje sa profesorima

V - Ostalo

Redovna komunikacija sa službenicima odjeljenja, pomoćnikom direktora Državnog arhiva, dostavljanje mjesečnih izvještaja, polugodišnjeg izvještaja, plana rada za 2025. godinu, evidencije prisutnosti na poslu, vođenje osnovne evidencije - djelovodnik za 2024.godinu, popunjavanje specifikacija u vezi zahtjeva pravnih subjekata i dostavljanje računovodstvu, vođenje evidencija u vezi stranaka, kopiranje zahtjeva, uplatnica i dostavljanje za fizička lica u Državni arhiv, razni dopisi i dr.

III SEKTOR ZA NAUČNO-INFORMATIVNU DJELATNOST I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA

U skladu sa planom i programom rada i raspoloživim kadrovskim potencijalom obavljale su se poslovne aktivnosti u okviru Sektora, odnosno njegovih odsjeka, tokom 2024. godine i vrijedi istaći da su najbitnije programske aktivnosti ostvarene.

1. Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost

Što se tiče planiranih aktivnosti vezanih za izdavačku djelatnost Državnog arhiva Crne Gore za 2024. godinu, realizovano je sledeće:

Nakon višemjesečnog rada na izradi Zbornika dokumenata "Crnogorska banka 1906-1918", štampa je završena u septembru 2024. godine. Autori Zbornika su dr Ivan Tepavčević, Predrag Adžić i Jovan Muhadinović. Promocija je održana u multimedijalnoj sali Ministarstva kulture i medija 11. 11. 2024.

Bibliografija "Stare ragnednice u zbirkama Nacionalne biblioteke Đurđe Crnojević i Državnog arhiva Crne Gore", odrađena najvećim dijelom 2023. godine i upućena je na štampu krajem iste godine, objavljena je početkom početkom 2024. Autorke su Ana Pejović i Danijela Radulović. Promocija Bibliografije održana je 28. 5. 2024. g. u prostorijama NB „Đurđe Crnojević“.

Zbornici dokumenata "Izveštaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1893-1896", knjiga 3 i "Izveštaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1896-1898", knjiga 4 su završeni i predati na štampu. Autori Zbornika su Vukota Vukotić i Srđan Pejović.

Publikovanje Zbornika radova sa naučno-stručnog skupa "Miloš Milošević i kulturna tradicija Boke", koji je održan 1-2. juna 2023. u Kotoru, trenutno prolazi kroz fazu lekture, nakon čega slijedi prelom i dizajn i biće upućen na štampu početkom 2025. godine.

Zbornik dokumenata "OK KPJ Cetinje u NOR-u 1941-45", knjiga I, autora Dragoslava Bojovića i Biljane Drašković je predata na štampu.

Izrada planiranog dvobroja časopisa za arhivsku teoriju i praksu "Arhivski zapisi", nije realizovana u 2024. godini.

Otpočet je rad na knjizi 5 Zbornika dokumenata "Izveštaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1899-1903".

Nastavljena je realizacija projekta "Bibliografija radova nastalih na osnovu građe Državnog arhiva Cetinje", knjiga II. U bibliografiji treba da budu zastupljeni osnovni bibliografski podaci o radovima koji su djelimično ili u potpunosti napisani na osnovu arhivske građe fondova i zbirki Državnog arhiva na Cetinju. Ovo je dugoročni projekat, a poslovi na njemu se odvijaju kontinuirano, tokom cijele godine.

Aktivna je bila saradnja sa ustanovama iz oblasti kulture, kao i sa štampanim i elektronskim medijima.

Tradicionalna manifestacija "Nedelja arhiva" ove godine organizovana je u periodu od 27-31. maja. Ona je, kao i uvijek, za cilj prvenstveno imala podizanje svijesti o značaju arhiva i arhivske građe, kao nacionalnog bogatstva jedne države. Ove godine bilo je predviđeno i realizovano je preko 100 programa i aktivnosti u svim arhivskim odsjecima u Crnoj Gori.

Kao i svake godine, u toku trajanja manifestacije "Nedelje arhiva" i ove godine organizovana je posjeta centralnoj zgradi Državnog arhiva učenika i profesora osnovnih i srednjih škola, studenata sa teritorije Prijestonice Cetinje. U toku posjete učenici su imali priliku da se upoznaju sa prostorijama arhiva, a održano im je i predavanje na temu istorijata i značaja koji Arhiv ima za državu Crnu Goru. Na FCJK na Cetinju održano je predavanje na temu „Arhivska izdavačka djelatnost“.

Tradicionalno učešće Državnog arhiva na Sajmovima knjiga nastavljeno je i ove godine. Sa ukupno 53 izdanja predstavili smo se najprije od 10-17. maja na 18. Međunarodnom podgoričkom sajmu, a potom od 2-6. oktobra i na X Internacionalnom sajmu knjiga Podgorica.

Državni arhiv je organizovao niz kulturnih događaja uoči obilježavanja "Njegoševog dana" - crnogorskog praznika kulture, u čijoj pripremi i realizaciji su učestvovali službenici Odsjeka, Predrag Adžić, Vukota Vukotić i Milena Vujović.

Službenici Odsjeka za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost učestvovali su u radu Uređivačkog odbora DACG.

Odgovoreno je na veliki broj upita od strane istraživača i pružena im je stručna pomoć u smislu usmjeravanja na građu, koja je predmet njihovih istraživačkih tema. U okviru saradnje sa Muzejom žrtava Genocida iz Beograda pružene su informacije o arhivskim fondovima i zbirkama u DACG koje se odnose na njihov istraživački projekat.

Službenici Odsjeka za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost Vukota Vukotić i Karolina Kapisoda su u periodu od 15-18. 10. 2024. aktivno učestvovali u radu 33. konvencije ICARUS-a u Napulju, sa radom "Putopis kao poveznica između kultura". Na konvenciji je prisustvovalo 84 učesnika iz više evropskih država.

Tokom 2024. godine, u čitaonici Državnog arhiva usluženo je 189 korisnika, sa ukupno 728 posjeta. Iz Centralnog depoa izdato je 1750 fascikli i 585 knjiga, dok su iz arhivske biblioteke izdate ukupno 33 knjige.

Unaprijeđena je web stranica i po prvi put su otvoreni zvanični nalozi/stranice DACG na društvenim mrežama. Posredstvom ovih platformi, kao i putem saopštenja za medije, redovno su objavljivane informacije o svim važnim aktivnostima Državnog arhiva.

2. Arhivski odsjek za zaštitu registraturske i arhivske građe van Arhiva

Tokom 2024. godine ostvareno je 340 obilazaka u vezi praćenja opšteg stanja registraturske i arhivske gradje u 87 registrature i to:

- Skupština Crne Gore
- Generalni sekretarijat Vlade
- Ministarstvo pravde
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava
- Ministarstvo finansija
- Ministarstvo zdravlja
- Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija
- Ministarstvo unutrašnjih poslova
- Ministarstvo odbrane
- Zaštitnik ljudskih prava i sloboda
- Uprava za ljudske resurse
- Vrhovni sud Crne Gore
- Specijalno državno tužilaštvo
- Više državno tužilaštvo u Podgorici
- Tužilački savjet Crne Gore
- Viši sud za prekršaje Crne Gore
- Viši sud u Podgorici
- Sudski savjet
- Upravni sud
- Apelacioni sud
- Fond rada
- Crnogorska akademija nauka i umjetnosti
- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija
- Arhitektonski fakultet
- Medicinski fakultet
- Metalurško tehnološki fakultet
- Građevinski fakultet
- JP Radio i televizija Crne Gore
- Crnogorski elektrodistributivni sistem
- AD Hemomont
- Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
- Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti
- Univerzal capital bank
- Fond za zdravstveno osiguranje
- Generali osiguranje Montenegro
- Crnogorski operater tržišta električne energije
- Zavod za zapošljavanje Crna Gora
- Aerodrumi Crne Gore
- Centar za ekotoksikološka istraživanja
- Državna revizorska institucija
- Državna izborna komisija
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć

- Poreska uprava
- Istorijski institut Univerzitet Crne Gore
- Komisija za žalbe
- Disciplinska komisija
- Privredna komora
- Ispitni centar Crne Gore
- Institut za napredne studije
- JZU Klinički centar Crne Gore
- JU Dom učenika i studenata
- Centar za profesionalnu rehabilitaciju
- Filmski centar
- JU Institut za javno zdravlje
- Muzički centar
- JU Zavod za geološka ispitivanja
- JU Specijalistička veterinarska laboratorija
- Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
- Državni arhiv Cetinje
- Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava
- Uprava za inspekcijske poslove
- Uprava carina
- Agencija za mirno rješavanje radnih sporova
- Agencija za kontrolu kvaliteta visokog obrazovanja
- Agencija za nadzor osiguranja
- Naučno tehnološki park
- AD Pošta Crne Gore
- Institut za javno zdravlje
- Institut za lijekove i medicinska sredstva
- Željeznički prevoz Crne Gore
- AD Montecargo
- Knjaz doo
- AD Montefarm
- Akcionarsko društvo za životno osiguranje Wiener Stadtische
- Lovćen osiguranje AD Podgorica
- NLB Banka
- Erste banka
- AD Podgorica
- Atlas banka AD Podgorica-u stečaju
- Crnogorski Telekom AD
- Business Montenegro AD
- Sava osiguranje AD
- Crnogorska komercijalna banka AD
- One Crna Gora
- Doo Monteput
- Doo Sava agent
- Doo Sava car

Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, uz saglasnost Državnog arhiva, urađeno je kod 47 registrature i to:

- Tužilački savjet Crne Gore	16,00 d/m
- Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti	9,00 d/m
- Bussiness Montenegro AD	130,00 d/m
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	2,00 d/m
- Sudski savjet	16,50 d/m
- Više Državno Tužilaštvo u Podgorici	2,60 d/m
- Vrhovni sud Crne Gore	30,00 d/m
- Viši sud za prekršaje	3,00 d/m
- Ministarstvo unutrašnjih poslova	42,00 d/m
- Arhitektonski fakultet	6,50 d/m
- Metalurško tehnološki fakultet	5,00 d/m
- Atlas banka AD Podgorica u stečaju	290,00 d/m
- Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica	499,00 d/m
- Fond za zdravstveno osiguranje	125,00 d/m
- Sava osiguranje AD Podgorica	118,00 d/m
- Državna revizorska institucija	137,00 d/m
- Radio televizija Crne Gore	106,00 d/m
- Zaštitnik ljudih prava i sloboda	5,00 d/m
- CEDIS Crnogorski elektrodistributivni sistem	65,00 d/m
- Uprava za ljudske resurse	6,00 d/m
- Akcionarsko društvo za životno osiguranje WIENER STADTISHE	8,00 d/m
- Hemomont DOO Podgorica	6,50 d/m
- Zdravstvena ustanova apoteke Montefarm Crne Gore	161,00 d/m
- Privredna komora Crne Gore	4,00 d/m
- Centar za ekotoksikološka ispitivanja	35,00 d/m
- Aerodrumi Crne Gore	106,00 d/m
- Generali osiguranje	30,00 d/m
- Addico banka AD	72,60 d/m
- Doo „Knjaz,,	15,00 d/m
- Erste banka AD Podgorica	150,00 d/m
- Crnogorska akademija nauka i umjetnosti	8,00 d/m
- Universal Capital Banka	28,00 d/m
- Monteput doo Podgorica	58,00 d/m
- JUZ Zavod za hitnu medicinsku pomoć	25,70 d/m
- Poreska uprava	70,00 d/m
- Zavod za zapošljavanje	42,00 d/m
- DOO Sava agent	48,00 d/m
- Pošta AD	438,00 d/m
- Ministarstvo finansija	52,90 d/m
- Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava	0,40 d/m
- Uprava za inspeksijske poslove	6,50 d/m
- Ispitni centar	83,24 d/m
- Medicinski fakultet	8,30 d/m

- Uprava za bezbjednost hrane i fitosanitarne poslove	105,90 d/m
- JU Dom učenika i studenata	29,31 d/m
- Zavod za geološka istraživanja	0,50 d/m
- Specijalistička veterinarska laboratorija	11,70 d/m
Ukupno:	3. 383,15 d/m

Lista kategorija arhivske građe urađena je kod 18 registratura i to:

- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija
- Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
- Agencija za kontrolu kvaliteta visokog obrazovanja
- Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava
- Upravni sud
- Filmski centar
- Ministarstvo pravde
- Viši sud u Podgorici
- Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
- Doo Crnogorski operator tržišta električne energije Podgorica, COTEE
- Poreska uprava
- Hemomont doo Podgorica
- Zavod za zapošljavanje
- CEDIS Crnogorski elektrodistributivni sistem
- Ministarstvo unutrašnjih poslova
- AD Generali osiguranje Montenegro
- ONE Crna Gora
- Sava agent doo

Službenici Odsjeka radili su na sređivanju i ažuriranju evidencija, popunjavanju kartona.

Realizovani su i ostali poslovi: pregled dostavljenih popisnih listi, pregled nacrtu Lista kategorija i sva neophodna telefonska komunikacija.

Rađeno je na sačinjavanju odgovora na zahtjeve za dobijanje podataka i slobodan pristup informacijama koji je upućivan od stranaka, a odnose se na registrature koje službenici odsjeka prate.

Vođen je djelovodni protokol i uredno pohranjivana arhiva.

Takođe, načelnica Odsjeka Ljiljana Parača i Sandra Marković su radile kao članovi Komisije za davanje saglasnosti na Liste kategorija registraturske građe. Komisija je u 2024. godini realizovala 34 sjednice.

Službenica odsjeka Sandra Marković prisustvovala je konferencijama: "Subotički arhivski dani" i "U susret 120 godina parlamentarizma u Crnoj Gori" kojom prilikom je izložila radove "Vidljivost žena kroz arhivsku građu u gradu Podgorica" i "Prilog o radu Crnogorske Narodne Skupštine 2005-2014. godine". Takođe, službenica Sandra Marković je u okviru tradicionalne manifestacije "Nedelja arhiva" realizovala izložbu fotografija i dokumenata "Radni narod Podgorice" koja je bila izložena u JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" u maju i JU KIC

”Budo Tomović” u julu mjesecu 2024. godine. Tom prilikom je gostovala u emisiji Lice Podgorice na Gradska TV i na Gradski radio.

IV ODJELJENJE ZA TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE

1. Konzervacija - restauracija

U navedenom izvještajnom periodu rađeno je: numerisanje, odabir oštećenih dokumenata, mehaničko čišćenje, provjera otpornosti mastila na vodu, dezinfekcija, pranje, ispiranje, neutralizacija, kaširanje, dopuna djelova koji nedostaju, ispravljanje presovanjem i vraćanje konzervirano - restauriranih dokumenata u arhivske fascikle. Ove mjere primijenjene su na oštećenim dokumentima iz sledećih arhivskih jedinica:

- Ministarstvo vojno, Liste umrlih i poginulih - Donjovasojevićka brigada (1911-1913) fascikla br. 19, urađeno 131 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1907. godina, fascikla br.10, urađeno 320 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1907. godina, fascikla br. 12, urađeno 601 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1907. godina, fascikla br. 11, urađeno 319 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1903. godina, fascikla br. 1, urađeno 371 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Stojeća artiljerija 1904. godina, fascikla br. 3, urađeno 234 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Stojeća i gradska artiljerija 1909. godina, fascikla br. 13, urađeno 729 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Komanda stojeće artiljerije 1906. godina, fascikla br. 9, urađeno 437 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Glavna intendatura crnogorske vojske 1914. godina, fascikla br. 17, urađeno 517 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Glavna intendatura crnogorske vojske 1912. godina, fascikla br. 2, urađeno 577 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Glavna intendatura crnogorske vojske 1913. godina, fascikla br. 3, urađeno 110 listova dokumenata
- Ministarstvo vojno, Glavna intendatura crnogorske vojske 1913. godina, fascikla br. 4, urađeno 50 listova dokumenata
- UPM LXII (Upravno politički spisi vanrednih providura Mletačke republike), 1739-1742, urađeno 1246 listova dokumenata

Započet rad na fascikli Zbirka Marka Gregovića - Paštrovske isprave; primijenjene su određene konzervatorsko-restauratorske mjere: fotografisanje, hemijska analiza kisjelosti hartije, provjera otpornosti mastila, mehaničko čišćenje, suva dezinfekcija, pranje i neutralizacija

Za "Nedjelju arhiva" radili izložbu "Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe"

Urađene su neke od radnji koje prethode konzervaciji i restauraciji (numerisanje, stavljanje najoštećenijih dokumenata u košuljice) za fascikle:

- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1912.godina, fascikla br. 1
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1912.godina, fascikla br. 2
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 3
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 4
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 5
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 6
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 7
- Ministarstvo vojno, Glavna itendatura crnogorske vojske 1913.godina, fascikla br. 17

Vršena je evidencija o konzervirano–restauriranoj arhivskoj građi; tokom navedenog izvještajnog perioda konzervirano i restaurirano je 5642 listova dokumenata

2. Mikrofilmovanje arhivske građe

Obavljena je kontrola mikrofilmovane arhivske građe koja pripada sledećim fondovima i zbirkama:

- Imenski registar fonda Ratna šteta (1919-1922), prekucano 19 fascikli
- Vizuelna kontrola Administrativna akta: Opšti administrativni protokol, Trgovačka politička akta i Protokoli za pasoše i legalizaciju (1879 - 1913), pregledane 10mf rolne

Za potrebe istraživača urađeno je 4650 kopija dokumenata, a za potrebe odjeljenja DACG 3961 kopija (ukupno 8611 kopije)

V SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

U periodu 1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. godine, u Službi za opšte poslove obavljani su sljedeći poslovi koji se odnose na:

- rukovođenju i organizovanju rada Službe
- izradi Kadrovskog Plana za 2024. godinu i predloga Kadrovskog plana za 2024. godinu
- izradi Izvještaja o realizaciji Plana integriteta
- izradi Plana integriteta za period 2024-2026
- rađeno je na izradi Predloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Državnog arhiva
- izradi rješenja o zasnivanju radnog odnosa (ukupno 12), rješenja o rasporedu (ukupno 15), rješenja o zaradi (ukupno 27), rješenja o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na

određenim radnim mjestima (ukupno 11) rješenja o godišnjem odmoru (ukupno 280), rješenja o prestanku radnog odnosa (ukupno 7), rješenja o varijabilnom dijelu zarade (ukupno 116), rješenja o jubilarnim nagradama (ukupno 8), rješenja o novčanoj pomoći (ukupno 21)

- izradi zahtjeva upućenih Ministarstvu finansija za dobijanje saglasnosti o obezbijeđenim finasijskim sredstvima radi isplata (ukupno 10)
- izradi potvrda o dužini radnog staža po zahtjevima zaposlenih (ukupno 14)
- obrađivani su zahtjevi stranaka koji se odnose na Slobodan pristup informacijama kao i evidentiranje i dostavljanje istih kroz bazu podataka AZLP (ukupno 25), praćenje naplate troškova postupka po istima i objavljivanje na web site Državnog arhiva
- prijave i odjave zaposlenih kod Poreske uprave
- ažurirane su promjene kroz bazu podataka Kadrovskog informacionog sistema (KIS-a) koje se odnose na zaposlene
- sarađivalo se sa Upravom za ljudske resurse i Ministarstvom finansija vezano za dostavljanje informacija koje se odnose na zaposlene
- pripremanju Ugovora o pružanju usluga, Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, Ugovora o izvođenju radova i dr. (ukupno 120)
- izradi podnesaka vezano sa sudske sporove zaposlenih
- vođen je djelovodni protokol, popis akata, popis primljene i predate pošte i arhivska knjiga
- obavljanje kuriskih poslova, izdavan je kancelarijski i higijenski materijal organizacionim jedinicama Državnog arhiv
- rađeni su poslovi koji se odnose na evidentiranju stranaka prilikom ulaska u zgradu Državnog arhiva, evidentiranju dolazaka i odlazaka zaposlenih na posao i evidentiranju izlazaka u toku radnog vremena, fizičko obezbjeđivanje zgrade, održavanje higijene i sitnih opravki
- službenici Službe za opšte poslove u 2024. godini nijesu pohađali obuke u organizaciji Uprave za ljudske resurse

VI SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

U navedenom izvještajnom periodu u Službi za finansijske poslove obavljani su poslovi koji se odnose na:

- Plaćanje dospjelih obaveza po raznim osnovama - dobavljači, ugovori, naknade, zarade i ostalo u SAP programu
- Dostava naloga za plaćanje Ministarstvu finansija
- Usklađivanje IOS obrazaca sa dobavljačima
- Knjiženje naloga za plaćanje u Programu Glavna knjiga po principu dvojnog knjigovodstva
- Komuniciranje sa dobavljačima i ustanovama, dopisi, obavještenja, zahtjevi i ostalo
- Evidencija i praćenje računa sopstvenih prihoda
- Kontrola dostavljene dokumentacije od strane Arhivskih odsjeka, a u vezi primjene Uredbe o posebnim troškovima i uslugama Državnog arhiva po preporukama Državne revizije
- Obavještanje Arhivskih odsjeka o uplatama u vezi troškova po njihovim zahtjevima, a u vezi izdavanja arhivske građe i ostalih usluga u skladu sa Uredbom o posebnim troškovima i uslugama Državnog arhiva
- Izrada faktura prema pravnim licima za usluge Državnog arhiva za sve Odsjeke, na osnovu zahtjeva od strane podnosioca
- Obračun i eksportovanje poreskih obaveza po osnovu zarada i ostalim osnovima nadležnom organu

- Saradnja sa bankama po pitanju dostavljanja mjesečnih spiskova sa obustavama, ovjeravanje administrativnih zabrana i sl.
- Dostava službene dokumentacije Ministarstvu finansija
- Priprema i upućivanje obračunski lista iz zarada zaposlenima
- Poslovi iz oblasti javni nabavki - objavljivanje Plana javnih nabavki, sprovođenje postupaka u skladu sa važećim propisima, vođenje evidencije i izvještaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Priprema plana potreba za centralizovanim javnim nabavkama, upućivanje specifikacija i praćenje realizacije aktivnosti javnih nabavki od strane Uprave za imovinu u skladu sa Uredbom objedinjenim javnim nabavkama
- Komunikacija sa Upravom za imovinu u skladu sa Odlukom o razvrstavanju troškova i dostava specifikacije računa koje po tom osnovu plaća Uprava
- Sačinjavanje izvještaja o realizaciji akcionih planova Vlade Crne Gore
- Obračun i dostava OPD2 obrazaca lokalnim samoupravama
- Priprema dokumentacije i obračun rashoda za službena putovanja u i van države
- Izrada M-4 obrazaca
- Izrada mjesečnih statističkih izvještaja RAD-1 i Izvještaj o troškovima ITR obrazac
- Vođene su evidencije o državnoj imovini, dostava izvještaja o evidenciji državne imovine koju koristi Državni arhiv, Upravi za imovinu
- Koordinacija aktivnosti a u vezi poslova prilikom popisa imovine
- Aktivnosti u vezi primjene zakona o unutrašnjim finansijskim kontrolama u javnom sektoru
- Dostavljanje obrazaca o realizaciji unutrašnjih finansijskih kontrola polugodišnjih i godišnjih
- Aktivnosti na organizaciji prilikom izrade nacrta budžeta za narednu godinu, objavljivanje istog po izvorima finansiranja, po potrošačkim jedinicama i razvrstavanje prihoda na korisnike odnosno na Državni arhiv i Upravu za katastar i državnu imovinu koja raspolaže sa dijelom budžeta na osnovu Urebe o objedinjenim javnim nabavkama
- Obavljani poslovi iz domena sindikalnih aktivnosti s obzirom da je predsjednica Sindikata načelnica Službe za finansijske poslove

Organizacioni kod:40802
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

Obrazac 3
 Godina **2024**
 Period **01.01-31.12.2024**
 (u €)

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	I z v r š e n j e	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1	PRIMICI			
1.1	Opšti prihodi	2762336,04	2138274,29	2173733,55
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi	9500,00	10750,00	7004,96
1.4	Donacije			
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	2771838,04	2149024,29	2180738,51
2	IZDACI			
2.1	Tekući izdaci	2723835,04	2121814,70	2163454,32
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	2372308.17	1913545,10	1912744,15
2.1.2	Ostala lična primanja	40756.87	40436,16	38886,87
2.1.3	Rashodi za materijal	40100,00	34379,00	29908,60
2.1.4	Rashodi za usluge	125150,00	80822,86	97213,97
2.1.5	Tekuće održavanje	73000,00	12200,61	28794,72
2.1.6	Kamate			
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci	72520,00	40430,97	55906,01
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu			
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	2,00		
2.4.	Kapitalni izdaci	48000,00	27209,59	17284,19
2.5.	Pozajmice i krediti			
2.6.	Otplata dugova	1,00		
2.7.	Rezerve			
II	Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7)	2771838,04	2149024,29	2180738,51

Cetinju,17.02.2025.godine

Lice odgovorno za

Starješina
organa

sastavljanje izvještaja

Nataša Pejović

Danilo Mrvaljević

RJEŠAVANJE PROBLEMA NEDOSTAJUĆEG KADRA / OBUKE I USAVRŠAVANJA POSTOJEĆEG KADRA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

U dijelu kadrovske politike nastavljene su aktivnosti na jačanju kadrovskih kapaciteta i stvaranju novog kadra. Odobrenim Kadrovskim planom za 2024. godinu planirano je raspisivanje javnih oglasa i zapošljavanje ukupno 11 novih službenika i namještenika, uključujući i pripravnike, shodno prioritetima, pored 1 postupaka koji je započeo u 2023. godini (3 radna mjesta iz kategorije ekspertske kadra, 2 radna mjesta iz kategorije izvršnog kadra, 2 radna mjesta iz kategorije namještenika i 5 pripravnika).

Od dobijene saglasnosti za raspisivanje navedenih javnih oglasa u 2024. godini konačno je 9 postupaka, kao i postupak započeo u 2023. godini, dok 2 postupka nisu realizovana iz razloga što nije bilo kandidata koji su ispunjavali uslove javnog oglasa – 1 iz kategorije ekspertske kadra i 1 pripravnik sa visokim obrazovanjem. Tokom godine prestao je radni odnos 7 službenika i namještenika. Na osnovu dobijene saglasnosti za popunu radnih mjesta usljed prestanka radnog odnosa bivših službenika, shodno Zakonu, u toku 2024. godine pokrenuta su 3 postupka, od kojih su 2 realizovana (1 iz kategorije izvršnog kadra i 1 iz kategorije namještenika), dok je 1 postupak iz kategorije ekspertske kadra u toku. U svim postupcima zapošljavanja nije bilo nijedne žalbe.

U 2024. godini nastavljene su sveukupne reforme u dijelu kadrovske politike, a sljedstveno tome i unaprijeđivanje službenika u viša zvanja, shodno Zakonu i prema rezultatima rada, čime je nastavljan proces vrjednovanja rada najboljih službenika, a istovremeno otvaranja prostora za nove službenike na radnim mjestima u početnim zvanjima, kao prvi preduslov za stvaranje novog kadra, na zdravim osnovama, na kojemu će počivati poslovanje DACG u budućnosti.

Dinamika rješavanja problema nedostajućeg kadra u kontinuitetu u narednom periodu zavisice od finansijskih mogućnosti, odnosno sredstava opredijeljenih u budžetu za ovu namjenu.

Tokom prethodnih više od godinu dana izvršena je detaljna analiza stanja, sagledavanje stvarnih, realnih potreba Državnog arhiva na svim nivoima u cilju izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, čijom izradom i stupanjem na snagu će se stvoriti uslovi za značajno unaprjeđenje organizacije rada u cjelini. U ovaj proces po prvi put su bile uključene sve organizacione jedinice, na svim nivoima, svi službenici i namještenici. Potom se pristupilo sumiranju svih predloga i sugestija, a ostavljeno je i dodatno vrijeme za još jedno sagledavanje sveukupnog stanja i sada slijedi izrada predloga novog Pravilnika, uz obavezno uključivanje Sindikata u ovaj proces i u prvom kvartalu 2025. godine dostavljanje Pravilnika na saglasnost, shodno Zakonu.

Obuke i usavršavanja postojećeg kadra u zemlji i u inostranstvu

Konferencije, seminari, savjetovanja, naučni i informativni skupovi u zemlji i inostranstvu na kojima su učestvovali službenici DACG tokom 2024. godine:

- Učešće na međunarodnom skupu arhivista **”17. Subotički arhivski dan”** u Subotici, u organizaciji Istorijskog arhiva Subotica: Sandra Marković, samostalna savjetnica II, Arhivski odsjek za zaštitu registratorske i arhivske građe van arhiva, sa radom **”Vidljivost žena kroz arhivsku građu u gradu Podgorica”**;
- Učešće na međunarodnom znanstvenom skupu **”Posljedice nestanka Bosanskoga Kraljevstva”** u Mostaru, u organizaciji Hrvatskog kulturnog društva Napredak iz Sarajeva - Institut za kulturu i tradiciju Hrvata u BIH: Marija Knežević, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor, sa radom **”Prevod povelje bosanskog kralja Dabiše”**;
- Prisustvo međunarodnom znanstveno-stručnom skupu 9. dani Icarus Hrvatska **”Baština bez granica: kulturne i edukacija prakse i nove perspektive”** u Osijeku, u organizaciji ICARUS Hrvatska: Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;
- Učešće na 32. redovnoj konvenciji Međunarodnog centra za arhivska istraživanja - ICARUS **”Arhivi i istraživanja - između analognog i digitalnog - Archives and research between analogue and digital”** u Novom Sadu, u organizaciji Arhiva Vojvodine i Istorijskog arhiva grada Novog Sada: Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor, sa radom **”Archival practice of Historical Archives in Kotor in the context of applying analogue and digital data processing of Austrian Cadastre”**;
- Učešće na **33. konvenciji ICARUS** u Napulju: mr Vukota Vukotić, samostalni savjetnik I i Karolina Kapisoda, samostalna savjetnica I, arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost, sa radom **”Putopis kao poveznica između kultura”**;
- Učešće na naučnoj konferenciji **”U susret 120 godina parlamentarizma u Crnoj Gori”** u Podgorici, u organizaciji Skupštine Crne Gore, u saradnji sa Univerzitetom Crne Gore i Istorijskim institutom Univerziteta Crne Gore: Sandra Marković, samostalna savjetnica II, Arhivski odsjek za zaštitu registratorske i arhivske građe van arhiva, sa radom **”Prilog o radu Crnogorske Narodne Skupštine 2005-2014. godine”**;
- Online webinar - **”Kultura i kreativnost za zapadni Balkan”**, zajednički projekat u implementaciji Unesco-a, Britanskog savjeta i Italijanske agencije za razvojnu saradnju u cilju poboljšanja učinka kulturnog i kreativnog sektora, poboljšanja vještina i znanja i pristupu finansijskoj pomoći za povećanje konkurentnosti i održavanju koprodukcije i cirkulacije roba i usluga na Zapadnom Balkanu: Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;
- Učešće putem zoom aplikacije na virtuelni kolokvijum **Forum nacionalnih arhivista (FAN) o arhivskim pitanjima za 2024. godinu**, koji ima za cilj da podstakne diskusije i zajedničke napore u rješavanju savremenih izazova sa kojima se suočavaju nacionalni arhivi globalno. Sesija je bila posvećena istraživanju vještačke intelegencije, digitalne tehnologije i nacionalnih arhiva: Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

RAD NA STVARANJU USLOVA ZA POVEĆANJE SOPSTVENIH PRIHODA

U cilju podizanja na viši nivo sveukupnog poslovanja i ostvarivanja što boljih rezultata rada u cjelini, nastavljene su aktivnosti na stvaranju uslova za povećanje sopstvenih prihoda Državnog arhiva. U prvom redu kroz nastavak jačanja kontrolnih mehanizama, dalje unaprjeđenje kadrovske strukture i efikasnije postupanje, te pokretanjem inicijativa za unaprjeđenje normative u cilju potpunijeg i preciznijeg pravnog uređenja oblasti arhivske djelatnosti i postizanja što većeg stepena transparentnosti.

Takođe, posebno naglašavamo potencijalni, veoma značajan izvor novih prihoda, kroz stavljanje u funkciju za posjetioce izložbenog prostora Istorijskog arhiva Kotor, koji se nalazi u srcu starog grada, na jednoj od najatraktivnijih lokacija, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Tripuna i u kojem je izložena vrijedna arhivska građa - dokumenta koja govore o našoj prošlosti, istoriji, ljudima i događajima, još od početka 14. vijeka na prostorima Kotora, Boke, Crne Gore i šire. Ova ideja je razrađena još tokom 2023. godine, ostvareni su kontakti sa Opštinom Kotor i Turističkom organizacijom Kotora i u tom dijelu nema nikakvih prepreka da se Istorijski arhiv uključi u turističku ponudu grada Kotora, u okviru njihovog turističkog proizvoda „Gradska kartica“, dostavljanjem naše regularne cijene ulaznice koju bismo odredili. Nakon toga, vođeni su razgovori i pokrenuta je inicijativa u pravcu dalje realizacije ove ideje i traženo je mišljenje Ministarstva finansija o zakonskim mogućnostima za ostvarivanje prihoda po ovom osnovu, s obzirom na status Državnog arhiva kao državnog organa i moguća druga ograničenja.

S tim u vezi, tokom 2024. godine obnovili smo razgovore na ovu temu i analizirali moguće prepreke administrativne prirode za realizaciju ove ideje. U 2025 u planu je i formalno podnošenje nove inicijative prema Ministarstvu kulture i medija i Ministarstvu finansija, u cilju sagledavanja zakonskih mogućnosti za realizaciju ove ideje i zajedničkog nalaženja rješenja u okvirima Zakona koje bi omogućilo ostvarivanje prihoda po ovom osnovu - prihoda koji bi mogao značajno premašiti dosadašnje ukupne sopstvene prihode Državnog arhiva na godišnjem nivou.

RAD NA STVARANJU USLOVA ZA KONTINUIRANI PROCES DIGITALIZACIJE ARHIVSKE GRAĐE

Najvažniji zadaci arhiva su čuvanje i zaštita arhivske građe, kao i njena priprema za korišćenje. Da bi se ti zadaci u praksi efikasnije sprovodili mora se odgovoriti uticaju novih tehnologija na adekvatan način i sa jasnim dugoročnim planom.

Tokom prethodne dvije godine ozbiljno i sistematski se pristupilo pitanju digitalizacije arhivske građe i nakon detaljne analize i sagledavanja realnih mogućnosti za kontinuirano odvijanje ovog procesa u okviru redovnih poslova Arhiva, kao i opcija angažovanja specijalizovanih firmi koje se bave digitalizacijom, nabavke opreme i drugih segmenata, predložen

je jedan od mogućih modela realizacije ovog veoma zahtjevnog posla i upućena je inicijativa Ministarstvu kulture i medija i drugim resorima od važnosti za ovaj proces u cilju utvrđivanja polaznih osnova, finansijskih mogućnosti i odabra najboljeg, najefikasnijeg i najekonomičnijeg modela. Kako u 2023.godini, izuzev Ministarstva kulture i medija, nije bilo odgovora od drugih resora od važnosti za ovaj proces, tokom 2024. godine samostalno smo nastavili ove aktivnosti i sagledano je više konkretnih modela digitalizacije, te organizacije tog procesa u drugim Arhivima, u okruženju i šire, kako bi pokušali naći najbolji model koji bi bio primjenjiv u DACG, imajući u vidu naše organizacione i kadrovske potencijale, finansijske mogućnosti, ali i ogroman problem nedostajućih prostornih kapaciteta, ne samo za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe, već i za redovan rad službenika.

U 2025. godini u planu je obnavljanje Inicijative prema nadležnim ministarstvima u cilju zajedničkog utvrđivanja odabira najboljeg modela za digitalizaciju shodno organizacionim i finansijskim mogućnostima, pripreme i obezbjeđivanja sredstava za realizaciju.

PROŠIRIVANJE KAPACITETA ZA SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE / IZGRADNJA NOVOG OBJEKTA DRŽAVNOG ARHIVA NA CETINJU

Prostorni kapaciteti Arhiva obuhvataju i organizacione jedinice u gotovo svim opštinama, sa površinom poslovnog prostora cca 6.052m². Od toga je 3.698m² prostor za smještaj arhivske građe, 1.415m² kancelarijski prostor, a preostalih 939m² se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i dr. U državnom vlasništvu je 4.140m² ili 68%. Veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljava potrebe, posebno imajući u vidu stalno preuzimanje arhivske građe od niza stvaralaca koja je već prispjela i pripremljena. Problem je iz godine u godinu sve izraženiji, pa je u nekim slučajevima već dovedeno u pitanje vršenje poslova osnovne djelatnosti Državnog arhiva. Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa.

Postojeći objekat sjedišta Državnog arhiva na Cetinju površine je 1569m² od čega 750m² čine depoi za smještaj arhivske građe, čime nijesu zadovoljene ni trenutne potrebe, osim toga arhivska građa spremna za preuzimanje kontinuirano se uvećava. Shodno tome evidentna je potreba proširenja odnosno dogradnje postojećeg objekta Državnog arhiva na Cetinju. Aktivnosti na tom planu su započete prije više od deceniju, ali nije bilo značajnijeg pomaka i sada je rješavanje ovog pitanja prioritet svih prioriteta.

U prethodne dvije godine ponovo je aktuelizovana ova tema i otpočeo je proces stvaranja svih neophodnih administrativnih i drugih preduslova za realizaciju. Tokom 2024 godine radilo se na uređenju listova nepokretnosti, u sradnji sa Upravom za državnu imovinu na elaboratu za rušenje starog ruiniranog objekta koji se nalazi na parceli na kojoj će se graditi novi objekat DACG i uskoro se očekuje realizacija. U 2025. godini planirana je izrada Idejnog rješenja novog objekta, kao i izrada Glavnog projekta, zaokruživanje cijelog administrativnog procesa, te u trećem, odnosno četvrtom kvartalu, u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija i Ministarstvom finansija, odnosno Vladom Crne Gore, obezbjeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju, kako bi nakon

tenderske procedure, u skladu sa Zakonom, izgradnja novog objekta uz postojeći objekat Državnog arhiva na Cetinju konačno bila započeta 2026. godine.

U gotovo svim organizacionim jedinicama izražen je problem nedostajućih kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe i/ili neodgovarajućeg kvaliteta prostora za rad. Tokom 2022 i 2023. godine radilo se na rješavanju ovog problema u svim odsjecima, po prioritetima i shodno finansijskim mogućnostima. Problem je riješen u Pljevljima adaptacijom i opremanjem novih prostorija od preko 200 m², za proširivaje deopoa i novu čitaonicu, te renoviranjem i opremanjem postojećih prostorija. Uređene su radne prostorije na Žabljaku i u Šavniku, koje su bile u katastrofalnom stanju, renovirane i uređene prostorije AO Cetinje i AO Danilovgrad, saniran je krov na objektu u Beranama, koji je bio u jako lošem stanju, a u toku su radovi na sanaciji i uređenju unutrašnjosti i čim to dozvole vremenske prilike slijede radovi na fasadi ovog objekta. Izvršene su manje popravke i hitne intervencije na objektima u Herceg Novom i u još nekoliko gradova, a tokom 2024. godine postavljeni su novi podovi u AO Podgorica i vršeni radovi na održavanju u još nekoliko arhivskih odsjeka. U 2024. godini nastavljeni su razgovori sa Upravom za državnu imovinu, vezano za pronalaženje novih prostora, pa se u 2025 godini očekuje obezbjeđivanje novih, adekvatnih prostorija za rad Odsjeka za zaštitu registratorske i arhivske građe van Arhiva, u Podgorici, kao i za proširenje AO Bijelo Polje.

SARADNJA SA DRŽAVNIM ORGANIMA, USTANOVAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA U CRNOJ GORI

Tokom 2024. godine ostvarena je odlična saradnja sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori, u prvom redu u oblasti kulture i obrazovanja i realizovani su brojni značajni projekti (zajednička izdanja publikacija, izložbe dokumenata, promocije arhivske građe...). Saradnja i konkretni projekti realizovani su u partnerstvu sa Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević", Narodnim muzejom Crne Gore, Univerzitetom Crne Gore, Filozofskim fakultetom UCG, Pomorskim fakultetom UCG, osnovnim i srednjim školama, Prijestonicom Cetinje i drugim opštinama, lokalnim centrima za kulturu, Centralnom bankom, Crvenim krstom i drugim subjektima. Između ostalog:

Ministarstvo kulture i medija

- U saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, a povodom obilježavanja "Dana evropske baštine", 23. septembra, u izložbenoj sali ministarstva predstavljena je izložba "Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe Državnog arhiva".

Ministarstvo vanjskih poslova – Generalni direktorat za ekonomsku i kulturnu diplomatiju

- U saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova – Generalnim direktoratom za ekonomsku i kulturnu diplomatiju, izložba dokumenata „Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914“ predstavljena je 1. marta u Beogradu, a povodom Dana nezavisnosti 21. maja u Ljubljani; 14. maja u Vladinom domu na Cetinju svečano je obilježen veliki jubilej - 150 godina od formiranja Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore. Ovom prilikom Državni arhiv, u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova predstavio je

originalna dokumenta koja svjedoče o radu Kancelarije, diplomatskim aktivnostima 1874-1878 i bogatoj istoriji crnogorske diplomatije. Ovaj događaj je okupio članove diplomatskog kora, nekadašnje ministre vanjskih poslova, bivše i sadašnje ambasadore, poslanike kulture, predstavnike Prijestonice Cetinje, kao i brojne druge zvanice; U okviru obilježavanja 13. jula Dana državnosti Crne Gore, u Beogradu je 11. jula, u saradnji sa Ambasodom Crne Gore u Republici Srbiji i Arhivom Jugoslavije predstavljena je video prezentacija "Sto pedeset godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore" u Crnogorskoj kući, u Beogradu; Arhivska građa koja govori o diplomatskim aktivnostima Knjaževine Crne Gore 1874-1878 i bogatoj istoriji crnogorske diplomatije, predstavljena je i 26. novembra u Skoplju, u Muzeju makedonske borbe, u saradnji sa Ambasodom Crne Gore u Republici Sjevernoj Makedoniji i ovim Muzejom.

Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević"

- Sa Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević" realizovan je zajednički projekat - bibliografija "Stare ragnednice u zbirkama Nacionalne biblioteke Đurđe Crnojević i Državnog arhiva Crne Gore". Promocija bibliografije održana je 28. maja u okviru tradicionalne manifestacije "Nedelja arhiva", u NB "Đurđe Crnojević".

Priestonica Cetinje

- U okviru programa obilježavanja 13. Novembra - Dana Priestonice, 5. novembra, na Cetinju, u izložbenoj sali Ministarstva kulture i medija, otvorena je izložba "Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu", koju je pripremio Državni arhiv, a u saradnji sa Priestonicom i Ministarstvom.

Univerzitet Crne Gore

- Sa Univerzitetom Crne Gore 6. novembra potpisan je Memorandum o saradnji koji predviđa dugoročnu saradnju kroz stručnu podršku u istraživanju i očuvanju arhivske građe, kao i organizaciju događaja od značaja za akademsku zajednicu i širu javnost. Osnovni cilj ovog partnerstva je očuvanje kulturne baštine Crne Gore kroz transparentnost, odgovornost i partnerstvo u zajedničkim projektima. Memorandum su potpisali rektor Univerziteta, prof. dr Vladimir Božović i direktor DACG, Danilo Mrvaljević; Povodom jubileja Univerziteta Crne Gore - pedeset godina od osnivanja, Državni arhiv u saradnji sa UCG organizovao je izložbu "Osnivanje institucija visokog obrazovanja i nauke i formiranje Univerziteta 1947-1974, kroz arhivsku građu Državnog arhiva", autora Željka Miranovića, Predraga Adžića i Danila Mrvaljevića. Svečano otvaranje ove izložbe održano je 7. novembra 2024. godine u Holu tehničkih fakulteta u Podgorici.



Crveni Krst Crne Gore

- Sa Crvenim krstom Crne Gore potpisan je 12. marta Sporazum o saradnji. Imajući u vidu da Crveni krst Crne Gore ima u planu izradu monografije povodom obilježavanja 150 godina postojanja i djelovanja u Crnoj Gori, i da Državni arhiv predstavlja izvor ključnih dokumenata koji su značajni za istoriju ove organizacije, Sporazum je potpisan u cilju kreiranja kvalitetnije Monografije koja će na valjan i pouzdan način predstaviti djelovanje ove organizacije u Crnoj Gori. Sporazumom se Državni arhiv obavezuje na pružanje stručne pomoći prilikom istraživanja arhivske građe i pronalaženja dokumenata za izradu Monografije.

Ovom prilikom je Državni arhiv poklonio Crvenom krstu Crne Gore značajan broj publikacija iz svoje izdavačke djelatnosti.



JU OŠ "Njegoš" Cetinje

- Povodom velikog jubileja - 190 godina postojanja najstarije škole u Crnoj Gori, osnovne škole "Njegoš" sa Cetinja - Državni arhiv Crne Gore poklonio je školi svoju izložbu "Dokumenta o Njegošu u crnogorskim i ruskim arhivima", koja će trajno krasiti hol škole, kao i komplet od 53 vrijedna izdanja za školsku biblioteku.



JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica

- Sa JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica potpisan je Ugovor o obavljanju praktičnog obrazovanja učenika pravno administrativnog smjera ove škole u Arhivskom odsjeku Podgorica i Arhivskom odsjeku za istoriju radničkog pokreta u Podgorici.

JU Centar za kulturu Berane

- U okviru manifestacije "Nedjelja vojvode Gavra Vukovića: U čast nasljeđa vojvode", u saradnji sa JU Centar za kulturu Berane, Državni arhiv je 4. novembra predstavio izložbu dokumenata "Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914", a 8. novembra video prezentaciju arhivske građe "Sto pedeset godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore".



Filozofski fakultet UCG, Nikšić

- U duhu Sporazuma o saradnji, a u okviru tradicionalne manifestacije “Neđelja arhiva”, 29. maja, u holu Filozofskog fakulteta u Nikšiću predstavljena je izložba dokumenata ”Crnogorska prosvjeta kroz arhivsku građu Državnog arhiva 1872-1916”.

Pored navedenog, ostvarena je redovna saradnja sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara u dijelu redovnih poslova i aktivnosti ova dva organa, procedure u vezi sa izdavanjem konzervatorskih uslova za izradu projektne dokumentacije, davanja saglasnosti na projekte i drugo.

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je redovna komunikacija i saradnja sa Ministarstvom kulture i medija, centrima za kulturu, lokalnim muzejima i bibliotekama, opštinama i drugim subjektima.

MEĐUNARODNA SARADNJA

U okviru međunarodne saradnje, u 2024. godini realizovani su brojni projekti (izložbe dokumenata i prezentacije arhivske građe DACG u partnerstvu sa Arhivom Jugoslavije u Beogradu, Muzejom makedonske borbe za nezavisnost u Skoplju, Opštinom Ljubjana...) i nastavljene aktivnosti na obnavljanju kontakata i stvaranju novih partnerstava sa Arhivima i drugim srodnim institucijama i asocijacijama, između ostalog:

Sjeverna Makedonija

27. novembra 2024. godine, direktor Državnog arhiva Crne Gore Danilo Mrvaljević posjetio je Državni arhiv Republike Sjeverne Makedonije, gdje je održao radni sastanak s direktorkom ove institucije, dr Natašom Kotlar-Trajkovom. Tokom sastanka razgovaralo se o potrebi produženja Memoranduma o saradnji koji prestaje da važi 2025 godine, o izazovima arhivskog posla, kao i iskustvima u pripremi i stvaranju novih arhivskih kadrova za budućnost. Dogovorena je zajednička organizacija događaja u Skoplju i na Cetinju povodom Dana nezavisnosti Crne Gore i Dana nezavisnosti Republike Sjeverne Makedonije u 2025. godini, kao i produženje Memoranduma o saradnji - potpisivanje se očekuje 2025. godine.



Italija

Vođeni su razgovori i započeta je procedura za zaključivanje Sporazuma o saradnji sa Generalnm direkcijom arhiva Republike Italije na bazi Sporazuma o saradnji u oblasti kulture i obrazovanja između Italije i Crne Gore, potpisanog u Rimu 15.aprila 2014(“Službeni list Crne Gore-Međunarodni ugovori” br.11/2017 od 30. Novembra 2017. godine; datum stupanja na snagu: 01.04.2019. godine; ratifikovan u Italiji zakonom br. 5 od 16. Januara 2019).

Zahvaljujući odličnim institucionalnim odnosima uspostavljenim prošle godine sa Državnim arhivom u Bariju, nakon obavljenih razgovora sa direktorom ovog Arhiva, Adrianom Buzzancom, zajednički cijeneći da bi bilo dobro postići sporazum između arhivskih institucija dvije države, zbog vrijednosti dokumentacije sačuvane u Državnom arhivu Barija koja objedinjuje istoriju naša dva naroda, kao i generalno arhivske građe koja se tiče Crne Gore, odnosno Italije i koja čuva u arhivima naše dvije zemlje, Generalnom direktoratu Arhiva Republike Italije upućen je predlog za zaključivanje ovakvog Sporazuma o saradnji. Smatramo da je navedeni sporazum važan za svrhu pomenute sinergije upravo zbog međunarodne vrijednosti arhivske građe koja više nije ograničena na striktno teritorijalno područje.

Takođe, potpisivanje sporazuma o saradnji između naše dvije arhivske institucije predstavljalo bi obnavljanje ugovora koji je potpisan 2001. godine, a prestao da važi 2004. godine, doprinos unaprjeđenju saradnje naše dvije zemlje u oblasti kulture i daljem jačanju istorijskih veza i prijateljstva između crnogorskoga i italijanskog naroda.

Albanija

Open forum with the archive's directors (The 75th anniversary of the General Archives of Albania), Tirana, 6. 6. 2024.



5. decembra 2024. godine, na Cetinju, potpisan je **Sporazum o saradnji između Državnog arhiva Crne Gore i Državnog arhiva Albanije**. Potpisivanjem Sporazuma otvoreno je novo poglavlje u razvoju međuinstitucionalnih odnosa dvaju Arhiva.



Sporazum obuhvata razmjenu stručnog znanja, realizaciju zajedničkih projekata, istraživačkih programa i promociju arhivske građe od značaja za obje zemlje.

Tokom 2024. vođeni su razgovori o mogućim oblicima saradnje sa Državnim arhivom Srbije, Arhivom Republike Slovenije i Hrvatskim državnim arhivom, a dogovoreni su konkretni zajednički projekti u 2025 sa Arhivom Bosne i Hercegovine, na temelju Protokola o saradnji potpisanog 2023. godine.

Međunarodne konferencije, savjetovanja, naučni skupovi, seminari na kojima su učestvovali službenici Državnog arhiva tokom 2024. godine:

Učešće na međunarodnom skupu arhivista **”17. Subotički arhivski dan”** u Subotici, u organizaciji Istorijskog arhiva Subotica: Sandra Marković, samostalna savjetnica I, Arhivski odsjek za zaštitu registratorske i arhivske građe van arhiva, sa radom **”Vidljivost žena kroz arhivsku građu u gradu Podgorica”**;

Učešće na međunarodnom znanstvenom skupu **”Posljedice nestanka Bosanskoga Kraljevstva”** u Mostaru, u organizaciji Hrvatskog kulturnog društva Napredak iz Sarajeva - Institut za kulturu i tradiciju Hrvata u BIH: Marija Knežević, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor, sa radom **”Prevod povelje bosanskog kralja Dabiše”**;

Prisustvo međunarodnom znanstveno-stručnom skupu 9. dani Icarus Hrvatska **”Baština bez granica: kulturne i edukacija prakse i nove perspektive”** u Osijeku, u organizaciji ICARUS Hrvatska: Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor;

Učešće na 32. redovnoj konvenciji Međunarodnog centra za arhivska istraživanja - ICARUS **”Arhivi i istraživanja - između analognog i digitalnog - Archives and research between analogue and digital”** u Novom Sadu, u organizaciji Arhiva Vojvodine i Istorijskog arhiva grada Novog Sada: Maruška Nenezić, samostalna savjetnica III, Arhivski odsjek Istorijski arhiv Kotor, sa radom **”Archival practice of Historical Archives in Kotor in the context of applying analogue and digital data processing of Austrian Cadastre”**;

Učešće na **33. konvenciji ICARUS** u Napulju: mr Vukota Vukotić, samostalni savjetnik I i Karolina Kapisoda, samostalna savjetnica I, arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost, sa radom "Putopis kao poveznica između kultura";

Online webinar - "**Kultura i kreativnost za zapadni Balkan**", zajednički projekat u implementaciji Unesco-a, Britanskog savjeta i Italijanske agencije za razvojnu saradnju u cilju poboljšanja učinka kulturnog i kreativnog sektora, poboljšanja vještina i znanja i pristupu finansijskoj pomoći za povećanje konkurentnosti i održavanju koprodukcije i cirkulacije roba i usluga na Zapadnom Balkanu: Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost;

Učešće putem zoom aplikacije na virtuelni kolokvijum **Forum nacionalnih arhivista (FAN) o arhivskim pitanjima za 2024. godinu**, koji ima za cilj da podstakne diskusije i zajedničke napore u rješavanju savremenih izazova sa kojima se suočavaju nacionalni arhivi globalno. Sesija je bila posvećena istraživanju vještačke intelegencije, digitalne tehnologije i nacionalnih arhiva: Milena Vujović, savjetnica I, Arhivski odsjek za naučnu, informativnu i kulturno-prosvjetnu djelatnost.

Saradnja sa dijasporom - iseljenicima

U programu rada Državnog arhiva za 2024. godinu bilo je i obnavljanje kontakata, uspostavljanje novih kontakata i saradnje sa dijasporom - iseljenicima u regionu i širom Evrope.

Direktor Državnog arhiva Crne Gore, Danilo Mrvaljević prisustvovao je 25. Lučindanskim susretima - tradicionalnom, najmasovnijem okupljanju pripadnika crnogorske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, koje je održano 26. oktobra u Zagrebu pod pokroviteljstvom Gradonačelnika grada Zagreba i u organizaciji Društva Crnogoraca i prijatelja Crne Gore "Montenegro".

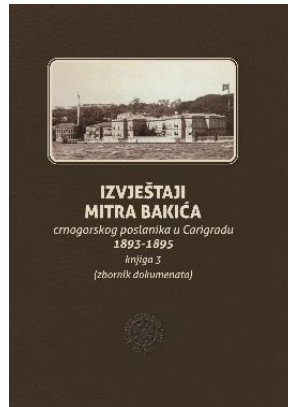


Direktor Mrvaljević je, ovom prilikom, posjetio Crnogorski dom i razgovarao o saradnji i realizaciji zajedničkih projekata sa predstavnicima Društva Crnogoraca i prijatelja Crne Gore "Montenegro", Nacionalne zajednice Crnogoraca Hrvatske i Vijeća crnogorske nacionalne manjine grada Zagreba, Alijom Šukuricom, Bojanom Radulovićem i Nenadom Bogdanovićem.

IZDAVAČKA DJELATNOST / PUBLIKOVANJE I PREZENTACIJA ARHIVSKE GRAĐE

U 2024. godini nastavljen je rad na sveukupnom unaprjeđenju izdavačke djelatnosti. Shodno Programu rada DACG za 2024. godinu, u dijelu izdavačke djelatnosti, štampana su sljedeća izdanja:

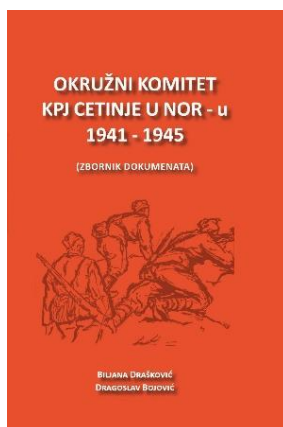
- Zbornik dokumenata **"Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1893-1896"**, knjiga 3 - mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.



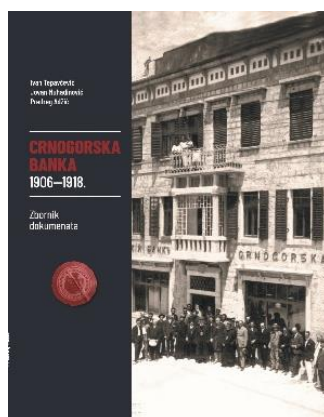
- Zbornik dokumenata **"Izvještaji Mitra Bakića crnogorskog poslanika u Carigradu 1896-1898"**, knjiga 4 - mr Vukota Vukotić i Srđan Pejović.



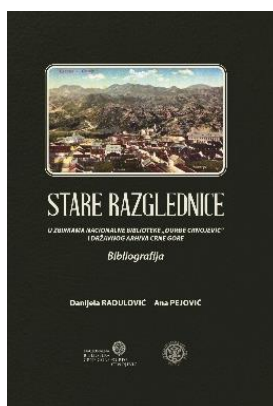
- Zbornik dokumenata **"OK KPJ Cetinje u NOR-u 1941-1945"**, knjiga I - Biljana Drašković i Dragoslav Bojović.



- Zbornik dokumenata „Crnogorska banka 1906-1918“ – Ivan Tepavčević, Jovan Muhadinović i Predrag Adžić.



- Objavljena je i bibliografija “Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke Đurđe Crnojević” i Državnog arhiva Crne Gore”, autorki Danijele Radulović i Ane Pejović, koja je krajem decembra 2023.godine upućena na štampu (suizdavaštvo sa Nacionalnom bibliotekom “Đurđe Crnojević”).



Sajmovi knjiga

Državni arhiv učestvovao je na 18. Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja, od 10-17. maja 2024. g. Na sajmu koji se odvijao pod sloganom "Čitaj budi klasik", Državni arhiv se predstavio sa 50 izdanja iz domena arhivistike, istoriografije i kulturne istorije Crne Gore. Na X Internacionalnom sajmu knjiga Podgorica 2024. g. održanom od 2-6. oktobra Državni arhiv se predstavio sa 53 vlastita izdanja iz domena arhivistike, istoriografije i kulturne istorije Crne Gore.

Promocije publikacija Državnog arhiva

U okviru tradicionalne manifestacije "Nedelja arhiva", 28. maja 2024. u NB "Đurđe Crnojević" Cetinje promovisana je bibliografija "Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva", autorki Danijele Zeković i Ane Pejović. Na promociji su govorili direktor Državnog arhiva Danilo Mrvaljević, direktorica Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" Dragica Lompar i autorka Danijela Zeković.



Na Cetinju je 11. novembra 2024., u multimedijalnoj sali Ministarstva kulture i medija, predstavljen zbornik dokumenata „Crnogorska banka 1906-1918“, čiji su priređivači Ivan Tepavčević, Jovan Muhadinović i Predrag Adžić. Cilj ove promocije bio je da osvijetli ekonomski i finansijski aspekt crnogorske prošlosti kroz dokumenta koja prate rad prve crnogorske banke. Na promociji su govorili direktor Državnog arhiva Danilo Mrvaljević, dr Radoica Luburić, izvršni direktor Centralne banke Crne Gore i priređivači Zbornika.



Časopis „Arhivski zapisi“

S obzirom na to da je na kraju 2021.godine zatečeno stanje od dvije godine zaostatka, odnosno kašnjenja u redovnom objavljivanju, pristupilo se završetku i objavljivanju dvobroja časopisa „Arhivski zapisi“(1-2/2020) koji je štampan 2022.godine.

Kako je fomiran Uređivački odbor Državnog arhiva koji će se, kao stručno tijelo, pored publikovanja arhivske građe i generalno pitanja izdavačke djelatnosti, baviti i Časopisom, u toku 2024. godine intenzivirane su aktivnosti na formiranju nove redakcije i „oživljavanju“ časopisa, pa se objavljivanje dvobroja očekuje 2025. godine.

Izložbe dokumenata

„Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914“

Izložba dokumenata „Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914“, uz dvojezični katalog, na crnogorskom i engleskom jeziku, predstavljena je, pred brojnom publikom, u Arhivu Jugoslavije u Beogradu, 1. marta 2024. godine.



Izložbu je otvorio v.d. generalnog direktora za ekonomsku i kulturnu diplomatiju u Ministarstvu vanjskih poslova, Dejan Vuković. U ime Državnog arhiva Crne Gore prisutnima se obratio direktor Danilo Mrvaljević.

Tema ove izložbe je uspostavljanje diplomatskih odnosa naše države sa drugim državama s kraja IX i početka XX vijeka, kroz institut počasnih konzula koji su zastupali njene interese u navedenom periodu. Na izložbi je predstavljena arhivska građa iz fonda Ministarstva inostranih djela koja se najvećim dijelom po prvi put publikuje u našoj stručnoj i laičkoj javnosti, pa se ovom naučno-popularnom formom posebno skreće pažnja na ovu, veoma značajnu i zanimljivu građu, koja se čuva u depoima Državnog arhiva, a istovremeno široj publici približava navedeno razdoblje u istoriji Crne Gore, kada su u pitanju diplomatski odnosi i veze naše domovine sa

drugim državama toga doba. Prikazana građa govori o položaju i međunarodnom ugledu Crne Gore za vrijeme crnogorskog suverena, knjaza i kralja Nikole I Petrovića, s posebnim osvrtom na to kako je kroz institut počasnog konzula razvijala snažne veze sa drugim državama preko pojedinaca koji su u tim državama zastupali njene interese.

Izložba ukupno broji 39 panoa na kojima je prikazano 230 dokumenta i fotografija koji svjedoče o radu konzularnih predstavnika Crne Gore u svijetu: od Italije, u kojoj je imanovano najviše konzula, Francuske, Velike Britanije, SAD, Kanade, Njemačke, skandinavskih zemalja, preko Brazila i Argentine, pa do Egipta, Južne Afrike i Madagaskara. Autori izložbe su službenici Državnog arhiva Jelena Nikolić i mr Vukota Vukotić.

Povodom Dana nezavisnosti Crne Gore, 21. maja, u organizaciji Ambasade Crne Gore u Republici Sloveniji i Državnog arhiva, uz podršku Opštine Ljubljana i počasnog konzula Crne Gore u Sloveniji, g-dina Vojislava Kovača, izložba je predstavljena i u centralnom atrijumu Gradske kuće Ljubljana.



Izložbu je takođe otvorio v.d. generalnog direktora Direktorata za ekonomsku i kulturnu diplomatiju u Ministarstvu vanjskih poslova, Dejan Vuković. Prisutne je pozdravila otpravnica poslova u Ambasadi Crne Gore u Sloveniji, Jelena Vuković, a u ime Državnog arhiva Crne Gore govorili su direktor Danilo Mrvaljević i jedan od autora izložbe, Vukota Vukotić.

“Sto pedeset godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore”

U saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova, 14. maja u Vladinom domu na Cetinju svečano je obilježen veliki jubilej - 150 godina od formiranja Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore. Ovom prilikom Državni arhiv predstavio je originalna dokumenta koja svjedoče o radu Kancelarije, diplomatskim aktivnostima 1874-1878 i bogatoj istoriji crnogorske diplomatije. Ovaj događaj je okupio članove diplomatskog kora, nekadašnje ministre vanjskih poslova, bivše i sadašnje ambasadore, poslanike kulture, predstavnike Prijestonice Cetnje, kao i brojne druge zvanice.



U okviru obilježavanja 13. jula - Dana državnosti Crne Gore, u Beogradu je 11. jula, u saradnji sa Ambasdom Crne Gore u Republici Srbiji, predstavljena je video prezentacija “Sto pedeset godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore” u Crnogorskoj kući, u Beogradu. Na svečanosti su govorili otpravnica poslova u Ambasadi Crne Gore u Republici Srbiji, Stanica Popović i direktor DACG, Danilo Mrvaljević.



Arhivska građa koja govori o diplomatskim aktivnostima Knjaževine Crne Gore 1874-1878 i bogatoj istoriji crnogorske diplomatije, predstavljena je i 26. novembra u Skoplju, u Muzeju makedonske borbe, u saradnji sa Ambasdom Crne Gore u Republici Sjevernoj Makedoniji i ovim Muzejom. Na događaju su govorili ambasador Crne Gore u Republici Sjevernoj makedoniji, N.J.E. Zoran Miljanić i direktor DACG, Danilo Mrvaljević.



''Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe''

U saradnji sa Ministarstvom kulture i medija, 23. septembra, povodom obilježavanja manifestacije Dani evropske baštine, u izložbenoj sali Ministarstva kulture i medija predstavljena je izložba ''Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe''.

Na 40 panoa prikazan je presjek rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe Državnog arhiva poslednjih 15 godina sa ciljem da se široj javnosti istakne značaj konzervatorskog i restauratorskog posla u očuvanje arhivske građe, odnosno naše pisane kulturne baštine. Na otvaranju izložbe govorili su ministarka dr Tamara Vujović, generalna direktorica Direktorata za kulturnu baštinu, mr Dobrila Vlahović i direktor Državnog arhiva Danilo Mrvaljević.



''Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu''

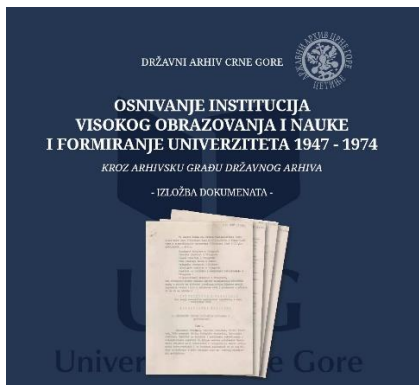
U okviru programa obilježavanja 13. novembra - Dana Prijestonice, 5. novembra 2024. na Cetinju, u sali Ministarstva kulture i medija otvorena je izložba ''Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu'', koju je pripremio Državni arhiv, a u saradnji sa Prijesticom i Ministarstvom. Na otvaranju izložbe govorili su direktor Državnog arhiva Danilo Mrvaljević, gradonačelnik Prijestonice Cetinje Nikola Đurašković i autorka izložbe Biljana Drašković.



Dokumenta istaknuta na 24 panoa oslikavaju borbu za obrazovanje, ekonomsku nezavisnost i društvenu ravnopravnost, kao i prepreke s kojima su se žene suočavale na putu ka boljem društvu.

”Osnivanje institucija visokog obrazovanja i nauke i formiranje Univerziteta 1947–1974, kroz arhivsku građu Državnog arhiva”

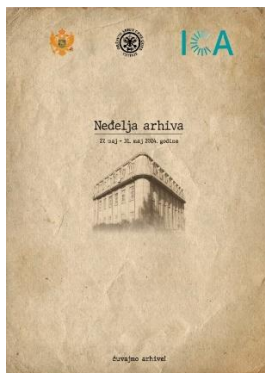
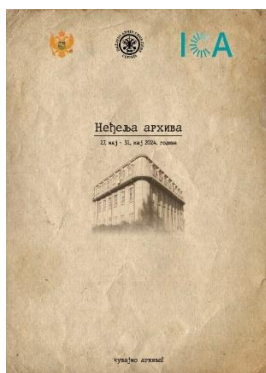
Univerzitet Crne Gore i Državni arhiv Crne Gore, povodom jubileja Univerziteta - pedeset godina rada, organizovali su izložbu ”Osnivanje institucija visokog obrazovanja i nauke i formiranje Univerziteta 1947-1974, kroz arhivsku građu Državnog arhiva”, autora Željka Miranovića, Predraga Adžića i Danila Mrvaljevića. Svečano otvaranje ove izložbe održano je 7. novembra 2024. godine u holu tehničkih fakulteta u Podgorici, okupljajući članove akademske zajednice i sve one koji cijene vrijednost istorijskog nasljeđa i obrazovanja u Crnoj Gori.



Izložbu su svečano otvorili prof. dr Marijan Premović sa Filozofskog fakulteta i direktor Državnog arhiva Crne Gore, Danilo Mrvaljević. Prisutni su imali priliku da na 30 panoa, kroz bogatu arhivsku građu Državnog arhiva steknu jedinstven uvid u proces formiranja i razvoja univerzitetskih institucija u Crnoj Gori, kao i u izazove i dostignuća koja su ih pratila kroz istoriju.

REALIZACIJA MANIFESTACIJE ”NEDELJA ARHIVA”

U periodu od 27 do 31. maja Državni arhiv je organizovao tradicionalnu manifestaciju “Nedelja arhiva” sa brojnim aktivnostima na teritoriji cijele države pod poznatim sloganom “Čuvajmo arhive”. Ova manifestacija održava se u cilju promocije arhivskog nasljeđa i podizanja svijesti o značaju Arhiva, arhivske djelatnosti i arhivske građe, neprocjenjivog blaga koje se čuva u Državnom arhivu.



U okviru programa “Nedelja arhiva” realizovano je više od 100 programa, projekata i aktivnosti u svim arhivskim odsjecima širom Crne Gore: izložbe dokumenata i fotografija i prezentacije arhivske građe, promocije publikacija Državnog arhiva, posjete Arhivu i arhivskim odsjecima od strane učenika i studenata, održavanje časova istorije, predavanja o važnosti pisane kulturne baštine, značaju, funkciji i ulozi Arhiva u društvu, posjete predstavnika Ministarstva kulture i medija, predstavnika lokalnih samouprava i registratura...

***Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske građe
realizovane u okviru “Nedelje arhiva”***

CETINJE

Izložba **”Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe”**, Državni arhiv Cetinje.

Prezentacija predstavlja dragocjenu priliku da se javnost upozna sa radom Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe.

Izložbu su pripremile konzervatorke i restauratorke Zorica Radonjić, Lidija Vojvodić, Mirjana Kusovac i Senada Ćerić.



CETINJE

Promocija bibliografije **”Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke ”Đurđe Crnojević” i Državnog arhiva”**, NB ”Đurđe Crnojević” Cetinje.

Autorke bibliografije su Danijela Zeković i Ana Pejović.



CETINJE

Predavanje na temu *Arhivska izdavačka djelatnost/Prezentacija izdavačke djelatnosti Državnog arhiva* na Fakultetu za crnogorski jezik i književnost – Vukota Vukotić.



PODGORICA

Izložba dokumenata i fotografija **”Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu”**, KIC "Budo Tomović".

Kroz arhivsku građu, fotografije i periodiku, koja se čuva u Arhivskom odsjeku za istoriju radničkog pokreta Podgorica, izložba prati emancipaciju žena i njihovu ravnopravnost u novoj socijalističkoj državi poslije II svjetskog rata.

Autorka izložbe Biljana Drašković, načelnica Arhivskog odsjeka za istoriju radničkog pokreta Podgorica.

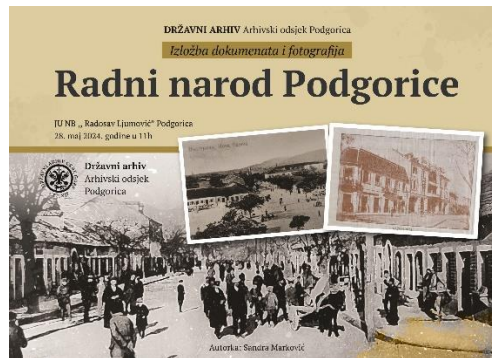


PODGORICA

Izložba dokumenata i fotografija **”Radni narod Podgorice”**, Narodna biblioteka ”Radosav Ljumović” Podgorica.

Izložba predstavlja zanimljiv osvrt na formiranje novog društvenog sloja - radničke klase, odnosno na period osnivanja radničkih udruženja u Podgorici.

Autorica izložbe Sandra Marković, službenica Arhivskog odsjeka Podgorica.



PODGORICA

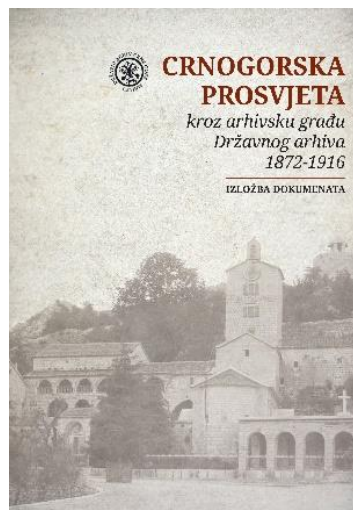
Prezentacija starih matičnih knjiga i fotografija iz fonda JU Tribina Titograd u prostorijama Odsjeka.

NIKŠIĆ

Izložba dokumenata **”Crnogorska prosvjeta kroz arhivsku građu Državnog arhiva 1872-1916”**, Filozofski fakultet Nikšić.

Izložba je nastala 2014. godine povodom obilježavanja 180 godina od osnivanja prve škole u Crnoj Gori.

Autori izložbe su službenici Državnog arhiva Mirjana Kapisoda, Željko Miranović i Jasna Cvetković.

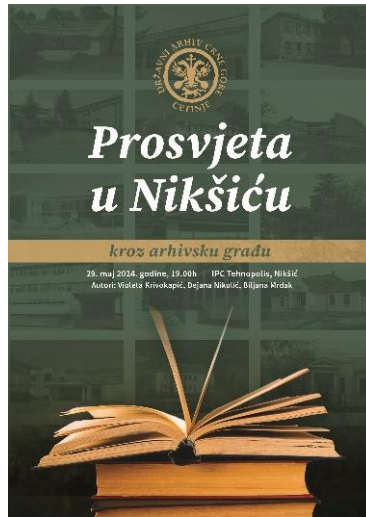


NIKŠIĆ

Izložba dokumenata **”Prosvjeta u Nikšiću kroz arhivsku građu”**, Tehnopolis Nikšić.

Na 24 panoa prikazana su dokumenta koja prate razvoj prosvjete u Nikšiću, historijat škola, područne škole i odjeljenja koja su nekada djelovala kao samostalne škole.

Autorke izložbe su Violeta Krivokapić, načelnica Arhivskog odsjeka Nikšić, Dejana Nikolić i Biljana Mrdak, službenice Odsjeka.



BAR

Internet izložba **”Niža realna gimnazija i Viša realna gimnazija u Baru (1920-1956)”**

Internet izložba (<https://izlozba2024.blogspot.com>) je savremeni način približavanja dokumenata posjetiocima interneta. Izložba prati period osnivanja i rada Niže realne gimnazije u Baru.

Autor izložbe Zoran Đakonović, načelnik Arhivskog odsjeka Bar.



ULCINJ

Fotodokumentarna izložba **”Privredni život u Ulcinju 1945-1965”**, galerija Centra za kulturu Ulcinj.

Fotodokumentarna izložba, kroz kolaž starih fotografija i dokumenata, predstavlja osvrt na razvoj privrede u Ulcinju u periodu 1945-1965. godine.

Autorica izložbe Ljiljana Bulatović, načelnica Arhivskog odsjeka Ulcinj sa saradnicima iz ovog odsjeka.

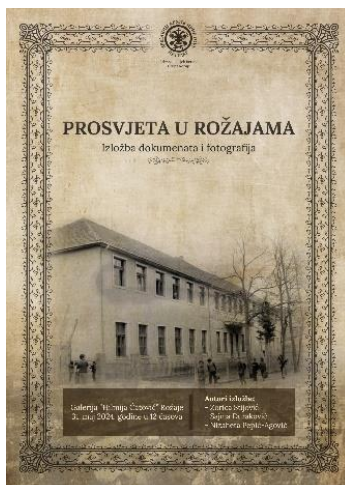


BERANE / ROŽAJE

Fotodokumentarna izložba **”Prosvjeta u Rožajama”**, galerija Centra za kulturu Rožaje.

Kroz dokumenta i fotografije, koja se čuvaju u Arhivskom odsjeku Berane / Rožaje kao i materijala iz ličnih fondova prosvjetnih radnika koji su radili u školama na teritoriji Rožaja, izložba prati razvoj školstva u Rožajama.

Autorke izložbe su Zorica Stijović, načelnica Arhivskog odsjeka Berane / Rožaje, Sajma Duraković i Nizaheta Pepić-Agović, službenice Odsjeka.



BUDVA

Izlaganje dokumenata iz porodičnih i ličnih fondova u prostorijama Odsjeka.

HERCEG NOVI

Prezentacija najznačajnije arhivske građe fonda **Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797)** i arhivske građe fonda **Topaljska komunitad Topla** u prostorijama Odsjeka.

KOTOR

Izložba kopija najznačajnijih dokumenata Istorijskog arhiva Kotor, Izložbeni prostor Arhivskog odsjeka Istorijski arhiv Kotor.

ODRŽAVANJE OBJEKATA DRŽAVNOG ARHIVA I POBOLJŠANJE USLOVA I KVALITETA RADA

Nakon brojnih sanacija i renoviranja objekata u prethodne dvije godine (uređenja prostorija koje Državni arhiv koristi na Žabljaku - AO Pljevlja i u Šavniku - AO Nikšić, a koje su bile u katastrofalnom stanju, adaptacije i opremanja novih prostorija za rad, proširenje depoa i novu čitaonicu u Pljevljima, renoviranja i opremanja prostorija AO Danilovgrad i AO Cetinje, te uređenja, manjih radova i hitnih popravki u AO za istoriju radničkog pokreta i AO za zaštitu građe van Arhiva u Podgorici, Istorijskom arhivu Kotor, AO Ulcinju, AO Rožaje, AO Bijelo Polje i AO Kotor, sanacije krova na objektu AO Berane, izgradnje parkinga i uređenja prilaza centralnoj zgradi DACG na Cetinju i drugo), u toku 2024. godine nastavljen je rad na redovnom održavanju objekata i poboljšanju uslova i kvaliteta rada, shodno prioritetima. Najznačajnija finansijska ulaganja u 2024:

- Završene su administrativne procedure i potpisan je Ugovor za radove na sanaciji dijela krovnog pokrivača i termotehničkim instalacijama, klimatizaciji i ventilaciji na zgradi Državnog arhiva na Cetinju; naručilac Uprava za državnu imovinu, izvođač Ravel doo Podgorica; vrijednost ugovorenih radova sa uračunatim pdv-om je 123.566,33 eura. Uvođenje u posao i početak radova očekuje se početkom 2025 godine, odnosno čim to dozvole vremenske prilike.
- U toku su radovi na održavanju građevinskih objekata Državnog arhiva u Beranama (unutrašnjost objekta i fasada) i u Podgorici (postavljanje novih podova), naručilac DACG; izvođač Akting doo Podgorica; vrijednost ugovorenih radova sa uračunatim pdv-om je 48.338,417 eura.

Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registratorske građe

Komisija za davanje saglasnosti na Liste kategorija registratorske građe, u izvještajnom periodu, održala je 34 sjednica, na kojima je razmotreno ukupno 197 Lista kategorija. Shodno Zakonu, data je saglasnost na ukupno 90 Lista kategorija.

Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata i dodjela zahvalnica dugogodišnjim službenicima i namještenicima

Na kraju 2024. godine, u sjedištu Državnog arhiva na Cetinju, shodno odluci direktora Danila Mrvaljevića, 16. decembra, po treći put, je upriličena dodjela Zahvalnica službenicima i službenicima koji su više decenija proveli u Državnom arhivu, kojima je prestao radni odnos i koji su otišli u penziju u godini za nama.

Cijeneći višedecenijski rad službenika koji su cijeli ili gotovo cijeli radni vijek proveli u Državnom arhivu i njihov doprinos poslovanju, arhivskoj struci, ugledu i razvoju Državnog arhiva, smatrali smo da najmanje što možemo da učinimo jeste to da se na zvaničan, pristojan i uljudan način zahvalimo ljudima za sve te godine i decenije njihovog rada u Državnom arhivu. Dodjela Zahvalnica predstavlja čin pažnje i zahvalnosti i ustanovljava se sa željom da u narednom periodu postane tradicija na kraju svake kalendarske godine.

Na osnovu odluke direktora Zahvalnice za višedecenijski rad i aktivan doprinos arhivskoj struci, ugledu i razvoju Državnog arhiva dodjeljene se arhivistkinjama Zori Andrijašević i Ljiljani Bulatović, arhivisti Draganu Bracanoviću, arhivskoj tehničarki Radmili Marcano i posthumno arhivskom tehničaru Dejanu Cvijoviću. Zahvalnica za višedecenijski rad i aktivan doprinos poslovanju, ugledu i razvoju Državnog arhiva dodijeljene su službenici Dragici Tanović i namještenici Stanki Đurović

Godišnji sastanak rukovodstva Državnog arhiva, načelnika i predstavnika Sindikata i članova Komisije za davanje saglasnosti na Liste kategorija koji je prethodio dodjeli priznanja, ustanovljen je 2022. godine, kao godišnji skup na kojem se sumiraju rezultati rada u prethodnoj godini i dogovaraju ključne smjernice i prioritete daljeg poslovanja, aktivnosti, obaveze i zadaci za narednu godinu.

REZIME

Aktivnosti Državnog arhiva (u daljem tekstu: Arhiv), koji je organ državne uprave osnovan za vršenje arhivske djelatnosti na području Crne Gore, shodno Programu rada za 2024. godinu, bile su usmjerene na: realizaciju redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti; rješavanje problema nedostajućeg kadra; obuke i usavršavanja postojećeg kadra u zemlji i inostranstvu; rad na stvaranju uslova za povećanje sopstvenih prihoda; stvaranje uslova za kontinuirani proces digitalizacije arhivske građe; proširivanje kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe/izgradnju novog objekta DACG na Cetinju; saradnju sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori; međunarodnu saradnju; izdavačku djelatnost; realizaciju manifestacije „Neđelja arhiva“; održavanje objekata Arhiva i poboljšanje uslova i kvaliteta rada i druge aktivnosti.

Kadrovski kapaciteti: U dijelu kadrovske politike nastavljene su aktivnosti na jačanju kadrovskih kapaciteta i stvaranju novog kadra. Odobrenim Kadrovskim planom za 2024. godinu planirano je raspisivanje javnih oglasa i zapošljavanje ukupno 11 novih službenika i namještenika, uključujući i pripravnike, shodno prioritetima, pored 1 postupaka koji je započet u 2023. godini (3 radna mjesta iz kategorije ekspertske kadra, 2 radna mjesta iz kategorije izvršnog kadra, 2 radna mjesta iz kategorije namještenika i 5 pripravnika).

Od dobijene saglasnosti za raspisivanje navedenih javnih oglasa u 2024. godini konačno je 9 postupaka, kao i postupak započet u 2023. godini, dok 2 postupka nijesu realizovana iz razloga što nije bilo kandidata koji su ispunjavali uslove javnog oglasa – 1 iz kategorije ekspertske kadra i 1 pripravnik sa visokim obrazovanjem. Tokom godine prestao je radni odnos 7 službenika i namještenika. Na osnovu dobijene saglasnosti za popunu radnih mjesta usljed prestanka radnog odnosa bivših službenika, shodno Zakonu, u toku 2024. godine pokrenuta su 3 postupka, od kojih su 2 realizovana (1 iz kategorije izvršnog kadra i 1 iz kategorije namještenika), dok je 1 postupak iz kategorije ekspertske kadra u toku.

U 2024. godini nastavljene su reforme u dijelu kadrovske politike, a sljedstveno tome i unaprijeđivanje službenika u viša zvanja, shodno Zakonu i prema rezultatima rada, čime je nastavljan proces vrjednovanja rada najboljih službenika, a istovremeno otvaranja prostora za nove službenike na radnim mjestima u početnim zvanjima, kao prvi preduslov za stvaranje novog kadra, na zdravim osnovama, na kojemu će počivati poslovanje DACG u budućnosti.

Obuke i usavršavanja postojećeg kadra: *Konferencije, seminari, savjetovanja, naučni i informativni skupovi u zemlji i inostranstvu na kojima su učestvovali službenici DACG tokom 2024. godine:* "17. Subotički arhivski dan" u Subotici, u organizaciji Istorijskog arhiva Subotica; Međunarodni znanstveni skup "Posljedice nestanka Bosanskoga Kraljevstva" u Mostaru, u organizaciji Hrvatskog kulturnog društva Napredak iz Sarajeva - Institut za kulturu i tradiciju Hrvata u BiH; Međunarodni znanstveno-stručni skup 9. dani Icarus Hrvatska "Baština bez granica: kulturne i edukacija prakse i nove perspektive" u Osijeku, u organizaciji ICARUS Hrvatska; 32. redovna konvencija Međunarodnog centra za arhivska istraživanja - ICARUS "Arhivi i istraživanja - između analognog i digitalnog - Archives and research between analogue and digital" u Novom Sadu, u organizaciji Arhiva Vojvodine i Istorijskog arhiva grada Novog Sada; 33. konvencija ICARUS u Napulju; "U susret 120 godina parlamentarizma u Crnoj Gori" u

Podgorici, u organizaciji Skupštine Crne Gore, u saradnji sa Univerzitetom Crne Gore i Istorijskim institutom Univerziteta Crne Gore; Online webinar – “Kultura i kreativnost za zapadni Balkan”, zajednički projekat u implementaciji Unesco-a, Britanskog savjeta i Italijanske agencije za razvojnu saradnju u cilju poboljšanja učinka kulturnog i kreativnog sektora, poboljšanja vještina i znanja i pristupu finansijskoj pomoći za povećanje konkurentnosti i održavanju koprodukcije i cirkulacije roba i usluga na Zapadnom Balkanu; Virtuelni kolokvijum Forum nacionalnih arhivista (FAN) o arhivskim pitanjima za 2024. godinu.

Rad na stvaranju uslova za povećanje sopstvenih prihoda: U cilju podizanja na viši nivo sveukupnog poslovanja i ostvarivanja što boljih rezultata rada u cjelini, nastavljene su aktivnosti na stvaranju uslova za povećanje sopstvenih prihoda Državnog arhiva. U prvom redu kroz nastavak jačanja kontrolnih mehanizama, dalje unaprjeđenje kadrovske strukture i efikasnije postupanje, te pokretanjem inicijativa za unaprjeđenje normative u cilju potpunijeg i preciznijeg pravnog uređenja oblasti arhivske djelatnosti i postizanja što većeg stepena transparentnosti.

Takođe, posebno naglašavamo potencijalni, veoma značajan izvor novih prihoda, kroz stavljanje u funkciju za posjetioce izložbenog prostora Istorijskog arhiva Kotor, koji se nalazi u srcu starog grada, na jednoj od najatraktivnijih lokacija, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Tripuna i u kojem je izložena vrijedna arhivska građa - dokumenta koja govore o našoj prošlosti, istoriji, ljudima i događajima, još od početka 14. vijeka na prostorima Kotora, Boke, Crne Gore i šire. Ova ideja je razrađena još tokom 2023. godine, ostvareni su kontakti sa Opštinom Kotor i Turističkom organizacijom Kotora i u tom dijelu nema nikakvih prepreka da se Istorijski arhiv uključi u turističku ponudu grada Kotora, u okviru njihovog turističkog proizvoda „Gradska kartica“, dostavljanjem naše regularne cijene ulaznice koju bismo odredili. Nakon toga, vođeni su razgovori i pokrenuta je inicijativa u pravcu dalje realizacije ove ideje i traženo je mišljenje Ministarstva finansija o zakonskim mogućnostima za ostvarivanje prihoda po ovom osnovu, s obzirom na status Državnog arhiva kao državnog organa i moguća druga ograničenja.

S tim u vezi, tokom 2024. godine obnovili smo razgovore na ovu temu i analizirali moguće prepreke administrativne prirode za realizaciju ove ideje. U 2025 u planu je i formalno podnošenje nove inicijative prema Ministarstvu kulture i medija i Ministarstvu finansija, u cilju sagledavanja zakonskih mogućnosti za realizaciju ove ideje i zajedničkog nalaženja rješenja u okvirima Zakona koje bi omogućilo ostvarivanje prihoda po ovom osnovu - prihoda koji bi mogao značajno premašiti dosadašnje ukupne sopstvene prihode Državnog arhiva na godišnjem nivou.

Digitalizacija: Tokom prethodne dvije godine ozbiljno i sistematski se pristupilo pitanju digitalizacije arhivske građe i nakon detaljne analize i sagledavanja realnih mogućnosti za kontinuirano odvijanje ovog procesa u okviru redovnih poslova Arhiva, kao i opcija angažovanja specijalizovanih firmi koje se bave digitalizacijom, nabavke opreme i drugih segmenata, predložen je jedan od mogućih modela realizacije ovog veoma zahtjevnog posla i upućena je inicijativa Ministarstvu kulture i medija i drugim resorima od važnosti za ovaj proces u cilju utvrđivanja polaznih osnova, finansijskih mogućnosti i odabra najboljeg, najefikasnijeg i najekonomičnijeg modela. Kako u 2023.godini, izuzev Ministarstva kulture i medija, nije bilo odgovora od drugih resora od važnosti za ovaj proces, tokom 2024. godine samostalno smo nastavili ove aktivnosti i sagledano je više konkretnih modela digitalizacije, te organizacije tog procesa u drugim Arhivima, u okruženju i šire, kako bi pokušali naći najbolji model koji bi bio primjenjiv u DACG, imajući u

vidu naše organizacione i kadrovske potencijale, finansijske mogućnosti, ali i ogroman problem nedostajućih prostornih kapaciteta, ne samo za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe, već i za redovan rad službenika. U 2025. godini u planu je obnavljanje Inicijative prema nadležnim ministarstvima u cilju zajedničkog utvrđivanja odabira najboljeg modela za digitalizaciju shodno organizacionim i finansijskim mogućnostima, pripreme i obezbjeđivanja sredstava za realizaciju.

Prostorni kapaciteti: Prostorni kapaciteti Arhiva obuhvataju i organizacione jedinice u gotovo svim opštinama, sa površinom poslovnog prostora cca 6.052m². Od toga je 3.698m² prostor za smještaj arhivske građe, 1.415m² kancelarijski prostor, a preostalih 939m² se odnosi na konzervatorsku radionicu, čitaonice, izložbeni prostor i dr. U državnom vlasništvu je 4.140m² ili 68%. Veličina i kvalitet prostora koji se koristi ne zadovoljava potrebe, posebno imajući u vidu stalno preuzimanje arhivske građe od niza stvaralaca koja je već prispjela i pripremljena. Problem je iz godine u godinu sve izraženiji, pa je u nekim slučajevima već dovedeno u pitanje vršenje poslova osnovne djelatnosti Državnog arhiva. Problem nedostatka prostora najizraženiji je na Cetinju, gdje se čuva najznačajnija arhivska građa.

Postojeći objekat sjedišta Državnog arhiva na Cetinju površine je 1569m² od čega 750m² čine depoi za smještaj arhivske građe, čime nijesu zadovoljene ni trenutne potrebe, osim toga arhivska građa spremna za preuzimanje kontinuirano se uvećava. Shodno tome evidentna je potreba proširenja odnosno dogradnje postojećeg objekta Državnog arhiva na Cetinju. Aktivnosti na tom planu su započete prije više od deceniju, ali nije bilo značajnijeg pomaka i sada je rješavanje ovog pitanja prioritet svih prioriteta.

U prethodne dvije godine ponovo je aktuelizovana ova tema i otpočeo je proces stvaranja svih neophodnih administrativnih i drugih preduslova za realizaciju. Tokom 2024 godine radilo se na uređenju listova nepokretnosti, u sradnji sa Upravom za državnu imovinu na elaboratu za rušenje starog ruiniranog objekta koji se nalazi na parceli na kojoj će se graditi novi objekat DACG i uskoro se očekuje realizacija. U 2025. godini planirana je izrada Idejnog rješenja novog objekta, kao i izrada Glavnog projekta, zaokruživanje cijelog administrativnog procesa, te u trećem, odnosno četvrtom kvartalu, u saradnji sa Ministarstvom kulture i medija i Ministarstvom finansija, odnosno Vladom Crne Gore, obezbjeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju, kako bi nakon tenderske procedure, u skladu sa Zakonom, izgradnja novog objekta uz postojeći objekat Državnog arhiva na Cetinju konačno bila započeta 2026. godine.

U gotovo svim organizacionim jedinicama izražen je problem nedostajućih kapaciteta za smještaj, čuvanje i zaštitu arhivske građe i/ili neodgovarajućeg kvaliteta prostora za rad. Tokom 2022 i 2023. godine radilo se na rješavanju ovog problema u svim odsjecima, po prioritetima i shodno finansijskim mogućnostima. Problem je riješen u Pljevljima adaptacijom i opremanjem novih prostorija od preko 200 m², za proširivaje deopoa i novu čitaonicu, te renoviranjem i opremanjem postojećih prostorija. Uređene su radne prostorije na Žabljaku i u Šavniku, koje su bile u katastrofalnom stanju, renovirane i uređene prostorije AO Cetinje i AO Danilovgrad, saniran je krov na objektu u Beranama, koji je bio u jako lošem stanju, a u toku su radovi na sanaciji i uređenju unutrašnjosti i čim to dozvole vremenske prilike slijede radovi na fasadi ovog objekta. Izvršene su manje popravke i hitne intervencije na objektima u Herceg Novom i u još nekoliko gradova, a tokom 2024. godine postavljeni su novi podovi u AO Podgorica i vršeni radovi na održavanju u još nekoliko arhivskih odsjeka. U 2024. godini nastavljeni su razgovori sa Upravom

za državnu imovinu, vezano za pronalaženje novih prostora, pa se u 2025 godini očekuje obezbjeđivanje novih, adekvatnih prostorija za rad Odsjeka za zaštitu registratorske i arhivske građe van Arhiva, u Podgorici, kao i za proširenje AO Bijelo Polje.

Saradnja sa državnim organima, ustanovama i drugim subjektima u Crnoj Gori: Tokom 2024. godine ostvarena je saradnja sa Ministarstvom kulture i medija - povodom obilježavanja "Dana evropske baštine", predstavljena je 23. septembra, u izložbenoj sali ministarstva, izložba "Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe Državnog arhiva".

U saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova izložba dokumenata „Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914“ predstavljena je 1. marta u Beogradu, a povodom Dana nezavisnosti 21. maja u Ljubljani; 14. maja u Vladinom domu na Cetinju svečano je obilježen veliki jubilej - 150 godina od formiranja Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore. Ovom prilikom predstavljena su originalna dokumenta koja svjedoče o radu Kancelarije, diplomatskim aktivnostima 1874-1878. i bogatoj istoriji crnogorske diplomatije; U okviru obilježavanja 13. jula Dana državnosti Crne Gore, u Beogradu je 11. jula predstavljena arhivska građa koja svjedoči o istoriji i razvoju crnogorske diplomatije i uspostavljanju Knjaževske kancelarije za spoljne poslove; 26. novembra u Skoplju, u Muzeju makedonske borbe, održana je video prezentacija arhivske građe 150 godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore".

Sa Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević" realizovan je zajednički projekat - bibliografija "Stare raglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva Crne Gore" i organizovana je promocija u okviru programa „Neđelje arhiva 2024“.

Sa Prijesticom Cetinje, u okviru programa obilježavanja 13. novembra - Dana Prijestonice, 5. novembra 2024. na Cetinju, u sali Ministarstva kulture i medija, otvorena je izložba "Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu".

6. novembra potpisan je Memorandum o saradnji sa Univerzitetom Crne Gore. Povodom jubileja pedeset godina od osnivanja Univerziteta Crne Gore predstavljena je 7. novembra u holu tehničkih fakulteta u Podgorici izložba dokumenata "Osnivanje institucija visokog obrazovanja i nauke i formiranje Univerziteta 1947-1974, kroz arhivsku građu Državnog arhiva".

Sa Crvenim krstom Crne Gore potpisan je 12. marta Sporazum o saradnji. Imajući u vidu da Crveni krst Crne Gore ima u planu izradu monografije povodom obilježavanja 150 godina postojanja i djelovanja u Crnoj Gori, i da Državni arhiv predstavlja izvor ključnih dokumenata koji su značajni za istoriju ove organizacije, Sporazum je potpisan u cilju kreiranja kvalitetnije Monografije koja će na valjan i pouzdan način predstaviti djelovanje ove organizacije u Crnoj Gori. Sporazumom se Državni arhiv obavezuje na pružanje stručne pomoći prilikom istraživanja arhivske građe i pronalaženja dokumenata za izradu Monografije. Ovom prilikom je Državni arhiv poklonio Crvenom krstu Crne Gore značajan broj publikacija iz svoje izdavačke djelatnosti.

Povodom velikog jubileja - 190 godina postojanja najstarije škole u Crnoj Gori, osnovne škole "Njegoš" sa Cetinja, Državni arhiv Crne Gore poklonio je školi svoju izložbu "Dokumenta o Njegošu u crnogorskim i ruskim arhivima", koja će trajno krasiti hol škole, kao i komplet od 53 vrijedna izdanja za školsku biblioteku.

Sa JU SEŠ "Mirko Vešović" Podgorica potpisan je Ugovor o obavljanju praktičnog obrazovanja učenika pravno administrativnog smjera ove škole u Arhivskom odsjeku Podgorica i Arhivskom odsjeku za istoriju radničkog pokreta u Podgorici.

Sa Kulturnim centrom Berane, u okviru manifestacije "Nedjelja vojvode Gavra Vukovića: U čast nasljeđa vojvode" 4. novembra predstavljena je izložba dokumenata "Konzularna predstavništva Crne Gore 1880-1914", a 8. novembra video prezentaciju arhivske građe "150 godina Knjaževske kancelarije za spoljne poslove Crne Gore".

U duhu Sporazuma o saradnji sa Filozofskim fakultetom UCG, a u okviru tradicionalne manifestacije "Nedjelja arhiva", 29. maja, u holu fakulteta predstavljena je izložba dokumenata "Crnogorska prosvjeta kroz arhivsku građu Državnog arhiva 1872-1916".

Pored navedenog, ostvarena je saradnja sa Upravom za zaštitu kulturnih dobara u dijelu redovnih poslova i aktivnosti ova dva organa, procedure u vezi sa izdavanjem konzervatorskih uslova za izradu projektne dokumentacije, davanja saglasnosti na projekte i drugo.

Tokom izvještajnog perioda nastavljena je redovna komunikacija i saradnja sa Ministarstvom kulture i medija, centrima za kulturu, lokalnim muzejima i bibliotekama, opštinama i drugim subjektima.

Međunarodna saradnja: U okviru međunarodne saradnje, u 2024. godini realizovani su brojni projekti (izložbe dokumenata i prezentacije arhivske građe DACG u partnerstvu sa Arhivom Jugoslavije u Beogradu, Muzejom makedonske borbe za nezavisnost u Skoplju, Opštinom Ljubjana...) i nastavljene aktivnosti na obnavljanju kontakata i stvaranju novih partnerstava sa Arhivima i drugim srodnim institucijama i asocijacijama, između ostalog:

27. novembra 2024. godine, direktor Državnog arhiva Crne Gore Danilo Mrvaljević posjetio je *Državni arhiv Republike Sjeverne Makedonije*, gdje je održao radni sastanak s direktorkom ove institucije, dr Natašom Kotlar. Tokom sastanka razgovaralo se o potrebi produženja Memoranduma o saradnji koji prestaje da važi 2025 godine, o izazovima arhivskog posla, kao i iskustvima u pripremi i stvaranju novih arhivskih kadrova za budućnost. Dogovorena je zajednička organizacija događaja u Skoplju i na Cetinju povodom Dana nezavisnosti Crne Gore i Dana nezavisnosti Republike Sjeverne Makedonije u 2025. godini, kao i produženje Memoranduma o saradnji - potpisivanje se očekuje 2025. godine.

Vođeni su razgovori i započeta je procedura za zaključivanje Sporazuma o saradnji sa *Generalnom direkcijom arhiva Republike Italije* na bazi Sporazuma o saradnji u oblasti kulture i obrazovanja između Italije i Crne Gore, potpisanog u Rimu 15. aprila 2014 ("Službeni list Crne Gore-Međunarodni ugovori" br.11/2017 od 30. Novembra 2017. godine; datum stupanja na snagu: 01.04.2019. godine; ratifikovan u Italiji zakonom br. 5 od 16. januara 2019).

Zahvaljujući odličnim institucionalnim odnosima uspostavljenim prošle godine sa Državnim arhivom u Bariju, nakon obavljenih razgovora sa direktorom ovog Arhiva, Adrianom Buzzancom, zajednički cijeneći da bi bilo dobro postići sporazum između arhivskih institucija dvije države, zbog vrijednosti dokumentacije sačuvane u Državnom arhivu Barija koja objedinjuje istoriju naša dva naroda, kao i generalno arhivske građe koja se tiče Crne Gore, odnosno Italije i koja čuva u arhivima naše dvije zemlje, Generalnom direktoratu Arhiva Republike Italije upućen

je predlog za zaključivanje ovakvog Sporazuma o saradnji. Smatramo da je navedeni sporazum važan za svrhu pomenute sinergije upravo zbog međunarodne vrijednosti arhivske građe koja više nije ograničena na striktno teritorijalno područje.

Takođe, potpisivanje sporazuma o saradnji između naše dvije arhivske institucije predstavljalo bi obnavljanje ugovora koji je potpisan 2001. godine, a prestao da važi 2004. godine, doprinos unaprjeđenju saradnje naše dvije zemlje u oblasti kulture i daljem jačanju istorijskih veza i prijateljstva između crnogorskoga i italijanskog naroda.

Državni arhiv Crne Gore učestvovao je na Open forum with the archive's directors (The 75th anniversary of the General Archives of Albania) 6. juna u Tirani; 5. decembra, na Cetinju je potpisan Sporazum o saradnji između Državnog arhiva Crne Gore i *Državnog arhiva Albanije*. Potpisivanjem Sporazuma otvoreno je novo poglavlje u razvoju međuinstitucionalnih odnosa dvaju arhiva.

Tokom 2024. vođeni su razgovori o mogućim oblicima saradnje sa Državnim arhivom Srbije, Arhivom Republike Slovenije i Hrvatskim državnim arhivom, a dogovoreni su konkretni zajednički projekti u 2025 sa Arhivom Bosne i Hercegovine, na temelju Protokola o saradnji potpisanog 2023. godine.

Međunarodne konferencije, savjetovanja, naučni skupovi, seminari na kojima su učestvovali službenici Državnog arhiva tokom 2024. godine: "17. Subotički arhivski dan" u Subotici, u organizaciji Istorijskog arhiva Subotica; Međunarodni znanstveni skup "Posljedice nestanka Bosanskoga Kraljevstva" u Mostaru, u organizaciji Hrvatskog kulturnog društva Napredak iz Sarajeva - Institut za kulturu i tradiciju Hrvata u BIH; Međunarodni znanstvenostručni skup 9. dani ICARUS Hrvatska „Baština bez granica: kulturne i edukacija prakse i nove perspective" u Osijeku; 32. redovna konvencija Međunarodnog centra za arhivska istraživanja - ICARUS "Arhivi i istraživanja - između analognog i digitalnog - Archives and research between analogue and digital" u Novom Sadu, u organizaciji Arhiva Vojvodine i Istorijskog arhiva grada Novog Sada; 33. konvencija ICARUS u Napulju; Online webinar – "Kultura i kreativnost za zapadni Balkan", zajednički projekat u implementaciji Unesco-a, Britanskog savjeta i Italijanske agencije za razvojnu saradnju u cilju poboljšanja učinka kulturnog i kreativnog sektora, poboljšanja vještina i znanja i pristupu finansijskoj pomoći za povećanje konkurentnosti i održavanju koprodukcije i cirkulacije roba i usluga na Zapadnom Balkanu; Virtuelni kolokvijum Forum nacionalnih arhivista (FAN) o arhivskim pitanjima za 2024. godinu.

Obnovljena su članstva u organizacijama ICA (Međunarodni arhivski savjet) i ICARUS (Međunarodni centar za arhivska istraživanja).

Izdavačka djelatnost: u toku 2024. godine štampana su sljedeća izdanja: Zbornik dokumenata "Izvještaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1893-1896", knjiga 3 - Srđan Pejović i mr Vukota Vukotić; Zbornik dokumenata "Izvještaji crnogorskog poslanika u Carigradu Mitra Bakića 1896-1898", knjiga 4 - Srđan Pejović i mr Vukota Vukotić; Zbornik dokumenata "OK KPJ Cetinje u NOR-u 1941-1945", knjiga I, - Biljana Drašković i Dragoslav Bojović; Zbornik dokumenata "Crnogorska banka 1906-1918" - dr Ivan Tepavčević, Jovan Muhadinović i Predrag Adžić. Objavljena je i bibliografija "Stare raglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva Crne Gore" - Danijela Radulović i

Ana Pejović, koja je krajem decembra 2023.godine upućena na štampu (suizdavaštvo sa Nacionalnom bibliotekom "Đurđe Crnojević");

Sajmovi i festivali: Državni arhiv učestvovao je na 18. Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja i na X Internacionalnom sajmu knjiga Podgorica 2024.

“Nedelja arhiva 2024”: u periodu od 27 do 31. maja Državni arhiv je organizovao tradicionalnu manifestaciju "Nedelja arhiva" sa više od 100 programa, projekata i aktivnosti na teritoriji cijele države pod poznatim sloganom "Čuvajmo arhive". Ova manifestacija održava se u cilju promocije arhivskog nasljeđa i podizanja svijesti o značaju Arhiva, arhivske djelatnosti i arhivske građe, neprocjenjivog blaga koje se čuva u Državnom arhivu.

U okviru programa "Nedelje arhiva" 2024. godine realizovane su brojne aktivnosti u svim arhivskim odsjecima, širom Crne Gore: izložbe i prezentacije dokumenata; promocije publikacija Državnog arhiva; posjete Arhivu i arhivskim odsjecima od strane učenika osnovnih i srednjih škola; održavanje časova istorije; predavanja o važnosti pisane kulturne baštine, značaju, funkciji i ulozi Arhiva u državi i društvu; posjete predstavnika Ministarstva kulture i medija, predstavnika lokalnih samouprava i registratura; predstavljanje plakata, distribuiranje propagandnih materijala; gostovanja na radiju i televiziji i druge aktivnosti.

Izložbe, promocije publikacija, prezentacije arhivske građe realizovane u okviru “Nedelje arhiva 2024”: Izložba "Prezentacija rada Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe", autorke Zorica Radonjić načelnica, Lidija Vojvodić, Mirjana Kusovac i Senada Čerić, konzervatorke i restauratorke Odjeljenja za tehničku zaštitu arhivske građe Državnog arhiva; Izložba dokumenata "Crnogorska prosvjeta kroz arhivsku građu Državnog arhiva 1872-1916", autori izložbe Mirjana Kapisoda, Željko Miranović i Jasna Cvetković; Promocija bibliografije "Stare razglednice u zbirkama Nacionalne biblioteke "Đurđe Crnojević" i Državnog arhiva", autorke bibliografije Danijela Zeković i Ana Pejović; Izložba dokumenata i fotografija "Žena... nosilac društvenog razvoja u socijalizmu", autorka izložbe Biljana Drašković, načelnica Arhivskog odsjeka za istoriju radničkog pokreta Podgorica; Izložba dokumenata i fotografija "Radni narod Podgorice", autorka izložbe Sandra Marković, službenica Arhivskog odsjeka Podgorica; Prezentacija starih matičnih knjiga i fotografija iz fonda JU Tribina Titograd u prostorijama Arhivskog odsjeka Podgorica; Predavanje na temu „Arhivska izdavačka djelatnost“/Prezentacija izdavačke djelatnosti DACG – Vukota Vukotić; Izložba dokumenata "Prosvjeta u Nikšiću kroz arhivsku građu", autorke izložbe Violeta Krivokapić, načelnica Arhivskog odsjeka Nikšić, Dejana Nikolić i Biljana Mrdak, službenice Odsjeka; Internet izložba "Niža realna gimnazija i Viša realna gimnazija u Baru (1920-1956)", autor izložbe Zoran Đakonović, načelnik Arhivskog odsjeka Bar; Fotodokumentarna izložba "Privredni život u Ulcinju 1945-1965", autorka izložbe Ljiljana Bulatović, načelnica Arhivskog odsjeka Ulcinj sa saradnicima iz ovog odsjeka; Fotodokumentarna izložba "Prosvjeta u Rožajama", autorke izložbe Zorica Stijović, načelnica Arhivskog odsjeka Berane / Rožaje, Sajma Duraković i Nizaheta Pepić-Agović, službenice Odsjeka; Izlaganje dokumenata iz porodičnih i ličnih fondova u prostorijama Arhivskog odsjeka Budva; Prezentacija najznačajnije arhivske građe fonda Političko-Upravni Mletački arhiv - PUMA (1687-1797) i arhivske građe fonda Topaljska komunitad Topla u prostorijama Arhivskog odsjeka Herceg Novi; Izložba kopija najznačajnijih dokumenata Istorijskog arhiva Kotor, Izložbeni prostor Arhivskog odsjeka Istorijski arhiv Kotor.

Održavanje objekata Arhiva i poboljšanje uslova i kvaliteta rada: Nakon brojnih sanacija i renoviranja objekata u prethodne dvije godine (uređenja prostorija koje Državni arhiv koristi na Žabljaku - AO Pljevlja i u Šavniku - AO Nikšić, a koje su bile u katastrofalnom stanju, adaptacije i opremanja novih prostorija za rad, proširenje depea i novu čitaonicu u Pljevljima, renoviranja i opremanja prostorija AO Danilovgrad i AO Cetinje, te uređenja, manjih radova i hitnih popravki u AO za istoriju radničkog pokreta i AO za zaštitu građe van Arhiva u Podgorici, Istorijskom arhivu Kotor, AO Ulcinju, AO Rožaje, AO Bijelo Polje i AO Kotor, sanacije krova na objektu AO Berane, izgradnje parkinga i uređenja prilaza centralnoj zgradi DACG na Cetinju i drugo), u toku 2024. godine nastavljen je rad na redovnom održavanju objekata i poboljšanju uslova i kvaliteta rada, shodno prioritetima. Najznačajnija finansijska ulaganja u 2024: Završene su administrativne procedure i potpisan je Ugovor za radove na sanaciji dijela krovnog pokrivača i termotehničkim instalacijama, klimatizaciji i ventilaciji na zgradi Državnog arhiva na Cetinju. Naručilac Uprava za državnu imovinu, izvođač Ravel doo Podgorica; vrijednost ugovorenih radova sa uračunatim pdv-om je 123.566,33 eura. Uvođenje u posao i početak radova očekuje se početkom 2025 godine, odnosno čim to dozvole vremenske prilike; U toku su radovi na održavanju građevinskih objekata Državnog arhiva u Beranama (unutrašnjost objekta i fasada) i u Podgorici (postavljanje novih podova), naručilac DACG; izvođač Akting doo Podgorica; vrijednost ugovorenih radova sa uračunatim pdv-om je 48.338,417 eura.

Budžet: Zakonom o budžetu za 2024. godinu Državnom arhivu su opredijeljena sredstva u iznosu od 2.771.838,04 €; Na 31.12.2024. godine utrošena sredstva su iznosila 2.180.738,51 €; Sopstveni prihodi na kraju 2024. godine su iznosili 40.685.97€.

Aktivnosti na realizaciji redovnih obaveza i zadataka iz arhivske djelatnosti koje se odnose na kontrolu, zaštitu, preuzimanje, smještaj, sređivanje, obradu i korišćenje arhivske građe od značaja za državu i jedinice lokalne samouprave, odvijale su se u organizacionim jedinicama Državnog arhiva, shodno Programu rada za 2024. godinu.



DIREKTOR

Daniro Mrvaljević, dipl. pravnik