

Ljiljana Sevaljevic

From: Danilo Mrvaljević <dacg@t-com.me>
Sent: Friday, February 20, 2026 8:45 AM
To: Slavica Djukanovic; Ljiljana Sevaljevic
Subject: Fwd: Zahtev za pristup informaciji



Crna Gora - Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV CETINJE

Primijeno: 20.02.2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Doc. br.	Prilog	Vrijednost
06491037/26	10/4			

----- Оригинална порука -----

Тема: Захтев за приступ информацији

Датум: Четвртак, Фебруар 19, 2026 18:44 CET

Од: IZVRŠENO BRISANJE

Одговори: IZVRŠENO BRISANJE

За: "dacg@t-com.me" <dacg@t-com.me>

Референце: <810646119.358124.1771523056145.ref@mail.yahoo.com>

Poštovani,

Obracam se sa zahtevom za dostavljanjem kopije Sluzbenog lista broj 6 iz 1986. god. na osnovu zakona o slobodnom pristupu informaciji.
Potreban mi je uvid u clan 17. Odluke o izgradnji objekta gradjana i gradjansko pravnih lica objavljene u Sluzbenom listu SRCG br 6/86.

Molim da mi dokument - Sluzbeni list SRCG BR 6/86 dostavite e-mailom na adresu: IZVRŠENO BRISANJE

S poštovanjem

IZVRŠENO BRISANJE



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Državni arhiv

Adresa: Zmaj Jovina 14
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 231 045
fax: +382 41 231 045
www.dacg.me

Br. 06-UP I-037/26-10/4

24.02.2026.godine

Državni arhiv Cetinje u postupku po zahtjevu *IZVRŠENO BRISANJE*, sa e-mail adresom: *IZVRŠENO BRISANJE* radi pristupa informacijama, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br.44/12, 30/17, 66/25) donosi

RJEŠENJE

Dozvoljava se *IZVRŠENO BRISANJE* pristup informacijama – dostavljanje Odluke o izgradnji objekata građana i građanskopravnih lica objavljena u Službenom listu CR Crne Gore br.6/86-opštinski propisi.

Pristup odobrenoj informaciji, ostvariće se dostavom kopije, na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

Obrazloženje

IZVRŠENO BRISANJE obratila se zahtjevom, dana 20.02.2026.godine, kojim je tražila pristup informaciji – dostavljanje Odluke o izgradnji objekata građana i građanskopravnih lica objavljena u Službenom listu CR Crne Gore br.6/86-opštinski propisi.

Postupajući po predmetnom zahtjevu u skladu sa članom 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, sproveden je skraćeni upravni postupak i uvidom u katalog propisa -opštinski propisi nalazi se tražena informacija kojij se dozvoljava pristup.

Pristup odobrenoj informaciji ostvariti će se dostavom kopije iste e-mail adresu podnosiocu zahtjeva.

Kako pristup odobrenoj informaciji, predstavlja kopiranje dokumenta po stranici fomata A-4, 4 kom. odlučeno je da se ne naplaćuju troškovi postupka a saglasno članu 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 66/16, 121/21), kojim je propisano da organ vlasti iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa može odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze 3, 00 eur.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, neposredno ili preko Državnog arhiva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 4,00 eura administrativne takse na račun br. 832-1076-73, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama („Sl. list CG", br.18/19)

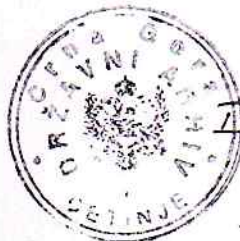
Obradila

Načelnica Službe za opšte poslove

Ljiljana Ševaljević

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- u spise predmeta
- a/a



Direktor
Danilo Mrvaljević

21. април 1986.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ СРЦГ — општински прописи

Број 6 — Страна 303.

За ХТО „Монтенегротурист“ Будва, ООУР „ПИВА“
Плужине
Митрић Гојко, с. р.

За Фабрику електрода и производњу додатних
материјала за заваривање „Вељко Мићановић“
Горањско
Голубовић Јован, с. р.

За Здравствену станицу Плужине
Делић Борислав, с. р.

За Основну школу „Браћа Топаловић“ Плужине
Бајчета Милосав, с. р.

За Основну школу „Бејко Јововић“ Стабна
Тадич Гојко, с. р.

За Основну школу „Бајо Пивљанин“ Брезна
Перунички Војин, с. р.

За Основну школу „Душан Вуковић“ Трса
Вуковић Радомир, с. р.

За Школу средњег усмјереног образовања и вас-
питања
Благојевић Теодор, с. р.

За Дом ученика Плужине
Вуковић Рајко, с. р.

За СИЗ образовања Плужине
Пејовић Јованка, с. р.

За СИЗ Запошљавања Плужине
Пејовић Јованка, с. р.

За СИЗ Културе
Пејовић Јованка, с. р.

За СИЗ Здравствене дјелатности радника и зем-
љорадника Плужине
Јокановић Радивоје, с. р.

За СИЗ Социјалне и дјечје заштите Плужине
Јокановић Радивоје, с. р.

За Основну заједницу ИПО Плужине
Јокановић Радивоје, с. р.

За СИЗ Стамбено — комуналне дјелатности
Плужине
Љешевић Урош, с. р.

За СИЗ Водопривреде Плужине
Љешевић Урош, с. р.

За СДК Никшић, Пословница Плужине
Тодоровић Спасоје, с. р.

245.

На основу члана 7., 124. и 125. Закона о
финансирању и изградњи инвестиционих објеката
(„Сл. лист СРЦГ“ бр. 30/83) и члана 168. Статута
општине Котор („Сл. лист СРЦГ бр. 8/82 и 1/84 —
општински прописи) Скупштина општине Котор
на сједници Вијећа удруженог рада и Вијећа
мјесних заједница у равноправном дјелокрућу,
одржанеј дана 4. марта 1986. године, донјела је

ОДЛУКУ

о изградњи објеката грађана и грађанско-правних
лица

I — ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују општи услови и
регулације изградња и реконструкција објеката
грађана и грађанско-правних лица, на територији
општине Котор која је обухваћена Генералним
урбанистичким планом и Регулационим плановима.
Изузетно од одредаба става 1. овог члана,
ова Одлука примјењиват ће се и на објекте гра-
Ђана и грађанско-правних лица, а који ће се кори-
стити за обављање угоститељске, занатске или
сличне дјелатности.

Члан 2.

Под објектима грађана и грађанско-правних
лица (у даљем тексту: објекти) подразумијевају се
објекти или дјелови објеката у својини грађана,
као што су: породичне стамбене зграде, куће за
одмор, пословне зграде и просторије, економски
објекти, гараже и сл.

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке примјењују се и на:
преправке, које на посебним дјеловима зграде у
друштвеној својини, врше грађани као сопстве-
ници тих дјелова зграде, ако се тим радовима не
дира у друге дјелове зграде или у дјелове који
служе згради као цјелини;
— правке којима се мијења првобитна
намјена објеката или појединих дјелова објеката.

Члан 4.

Под грађењем објеката, у смислу ове Од-
луке, подразумијева се извођење архитектонско-
грађевинских, инсталатерских и занатских радова,
као и уређење околног припадајућег простора.
Под реконструкцијом објеката у смислу ове
Одлуке подразумијева се извођење радова на
постојећем објекту, као што су:
— доградња, надоградња и санација;
— радови којима се мијењају конструктив-
ни елементи, односно конструктивни систем објек-
та;
— радови који утичу на стабилност објекта
у цјелини или његових дјелова;
— радови којима се врше битне измјене у
распореду просторије;
— радови којима се на спољним зидовима и
крову објекта отварају нови отвори.

Члан 5.

Као реконструкција у смислу ове Одлуке,
не сматрају се радови на одржавању постојећег
објекта, који су неопходни за коришћење обје-
кта сходно његовој намјени, као и радови који
се изводе ради замјене уређаја постројења и
опreme, ако се њима не мијењају услови под
којима је објекат изграђен.

II — ЛОКАЦИЈА И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 6.

Локација за изградњу, односно реконструк-
цију објекта, утврђује се на основу регулационог
плана.

Рјешење о локацији издаје општински орган
управе; надлежан за послове урбанизма.

Члан 7.

Рјешењем о локацији за изградњу, односно
реконструкцију објекта или извођење других ра-

дова, којима се изазивају промјене у простору, садржи нарочито: основне податке о врсти, величини и намјени објекта или врсти радова које треба извести, катастарски број парцела на коју се локацију односи, копију геодетског плана са границом грађевинске парцеле и односима према сусједним парцелама и објектима, урбанистичко-техничке услове, доказе о праву својине, као и друге податке од значаја за изградњу техничке документације.

Члан 8.

Урбанистичко-технички услови садрже:

- намјену објекта;
- грађевинску и регулациону линију;
- оријентационе нивелационе коте објекта;
- мјесто и начин прикључивања објекта на градску саобраћајницу или јавни пут и комуналне инсталације;
- хоризонталне и вертикалне основе објекта (габарит објекта);
- врсту материјала кровног покривача;
- метеоролошке податке (интензитет вјетра, температурне податке и др.);
- податке о носивости тла и нивоу подземних вода;
- податак за димензионисање објекта на сеизмички утицај;
- услови за заштиту средине;
- површине за паркирање, односно гаражирање возила;
- услове за заштиту од елементарних непогода;
- услови од интереса за народну одбрану и
- услови за уређење земљишта.

Члан 9.

Рјешење о локацији треба прибавити:

- за изградњу новог објекта;
- за доградњу и надградњу постојећег објекта;
- за реконструкцију и преправку постојећег објекта, ако се мијења његова првобитна намјена, односно ако се изазивају промјене у простору.

Члан 10.

За адаптацију објекта, промјену спољњег изгледа, изградњу прилазних степеништа, прилаза, приступних путева, потпорних зидова, ограда и сл., није потребно рјешење о локацији, већ се само издају урбанистичко-технички услови.

Члан 11.

Рјешење о локацији важи 12 мјесеци од дана издавања истог, у ком року је инвеститор дужан прибавити одобрење за грађење.

Ако се одобрење за грађење не прибави у овом року, рјешење о локацији престаје да важи. Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, важност рјешења о локацији може се продужити за још 12 мјесеци.

Члан 12.

Рјешењем о локацији не стиче се право на изградњу објекта.

III — ИНВЕСТИЦИОНО — ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 13.

Изградња и реконструкција објекта из члана 1. ове Одлуке врши се према одобреној инвестиционо-техничкој документацији (у даљем тексту: пројекат).

Пројекат садржи:

- технички опис (образложење функције, конструкције, инсталације и изгледа објекта);

- рјешење о локацији са урбанистичко-техничким условима;
- извођачки пројекат са потребним техничким и графичким прилазима;
- ситуациони план;
- статички прорачун;
- пројекат водовода и електро инсталација са пројектом канализационе мреже;
- премјер и предрачун радова и
- пројекат уређења терена.

Пројекат се израђује у складу са рјешењем о локацији и одобреним урбанистичко-техничким условима.

Члан 14.

Израду инвестиционо-техничке документације врши организација удруженог рада и лица која имају одобрење за израду такве документације.

Изузетно, од одредаба става 1. овог члана грађанин, односно грађанско-правно лице може за своје потребе и потребе уже породице израђивати инвестиционо-техничку документацију, ако испуњава услове предвиђене законом.

Члан 15.

Ради издавања урбанистичке сагласности, инвеститор је обавезан да пројекат у три истоветна примјерка преда надлежном органу на преглед.

Орган управе надлежан за послове урбанизма након извршеног прегледа пројекта, издаје инвеститору урбанистичку сагласност, када је пројекат изграђен у складу са урбанистичко-техничким условима из одобрене локације.

Члан 16.

Инвеститор и орган управе су дужни да тајно чувају по један комплетан примјерак од одобреног и овјереног пројекта са свим одобреним измјенама и допунама на основу којих је објекат изграђен.

IV — ОДОБРЕЊЕ ЗА ГРАБЕЊЕ

Члан 17.

За изградњу и реконструкцију објекта из члана 1. ове Одлуке потребно је одобрење за градњу.

Одобрење за грађење објекта, на захтјев инвеститора издаје општински орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 18.

Инвеститор који тражи одобрење за грађење, дужан је уз захтјев поднијети:

1. Рјешење о локацији са урбанистичко-техничким условима;
2. Доказ о праву коришћења, односно о праву својине на парцели на којој је одобрена локација;
3. Одобрен пројекат са урбанистичком сагласности;
4. Доказ о регулисању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта;
5. Доказ о регулисању обавезе за изградњу склоништа;
6. потребне сагласности заинтересованих органа, односно организација (водопривредна, електроенергетска, санитарна, саобраћајна и др.);
7. Код изградње објекта и код реконструкције и адаптације постојећих, који су под заштитом Закона за заштиту споменика културе, потребна је сагласност на техничку документацију надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Члан 19.

Одобрења за грађење потребно је и кад се на постојећим објектима врше следећи радови:

- за сваку надоградњу и доградњу;
- за сваку реконструкцију;
- за сваку поправку којом се мијењају конструктивни дјелови или намјена објекта у цјелини или појединих његових дјелова;
- за пробијање, зазидивање или преправке отвора на згради (улази, врата, прозори, портали и сл.);
- за преправке крова (мијењање нагиба и врсте покривача, као и кровних надоградњи) и промјене намјене таванског простора;
- за преправке степеништа, балкона, тераса, ложа и сл.;
- за веће преправке инсталације (водовода, канализација и сл.);
- за изградњу прилазних путева.

Члан 20.

Ако се после издавања одобрења за грабење вршене измјене или допуне у техничкој документацији које утичу на конструкцију, стабилност и спољни изглед објекта, инвеститор је дужан да поднесе захтјев за издавање допунског одобрења за грабење по измијењеној и допуњеној техничкој документацији.

На поступак издавања допунског одобрења примјењују се одредбе ове Одлуке предвиђене за издавање одобрења за грабење.

Члан 21.

Одобрење за грабење није потребно када се на постојећим објектима врше радови на одржавању и оправци објекта.

Радови из става 1. овог члана изводе се на основу пријава које се подноси општинском органу управе надлежном за послове урбанизма.

Пријава се подноси најкасније у року од 8 дана прије почетка извођења радова.

Ако орган из претходног става нађе да радови за чије је извођење поднијета пријава, да спадају у радове који се не могу изводити без одобрења за грабење позват ће инвеститора да у року од 15 дана прибави одобрење за грабење.

О пријави из става 1. овог члана орган надлежан за издавање одобрења за грабење води службену евиденцију.

Члан 22.

Ако су испуњени услови предвиђени овом Одлуком и другим прописима о изградњи објекта, надлежни Орган управе донијет ће одобрење за грабење.

Примјерак издатог одобрења доставља се грађевинској инспекцији.

Члан 23.

Одобрење за грабење садржи:

- назначење инвеститора
- назначење објекта и његове намјене, мјесто градње и грађевинску парцелу
- обавезу инвеститора да затражи од надлежног органа за катастар и геодетске послове обиљежавање грађевинске и регулационе линије;
- да пријави почетак градње објекта најкасније осам дана прије почетка;
- да након израде сокле или темеља затражи од органа за катастар и геодетске послове преглед да је објекат постављен у складу са регулационом, односно грађевинском линијом,
- да након завршетка изградње објекта затражи технички преглед и издавање одобрења за употребу и
- рок важења одобрења за грабење.

Члан 24.

Одобрење за грабење престаје да важи ако грабење објекта не отпочне у року од 1 године од дана издавања одобрења за грабење.

Изузетно од става 1. свог члана одобрење се може продужити још једну годину, на захтјев инвеститора, под условом да је захтјев поднесен прије истека рока важења одобрења, чије се продужење тражи.

Члан 25.

Одобрење за грабење објекта важи само за инвеститора које је издато и не може се пренијети на друго лице.

Одобрење за грабење престаје да важи, ако престане право коришћења, односно право својине на земљишту прије отпочињања или прије завршетка изградње објекта.

V — ГРАБЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 26.

Прије почетка грабења објекта, инвеститор је дужан затражити од надлежног општинског органа излазак службеног лица, ради одређивања положаја објекта на локацији, регулациону линију габарит објекта и коту пода и приземља.

Службено лице дужно је да констатује уз свој потпис на ситуацију грађевинске парцеле у техничкој документацији да је извршио радње из претходног става и то према одобреним урбанистичко-техничким условима и да о томе упозна инвеститора.

Члан 27.

Инвеститор је дужан најмање 8 дана прије почетка радова о томе обавијестити општински орган управе за послове грађевинске инспекције.

Након израде сокле или темеља објекта, инвеститор је дужан да затражи од општинског органа управе надлежног за катастар и геодетске послове преглед да је објекат постављен у складу са условима из рјешења о локацији.

Члан 28.

Грабењем објекта не смију се ни на који начин ометати или угрозити пролазници, сусједи, саобраћајница и јавни саобраћај.

Приликом грабења објекта морају се примјењивати:

- технички прописи и нормативи,
- југословенски стандарди,
- мјере и нормативи заштите на раду.

Члан 29.

Приликом грабења објекта, грађевинште мора бити ограђено.

Забрањено је растурање материјала ван грађевинште, затварање пролаза или дијела саобраћајнице са материјалом, одливних канала и сл.

Ако се објекат гради уз градску улицу или неку другу саобраћајницу, мора се обезбиједити несметани пролаз пјешака тротоаром.

Члан 30.

Инвеститор је дужан, по завршетку грабења објекта а прије тражења техничког прегледа, уклонити са грађевинског плаца баракe и друге привремене објекте подигнуте за потребе грабења.

Члан 31.

Зграде и друге грађевине које су бесправно изграђене:

- не могу се прикључити на јавни водовод, канализацију, електричну енергију и ПТТ мрежу,
- немају право на надокнаду приликом рушења у сврху провођења Регулационог плана,
- не могу бити предмет осигурања.

VI — ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА

Члан 32.

По извршеној изградњи објекта или дијела објекта, за чију је изградњу издато одобрење за грађење, прије почетка коришћења тог објекта, врши се технички преглед ради провјеравања његове техничке исправности, односно подобности за употребу.

Технички преглед обухвата: технички преглед архитектонско грађевинских, инсталатерских и занатских радова, постројења радова на уређењу околиног простора.

Члан 33.

Технички преглед обавезан је за све изграђене објекте и извршене радове за које је издато одобрење за изградњу. Технички преглед врши се на захтјев инвеститора и о трошку инвеститора. Технички преглед врши орган који је издао одобрење за грађење, преко именоване комисије и то у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Члан 34.

Захтјев за технички преглед садржи:

- назив и врсту изграђеног објекта са назнаком мјеста његове изградње,
- име и презиме, односно назив инвеститора,
- број и датум издатог одобрења за грађење,
- датум довршења изградње објекта.

Члан 35.

Инвеститор је дужан да именованој комисији стави на увид документацију према којој је вршен изградња објекта.

Члан 36.

Комисија за технички преглед, по извршеном предлогу, подноси органу надлежном за издавање одобрења за употребу, записник о резултатима техничког прегледа.

Члан 37.

Орган надлежан за издавање одобрења за употребу, дужан је да у року од 15 дана од пријема записника о техничком прегледу донесе рјешење којим одобрава употребу објекта или наложи отклањање утврђених недостатака, или наређује да се изграђени објекат поруши, односно уклони, ако се ради о недостацима који се не могу уклонити а угрожавају безбједност коришћења објекта, живот и здравље људи, саобраћај и сусједне објекте.

Ако се рјешењем наложи отклањање утврђених недостатака, инвеститор мора послати њиховог отклањања захтијевати поновни технички преглед.

Члан 38.

До издавања одобрења за употребу грађевинског објекта, сматра се да изградња истог није завршена.

Изузетно може се за стамбени објекат издавати привремена дозвола за употребу са ограниченим роком важности у случају тешких стамбених прилика инвеститора, али само ако су завршени сви груби грађевински радови према пројекту, ако је постављен кровни покривач и ако је обезбијеђен минимум стамбених и санитарних услова.

VI — НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за послове грађевинске и урбанистичке инспекције.

VIII — КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном од 500. — 75.000 динара казнити ће се за прекршај грађанин и грађанско-правно лице ако:

1. Приступи изградњи, односно реконструкцији објекта прије него што је прибавио одобрење за грађење (став 1. члана 17).
2. Ако прије почетка грађења објекта не затражи од службеног лица постављање грађевинске и регулационе линије или ако након изградње сокле или темеља не затражи од надлежног органа за геодетске послове потврду да је објекат постављен у складу с урбанистичко-техничким условима (став 1. члана 26. и став 2. члана 27.).
3. Писмено не обавијести надлежни орган управе за послове грађевинске инспекције о датуму почетка изградње објекта (став 1. члана 27.).
4. Ако се приликом извођења радова не придржава одобрене техничке документације, техничких прописа, норматива, обавезних стандарда, прописаних за односну врсту радова.
5. Ако изврши пренамјену објекта, односно његовог дијела без одобрења надлежног органа (члан 19).
6. Ако у одређеном року не поступи по наређењу органа за инспекцијске послове.
7. Настави са радом на грађевинском објекту упркос наложеној забрани од стране инспекцијских органа.
8. Ускрати односно онемогући инспектору увид у стање и квалитет радова или том органу не стави на увид документацију потребну ради прегледа.
9. Растура материјал ван градилишта, затвара пролазе или дјелове саобраћајница, одливне канале и сл. (члан 29).
10. Употреби грађевински објекат прије добијања одобрења за употребу (члан 33) и
11. Ако не чува један комплетан примјерак одобрене и овјерене инвестиционо-техничке документације са свим измјенама и допунама (члан 16)

IX — ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Општински орган управе надлежан за послове урбанизма може издати накнадно одобрење за грађење за објекат који је изграђен на земљишту за које је накнадно донесен Регулациони план, ако се утврди да је такав објекат уклоњен у односни Регулациони план, и ако су испуњени и други услови предвиђени овом Одлуком.

Код издавања одобрења за грађење ових објеката у цјелости се примјењују одредбе ове Одлуке које прописују начин издавања одобрења за грађење објекта.

Члан 42.

Правилник који регулише начин накнаде за обављени рад комисије за технички преглед и начин накнаде за обиљежавање регулационе грађевинске линије и коте пада постављеног објекта донијет ће Извршни одбор СО Котор у року од 6 мјесеци од дана ступања ове Одлуке.

Члан 43.

Општински орган управе надлежан за послове урбанизма дужан је да води регистар издатих одобрења за грађење.

21. април 1986.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ СРЦГ — општински прописи

Број 6 — Страна 307.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о изградњи објекта грађана и грађанско-правних лица („Сл. лист СРЦГ“ бр. 7/79 и 19/80 — општински прописи).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у „Службеном листу СРЦГ“ — општински прописи.

Број: 01—752/1
Котор, 4. марта 1986. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОТОР

Предсједник,
Мирко Масловар, с. р.

Предсједник
Вијећа удруженог рада,
Станко Вујковић, с. р.

Предсједник
Вијећа мјесних заједница,
Александар Дабовић, с. р.

246.

На основу члана 2. Закона о порезима грађана („Сл. лист СРЦГ“, број 33/84), Друштвеног договора о усклађивању пореске политике у СР Црној Гори и члана 295. Статута општине Пљевља, Скупштина општине Пљевља, на сједници Вијећа удруженог рада од 4. априла 1986. године и Вијећа мјесних заједница од 4. априла 1986. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о порезима грађана на територији општине Пљевља

Члан 1.

У Одлуци о порезима грађана на територији општине Пљевља, („Сл. лист СРЦГ“, бр. 22/85) општински прописи, у члану 5. став 1. „број 1“ замјењује се „бројем 1,50“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу СРЦГ“ — Општински прописи.

Број 01—171/1
Пљевља, 4. априла 1986. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Предсједник,
Слободан Крејовић, с. р.

Предсједник
Вијећа удруженог рада,
Млађен Вуковић, с. р.

Предсједник
Вијећа мјесних заједница,
Мирослав Шестовић, с. р.

247.

На основу члана 34 Самоуправног споразума о оснивању и успостављању међусобних односа у Основној заједници Пљевља, Скупштина СИЗ-а здравствене заштите и здравственог осигурања за

територију општина Пљевља и Жабљак на сједници од 23. XII 1985. године, је донијела

ОДЛУКУ

о утврђивању да је закључен Самоуправни споразум о оснивању и успостављању међусобних односа у Основној заједници Пљевља

Члан 1.

Утврђује се да је закључен Самоуправни споразум о оснивању и успостављању међусобних односа у Основној заједници Пљевља.

Члан 2.

Ова Одлука и Самоуправни споразум објавиће се у „Службеном листу СРЦГ“ — општински прописи.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 0101—1815
Пљевља, 23. XII 1985. године

СКУПШТИНА СИЗ-а ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РАДНИКА И ЗЕМЉОРАДНИКА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНА ПЉЕВЉА И ЖАБЉАК

Предсједник,
Филип Петровић, с. р.

248.

На основу члана 20 Закона о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити и здравственом осигурању („Сл. лист СРЦГ“ бр. 19/85.), а сходно одредбама Самоуправног споразума о оснивању и успостављању међусобних односа у Самоуправној интересној заједници здравствене заштите и здравственог осигурања радника и земљорадника за територију СРЦГ те одредбама Статута СИЗ-а здравствене заштите и здравственог осигурања радника и земљорадника за територију СРЦГ, радници и други радни људи, земљорадници и грађани са подручја општине Пљевља, закључују

САМОУПРАВНИ СПОРАЗУМ

о оснивању и успостављању међусобних односа у Основној заједници Пљевља

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Радници и други радни људи, земљорадници и грађани који у области заштите остварују своје личне и заједничке потребе и интересе и радници у здравственим организацијама оснивају Основну заједницу Пљевља.

Члан 2.

Основна заједница Пљевља, као дио Самоуправне интересне заједнице здравствене заштите и здравственог осигурања радника и земљорадника за територију СРЦГ (у даљем тексту: Заједница) је облик самоуправног организовања корисника здравствене заштите и здравственог осигурања у коме они остварују самоуправна права у погледу учешћа у управљању пословима Основне заједнице и Заједнице, старају се о остваривању права и унапређења спровођења здравствене заштите и здравственог осигурања, обезбеђењу услова и мјера за спровођење здравствене заштите и здравственог осигурања у складу са Законом,